

## **41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**

### **WARUNKI PRZETARGU**

**„Wykonanie przeglądów, konserwacji oraz napraw central wentylacji mechanicznej oraz urządzeń i instalacji klimatyzacji znajdujących się w budynkach nr 428, 437, 439,452, administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 5/2022/OiB”**

## **WARUNKI PRZETARGU**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**

**ul. Brygady Pościgowej 5**

**08 – 521 Dęblin**

**NIP: 506-011-18-75,**

**REGON: 061456920**

**tel. 261 517 714, faks 261 519 536,**

**Adres poczty elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl**

**Strona internetowa zamawiającego: <https://41blsz.wp.mil.pl/pl/>**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>**

### **ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT:**

**w postępowaniu na wykonanie przeglądów, konserwacji oraz napraw central wentylacji mechanicznej oraz urządzeń i instalacji klimatyzacji znajdujących się w budynkach nr 428, 437, 439,452, administrowanych przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.**

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., t. j. poz. 1740) oraz wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa w 41. Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.**

**Nr referencyjny postępowania: - 5/2022/OiB**

### **I. Informacje ogólne:**

**1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania Warunków przetargu. Ogłoszenia, a także Warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, dokonać zmiany wymagań technicznych i jakościowych, dotyczących przedmiotu zamówienia oraz kryteriów oceny ofert i ich znaczenia. Informację o dokonanej zmianie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom. W przypadku dokonania zmiany warunków przetargu, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.**

2. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **II Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie przeglądów, konserwacji oraz napraw central wentylacji mechanicznej oraz urządzeń i instalacji klimatyzacji znajdujących się w budynkach nr 428, 437, 439,452, administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.**

## **KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA (CPV)**

<b>Numer kodu CPV</b>	<b>Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych</b>
50730000-1	<b>Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodniczych</b>
50700000-2	<b>50700000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych</b>
34913000-0	<b>Różne części zapasowe</b>

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w Załączniku Nr 2 do Warunków przetargu.**

2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony nie jest podzielony na części (zadania).

3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą,

dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

#### **4. Podwykonawstwo (części realizacji umowy, jakie mogą być powierzone podwykonawcom):**

**4.1.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

**4.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie **(w formularzu ofertowym - załączniku Nr 1 do warunków przetargu)**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**4.3.** Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**4.4. Podwykonawcy winni posiadać uprawnienia tożsame z uprawnieniami wymaganymi od wykonawcy.**

#### **5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,

2) Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

3) Dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał (jeżeli zastrzeżenie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa będzie zasadne),

4) Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa określa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.).

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z zastrzeżeniem ppkt a) i b):

- a) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- b) zamawiający może odmówić udzielania informacji o dokumentach, zawierających dyspozycję, o której mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności Dz. U. z 2011 r., Nr 288, poz. 1692).

#### 17. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

2) W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018

r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

3) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin, NIP: 506-011-18-75, REGON: 061456920, kontakt: tel. 261 517 525, e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl;*

b) kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 261 518 821, e-mail: 41blsz.iod@ron.mil.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie przeglądów, konserwacji oraz napraw central wentylacji mechanicznej oraz urządzeń i instalacji klimatyzacji znajdujących się w budynkach nr 428, 437, 439,452, administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie** prowadzonym w trybie przetargu na podstawie art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego oraz wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa obowiązującym w 41. Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie;

d) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, **z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679**, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na

celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia RODO);

5) Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;

6) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego – **załącznika nr 1 do warunków przetargu**).

7) Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie



ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Całościowa realizacja przedmiotu zamówienia powinna zakończyć się w terminie **do dnia 31.12.2022 r.**

**Przeгляд i konserwację wentylacji mechanicznej i klimatyzacji należy wykonać w terminie.**

**a) pierwszy przegląd w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy;**

**b) drugi przegląd w terminie do dnia 15.10.2022 r.;**

**c) naprawę urządzeń instalacji klimatyzacji należy wykonać w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy;**

### **Forma płatności:**

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **21 dni od** daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 6.

2. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.

4. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.

5. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:

1) Oryginału faktury;

2) Protokołu powykonawczego wykonania prac konserwacyjnych;

3) Protokołu powykonawczego z wykonania napraw awaryjnych;

6. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w pkt. 6.

7. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 5 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

**Zamawiający akceptował będzie ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu platformy elektronicznego fakturowania na konto**

warunki przetargu – numer referencyjny 5/2022/OiB

**Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego**

Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oddało do użytku **Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF)** - centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych.

Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem **<https://efaktura.gov.pl/>**

**Numer Zamawiającego w systemie PEPPOL: 5060111875**

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**1) nie podlegają wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Warunkach przetargu w Rozdziale V.**

Zamawiający będzie weryfikował brak podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie Oświadczenia wykonawcy (wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia stanowić będzie **załącznik nr 2a do Warunków przetargu**) oraz:

**- aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej**

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. warunki dotyczące:**

##### **2.1.zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

##### **2.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

**W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wykonawca winien wykazać się posiadaniem:**

**- ważnego Certyfikatu F-GAZ dla przedsiębiorców prowadzących działalność i wykonujących czynności polegające na instalacji,**

konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła, zgodnie z Ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowych gazów cieplarnianych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 2065).

Jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawstwo w zakresie wymagającym koncesji - Podwykonawcy muszą posiadać takie same uprawnienia jak wykonawca, jeżeli będą wykonywać część zamówienia wymagającą posiadania takich uprawnień.

Powyższy warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Warunków przetargu.

Uwaga:

W przypadku, gdyby Zamawiający pominął jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych do potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 355 § 2 K.C. do załączenia takiego dokumentu (dokumentów) do oferty.

### **2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

2.4.1. Warunek ten spełnią wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują:

- co najmniej jedną usługę obejmującą swym zakresem konserwację urządzeń wentylacji mechanicznej i klimatyzacji na łączną kwotę już wykonanej usługi co najmniej 90 000,00 zł brutto;

**Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na rzecz jednego wykonawcy na podstawie jednej umowy.**

**W odniesieniu do nadal wykonywanych usług - część zrealizowanej faktycznie usługi musi wypełnić wymogi określone przez Zamawiającego na dzień składania oferty.**

**2.4.2. Warunek ten spełnią wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować:**

**- co najmniej 1 (jedną) osobą - Pracownikiem nadzoru – koordynatorem, będącym osobą nadzorującą realizację przedmiotowego zamówienia, posiadającą:**

**- Certyfikat personalny FGAZ-O Urzędu Dozoru Technicznego uprawniający do:**

1. Sprawdzania pod względem wycieków stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających 3kg lub więcej fluorowanych gazów cieplarnianych lub substancji kontrolowanych oraz zawierających 6kg lub więcej fluorowanych gazów cieplarnianych lub substancji kontrolowanych w odpowiednio oznakowanych hermetycznie zamkniętych systemach.

2. Instalacja, konserwacja lub serwisowanie wszystkich stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających fluorowane gazy cieplarniane lub substancje kontrolowane oraz odzysk fluorowanych gazów cieplarnianych lub substancji kontrolowanych ze stacjonarnych i ruchomych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła,

zgodnie z Ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowych gazów cieplarnianych (D.U. z 2022 roku, poz. 2065).

**- Świadectwa kwalifikacyjne Urzędu Regulacji Energetyki kategorii D i E w grupie n2 (Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo Energetyczne )**

**- co najmniej 2 (dwoma) osobami - Pracownikami technicznymi – monter/ konserwator, będącymi osobami realizującymi przedmiotowe zamówienie, posiadającymi uprawnienia:**

**- Certyfikat personalny FGAZ-O Urzędu Dozoru Technicznego uprawniający do:**

1. Sprawdzenia pod względem wycieków stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających 3 kg lub więcej fluorowanych gazów cieplarnianych lub substancji kontrolowanych oraz zawierających 6 kg lub więcej fluorowanych gazów cieplarnianych lub substancji kontrolowanych w odpowiednio oznakowanych hermetycznie zamkniętych systemach.

