

DAZ-Z.272.12.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANA DALEJ **SWZ**

I. Zamawiający

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-810 GDAŃSK, ul. Okopowa 21/27

tel.: 58 32 68 555

adres poczty elektronicznej: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej także „ustawą Pzp”),

pn.: **Organizacja szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

55100000 – 1 Usługi hotelarskie

55300000 – 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług dla potrzeb spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz kodeksu cywilnego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 14 tygodni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że ostatnie szkolenie nie może zakończyć się później niż 16 czerwca 2023 r. Realizacja czterech pierwszych szkoleń (po dwa na każde z województw) powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z wykonawcą. Usługa obejmuje 144 godziny lekcyjne (1 godz. lekcyjna = 45 min., 1 dzień szkoleniowy to 8 godzin lekcyjnych) w województwie pomorskim oraz 80 h godzin lekcyjnych (1 godz. lekcyjna = 45 min., 1 dzień szkoleniowy to 8 godzin lekcyjnych) w województwie warmińsko-mazurskim. Szkolenia będą odbywać się dla 18 grup, w 18 terminach. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w ramach czasowych 9.00-17.00. (W przypadku szkoleń on-line 8.30- 15.30), z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Dzień rozpoczynający szkolenie nie może przypadać na dzień rozpoczęcia innego szkolenia (z uwzględnieniem obu województw).
3. Podstawową formą realizacji szkoleń jest forma stacjonarna. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji formy szkolenia ze stacjonarnej na online **w przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią Covid-19 lub braku możliwości realizacji szkoleń w formie stacjonarnej**. O wyborze formy szkolenia będzie każdorazowo decydował Zamawiający. Informację na temat zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na online Zamawiający

prześle Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed zaplanowaną datą szkolenia. Przy czym wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacone w wysokości rzeczywistej w zależności od formy i zakresu świadczonej usługi – zgodnie z zapisami §3 umowy.

4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Przedmiot zamówienia finansowany jest w całości ze środków publicznych.
5. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Brak podziału na części aktualnie udzielanej części zamówienia uzasadniony jest nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi - potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić pełnemu wykonaniu założeń projektowych. Przedmiotowe zamówienie objęte jest dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, z którym to wiąże się konieczność sprawnej i bezproblemowej realizacji zamówienia, tak aby rozliczyć projekt i wywiązać się z umowy o dofinansowanie w jak najlepszy sposób. Udzielenie aktualnego zamówienia w ramach jednej części oraz odpowiedzialność jednego wykonawcy za całość minimalizuje ryzyko niepowodzenia projektu i niezrealizowania lub niewłaściwego zrealizowania jego poszczególnych części. Dodatkowo wybór jednego wykonawcy zagwarantuje wykonanie usługi na zbliżonym poziomie, jednolity harmonogram i ewaluację szkoleń oraz zapewni ujednolicone certyfikaty dla wszystkich uczestników projektu
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części).
7. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1 SWZ** oraz we wzorze umowy, stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
9. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik **nr 1 do SWZ** oraz zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik **nr 2 do SWZ** i ofertą Wykonawcy.
10. Jeżeli w niniejszej SWZ Zamawiający wskazuje przy opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub znaki towarowe lub pochodzenie produktów lub nazwy własne oznacza to, iż dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym od wymienionych przez Zamawiającego z nazwy asortymentu. Zaproponowane przez Wykonawcę produkty równoważne muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać nazwę handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność.
11. Podwykonawstwo:



- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
12. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
- czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
- 1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno - biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
 - a. zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
 - b. monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach;
 - c. przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń;
 - d. bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
- Wymagania szczegółowo opisane w §2 wzoru umowy.
- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o którym mowa pkt 1: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,

lub,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy zatrudnionego pracownika,



- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
 - poświadczony za zgodność inny dokument regulujący stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierający w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę oraz rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy: powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
20. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
21. W przypadku używania pojazdów samochodowych przy wykonywaniu zamówienia, Wykonawca zapewni łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy wynoszący co najmniej 10%, zgodnie z przepisem art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Ponadto Wykonawca przedłoży na każde wezwanie Zamawiającego oświadczenie o spełnianiu powyższych wymogów.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie do 14 tygodni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem że ostatnie szkolenie nie może zakończyć się później niż 16 czerwca 2023.**



Przy czym realizacja czterech pierwszych szkoleń (po dwa na każde z województw) powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w **art. 258** Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w **art. 189a** Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w **art. 228-230a, art. 250a** Kodeksu karnego, w **art. 46-48** ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w **art. 54 ust. 1-4** ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w **art. 165a** Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w **art. 299** Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w **art. 115 § 20** Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w **art. 9 ust. 2** ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w **art. 296-307** Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w **art. 286** Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w **art. 270-277d** Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;



- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego**.
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **3 odrębne usługi** polegających na organizacji szkoleń/kursów/spotkań/seminariów/warsztatów obejmujących m.in. zapewnienie osoby pełniącej funkcję prowadzącej szkolenie (trenera/szkoleniowca) oraz usługi hotelarskiej, trwających minimum 6-godzin każde (w formie stacjonarnej lub zdalnej) o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.

UWAGA!

- Przy czym Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godziny rozumie godzinę lekcyjną trwającą 45 minut.
 - Przez trzy odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie trzech różnych zleceń/umów.
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - warunek określony w rozdz. VIII ust. 2 SWZ, musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.
 - Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Odnośnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym¹ lub podpisem osobistym², w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

¹Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

²Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ)

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 oraz VII.I ust. 1 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

– każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

– podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa lub inny dokument, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ)

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami

udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. **Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:**



- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **wykaz usług wykonanych** - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. VIII ust. 2 SWZ, w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
 - 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1) SWZ.
 3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.



2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:
zamowienia@pomorskie.eu
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej zgodnej z adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s,
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę

handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:

Emilia Herstowska – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 01.04.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (zamówienie nie zostało podzielone na części). Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zamówienie nie zostało podzielone na części).
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.

4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 03.03.2023 r., o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 03.03.2023 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający

dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	58%
2.	Doświadczenie Trenera/Szkoleniowca	42%, w tym:
2.1	Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 1	7%
2.2	Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 2	7%
2.3	Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 3	7%
2.4	Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 4	7%
2.5	Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 5	7%
2.6	Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 6	7%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

2. Sposób oceny ofert:

2.1 dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (P_{K1}):

Sposób obliczenia:



$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 58\%] \times 100$$

P_{K1} – liczba punktów dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Cena oferty jest ceną brutto wyrażoną w PLN. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w części B formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.2 Dla kryterium „Doświadczenie Trenera/Szkoleniowca”

Kryterium Doświadczenie Trenera/Szkoleniowca zostało podzielone na 6 podkryteriów odpowiadających poszczególnym Tematom szkoleń, tj.:

- **Podkryterium** Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 1 (**$P_{K2.1}$**)
- **Podkryterium** Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 2 (**$P_{K2.2}$**)
- **Podkryterium** Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 3 (**$P_{K2.3}$**)
- **Podkryterium** Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 4 (**$P_{K2.4}$**)
- **Podkryterium** Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 5 (**$P_{K2.5}$**)
- **Podkryterium** Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 6 (**$P_{K2.6}$**)

Zamawiający przyzna punkty dla każdego podkryterium oddzielnie.

Zamawiający przyzna punkty w poszczególnych podkryteriach, jeżeli osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i pełnienia roli trenera/szkoleniowca danego tematu będą posiadały większe doświadczenie niż wskazane w minimalnych wymaganiach dotyczących **Kadry dydaktycznej zawartych w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ)**.

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższych podkryteriach zobowiązany jest do wykazania **w części C Formularza ofertowego (Załącznik nr 3 do SWZ), iż osoba skierowana do realizacji zamówienia w ramach danego Tematu szkoleń jako trener/szkoleniowiec posiada dodatkowe (większe) doświadczenie dot. liczby godzin przeprowadzonych szkoleń lub zajęć dydaktycznych ponad minimalne wymagania dotyczące Kadry dydaktycznej wskazane w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) w ramach poszczególnych tematów.**



Zamawiający przyzna punkty w ramach każdego podkryterium oddzielnie w następujący sposób. Jeżeli wykonawca w Formularzu ofertowym w części C wykaże, iż skieruje do realizacji zamówienia w roli szkoleniowca/trenera w ramach danego Tematu szkoleń osobę, która posiada wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadziła szkolenia lub zajęcia dydaktyczne:

- **dla Podkryterium** Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 1 (**P_{K2.1}**) z zakresu tematycznego nr 1 wskazanego w Rozdziale III OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ)
- **Dla Podkryterium** Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 2 (**P_{K2.2}**) z zakresu tematycznego nr 2 wskazanego w Rozdziale III OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ)
- **Dla Podkryterium** Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 3 (**P_{K2.3}**) z zakresu tematycznego nr 3 wskazanego w Rozdziale III OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ)
- **Dla Podkryterium** Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 4 (**P_{K2.4}**) z zakresu tematycznego nr 4 wskazanego w Rozdziale III OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ)
- **Dla Podkryterium** Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 5 (**P_{K2.5}**) z zakresu tematycznego nr 5 wskazanego w Rozdziale III OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ)
- **Dla Podkryterium** Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 6 (**P_{K2.6}**) z zakresu tematycznego nr 6 wskazanego w Rozdziale III OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ)

w następującej liczbie godzin:

- **0-17 godzin – oferta zostanie odrzucona**
- **18 godzin oferta otrzyma – 0 pkt w ramach danego podkryterium,**
- **19 - 30 godzin – oferta otrzyma - 2 pkt w ramach danego podkryterium**
- **31 - 42 godzin – oferta otrzyma 5 pkt w ramach danego podkryterium**
- **43 i więcej godzin – oferta otrzyma 7 pkt w ramach danego podkryterium**

Zamawiający przyzna punkty dla każdego podkryterium oddzielnie. Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać w ramach poszczególnych podkryteriów wynosi 7 punktów.

Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Doświadczenie trenera/szkoleniowca” wynosi 45 punktów. Punkty przyznane w ramach poszczególnych podkryteriów zostaną zsumowane.

UWAGA:

- **Jeżeli Wykonawca w niniejszym kryterium w poszczególnych podkryteriach chce uzyskać dodatkowe punkty, wypełnia część C Formularza Ofertowego (załącznik nr 3 do SWZ) dla potrzeb oceny oferty w ramach poszczególnych podkryteriów w kryterium „Doświadczenie trenera/szkoleniowca”.**



- W ramach kryterium „Doświadczenie trenera/szkoleniowca” ocenie podlegać będzie doświadczenie jednego trenera/szkoleniowca w ramach każdego z podkryteriów oddzielnie. W przypadku wykazania więcej niż jednej osoby ocenie będzie podlegała pierwsza z nich, a zamawiający przyjmie, że ta osoba zostanie skierowana do realizacji danego Tematu szkoleń.
- W celu uzyskania punktów w danym podkryterium w ramach kryterium „Doświadczenie trenera/szkoleniowca” Wykonawca może wykazać tego samego trenera/szkoleniowca (tą samą osobę) do realizacji szkoleń w ramach więcej niż jednego Tematu szkoleń.
- Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym w danym podkryterium nie wykaże dodatkowego doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w ramach danego Tematu szkoleń jako trenera/szkoleniowca, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca skieruje do realizacji danego Tematu szkoleń osobę, która będzie pełniła funkcję trenera/szkoleniowca spełniającą wymagania dotyczące Kadry dydaktycznej w ramach danego tematu określonymi w Rozdziale III OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) i otrzyma 0 punktów.
- Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wykaże mniejsze doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako trener/szkoleniowiec niż minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące Kadry dydaktycznej wskazane w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

2.3 Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Trenera/Szkoleniowca”

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art.226 ustawy Pzp.**
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące

istotnych zmian w treści oferty,

-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub umowy, o której mowa w niniejszym ustępie.
3. Wykonawca złoży w dniu podpisania umowy, aktualne na dzień składania, oświadczenie, mówiące o tym, że nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).



XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego tj. zgodnie z art. 140 Rozporządzenia PE i Rady nr 1303/2013.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.



8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 do SWZ

DAZ-Z.272.12.2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje usługę przeprowadzenia osiemnastu szkoleń (18 grup maksymalnie po 25 osób na grupę).

Przedmiotem zamówienia jest organizacja – przygotowanie i przeprowadzenie osiemnastu szkoleń w formule stacjonarnej lub online (18 grup maksymalnie po 25 osób na grupę) dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, II Oś Priorytetowa – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, zwanego dalej Projektem.

I. Usługa szkoleniowa

1. Termin realizacji szkolenia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w **terminie 14 tygodni** od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że ostatnie szkolenie nie może zakończyć się później niż 16 czerwca 2023 r. Realizacja czterech pierwszych szkoleń (po dwa na każde z województw) powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z wykonawcą. Usługa obejmuje 144 godziny lekcyjne (1 godz. lekcyjna = 45 min., 1 dzień szkoleniowy to 8 godzin lekcyjnych) w województwie pomorskim oraz 80 h godzin lekcyjnych (1 godz. lekcyjna = 45 min., 1 dzień szkoleniowy to 8 godzin lekcyjnych) w województwie warmińsko-mazurskim. Szkolenia będą odbywać się dla 18 grup, w 18 terminach. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w ramach czasowych 9.00-17.00. (W przypadku szkoleń on-line 8.30- 15.30), z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Dzień rozpoczynający szkolenie nie może przypadać na dzień rozpoczęcia innego szkolenia (z uwzględnieniem obu województw).

	Temat szkolenia	Liczba grup	maksymalna liczba uczestników	Czas trwania szkolenia	Forma prowadzenia szkolenia
1.	Nowelizacja „Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”	4 (2 grupy woj. pomorskie, 2 grupy woj. warm-maz.)	100 (4 grupy po maks. 25 osób)	1 dzień	Wykład
2.	Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej	4 (2 grupy woj. pomorskie, 2 grupy woj. warm-maz.)	100 (4 grupy po maks. 25 osób)	1 dzień	Wykład z el. warsztatów

3.	System pieczy zastępczej w sytuacji kryzysu migracyjnego spowodowanego wojną w Ukrainie.	2 (1 grupa woj. pomorskie, 1 grupa woj. warm-maz.)	50 (2 grupy po maks. 25 osób)	2 dni	Wykład z el. warsztatów
4.	Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu	3 (2 grupy woj. pomorskie, 1 grupa woj. warm-maz.)	75 (3 grupy po maks. 25 osób)	2 dni	Wykład z el. warsztatów
5.	Depresja i zachowania samobójcze dzieci i młodzieży.	2 (2 grupy woj. pomorskie)	50 (2 grupy po maks. 25 osób)	2 dni	Wykład z el. warsztatów
6.	Dialog motywujący – profesjonalny sposób rozwiązywania problemów na drodze dialogu	3 (2 grupy woj. pomorskie, 1 grupa woj. warm-maz.)	75 (3 grupy po maks. 25 osób)	2 dni	Wykład z el. warsztatów

2. Forma usług dotycząca szkoleń

Podstawową formą realizacji szkoleń jest forma stacjonarna. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji formy szkolenia ze stacjonarnej na online **w przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią Covid-19 lub braku możliwości realizacji szkoleń w formie stacjonarnej**. O wyborze formy szkolenia będzie każdorazowo decydował Zamawiający. Informację na temat zmiany (z formy stacjonarnej na online) Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed zaplanowaną datą szkolenia.