2. Instalacji, konserwacji lub serwisowania wszystkich stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających fluorowane gazy cieplarniane lub substancje kontrolowane oraz odzysk fluorowanych gazów cieplarnianych lub substancji kontrolowanych ze stacjonarnych i ruchomych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła,

zgodnie z Ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowych gazów cieplarnianych (D.U. z 2022 roku, poz. 2065).

**- Świadectwo kwalifikacyjne Urzędu Regulacji Energetyki kategorii E w grupie nr 2 (Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo Energetyczne )**

**- co najmniej 1 (jedną) osobą - Pracownikiem technicznym monter/konserwator, będącym osobą realizującą przedmiotowe zamówienie, posiadającym uprawnienia:**

**- Świadectwo kwalifikacyjne Urzędu Regulacji Energetyki kategorii E w grupie nr 1 (Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo Energetyczne**

### **3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia i solidarnej odpowiedzialności za jego realizację na zasadach art. 366 Kodeksu cywilnego.

3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań przedmiotu zamówienia. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum/ wspólnicy spółki cywilnej):

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- b) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia – fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- c) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, dane pełnomocnika, czynności jakie w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, należy złożyć oświadczenie, o którym mowa **Rozdziale VI w pkt 2 warunków przetargu** przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (według wzoru – załącznika nr 2a do warunków przetargu).
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4** do warunków przetargu, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) Przed zawarciem umowy, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9) **Wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 10) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w **pkt. 2.1. Rozdziału IV warunków przetargu**, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej – będącej przedmiotem niniejszego zamówienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 11) W przypadku, o którym mowa w pkt 10) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika,

które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – według wzoru – **załącznika Nr 4 do warunków przetargu.**

#### **V. Przesłanki wykluczenia z postępowania (zasady wykluczenia wykonawcy):**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1463 z późn. zm.),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2.;
  - 1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.);
- 1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.12. wykonawców będących osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 z późn. zm.);
- 1.13. wykonawców, którzy naruszyli zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, lub których uznano za nieposiadających wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa



- bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 1.14. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 z późn. zm.);
  - 1.15. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 1.16. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 1.17. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 1.18. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1.17.;
  - 1.19. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 1.20. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.4. chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.21. będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
- 1.22. jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.
- 1.23. Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
- 1.24. Na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o

rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. lit. a–c i pkt 1.3. gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1.2. lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 1 pkt 1.2. lit. d i pkt 1.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1.2. lit. d,

b) w ust. 1 pkt 1.4.,

c) w ust. 1 pkt 1.20.–1.22. – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.7. i 1.9 lub ust. 1 pkt 1.17. i 1.19., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.11., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 1.2. i 1.3. oraz 1.5–1.9. lub ust. 1 pkt 1.16.–1.22., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych,

które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

**Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:**

**1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru – załącznika Nr 2 do warunków przetargu) -** podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (według wzoru – załącznika Nr 2a do warunków przetargu) –** podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:**

a) oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

b) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia według wzoru – załącznika Nr 4 do warunków przetargu –** składają tylko Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Z świadczenia musi wynikać, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 1-3 **musza być aktualne na dzień składania ofert**. Informacje zawarte w tych oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. **Pełnomocnictwo**, w przypadku podpisania dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI warunków przetargu przez osoby(ę) niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale VI warunków przetargu musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy i przedstawione zgodnie z zapisami powyżej dotyczącymi formy pełnomocnictwa jednego podmiotu.