Usługi realizowane będą:

Wersja 1: Stacjonarnie:

Szkolenia dla uczestników z terenu województwa warmińsko-mazurskiego odbędą się na terenie miast Olsztyn lub Elbląg. Szkolenia dla uczestników z terenu województwa pomorskiego odbędą się na terenie miast Gdańsk lub Sopot. Miejsca szkolenia nie mogą być oddalone od Dworca PKP więcej niż 5 km. Dotarcie do i z miejsca szkolenia musi być możliwe w dniu rozpoczęcia i w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych za pomocą środków komunikacji publicznej.

Wersja 2: W formie zdalnej/on-line z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, np. Platformy szkoleniowej z uwzględnieniem poniższych zasad:

Wykonawca zapewni komunikator, za pomocą którego będą prowadzone szkolenia w formie zdalnej. Przy czym na 5 dni przed szkoleniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji poniższe informacje: platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie, minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika, minimalne

wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik, niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu online. Wykonawca zapewni rejestrację/nagranie szkolenia, a także dostęp dla Zamawiającego na potrzeby monitoringu, kontroli i audytu. Na nagraniu widoczny powinien być trener. Przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji. Przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie listy obecności zawierającej imię i nazwisko uczestnika), a także udział uczestników w szkoleniu przy użyciu kamery oraz mikrofonu. Platforma powinna umożliwiać komfortowe przeprowadzenie szkolenia dla średnio 26 osób, wyłącznie wskazanych przez Zamawiającego (maksymalnie 25 uczestników + 1 przedstawiciel Zamawiającego).

3. Harmonogram

Wykonawca w terminie nie później niż 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szkoleń zawierający daty oraz szczegółowy program szkoleń (ramy czasowe i tematykę poszczególnych modułów). Zmiana terminu szkolenia po akceptacji harmonogramu będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej mailowej akceptacji Zamawiającego.

Ileokroć jest mowa o złożeniu lub przedstawieniu rozumie się przez to dzień faktycznego dotarcia dokumentu do siedziby Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że ostatnie szkolenie nie może zakończyć się później niż 16 czerwca 2023. Realizacja czterech pierwszych szkoleń (po dwa na każde z województw) powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż na 10 dni roboczych od daty złożenia harmonogramu.

4. Sala szkoleniowa

Sala powinna być zlokalizowana w bliskiej odległości (do 200 m) od miejsca noclegu lub w budynku, w którym odbędzie się nocleg uczestników. Sala musi być wyposażona w:

- 1) stoły oraz miejsca siedzące dla każdego z uczestników, ustawione w podkowę; metraż dostosowany do liczby uczestników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznym.
- 2) projektor multimedialny,
- 3) ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania,
- 4) laptop z podłączeniem do projektora multimedialnego oraz z dostępem do Internetu i pakietem MS Office,
- 5) flipchart lub tablice suchościeralne oraz komplet pisaków.

Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, także ruchową. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego, bez hałasu dochodzącego z zewnątrz mogącego zakłócać pracę. Sala powinna być wyposażona w system wspomagający słyszenie lub tłumacza języka migowego, o ile uczestnicy zgłoszą taką potrzebę. Zamawiający przekaże

Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na w/w usługi na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.

Dla uczestników szkolenia dostępne będzie zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej.

5. Oznakowanie miejsca szkolenia

Wykonawca oznakuje każdorazowo miejsce szkolenia plakatem w formacie A3 zawierającym informacje na temat projektu, w ramach którego odbywają się szkolenia, wg wzoru przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania umowy.

6. Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami szkoleń będą pracownicy i przedstawiciele instytucji oraz służb zaangażowanych w realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z terenu województwa pomorskiego i warmińsko-mazurskiego.

7. Rekrutacja uczestników

Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego. Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób, a maksymalna liczba osób w jednej grupie wyniesie 25. Zamawiający może w każdej z grup zmniejszyć liczbę osób biorących udział w szkoleniu. Ostateczna liczba osób uczestniczących w każdym szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi (każdego szkolenia), przy czym minimalna liczba uczestników to 12 osób. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności za rzeczywistą liczbę przeprowadzonych szkoleń (jednak nie więcej niż 18). Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będzie każdorazowo poprawnie sporządzona lista obecności. Zamawiający zastrzega, że nie dokona płatności za osoby spoza listy przekazanej Wykonawcy, jeśli liczba uczestników szkolenia przekroczy 25 osób.

8. Materiały szkoleniowe

Wersja 1: Stacjonarnie:

Wykonawca zapewni każdemu z uczestników materiały szkoleniowe w formie niezbędnej do efektywnego przeprowadzenia szkolenia i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu na 5 dni przed szkoleniem. Wykonawca jest zobowiązany przygotować prezentację multimedialną, Prezentacja multimedialna musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej polegającej na: zachowaniu odpowiedniego kontrastu między tekstem a tłem, stosowaniu czcionek bez ozdobników, przy zachowaniu odpowiedniej ich wielkości, przy konieczności stosowania wyróżnień informacji stosowaniu koloru i np. pogrubienia, zachowaniu ustalonej interlinii w tekście, unikaniu justowania tekstu, raczej wyrównując go do lewej strony, stosowaniu klarownego i prostego języka przekazu informacji, w przypadku stosowania przejść pomiędzy slajdami prezentacji, zastosowanie przejść „łagodnych” oraz w całej prezentacji unikanie slajdów powodujących miganie obrazu. Po akceptacji przygotowuje i dostarczy na miejsce realizacji usługi materiały szkoleniowe wraz ze szczegółowym programem szkolenia w formie drukowanej dla każdego uczestnika najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Ponadto w ramach

materiałów szkoleniowych zapewni każdemu uczestnikowi notes (formatu A4, min. 30 kartek), długopis (automatyczny, metalowy), teczkę z gumką (format A4).

Wersja 2: On-line

Wykonawca zapewni każdemu z uczestników materiały szkoleniowe przygotowane w sposób dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami w wersji elektronicznej w formie niezbędnej do efektywnego przeprowadzenia szkolenia i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed terminem szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany przygotować prezentację multimedialną, Prezentacja multimedialna musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej polegającej na: zachowaniu odpowiedniego kontrastu między tekstem a tłem, stosowaniu czcionek bez ozdobników, przy zachowaniu odpowiedniej jej wielkości, przy konieczności stosowania wyróżnień informacji, stosowaniu koloru i np. pogrubienia, zachowaniu ustalonej interlinii w tekście, unikaniu justowania tekstu, raczej wyrównując go do lewej strony, stosowaniu klarownego i prostego języka przekazu informacji, w przypadku stosowania przejść pomiędzy slajdami prezentacji, zastosowanie przejść „łagodnych” oraz w całej prezentacji unikanie slajdów powodujących miganie obrazu.

9. Metody i techniki jakie Wykonawca jest zobowiązany zastosować podczas szkolenia

Przy realizacji przedmiotu zamówienia wymagane są interaktywne metody szkoleniowe. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania szkolenia w formie zajęć warsztatowych/ćwiczeniowych w wymiarze nie mniejszym niż 30% całości szkolenia wraz z pracą w oparciu o tzw. „case study” - studium przypadku (w przypadku szkoleń dwudniowych).

10. Kadra dydaktyczna

Wykonawca w terminie nie później niż 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykaz osób prowadzących szkolenia wraz z dokumentacją potwierdzającą posiadane wykształcenie oraz doświadczenie, zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zapewni jednego Trenera/Szkoleniowca dla każdej grupy szkoleniowej, który będzie odpowiedzialny za poprowadzenie i dbanie o realizację programu merytorycznego szkolenia, prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia, wspieranie, aktywizowanie grupy/poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wskazanej do przeprowadzenia szkolenia (trenera/szkoleniowca) oraz dodanie dodatkowych trenerów/szkoleniowców – pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez zamawiającego w OPZ oraz doświadczenie nie mniejsze niż wskazane przez Zamawiającego w OPZ oraz pod warunkiem, że nowo wskazana osoba będzie miała doświadczenie pozwalające na uzyskanie punktów w ilości nie mniejszej od osoby wskazanej w ofercie. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.

11. Opiekun procesu szkolenia

Wersja 1: Stacjonarnie:

Podczas trwania procesu szkoleniowego Wykonawca zapewni obecność Opiekuna procesu szkoleniowego (nie jest nim Szkoleniowiec), który będzie czuwać nad przebiegiem danego procesu szkoleniowego dbając m.in. o: oznakowanie miejsca szkolenia, dystrybucję materiałów szkoleniowych, weryfikację przekazanej przez Zamawiającego listy uczestników, kwestie związane z zakwaterowaniem. W sytuacji utrzymywania się stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19 Opiekun szkolenia zajmie się także przygotowaniem i wdrożeniem wszystkich niezbędnych procedur na danym szkoleniu. Wykonawca prześle Zamawiającemu na dzień przed szkoleniem dane kontaktowe do Opiekuna procesu szkoleniowego.

Wersja 2: On-line

Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za kontakt z uczestnikami w przypadku potrzeby rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych związanych z komunikatorem, w tym ewentualne przeszkolenie z obsługi komunikatora przed rozpoczęciem szkolenia (sporządzenie instrukcji lub indywidualny kontakt z uczestnikiem).

12. Lista obecności

Wykonawca każdorazowo prześle Zamawiającemu skan listy obecności (w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia). Lista może być tworzona w sposób tradycyjny – poprzez zebranie podpisów uczestników przed przystąpieniem do szkolenia (Wersja I) lub np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie raportu obecności/aktywności uczestników (Wersja II).

13. Testy

Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia wzory testów badających stan wiedzy przed i po szkoleniu przygotowane przez szkoleniowca oraz wzór oceny zbiorczej wyników. Szkoleniowiec przeprowadzi zaakceptowane przez Zamawiającego testy wiedzy na początku i na końcu każdego szkolenia. Wykonawca prześle Zamawiającemu zbiorcze wyniki uzyskane przez uczestników wraz z dokumentacją wykonania usługi za dany miesiąc.

14. Certyfikat

Wykonawca przygotowuje, wydrukuje prześle (Wersja I) lub prześle na adres instytucji zgłaszającej (Wersja II) uczestnikom, którzy podnieśli swoje kompetencje (co zostanie ocenione na podstawie porównania wyników testów przeprowadzonych przed i po szkoleniu) certyfikat potwierdzający podniesienie kompetencji w zakresie w nim określonym (w zależności od tematyki i zakresu danego szkolenia). Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wzór certyfikatu nie później niż 5 dni przed szkoleniem. Certyfikat powinien zawierać: informację, że szkolenie było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu *Partnerstwo dla rodziny*, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz zakres tematyczny i liczbę godzin szkolenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopię (skan) certyfikatów Zamawiającemu.

II. Zakres usługi hotelarsko-gastronomicznej

A. Nocleg

Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkoleń – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rezerwację i nocleg dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego, kwaterując uczestników szkoleń zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi. Zakwaterowanie uczestników dopuszczalne jest w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne pościelenie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych lub kilkuosobowych, które będą traktowane jako pokoje dwuosobowe według ceny określonej dla uczestnika w formularzu ofertowym. Standard obiektu – obiekt musi być w kategorii minimum 3* (trzy gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, w tym musi posiadać odpowiednią ilość miejsc noclegowych w pokojach z łóżkami pojedynczymi, łazienką i telewizorem. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych. Pokoje oraz obiekt muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Temperatura w pokojach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Hotel/obiekt/pensjonat w którym zakwaterowani będą uczestnicy winien spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące wytyczne dotyczące ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych.

B. Wyżywienie

Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom szkoleń: w przypadku szkoleń dwudniowych - składającego się z dwóch posiłków obiadowych, jednej kolacji oraz jednego śniadania w cenie noclegu, a także codziennych serwisów kawowych, w przypadku szkoleń jednodniowych - składającego się z posiłku obiadowego oraz ciągłego serwisu kawowego:

- a) Śniadanie: dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje zimne i gorące (bez ograniczeń)
- b) Posiłek obiadowy uwzględniający: zupę (co najmniej 200 ml na osobę), 2 surówki, danie główne mięsne/rybne i danie wegetariańskie oraz dwa dodatki do dania głównego do wyboru (np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, warzywa na parze, warzywa duszone itp.), a także napoje: woda i soki owocowe (bez ograniczeń).
- c) Kolacja: dania ciepłe i zimne (min. 2 rodzaje, w tym danie wegetariańskie), pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędlina, sery, napoje gorące i zimne (bez ograniczeń)
- d) Serwis kawowy ciągły – dostępny na 30 min przed rozpoczęciem zajęć, uzupełniany w godzinach odbywania się zajęć, składający się z: kawy, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków owocowych (typu 100%) oraz dodatków: mleko, cukier,

cytryna. Ponadto drobne przekąski słone lub słodkie, tj.: paluszki, kruche ciastka (min. 3 rodzaje), owoce (min. 3 rodzaje)

Ponadto Wykonawca zapewnia wyżywienie specjalne – zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na usługę gastronomiczną, w tym na w/w specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem Szkolenia.

Sposób serwowania wszystkich posiłków musi uwzględniać wszystkie aktualnie obowiązujące wytyczne oraz ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne.

C. Usługi dodatkowe

Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkolenia oraz jedno dla przedstawiciela Zamawiającego. Jeśli nie będzie w stanie zapewnić miejsc bezpośrednio przy budynku, wskaże odpowiednie miejsce oddalone nie więcej niż 200 m.

TEMATYKA, ZAKRES SZKOLEŃ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE KADRY DYDAKTYCZNEJ:

Temat 1:

Nowelizacja „Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”

Czas trwania szkolenia:

Dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w łącznym wymiarze 8 h lekcyjnych. Szkolenie dla czterech grup szkoleniowych – 2 grupy dla województwa pomorskiego i 2 grupy dla województwa warmińsko-mazurskiego.

Zakres tematyczny nr 1:

Analiza zmian w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ochrona danych osobowych w pieczy zastępczej. Aspekty prawno -organizacyjne tworzenia nowych placówek opiekuńczo-wychowawczych. Kryteria otrzymywania oraz wysokość świadczeń pieniężnych w pieczy zastępczej. Derejonizacja w pieczy zastępczej. Skutki nowelizacji ustawy dla gmin i powiatów.

Uczestnicy:

Szkoleniem objętych zostanie maksymalnie 50 osób (w ramach dwóch grup) z terenu województwa pomorskiego oraz maksymalnie 50 osób z terenu województwa warmińsko-mazurskiego - pracowników oraz przedstawicieli instytucji i służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

Kadra dydaktyczna (wymagania minimalne):

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera/szkoleniowca posiadającego wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, który w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadził szkolenia dotyczące tematyki związanej z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w wymiarze min. 18 h dydaktycznych (w formie online lub stacjonarnie) lub prowadził zajęcia dydaktyczne (online lub stacjonarnie) z wymienionego zakresu tematycznego w łącznym wymiarze min. 18 godzin dydaktycznych.

Temat 2:

Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej

Czas trwania szkolenia:

Dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w łącznym wymiarze 8 h lekcyjnych. Szkolenie dla czterech grup szkoleniowych – 2 grupy dla województwa pomorskiego i 2 grupy dla województwa warmińsko-mazurskiego.