**6.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty (oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru – załącznika Nr 2 do warunków przetargu):**

**6.1.1. ważny Certyfikat F-GAZ dla przedsiębiorców prowadzących działalność i wykonujących czynności polegające na instalacji, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła, zgodnie z Ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowych gazów cieplarnianych (Dz.U. z 2022 roku, poz. 2065).**

**– warunek przedstawienia ważnego Certyfikatu F-GAZ - musi być spełniony przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którzy będą realizować część zamówienia wymagającą, zgodnie z przepisami prawa, posiadania stosownych dla tej części uprawnień.**

**Jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawstwo w zakresie wymaganym posiadania ww. Certyfikatu - Podwykonawcy muszą posiadać takie same uprawnienia jak wykonawca, jeżeli będą wykonywać część zamówienia wymagającą posiadania takich uprawnień.**

**Powyższy warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (oraz przedstawi stosowną koncesję w tym zakresie). W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Warunków przetargu.**

Uwaga:

W przypadku, gdyby Zamawiający pominął jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych do potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 355 § 2 K.C. do załączenia takiego dokumentu (dokumentów) do oferty.

**6.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty (oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru – załącznika Nr 2 do warunków przetargu):**

**6.2.1. wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Warunków przetargu;**

**Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, w wykazie wykonanych usług wskazuje usługi, w których wykonaniu bezpośrednio sam uczestniczył lub uczestniczy, a nie usługi wykonane przez całe konsorcjum.**

**6.2.2. dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są:

**a) referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. W przypadku usług o charakterze powtarzających lub ciągłych, które nadal są wykonywane referencje bądź oświadczenia;

**b) oświadczenia** Wykonawcy składającego ofertę - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa wyżej.

*W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.*

**6.2.3. wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Warunków przetargu;**

**7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty (oprócz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru – załącznika Nr 2a do warunków przetargu):**

**7.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej**

**UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1. składane będą przez każdego partnera konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej.**

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych w postępowaniu oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty (wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 – jeżeli dotyczy, dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń lub dokumentów).

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.



## 12. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

12.1. Oferty; oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia; dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do warunków przetargu), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej**. Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego (platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>)

12.2. Ofertę oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia **składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

12.3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz.1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.

12.4. W przypadku, gdy **podmiotowe środki dowodowe** (środki służące potwierdzaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z wyjątkiem oświadczeń w tym zakresie), **przedmiotowe środki dowodowe** (środki służące potwierdzaniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.

12.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** (dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12.5, dokonuje w przypadku:

- 1) **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, **w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;**
- 2) **przedmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) **innych dokumentów** – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12.5., **może dokonać również notariusz.**

12.8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz **pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**,

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.9., dokonuje w przypadku:

1) **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) **przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy** – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) **pełnomocnictwa – mocodawca.**

12.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12.10, może dokonać również **notariusz.**

12.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego **w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

13. Zamawiający żąda załączenia do oferty Pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, **sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

## **15. Uzupełnienie dokumentacji**

15.1 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy **wraz z ofertą** nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa **w Rozdziale VI warunków przetargu** lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa **w Rozdziale VI warunków przetargu**, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do **ich złożenia w wyznaczonym terminie** chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

15.2 Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa **w Rozdziale VI warunków przetargu**.

15.3 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który **nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w Rozdziale VI warunków przetargu lub gdy złożone dokumenty lub oświadczenia nie potwierdzą spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia.**

**VII. opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl>**

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: **p. Dorota Jaworek, tel. 261 519 510** - od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00.

Zamawiający w zakresie pytań:

2.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02,cwk@platformazakupowa.pl.

2.2. merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w pkt 2.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim **w formie elektronicznej** za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>.**

4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.

5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)** dostępnej pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**

Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały także **w Regulaminie platformazakupowa.pl**, który jest uzupełnieniem wskazanej Instrukcji.

7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany warunków przetargu lub ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego wykonawcy.

8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- **przesyłania Zamawiającemu pytań do treści warunków przetargu;**
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do poprawienia/uzupełnienia oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania innych dokumentów

**odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

9. W przypadku trudności technicznych i niemożności przesłania plików przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej:

**<https://platformazakupowa.pl>**, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub **cyfrowych odzworowań tych dokumentów** za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: **[41blsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41blsz.przetargi@ron.mil.pl)** (uwaga: **możliwość taka nie dotyczy składania ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu**). Jednak podstawową i preferowaną formą komunikacji jest komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej:

**<https://platformazakupowa.pl>**

(ewentualnie za pomocą obydwu narzędzi).