Zakres tematyczny nr 2:

Rodzinna czy instytucjonalna? Kierunki rozwoju pieczy w Polsce, w ujęciu krajowym i regionalnym. Ilościowy i jakościowy aspekt pieczy zastępczej. Wskaźnik intensywności oraz zmienne wpływające na stopień deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej. Czynniki warunkujące rozwój rodzinnej pieczy zastępczej. Współpraca organizatora rodzinnej pieczy zastępczej z instytucjami państwowymi i organizacjami pozarządowymi. Miary efektywności rodzinnej pieczy zastępczej. Rozwój rodzinnej pieczy zastępczej – aktualne i przyszłe wyzwania i potrzeby. Dobre praktyki i rekomendacje w zakresie ich realizacji.

Uczestnicy:

Szkoleniem (w ramach dwóch grup) objętych zostanie maksymalnie 50 osób z terenu województwa pomorskiego oraz maksymalnie 50 osób z terenu województwa warmińsko-mazurskiego - pracowników oraz przedstawicieli instytucji i służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

Kadra dydaktyczna (wymagania minimalne):

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera/szkoleniowca posiadającego wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z powyższej tematyki, który w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadził szkolenia dotyczące opisanego powyżej zakresu tematycznego nr 2 w wymiarze min.18 h dydaktycznych (w formie online lub stacjonarnie) lub prowadził zajęcia dydaktyczne (online lub stacjonarnie) z wymienionego zakresu tematycznego w łącznym wymiarze min. 18 godzin dydaktycznych.

Temat 3

System pieczy zastępczej w sytuacji kryzysu migracyjnego spowodowanego wojną w Ukrainie.

Czas trwania szkolenia:

Dwa dni robocze (od poniedziałku do piątku), w łącznym wymiarze 16 h lekcyjnych. Szkolenie dla dwóch grup szkoleniowych – 1 grupa dla województwa pomorskiego i 1 grupa dla województwa warmińsko-mazurskiego.

Zakres tematyczny nr 3:

Stan prawny do czasu wejścia w życie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Małoletni z Ukrainy bez opieki – charakterystyka problemu. Różnice w standardach opieki pieczy zastępczej w Ukrainie i w Polsce. Stosowanie przepisów dotyczących opieki tymczasowej. Nadzór instytucjonalny nad opiekunami tymczasowymi.

Uczestnicy:

Szkoleniem (w ramach jednej grupy) objętych zostanie maksymalnie 25 osób z terenu województwa pomorskiego oraz maksymalnie 25 osób z terenu województwa warmińsko-mazurskiego - pracowników oraz przedstawicieli instytucji i służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

Kadra dydaktyczna (wymagania minimalne):

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera/szkoleniowca posiadającego wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, który w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadził szkolenia dotyczące systemu pieczy zastępczej w wymiarze min.18 h dydaktycznych (w formie online lub stacjonarnie) lub prowadził zajęcia dydaktyczne (online lub stacjonarnie) z wymienionego zakresu tematycznego w łącznym wymiarze min. 18 godzin dydaktycznych.

Temat 4

Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu

Czas trwania szkolenia:

Dwa dni robocze (od poniedziałku do piątku), w łącznym wymiarze 16 h lekcyjnych. Szkolenie dla trzech grup szkoleniowych – 2 grupy dla województwa pomorskiego i 1 grupa dla województwa warmińsko-mazurskiego.

Zakres tematyczny nr 4:

Poznanie typologii wypalenia zawodowego i czynników, które za nie odpowiadają. Proces wypalenia zawodowego. Cechy i objawy wypalenia zawodowego. Czym jest stres? Osobowość a stres. Strategie radzenia sobie ze stresem. Fizjologiczne i psychologiczne symptomy stresu. Metody i narzędzia redukcji stresu. Metody obniżania symptomów napięcia psychofizycznego w ciele. Odzyskiwanie i utrzymywanie równowagi między życiem zawodowym a osobistym. Zarządzanie energią osobistą i życiową. Mindfulness jako metoda zapobiegania wypaleniu zawodowemu oraz wspierająca efektywne relacje z zespołem. Techniki odprężania i relaksacji. Zastosowanie treningu uważności w miejscu pracy.

Uczestnicy:

Szkoleniem objętych zostanie maksymalnie 50 osób (w ramach dwóch grup) z terenu województwa pomorskiego oraz maksymalnie 25 osób z terenu województwa warmińsko-mazurskiego - pracowników oraz przedstawicieli instytucji i służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

Kadra dydaktyczna (wymagania minimalne):

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera/szkoleniowca posiadającego wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z powyższej tematyki, który w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadził szkolenia dotyczące opisanego powyżej zakresu tematycznego nr 4 w wymiarze min. 18 h dydaktycznych (w formie online lub stacjonarnie) lub prowadził zajęcia dydaktyczne (online lub stacjonarnie) z wymienionego zakresu tematycznego w łącznym wymiarze min. 18 godzin dydaktycznych.

Temat 5

Depresja i zachowania samobójcze dzieci i młodzieży.

Czas trwania szkolenia:

Dwa dni robocze (od poniedziałku do piątku), w łącznym wymiarze 16 h lekcyjnych. Szkolenie dla dwóch grup szkoleniowych – 2 grupy dla województwa pomorskiego.

Zakres tematyczny nr 5:

Kryteria diagnostyczne zaburzeń depresyjnych. Epidemiologia, etiologia. Rozumienie depresji ze szczególnym uwzględnieniem okresu dziecięco-młodzieżowego. Odmienność depresji u dzieci i depresji u młodzieży. Rozpoznawanie. Próby samobójcze – opis wieloczynnikowy – szacowanie ryzyka,

związek z psychopatologią, dane statystyczne. Próba samobójcza jako sygnał skierowany do osób znaczących – systemowe rozumienia prób samobójczych. Postępowanie w stanie zagrożenia życia – zasady interwencji kryzysowej, jak rozmawiać z klientem zagrożonym próbą samobójczą (albo po próbie samobójczej), włączanie rodziny w sytuacji zagrożenia życia, tworzenie systemu wsparcia. Próba samobójcza vs. celowe samouszkodzenie. Terapia i wsparcie młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi/zachowaniami samobójczymi – podstawowe zasady. Aspekt prawny – regulacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia. Studium przypadków

Uczestnicy:

Szkoleniem (w ramach dwóch grup) objętych zostanie maksymalnie 50 osób z terenu województwa pomorskiego - pracowników oraz przedstawicieli instytucji i służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

Kadra dydaktyczna (wymagania minimalne):

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera/szkoleniowca posiadającego wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z powyższej tematyki, który w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadził szkolenia dotyczące opisanego powyżej zakresu tematycznego nr 5 w wymiarze min.18 h dydaktycznych (w formie online lub stacjonarnie) lub prowadził zajęcia dydaktyczne (online lub stacjonarnie) z wymienionego zakresu tematycznego w łącznym wymiarze min. 18 godzin dydaktycznych.

Temat 6

Dialog motywujący-profesjonalny sposób rozwiązywania problemów na drodze dialogu.

Czas trwania szkolenia:

Dwa dni robocze (od poniedziałku do piątku), w łącznym wymiarze 16 h lekcyjnych. Szkolenie dla trzech grup szkoleniowych – 2 grupy dla województwa pomorskiego i 1 grupa dla województwa warmińsko-mazurskiego.

Zakres tematyczny nr 6:

Podstawowe założenia Dialogu Motywującego. Składniki motywacji. Zasady Dialogu Motywującego – wyrażanie empatii, rozwijanie rozbieżności, wykorzystywanie oporu i rozwijanie rozbieżności. Ćwiczenie umiejętność słuchania niewerbalnego. Wprowadzenie do myślenia empatycznego. Typy odzwierciedleń: odzwierciedlenia proste i odzwierciedlenia złożone (odzwierciedlanie wyolbrzymione, odzwierciedlenie uczuć, odzwierciedlenie ujmujące obie strony problemu, odzwierciedlenie prawdziwego znaczenia). Podsumowania. Wprowadzenie do afirmowania. Zadawanie pytań otwartych. Ćwiczenie podstawowych umiejętności w Dialogu Motywującym. Rozpoznawanie mowy zmiany i mowy podtrzymania. Postępowanie z oporem. Praca z ambiwalencją. Wydobywanie i odpowiadanie na mowę zmiany. Stosowanie metod skalowania w Dialogu Motywującym. Udzielanie informacji, wyrażanie niepokoju, dawanie rad. Planowanie wprowadzenia zmiany.

Uczestnicy:

Szkoleniem (w ramach trzech grup) objętych zostanie maksymalnie 50 osób z terenu województwa pomorskiego oraz maksymalnie 25 osób z terenu województwa warmińsko-mazurskiego -



pracowników oraz przedstawicieli instytucji i służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

Kadra dydaktyczna (wymagania minimalne):

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera/szkoleniowca posiadającego wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z powyższej tematyki, który w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadził szkolenia dotyczące opisanego powyżej zakresu tematycznego nr 6 w wymiarze min. 18 h dydaktycznych (w formie online lub stacjonarnie) lub prowadził zajęcia dydaktyczne (online lub stacjonarnie) z wymienionego zakresu tematycznego w łącznym wymiarze min. 18 godzin dydaktycznych.

Załącznik nr 2 do SWZ

DAZ-Z.272.12.2023

Wzór umowy

Umowa Nr
zawarta w dniu r.

na: **organizację szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,**

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
NIP 583-31-63-786, REGON 191674836,

w imieniu którego działa :

1. – Członek Zarządu Województwa Pomorskiego,
2. –

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) po rozstrzygnięciu postępowania na: **Organizację szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o numerze sprawy DAZ-Z.272.12.2023, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy, strony postanawiają:**

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie osiemnastu szkoleń w obszarze systemu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w ramach projektu „Partnerstwo dla Rodziny”, określonych w **Załączniku Nr 1 do Umowy** oraz zgodnie ze złożoną ofertą. Szkolenia będą realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
2. Podstawową formą realizacji szkoleń jest forma stacjonarna. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji formy szkolenia ze stacjonarnej na online **w przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią Covid-19 lub braku możliwości realizacji szkoleń w formie stacjonarnej.**

3. O wyborze formy szkolenia będzie każdorazowo decydował Zamawiający w przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią Covid-19 lub braku możliwości realizacji szkoleń w formie stacjonarnej. Informację na temat zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na online Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed zaplanowaną datą szkolenia. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Realizacja projektu pn. „Partnerstwo dla Rodziny” współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, II Oś Priorytetowa – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z zastosowaniem zapisów o dostępności zgodnie z warunkami wskazanymi w SWZ, w szczególności w OPZ.
2. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
 - Czynności, które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
- 1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno - biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
 - a. zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
 - b. monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach;
 - c. przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń;
 - d. bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
4. Jeżeli czynności wskazane w ust. 2 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
5. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 2.

6. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o którym mowa ust 2: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 2. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające posiadany stosunek pracy ,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,lub,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika.
7. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
8. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 2 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 3, zostały uregulowane w § 7 niniejszej umowy.
10. W przypadku używania pojazdów samochodowych przy wykonywaniu zamówienia, Wykonawca zapewni łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy wynoszący co najmniej 10%, zgodnie z przepisem art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 z późn. zm.). Ponadto Wykonawca przedłoży na każde wezwanie Zamawiającego oświadczenie o spełnianiu powyższych wymogów.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy**, wynosi łącznie: ... **brutto** (słownie: zł 00/100.)
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy**, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz ust. 12.
4. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usługi. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie uprawniana to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.



5. W przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią Covid-19 lub braku możliwości realizacji szkoleń w formie stacjonarnej i realizacji szkolenia w formie online, wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o następujące pozycje z formularza ofertowego: „Koszt wynajmu Sali”, „Nocleg, śniadanie, kolacja”, „Serwis kawowy, obiad”, „Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)”, które występują w przypadku realizacji szkoleń w formie stacjonarnej. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie skalkulowane na podstawie cen wskazanych w formularzu ofertowym. Wykonawca przedstawi kalkulację faktycznie poniesionych kosztów wskazanych w miesięcznym zestawieniu zrealizowanych szkoleń zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca wystawi fakturę / rachunek za każdy miesiąc, na podstawie rzeczywistej realizacji usługi. Wykonawca dołączy miesięczne zestawienie zrealizowanych szkoleń, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania wymienionych w ust. 6 dokumentów, jednak nie później niż do 10 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie.
8. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zostanie dokonana:
 - 1) po należytych zrealizowaniu przedmiotu Umowy;
 - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony. W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ROPS. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej Umowy.
 - 3) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego / wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku / faktury.
9. Podstawą do weryfikacji rzeczywistego wykonania zamówienia będą listy obecności lub wygenerowane przez Wykonawcę raporty obecności/aktywności uczestników (przygotowane na podstawie czasu logowania uczestników).
10. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku / fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy). Jako dzień zapłaty strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zapłata za wynagrodzenie stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników szkolenia do minimum 12 osób grupie szkoleniowej. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników.

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 bądź § 3 ust. 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy bądź z chwilą zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnego do rzeczywistej realizacji usługi określonego w § 3 ust. 4, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
- 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
- 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
- 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
- 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
- 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
- 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 bądź w § 3 ust. 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Materiały lub prezentacje merytoryczne wykorzystywane przy realizacji usługi, oznaczone zgodnie z zasadami oznakowania i promocji projektów. Stosowne oznaczenia Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z

dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 5

Umowę zawiera się na okres 14 tygodni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem że ostatnie szkolenie nie może zakończyć się później niż 16 czerwca 2023 r. Realizacja czterech pierwszych szkoleń (po dwa na każde z województw) powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

§ 6

1. Na podstawie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Partnerstwo dla Rodziny” zawartej w dniu 19 sierpnia 2019 roku oraz umowy o dofinansowanie projektu zawartej w dniu 17 października 2019 roku pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Instytucją pośredniczącą” a Województwem Wielkopolskim / Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu, zwanym dalej „Partnerem wiodącym”, Zamawiający powierza Wykonawcy w imieniu i na rzecz Administratora danych, w trybie art. 28 rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 1 Umowy.
2. Administratorem danych, które powierza Zamawiający, jest Minister Rozwoju i Technologii pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie niniejszej umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane uczestników szkoleń realizowanych w ramach projektu: Imię i nazwisko, adres e-mail, nazwę instytucji.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie.
6. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
7. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zleczone Wykonawcy Umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO

9. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO i przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
11. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
13. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom usług realizowanych w ramach niniejszej umowy pod warunkiem, że Wykonawca zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie.
14. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 13, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania nastąpi. Wykaz podmiotów będzie zawierał co najmniej: nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe podmiotu.
15. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
16. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania, w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
17. Do przetwarzania danych osobowych mogą być jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, oraz podmioty wskazane w ust. 13, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę. Wzór upoważnienia i odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszej umowy**.
18. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
19. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

20. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.

21. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

22. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub i ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 23;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem;

3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.

23. Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Zamawiającemu na adres mailowy: incydent@pomorskie.eu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeśli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

24. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Zamawiającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca na wniosek Zamawiającego, bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, i ile Zamawiający o to wystąpi.

25. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO.

26. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.

27. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.

28. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia

kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

29. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO i przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 28.

30. Kontrolerzy Zamawiającego lub podmiotów przez niego upoważnionym mają w szczególności prawo:

1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz Umową;

2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;

4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

31. Upoważnienia kontrolerów Zamawiającego lub podmiotów przez niego upoważnionym, o których mowa w ust. 28, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1544 oraz z 2019 r. poz. 60, 730 i poz. 1572,2020

32. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.

33. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Zamawiającego lub podmioty przez niego upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione na podstawie odrębnych przepisów.

34. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.

35. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub

prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.

36. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zamiarze powierzenia przetwarzania danych, a umowa przetwarzania danych osobowych może zostać zawarta pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej.

37. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że :

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Minister Rozwoju i Technologii, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa;

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych z ramienia Zamawiającego to e-mail: iod@pomorskie.eu, lub tel. 58 32 68 518;

3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji Umowy, na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO oraz rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO;

4) dane osobowe Wykonawcy Zamawiający będzie przekazywać innym podmiotom, którym zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług audytowych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego;

5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji;

6) z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;

8) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy;

2) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, tj. od kwoty zł (słownie zł 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę;

3) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2

umowy, tj. od kwoty ... zł (słownie zł 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę.

4) Każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w §2 ust 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każde takie zdarzenie.

5) Maksymalna wysokość kar umownych których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, tj. od kwoty..... zł (słownie zł 00/100),

2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.

3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 Pzp przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:

1) zmiana terminu realizacji umowy,

2) zmiana warunków i terminów płatności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:

1) W zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 1 – w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich prac i robót będących przedmiotem umowy (np. klęski żywiołowej, wystąpienia pandemii - w tym obostrzenia z nią związane, jak również znaczny wzrost zachorowalności) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

2) W zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 2 – w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,

3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trenerów/szkoleniowców oraz dodania dodatkowych trenerów/szkoleniowców pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez

Zamawiającego w OPZ oraz pod warunkiem, że nowo wskazana osoba do realizacji przedmiotu zamówienia będzie spełniała wymagania wskazane przez Zamawiającego w OPZ oraz miała doświadczenie pozwalające na uzyskanie punktów w ilości nie mniejszej od osoby wskazanej w ofercie. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie o zamiarze zmiany wykładowcy/trenera, ze wskazaniem imienia i nazwiska zastępcy, jego wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz uzasadnienia zmiany. Przedmiotowa zmiana osób będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.

4. Wszelkie istotne zmiany umowy będą wprowadzane aneksem pisemnie pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na online, która następuje zgodnie z § 1 ust. 2-3 umowy oraz zmiany trenera/szkoleniowca, która następuje zgodnie z § 8 ust. 3 pkt 3).

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:

a) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji usługi, w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy;

b) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa;

c) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

d) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową.

4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

§ 10

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.

2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześlą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.

3. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaże danych o których mowa w ust. 2 Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.

4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym do kontroli projektu wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie niniejszej umowy.

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu.

3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 2 pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

§ 12

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik Nr 3 – Miesięczne zestawienie zrealizowanych szkoleń
- 4) Załącznik Nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- 5) Załącznik Nr 5 – Wzór upoważnienia i odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 do Umowy nr
z dnia

MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ WOJEWÓDZTWO POMORSKIE:

Temat, miejsce i data Szkolenia.							
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena netto / spotkanie [3x5]	Ilość spotkań	Łączna cena usługi brutto [6x7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koszty organizacyjne		Szkolenie				
2.	Koszt wynajmu sali *		Szkolenie				
3.	Usługa trenera		Szkolenie				
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja*		Osoba				
5.	Obiad, serwis kawowy*		Osoba				
6.	Materiały szkoleniowe*(zgodnie z OPZ)		Sztuka				
Razem brutto:							

* wyłącznie w przypadku szkoleń w formule stacjonarnej

MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE:

Temat, miejsce i data Szkolenia.							
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena netto / spotkanie [3x5]	Ilość spotkań	Łączna cena usługi brutto [6x7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koszty organizacyjne		Szkolenie				
2.	Koszt wynajmu sali *		Szkolenie				
3.	Usługa trenera		Szkolenie				
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja*		Osoba				
5.	Obiad, serwis kawowy*		Osoba				
6.	Materiały szkoleniowe*(zgodnie z OPZ)		Sztuka				
Razem brutto:							

* wyłącznie w przypadku szkoleń w formule stacjonarnej



Wzór

*Załącznik Nr 4
do Umowy Nr...
z dnia...*

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu.....

Wykonawca:

Zamawiający: Województwo Pomorskie

Wykonawca, w związku z realizacją projektu pn.: „Partnerstwo dla Rodziny” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w miesiącu świadczył następujące usługi szkoleniowe:

Województwo	Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Forma szkolenia (stacjonarnie/online)	Liczba uczestników

Zamawiający przyjmuje, że ww. usługi zostały wykonane zgodnie z umową i dokonuje odbioru ww. usług:

1. Bez zastrzeżeń*
2. Z zastrzeżeniami*

Uwagi:

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający



Wzór

Załącznik Nr 5

do Umowy Nr...
z dnia...

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam

[_____]

do przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń w ramach projektu „Partnerstwo dla Rodziny” zgodnie z Umową Nr z dnia Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić



**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), odwołuję upoważnienie Pana /Pani*

_____ do przetwarzania danych osobowych nr _____ wydane
w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz Ofertowy

DAZ-Z.272.12.2023

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Pomorskie
80-810 Gdańsk
ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na **Organizacja szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**

Część A. DANE WYKONAWCY

Wykonawca/Wykonawcy: ...

Adres: ...

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail ...
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ...

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ***: złotych brutto (suma wierszy nr 7 z Tabel nr 1 - 11)

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie SWZ. Przy czym wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacone w wysokości rzeczywistej w zależności od formy i zakresu świadczonej usługi – zgodnie z zapisami § 3 umowy.

Tabela nr 1 – województwo pomorskie					
Temat 1: Nowelizacja „Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”					
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2 (2 gr. x 1 dzień)	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2 (2 gr. x 1 dzień)	
3.	Usługa trenera		szkolenie	2 (2 gr. x 1 dzień)	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	0	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	50 (2 gr. x 25 osób)	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	50 (2 gr. x 25 osób)	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 1 dla województwa pomorskiego				

Tabela nr 2 – województwo warmińsko-mazurskie					
Temat 1: Nowelizacja „Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”					
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2 (2 gr x 1 dzień)	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2 (2 gr x 1 dzień)	
3.	Usługa trenera		szkolenie	2 (2 gr x 1 dzień)	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	0	-
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	50 (2 gr x 25 osób)	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	50 (2 gr x 25 osób)	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 1 dla województwa warmińsko-mazurskiego				

Tabela nr 3 – województwo pomorskie

Temat 2. Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącznie cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2 (2 gr x 1 dzień)	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2 (2 gr x 1 dzień)	
3.	Usługa trenera		szkolenie	2 (2 gr x 1 dzień)	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	0	-
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	50 (2 gr x 25 osób)	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	50 (2 gr x 25 osób)	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 2 dla województwa pomorskiego				

Tabela nr 4 – województwo warmińsko-mazurskie

Temat 2. Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącznie cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2 (2 gr x 1 dzień)	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2 (2 gr x 1 dzień)	
3.	Usługa trenera		szkolenie	2 (2 gr x 1 dzień)	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	0	-
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	50 (2 gr x 25 osób)	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	50 (2 gr x 25 osób)	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 2 dla województwa warmińsko-mazurskiego				

Tabela nr 5 – województwo pomorskie					
Temat 3. System pieczy zastępczej w sytuacji kryzysu migracyjnego spowodowanego wojną w Ukrainie					
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1 (1 gr)	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1 (1 gr)	
3.	Usługa trenera		szkolenie	1 (1 gr)	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25 (1 gr x 25 osób)	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	50 (1 gr x 25 osób x 2)	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25 (1 gr x 25 osób)	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 3 dla województwa pomorskiego				