10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, jak i na adres e-mail przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

12. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa **niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne** umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar

13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Warunków przetargu, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**

14. Link do postępowania:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>**

15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści warunków przetargu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

16. W przypadku złożenia przez Wykonawcę pytania w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający:

1) zamieści treść wyjaśnień bez ujawniania źródła zapytania za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem

**<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>**

jako „Komunikat publiczny”;

2) może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić Warunki przetargu, przy czym dokonana w ten sposób zmianę zamieści za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem

**<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>**

jako „Komunikat publiczny”;

3) przed upływem terminu składania ofert może wyznaczyć późniejszy termin ich składania, w celu uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach, wynikających ze zmiany Warunków przetargu;

4) niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

jako „Komunikat publiczny” o przedłużeniu terminu składania ofert;

5) nie jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Warunków przetargu wpłynie do Zamawiającego co **na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.**

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w warunkach przetargu.

18. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz **uznaje go za wiążący,**

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszymi warunkami przetargu na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków przetargu.

**3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i składać się w szczególności z:**

**3.1. wypełnionego formularza ofertowego sporządzonego na wzorze stanowiącym - Załącznik Nr 1 do Warunków przetargu;**

**wraz z formularzem ofertowym Wykonawca złoży także:**



### **3.2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI warunków zamówienia;**

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

#### **5. Oferta powinna być:**

- a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszych warunków przetargu w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

7. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** "Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (przykładowe formaty danych dla sporządzenia oferty: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, **przy czym zaleca się sporządzenie oferty w formacie danych: .pdf**) i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

9. **Zamawiający zaleca wykorzystanie formatu podpisu PADES w przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu **XAdES zewnętrzny** Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. **podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.** Pliki w innych formatach niż PDF

zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

10. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

11. Oferta wraz z załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego **pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

12. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie Wykonawca skompresuje ten folder do jednego z formatów: .zip, .tar, .gzip, .7z (bez nadawania mu hasła). **Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**

13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 5 występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

14. **Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę (na wybrane lub wszystkie części zamówienia).** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

15. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

16. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.**

17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumentu z osobna w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.** Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

23. Zamawiający zwraca uwagę na **ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych **w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB**.

24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES**.

25. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

26. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**

28. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1.

29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

30. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**

**31. Zamawiający informuje, że:**

a) wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji niepodlegających ujawnieniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także do ochrony innych tajemnic ustawowo chronionych,

b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca może zastrzec wyłącznie zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - z zastrzeżeniem, że informacje te podlegają udostępnieniu (w wymaganym zakresie) na potrzeby Komisji oraz instytucji resortu obrony narodowej,

c) w przypadku, gdy w postępowaniu prowadzone będą negocjacje, Zamawiający informuje, że negocjacje mają charakter poufny w zakresie zastrzeżonym przez strony. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji związanych z negocjacjami. Po podpisaniu umowy nie podlegają udostępnieniu wskazane przez wykonawcę podczas negocjacji informacje techniczne, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz informacje zastrzeżone podczas negocjacji, które nie będą zawarte w umowie.

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

### **Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu ofertowym, którego **wzór stanowi Załącznik Nr 1 do warunków przetargu**. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania).

2. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego w **Warunkach przetargu**. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w ogólnych warunkach umowy

4. Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, **łącznie z dojazdem na miejsce świadczenia usług oraz kosztami części niezbędnych do realizacji przedmiotowych usług. Wykonawca zrealizuje usługi na własny koszt i ryzyko.**

5. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadkach określonych w ogólnych warunkach umowy. Wykonawca gwarantuje stałość wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym – załączniku Nr 1 do warunków przetargu - przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.

6. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Zasady poprawy omyłek rachunkowych:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
- 2) W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- 3) W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

## **11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet udzielenia zamówienia.**

12. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które wykonawca przewiduje przy jego realizacji. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

## **X. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi w niniejszych **warunkach przetargu** dokumentami należy umieścić **na platformazakupowa.pl** pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>** (wchodząc na przedmiotowe postępowanie) do dnia **25.05.2022r. do godz. 09:00**. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w warunkach przetargu dokumenty.

2. Należy wejść na stronę

**<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>** i na przedmiotowe postępowanie poprzez kliknięcie polecenia „Przejdź”. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.

3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno (ofertę; oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób określony w <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> na stronie platformy zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zamieszczone w odrębnym pliku.

8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25.05.2022r. do godz. 09:00;**

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.05.2022r. o godz. 09:15;**

10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**12. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.**

13. Zamawiający, najpóźniej w dniu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

#### **XI. wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla żadnej z części postępowania.

#### **XII. termin związania ofertą:**

**1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 5 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.**



### **XIII. Negocjacje art. 72 KC zastrzeżenie przeprowadzenia negocjacji:**

1. W przypadku, gdy w przetargu na dane zadanie zostanie złożona tylko jedna oferta odpowiadająca treści Warunków przetargu, wówczas w celu ustalenia postanowień umowy Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku prowadzenia negocjacji, o których mowa w pkt. 1, po przeprowadzonym przetargu Zamawiający może negocjować warunki umowy tylko w zakresie korzystniejszym w stosunku do Warunków przetargu i złożonej przez Wykonawcę oferty. W takim przypadku negocjacje może podlegać w szczególności: cena oferty, termin oraz warunki realizacji umowy.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Klauzula poufności jest bezterminowa i rozciąga się na czas po zawarciu umowy.

### **XIV. zasady oceny i wyboru ofert, w tym: opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający wybierze na dane zadanie ofertę, która spełni wymagania określone w niniejszych Warunkach przetargu i zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów oceny ofert określonych w punkcie 2.
2. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty: zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:**
  - a) **cena brutto oferty – znaczenie 100 %**  
Przez cenę brutto oferty Zamawiający rozumie: wartość całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie zamówienia w ramach danego zadania określonego przez Wykonawcę w tabeli nr 1 (kolumna 8) formularza ofertowego – załącznika nr 1 do warunków przetargu.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

**4. Oferty na poszczególne zadania będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanego kryterium.**

**Sposób dokonywania oceny według wzoru:**

**$(C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$  (ilość punktów)**

**$C_n$  – najniższe wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przeglądu i konserwacji urządzeń wentylacji mechanicznej oraz napraw urządzeń wymagających naprawy;**

**$C_b$  – wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przeglądu i konserwacji urządzeń wentylacji mechanicznej oraz napraw urządzeń wymagających naprawy;**

5. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.). Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

**6. Za najkorzystniejszą cenę brutto w każdym z zadań zamawiający uznaje cenę najniższą.**

**Maksymalna liczba punktów, (jaką wykonawca może uzyskać w każdym zadaniu/części zamówienia) wynosi 100 punktów.**

**Według zamawiającego za najkorzystniejszą na daną część zamówienia ofertę uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania niniejszych Warunków przetargu oraz otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych zgodnie z powyższym wzorem.**

**Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium dla każdej części zamówienia oddzielnie.**

**Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.**

7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem platforma zakupowa.pl (zawiadomienia przesłane za pomocą wiadomości prywatnych do Wykonawców oraz „komunikat publiczny” na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>**).

8. Za termin dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego uważa się datę przekazania pliku z zawiadomieniem, o którym mowa w pkt 7, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

#### **XV. Zasady unieważnienia postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na daną część, jeżeli:

- 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
- 1.5. Zamawiający odwołał ogłoszenie;
- 1.6. umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

#### **XVI. Przesłanki odrzucenia ofert:**

1. Zamawiający odrzuci ofertę na dane zadanie, jeżeli:

- 1.1. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Warunków Przetargu;
- 1.2. oferta została złożona w formie innej niż była wymagana przez zamawiającego lub niezgodnie z wymogami Rozdziału VIII, IX i X warunków przetargu;
- 1.3. oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;

- 1.4. oferta została sporządzona w języku innym niż język polski;
  - 1.5. wykonawca w celu sporządzenia oferty posługiwał się osobami uczestniczącymi w postępowaniu po stronie zamawiającego;
  - 1.6. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 1.7. została złożona po terminie składania ofert.
2. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XVII. warunki, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę o treści zawartej w ogólnych warunkach umowy – stanowiących załącznik nr 3 do Warunków przetargu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana na dane zadanie do podpisania umowy - **w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**3. Wymagania dotyczące wniesienia i zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy:**

3.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danym zadaniu (części zamówienia), zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto ofertowej brutto Wykonawcę w tabeli nr 1 (kolumna nr 8) formularza ofertowego (załącznika nr 1 do warunków przetargu) – wartości brutto**

3.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu – Wykonawca przeleje na rachunek bankowy Nr – 42 1010 1339 0016 1613 9120 2000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie Nr 5/2022 O/iB”;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż wskazane wyżej.

3.5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed zawarciem umowy, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego**, tj. 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, bądź w przypadku wnoszenia go w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony – **przed zawarciem umowy**:

- w kasie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, budynek nr 226, kasa (pokój nr 17)  
lub

- w przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej stosowny dokument powinien wpłynąć (przed terminem podpisania umowy) na platformę zakupową Zamawiającego lub zostać przesłany mailowo.

3.6. Zabezpieczenie będzie gromadzone na wyodrębnionym koncie bankowym Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

3.7. Zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:

a) oryginał zabezpieczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

b) z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego (beneficjenta) kwoty stanowiącej 5 % wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie danej części zamówienia, wynikającego z formularza ofertowego – załącznika Nr 1 do warunków przetargu, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane), na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania lub zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, w terminie maksymalnie 30 dni od dnia otrzymania wezwania,

c) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta/poręczyciela, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub poświadczony notarialnie, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na

pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego,

d) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta/poręczyciela, że odpowiedzialność gwaranta/poręczyciela z tytułu gwarancji/poręczenia jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją/poręczeniem, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta/poręczyciela,

e) z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia;

f) dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez wykonawcę musi być podpisany przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką (w przypadku dokumentu wystawionego papierowo lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

3.8. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: **bezwarunkowy, nieodwoławny, płatny na 1-sze żądanie**. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwoławne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (*np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji*). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

Zamawiający przypomina, że treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego (projekt dokumentu – draft gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest przesłać poprzez platformę zakupową lub mailem celem akceptacji przez Zamawiającego).

3.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, **powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy**. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności.

3.10. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w wysokości) 70% pierwotnej wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie **w terminie 30 dni od dnia**

**wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi** Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

3.12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

W treści dokumentu powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego.

**4. Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana na dane zadanie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy lub nie podpisze umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności po najkorzystniejszej.**

**5. Warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.**

#### **XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:

p. Dorota Jaworek, tel. 261 517 714;

Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Kontakt telefoniczny może dotyczyć tylko kwestii formalnych. Zapytania dotyczące merytorycznej treści warunków zamówienia lub ogłoszenia o zamówieniu należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego lub maila

#### **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Oceny ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego.

2. W celu oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI warunków przetargu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia – lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pod rygorem nie przyjęcia oferty. Sam formularz ofertowy – załącznik nr 1 do warunków przetargu – nie podlega uzupełnieniu.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 2a – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 3 – ogólne warunki umowy;

Załącznik Nr 4 - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 5 -wykaz usług

Załącznik Nr 6 – wykaz osób

**DOWÓDCA**

.....

**Sporządziła: Dorota Jaworek**

Zatwierdził pod względem formalno–prawnym:

Radca Prawny – p. Kazimierz GORZEL