Tabela nr 6 – województwo warmińsko-mazurskie					
Temat 3. System pieczy zastępczej w sytuacji kryzysu migracyjnego spowodowanego wojną w Ukrainie					
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1 (1 gr)	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1 (1 gr)	
3.	Usługa trenera		szkolenie	1 (1 gr)	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25 (1 gr x 25 osób)	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	50 (1 gr x 25 osób x 2)	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25 (1 gr x 25 osób)	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 3 dla województwa warmińsko-mazurskiego				

Tabela nr 7 – województwo pomorskie					
Temat 4. Przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu					
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2 (2 gr x 2 dni)	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2 (2 gr x 2 dni)	
3.	Usługa trenera		szkolenie	2 (2 gr x 2 dni)	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	50 (2 gr. x 25 os.)	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	100 (2 gr x 25 os. X 2)	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	50 (2 gr x 25 osób)	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 4 dla województwa pomorskiego				

Tabela nr 8 – województwo warmińsko-mazurskie					
Temat 4. Przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu					
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1 (1 gr)	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1 (1 gr)	
3.	Usługa trenera		szkolenie	1 (1 gr)	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25 (1 gr x 25 osób)	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	50 (1 gr x 25 osób x 2)	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25 (1 gr x 25 osób)	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 4 dla województwa warmińsko-mazurskiego				

Tabela nr 9 – województwo pomorskie					
Temat 5. Depresja i zachowania samobójcze dzieci i młodzieży					
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2 (2 gr x 2 dni)	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2 (2 gr x 2 dni)	
3.	Usługa trenera		szkolenie	2 (2 gr x 2 dni)	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	50 (2 gr. x 25 os.)	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	100 (2 gr x 25 os. x 2)	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	50 (2 gr x 25 os.)	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 5 dla województwa pomorskiego				

Tabela nr 10 – województwo warmińsko-mazurskie					
Temat 6. Dialog motywujący – profesjonalny sposób rozwiązywania problemów na drodze dialogu					
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1 (1 gr)	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1 (1 gr)	
3.	Usługa trenera		szkolenie	1 (1 gr)	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	25 (1 gr x 25 osób)	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	50 (1 gr x 25 osób x 2)	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	25 (1 gr x 25 osób)	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 6 dla województwa pomorskiego				

Tabela nr 11 – województwo pomorskie					
Temat 6. Dialog motywujący – profesjonalny sposób rozwiązywania problemów na drodze dialogu					
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [3x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2 (2 gr x 2 dni)	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2 (2 gr x 2 dni)	
3.	Usługa trenera		szkolenie	2 (2 gr x 2 dni)	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba	50 (2 gr. x 25 os.)	
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba	100 (2 gr x 25 os. x 2)	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka	50 (2 gr x 25 os.)	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 6 dla województwa warmińsko-mazurskiego				

Część C. KRYTERIUM OCENY OFERT “Doświadczenie Trenera/Szkoleniowca”, o którym mowa w Rozdziale XX SWZ

<p>Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Temat 1: Nowelizacja „Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”</p> <p>Imię i Nazwisko Trenera/szkoleniowca</p> <p>.....</p> <p>Oświadczam/Oświadczamy iż wyżej wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadziła szkolenia lub zajęcia dydaktyczne w formie stacjonarnej lub online dotyczące zakresu tematycznego nr 1 wskazanego w rozdziale III OPZ w następującej liczbie godzin</p> <p>UWAGA: Należy wypełnić podając imię i nazwisko oraz liczbę godzin.</p>
<p>Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 2: Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej</p> <p>Imię i Nazwisko Trenera/szkoleniowca</p> <p>.....</p> <p>Oświadczam/Oświadczamy iż wyżej wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadziła szkolenia lub zajęcia dydaktyczne w formie stacjonarnej lub online dotyczące zakresu tematycznego nr 2 wskazanego w rozdziale III OPZ w następującej liczbie godzin</p>

UWAGA: Należy wypełnić podając imię i nazwisko oraz liczbę godzin.

Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 3: System pieczy zastępczej w sytuacji kryzysu migracyjnego spowodowanego wojną w Ukrainie

Imię i Nazwisko Trenera/szkoleniowca

.....

Oświadczam/Oświadczamy iż wyżej wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadziła szkolenia lub zajęcia dydaktyczne w formie stacjonarnej lub online dotyczące zakresu tematycznego nr 3 wskazanego w rozdziale III OPZ **w następującej liczbie godzin**

UWAGA: Należy wypełnić podając imię i nazwisko oraz liczbę godzin.

Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 4: Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu

Imię i Nazwisko Trenera/szkoleniowca

.....

Oświadczam/Oświadczamy iż wyżej wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadziła szkolenia lub zajęcia dydaktyczne w formie stacjonarnej lub online dotyczące zakresu tematycznego nr 4 wskazanego w rozdziale III OPZ **w następującej liczbie godzin**

UWAGA: Należy wypełnić podając imię i nazwisko oraz liczbę godzin.

Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 5: Depresja i zachowania samobójcze dzieci i młodzieży.

Oświadczam/Oświadczamy iż wyżej wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadziła szkolenia lub zajęcia dydaktyczne w formie stacjonarnej lub online dotyczące zakresu tematycznego nr 5 wskazanego w rozdziale III OPZ **w następującej liczbie godzin**

UWAGA: Należy wypełnić podając imię i nazwisko oraz liczbę godzin.

Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 6: Dialog motywujący – profesjonalny sposób rozwiązywania problemów na drodze dialogu

Imię i Nazwisko Trenera/szkoleniowca

.....

Oświadczam/Oświadczamy iż wyżej wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadziła szkolenia lub zajęcia dydaktyczne w formie stacjonarnej lub online dotyczące zakresu tematycznego nr 6 wskazanego w rozdziale III OPZ **w następującej liczbie godzin**

UWAGA: Należy wypełnić podając imię i nazwisko oraz liczbę godzin.

Część D. Oświadczenia

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. Wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości³
.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)
Uwaga: Uzupelnąć jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
3. Akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

³ Uzupelnąć jeśli dotyczy - Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

Część E. PODWYKONAWCY^{5,6}

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

Część F. SPIS DOKUMENTÓW

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁴ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

⁵ Wypełnić, jeśli dotyczy.

⁶ W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane).

Załącznik nr 4 do SWZ
DAZ-Z.272.12.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) – zwane dalej: ustawą Pzp,
Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ⁷:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**⁸ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.⁹ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁹ Brak wskazania podstawy wykluczenia oznacza, że zapisy niniejszego punktu nie mają zastosowania w odniesieniu do wykonawcy składającego oświadczenie.



DANE UMOŻLIWIĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby



DAZ-Z.272.12.2023

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie ostatnich **trzech lat** (licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

Wykaz usług

Lp.	Opis przedmiotu usługi (opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 SWZ)	Czy wykazana usługa obejmowała swoim zakresem m.in. zapewnienie trenera/szkoleniowca?	Czy wykazana usługa obejmowała swoim zakresem m.in. zapewnienie usługi hotelarskiej?	Długość trwania podana w godzinach dla każdego z wykazanych szkoleń i/lub kursów i/lub spotkań i/lub seminariów i/lub warsztatów. Przy czym Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godziny rozumie godzinę lekcyjną trwającą 45 minut.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto usługi (w PLN)	Data wykonania usługi (oddo) (dzień-miesiąc-rok)
1	2	3		4	5	6	7
1							
2							
3							
...							

UWAGA!!

- Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące usług określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ

DAZ-Z.272.12.2023

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)**

dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze **DAZ-Z.272.12.2023**, pn. **Organizacja szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja **Rozwój na lata 2014-2020** oświadczam, że:

- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....
- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....
- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 7 do SWZ

DAZ-Z.272.12.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Organizację szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020** oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.