

Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

UMOWA NR B-FP.272.2.....2022

W dniuw Kórniku pomiędzy

Miastem i Gminą Kórnik z siedzibą w Kórniku, Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, NIP 777-27-17-606, REGON 631258632, reprezentowaną przez:

Przemysława Pacholskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **B-FP.271.44.2021** na „**Dostawę licencji i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w ramach zadania pod nazwą: „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Mieście i Gminie Kórnik” – Projekt nr RPWP.02.01.01-30-0021/20**” na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

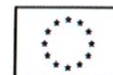
1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: *Dostawa licencji i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w ramach zadania pod nazwą: „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Mieście i Gminie Kórnik” – Projekt nr RPWP.02.01.01-30-0021/20* - zgodnie z opisem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia, dalej OPZ (załącznik nr 1 do SWZ), stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz ze złożoną Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
 - a) z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę - przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią SWZ oraz Ofertą Wykonawcy i wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy;
 - b) Wykonawca nie odpowiada za działanie i utrzymanie infrastruktury Zamawiającego rozumianej jako infrastrukturę informatyczną (w tym sprzęt i oprogramowanie) użytkowaną przez Zamawiającego niebędącą przedmiotem zamówienia, przeznaczoną przez Zamawiającego do wykorzystania na cele wdrożenia i eksploatacji oprogramowania, chyba że nieprawidłowe działanie przedmiotu Umowy jest następstwem działania Wykonawcy powodującego nieprawidłowe działanie infrastruktury Zamawiającego, w szczególności wadliwej konfiguracji.
 - c) Zamawiający posiada wdrożone i działające oprogramowanie o funkcjonalności określonej w punkcie 3 OPZ wraz z danymi archiwalnymi z lat poprzednich, o czym Zamawiający poinformował w postępowaniu, oraz że wykorzystuje pakiety

Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

- oprogramowania dziedzinowego pracującego z bazami danych FIREBIRD oraz POSTGRESQL.
- d) W przypadku konieczność zmiany oprogramowania Wykonawca dostarczy, wdroży i dostosuje wykorzystywane przez Zamawiającego oprogramowanie do nowej bazy danych na swój koszt. W ramach wdrożenia nowego lub wymiany oprogramowania wykonawca poniesie całość kosztów związanych z wymaganiami sprzętowymi i licencyjnymi oprogramowania oraz koszt migracji wszystkich danych w tym danych archiwalnych, usunięcia błędów i przeszkolenia wszystkich pracowników i serwisem wsparcia- 'on-site'
3. Wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane Etapami, zgodnie z SWZ i OPZ, w tym zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Harmonogramem Prac obejmującym następujące Etapy:
- Etap 1: Przygotowanie i opracowanie „Planu Realizacji Zamówienia” zgodnie z OPZ ;
 - Etap 2: Dostawa infrastruktury systemowej- „hardware”;
 - Etap 3: Opracowanie „Projektu Technicznego Usług Integracji Systemu”, zgodnie z OPZ;
 - Etap 4: Dostawa i wdrożenie Systemu;
 - Etap 5: Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.

§ 2. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych w SWZ i OPZ, w sposób uszczegółowiony w „Planie Realizacji Zamówienia”, uwzględniając wszystkie wymagania wskazane w SWZ.
- Nieuwzględnienie choćby jednego wymagania zawartego w SWZ i OPZ lub zmiana sposobu jego realizacji niezgodna z OPZ, Umową lub opracowanymi przez Wykonawcę dokumentami, będącymi wynikiem realizacji Etapów prac, bez wyraźnego i jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę podstaw do takiego działania, oznaczać będzie wadę zarówno tej części realizowanego zamówienia (np. Projektu Technicznego Usług Integracji Systemu) jak i całego zadania, co będzie wiązać się z koniecznością usunięcia tych wad.
- Odbiór określonych prac (części zamówienia lub jego całości) przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac Wykonawca wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie lub w opracowanych przez siebie dokumentach. Wykonawca nie ponosi jednak odpowiedzialności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o powyższych możliwych konsekwencjach związanych z odbiorem prac.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie realizacji Umowy z usług osób trzecich celem prowadzenia ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu Umowy w obszarze zarządczym oraz wykonawczym/technicznym w zakresie:
 - ustalenia szczegółowych wytycznych technicznych i technologicznych dla Wykonawcy,



Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

- b) weryfikacji oraz przestrzegania podjętych ustaleń przez Wykonawcę, co w szczególności dotyczy weryfikacji zgodności prowadzonych przez Wykonawcę prac z dokumentacją techniczno-wdrożeniową oraz przepisami prawa, oraz zgodności uzyskanych wyników w zakresie: baz danych, aplikacji jak również dostarczonego oprogramowania,
 - c) przeprowadzenia i sporządzenia protokołu z kontroli,
 - d) udziału w odbiorach poszczególnych Etapów prac,
 - e) kontroli terminowości realizacji prac Wykonawcy na bazie Planu Realizacji Zamówienia prowadzonego przez Wykonawcę,
 - f) opiniowania opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji technicznych oraz użytkowych, oraz proponowanych zmian w zakresie realizacji Umowy,
 - g) udziału w spotkaniach struktur organizacyjnych powołanych przez Strony do realizacji przedmiotowego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy;
5. Koszty związane z powyższymi usługami osób trzecich ponosi Zamawiający.
6. Osobie posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego lub posiadającej delegację prawną określoną w Umowie - jak zostało to wskazane w ust. 5 - Wykonawca jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Działania takie nie powinny powodować obciążenia Wykonawcy skutkami przekroczenia Planu Realizacji Zamówienia wynikającymi z takich czynności i powinny mieścić się w standardowym pakiecie czynności wchodzącym w zakres zarządzania projektem, jakie zostało wskazane i wymagane przez Zamawiającego oraz doprecyzowane w ramach dokumentu zarządczego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac, z uwzględnieniem zobowiązań Zamawiającego określonych niniejszą Umową.
8. Bez względu na zakres zobowiązań wynikający z wdrożonych podczas realizacji Umowy procedur organizacyjnych, w toku prowadzonych prac objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac:
- a) informacje te powinny być przekazywane na piśmie Koordynatorowi Projektu ze strony Zamawiającego;
 - b) brak pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu zwłoki bądź braku współdziałania Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego. Postanowienie niniejsze nie narusza innych obowiązków Wykonawcy związanych z raportowaniem o statusie i przebiegu prac.



Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

§ 3. OSOBY DO KOORDYNACJI OBOWIĄZKÓW. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PROJEKTU

1. Celem zapewnienia właściwej realizacji procesu zarządzania ze strony Wykonawcy oraz celem właściwej współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiednio, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - A) ze strony Wykonawcy:
 - a) Kierownika Projektu -, tel
 - e-mail, tel
 - b) Wdrożeniowca -
 - e-mail, tel
 - c) Wdrożeniowca -
 - e-mail, tel
 - d) Specjalistę -
 - e-mail, tel
 - B) ze strony Zamawiającego:
 - a) Koordynatora Projektu -
 - e-mail, tel.
 - b) Informatyka -
 - e-mail, tel.
2. Poza przedstawicielami Stron wskazanymi w punktach powyższych, w procesie wykonania umowy Strony uwzględniają odpowiednio osoby o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy.
3. Strony dołożą starań, aby utrzymać niezmiennosc każdego składu osobowego powołanego do współdziałania ze strony Zamawiającego lub realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, co dotyczy w szczególności Wykonawcy, który zapewni udział w pracach objętych przedmiotem Umowy wysoko wyspecjalizowanego personelu, posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych podobnych do przedmiotowego wdrożenia Systemu.

§ 4. TERMINY, PLAN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, ODBIÓR PRAC, REKOJMIA

1. Termin wykonania zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 - **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2023 r.**
2. Realizacja Umowy zostaje podzielona na Etapy zgodnie z § 1 ust. 3, przy czym terminy realizacji Etapów, określa aktualny/zaktualizowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego Plan Realizacji Zamówienia
3. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Planu Realizacji Zamówienia na podstawie odbioru prac Etapu 1, podane w Planie Realizacji Zamówienia terminy stają się obowiązujące a bieżące zmiany Planu Realizacji Zamówienia, jako aktualizacja tego dokumentu, mogą być przedmiotem uzgodnień Stron.
4. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, terminem spełnienia określonego świadczenia ze strony Wykonawcy związanego z realizacją zadania lub jego części, co w szczególności odnosi się do wykonania Etapu, jest termin wykonania tego Etapu



Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

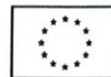
- wynikający z zapisów Umowy lub SWZ lub termin wynikający z obowiązującego Wykonawcę Planu Realizacji Zamówienia.
5. Zgodnie z zasadą określoną w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio ustalić termin na wykonanie Etapu tak, aby zapewnić wykonanie prac oraz przeprowadzenie procedury odbioru zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zobowiązaniami Stron.
 6. Odbioru wykonania poszczególnych Etapów oraz Odbioru Końcowego dokonuje Zamawiający.
 7. O gotowości do odbioru wykonania Etapu prac, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej nie później niż 5 dni roboczych przed terminem zakończenia etapu. Etap prac uważa się za zakończony po zrealizowaniu przez Wykonawcę wszelkich prac ujętych w tym Etapie. Potwierdzenie realizacji prac stanowią Protokoły częściowe odbioru Etapów podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Stron bez uwag. Zapisy ust. 10 poniżej, dotyczące dostrzeżonych wad i usterek stosuje się odpowiednio.
 8. O gotowości do Odbioru Końcowego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru końcowego nie później niż 10 dni roboczych przed terminem zakończenia realizacji Umowy.
 9. Do odbioru Zamawiający przystąpi w ciągu 5 dni roboczych. Protokół Odbioru Końcowego zostanie sporządzony po przeprowadzeniu oceny działania całego Systemu i oprogramowania wdrożonych zgodnie z Umową po wykonaniu wszystkich Etapów Prac.
 10. W przypadku stwierdzenia wad podczas dokonywanego Odbioru Końcowego Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność usunięcia dostrzeżonych wad i usterek Stwierdzenie przez Zamawiającego. Usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek, będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia (Systemu).
 11. Odbiór wyników prac Wykonawcy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie, a w szczególności z wymaganiami określonymi w SWZ.
 12. Zidentyfikowanie wady fizycznej lub prawnej, o której mowa w ust. poprzednim, wiąże się z obowiązkiem bezwzględnego podjęcia przez Wykonawcę czynności naprawczych przedmiotowych wyników prac oraz zależnych od nich innych wyników prac Wykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z przedmiotowego zobowiązania wiąże się z naliczeniem i egzekwowaniem od Wykonawcy stosownych kar umownych z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
 13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 7 jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwych konsekwencjach związanych z określonym stanem faktycznym rezultatów prac oraz potencjalnym ich odbiorem.
 14. Strony uzgadniają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu **rękojmi za wady** (w tym wady prawne) dostarczonego zamówienia przez okres **12 miesięcy**, liczony każdorazowo od daty odbioru poszczególnego Etapu prac.
 15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu **rękojmi za wady** (w tym wady prawne) przedmiotu Umowy nie tylko w zakresie dostarczonego i wdrożonego Systemu, ale również w zakresie jego poszczególnych elementów składowych, jak również wykonanych usług i dostarczonych produktów.



Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

§ 5. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Zamawiający zapewni udział swoich pracowników lub współpracowników do współudziału w realizacji zamówienia z Wykonawcą w sposób uzgodniony i przewidziany w tym dokumencie, w stopniu umożliwiającym wywiązanie się z przypisanych Wykonawcy zadań. Zakres takiego zaangażowania sprowadza się do udziału w spotkaniach, prezentacjach, szkoleniach, prowadzeniu testów akceptacyjnych, opiniowaniu przekazanych przez Wykonawcę dokumentów lub produktów zamówienia, dostarczaniu informacji oraz danych.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić:
 - a) salę konferencyjną lub inne pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń użytkowników, w zakresie, terminach i w sposób uzgodniony w „Planie Realizacji Zamówienia”;
 - b) dostęp do infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym i wystarczającym do realizacji zobowiązań Wykonawcy, przy uwzględnieniu obowiązujących u Zamawiającego procedur.
4. Zamawiający odpowiada za treść wszelkich danych, dokumentów oraz specyfikacji przygotowanych oraz przekazanych Wykonawcy przez swoich pracowników lub osoby trzecie, którymi w tym celu będzie się posługiwał.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za terminowe dostarczanie informacji oraz danych niezbędnych do realizacji Umowy, wskazanych w OPZ, SWZ, wyspecyfikowanych w „Planie Realizacji Zamówienia” lub określonych w pisemnym żądaniu Wykonawcy, z wyjątkiem zasobów (urządzeń, danych, dokumentów i informacji), które nie są w zakresie władania oraz kompetencji Zamawiającego lub przekraczają zakres jego zobowiązań odnoszący się do współdziałania z Wykonawcą.
6. Wymagany przez Wykonawcę termin dostarczenia przez Zamawiającego informacji oraz danych nie może być krótszy niż 3 dni robocze dla informacji i 5 dni roboczych dla danych od daty otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy. W przypadku wystąpienia uzasadnionych trudności po stronie Zamawiającego w przygotowaniu informacji oraz danych, Strony powinny uzgodnić przesunięcie powyższego terminu. W przypadku opiniowania przekazanych przez Wykonawcę dokumentów, o ile nie są to czynności związane z procedurą odbioru, Strony każdorazowo, zależnie od rangi i przedmiotu sprawy, określają indywidualny termin na przekazanie stosownej opinii przez Zamawiającego, o ile nie precyzuje tego, co do rodzaju dokumentów, dokument zarządcy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do niepowielania oprogramowania i dokumentacji bez zgody Wykonawcy, chyba że stanowi to nieodzowny element użytkowania.
8. Zamawiający jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu oraz wniosków o zmianę w działaniu poszczególnych funkcjonalności, za pomocą udostępnionego przez Wykonawcę systemu HelpDesk do obsługi zgłoszeń lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres e-mail lub telefonicznie pod numerem
9. Zamawiający ma obowiązek systematycznego wykonywania kopii bezpieczeństwa baz danych oraz szablonów wydruków powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania będącego przedmiotem Umowy.



Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

10. Zamawiający ma obowiązek udostępnić Wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach, bazy danych celem zapewnienia sprawnej opieki autorskiej. Udostępnianie to nastąpi wg procedur zapewniających przestrzeganie reguł związanych z zachowaniem poufności informacji i ochrony danych osobowych określonych w § 10 niniejszej Umowy.

§ 6. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację Umowy, w tym za realizację działań związanych z zarządzaniem Projektem a w szczególności za przestrzeganie przyjętych przez Strony ustaleń dotyczących realizacji prac zgodnie z obowiązującym Planem Realizacji Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie określone w § 1 ze szczególną starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz najlepszą wiedzą i praktyką zawodową z zachowaniem maksymalnej, zawodowej, profesjonalnej staranności, dążąc do zaspokojenia w tym zakresie wymagań Zamawiającego wskazanych w SWZ.
3. Jeżeli w wyniku zgłoszonych przez Zamawiającego wad nie będzie możliwa normalna eksploatacja jakiegokolwiek części Systemu i wady takie nie zostaną usunięte przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami i terminami, wówczas Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do ostatecznego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu dodatkowy termin. Jeżeli po upływie tego terminu zostaną stwierdzone te same wady lub wady będące konsekwencją działań Wykonawcy w związku z usunięciem wady pierwotnej w ramach przedmiotowej procedury, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. Powyższe dotyczy każdego Etapu prac Wykonawcy przed procedurą Odbioru Końcowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodność Systemu z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. Ocena zgodności Systemu z wymaganiami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie dokonywana w oparciu o istniejący stan prawny w chwili zgłoszenia gotowości do odbioru określonej części Systemu.
5. Wykonawca ma obowiązek w każdej chwili udzielić Zamawiającemu ustnie lub pisemnie informacji nt. realizacji Umowy oraz udostępnić wgląd w dokumentację projektu, w tym robocze opracowania, w sposób który nie utrudni wywiązania się przez Wykonawcę z ciężących na nim zobowiązań niniejszej Umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty, dane, informacje uzyskane w związku z Umową jako poufne i objęte tajemnicą służbową i nie może, w jakiegokolwiek formie, w całości lub części publikować ich ani ujawniać osobom trzecim w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu, w szczególności dotyczy to parametrów technicznych i konfiguracyjnych systemu informatycznego, instalacji sieci komputerowej oraz zabezpieczeń dostępu.
7. Dane udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w tym materiały źródłowe przetworzone komputerowo, są wyłączną własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane i udostępniane osobom trzecim, a po zakończeniu prac, rozwiązaniu Umowy bądź odstąpieniu Stron od realizacji Umowy, dane te zostaną trwale usunięte z zasobów Wykonawcy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę, przekazany Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem zakończenia realizacji Umowy. Zamawiający może wskazać

Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

Wykonawcy inny późniejszy termin na przekazanie materiałów, o których mowa w zdaniu poprzednim.

8. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z tej Umowy pod rygorem nieważności bez pisemnej zgody Zamawiającego .
9. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obecność swoich przedstawicieli w siedzibie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego, w celu udzielenia porad i konsultacji związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a) treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i specyfikacji przekazywanych Zamawiającemu,
 - b) nieterminowe, nierzetelne i niezgodne z warunkami niniejszej Umowy wykonywanie przydzielonych mu zadań, a tym samym wykonanie usług lub produktów,
 - c) wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich wynikłe z:
 - ujawnienia (udostępnienia) lub wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją niniejszej Umowy,
 - niewłaściwego przeprowadzenia przez Wykonawcę procesu instalacji oprogramowania standardowego, systemowego lub narzędziowego a co za tym idzie, nieuprawnionego przez Zamawiającego użytkowania oprogramowania, w stosunku do udzielonych przez Wykonawcę Zamawiającemu licencji, sublicencji lub przekazanych licencji. Podstawą do weryfikacji stanu zgodności procesu instalacji z faktycznym stanem prawnym jest raport z instalacji danego oprogramowania poparty oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym zakres świadczenia (liczba, typ licencji, inne) oraz zakres przeprowadzonych prac podczas instalacji oraz ich zgodność ze stanem wykorzystanych i udzielonych licencji, sublicencji lub przekazanych licencji danego oprogramowania.
11. Konieczność udostępnienia danych, dokumentów lub współdziałania pracowników Zamawiającego z Wykonawcą, w zakresie i terminie innym niż wskazane niniejszą Umową lub w „Planie Realizacji Zamówienia”, wymaga każdorazowo uzgodnienia z Zamawiającym.
12. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego odnoszących się do zakresu rzeczowego wdrażanego systemu informatycznego, które są konsekwencją wejścia w życie przepisów prawa, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć na etapie zawarcia Umowy, mając na uwadze jej zakres. Zamawiający ma prawo do wskazywania Wykonawcy uwag, o których mowa powyżej, niezwłocznie po pozyskaniu informacji o zmianie w prawie wchodzącej w życie, przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 7. WARUNKI ŚWIADCZENIA OPIEKI AUTORSKIEJ

1. Wykonawca obejmie bez dodatkowego wynagrodzenia **opieką autorską oprogramowanie** opisane w § 1 Umowy i OPZ, przez okres **miesiące** od daty podpisania przez obie Strony bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego.

Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

2. Na potrzeby świadczenia opieki autorskiej udzielonej przez Wykonawcę, wprowadza się określone poniżej kategorie błędów Systemu wraz z wymaganymi czasami reakcji oraz czasami usunięcia błędu oraz działania:
 - a) informowanie o zmianach w programach objętych umową,
 - b) udostępnienie aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu,
 - c) udzielenie dostępu do elektronicznej wersji dokumentacji Systemu w zakresie oprogramowania wymienionego w § 1 poprzez stronę HELPDESK Wykonawcy,
 - d) udzielanie konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00,
 - e) udzielanie konsultacji za pomocą systemu zdalnej pomocy w zakresie usterek i awarii,
 - f) usuwanie usterek/błędów i awarii krytycznych systemów objętych umową i wynikających z winy Wykonawcy,
 - g) czas reakcji na zgłoszoną awarię krytyczną – do 8 godzin roboczych,
 - h) czas usunięcia awarii krytycznej lub zapewnienie alternatywnego sposobu pracy na systemie – do 16 godzin roboczych,
 - i) czas reakcji na zgłoszoną usterkę/błąd – do 24 godzin roboczych, przy czym awaria krytyczna rozumiana jest jako niepoprawne działanie oprogramowania, które jest niemożliwe do samodzielnego usunięcia przez Zamawiającego, a uniemożliwia eksploatację systemu, natomiast usterka/błąd to nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji systemu, które jednak nie powoduje konieczności wstrzymania eksploatacji systemu
 - j) usuwanie usterek i awarii systemów objętych umową, a nie wynikających z winy Wykonawcy,
 - k) przeprowadzania dodatkowych prac szkoleniowo-wdrożeniowych w zakresie pełnego wykorzystania oprogramowania objętego umową,
 - l) dostarczanie materiałów szkoleniowych w formie audiowizualnej, dotyczących głównych zmian dokonywanych w Systemie, wynikających ze zmian funkcjonalności,
 - m) przeprowadzanie raz na kwartał audytu technicznego sprawdzającego poprawność działania systemów w środowisku pracy Zamawiającego oraz poprawności działania wykorzystywanego systemu bazodanowego.
3. Podana poniżej kategoryzacja błędów może zostać doprecyzowana przez Strony na etapie realizacji Umowy, np. podczas opracowania „Planu Realizacji Zamówienia”.
4. Każda z wymienionych poniżej kategorii błędów wymaga interwencji Wykonawcy związanej ze zidentyfikowaniem przyczyny oraz usunięciem usterek lub wprowadzeniem rozwiązania w formie „obejścia” przez rekonfigurację usługi i/lub użytego Oprogramowania lub uruchomienia usług po stronie infrastruktury punktu końcowego, lub inne zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie zapewniające dostępność i prawidłowe działanie usług.
5. Do obsługi usług opieki autorskiej Wykonawcy przyjmuje się następujące kategorie błędów:
 - 5.1 B1 - błędy krytyczne uniemożliwiające działanie Systemu, modułu lub dostarczonych przez Wykonawcę komponentów i usług sieciowych np.

Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

- dotyczących integracji i wymiany danych lub powodujące niepoprawne funkcjonowanie Systemu w określonym obszarze zadaniowym, niezgodne z dokumentacją Systemu w zakresie więcej niż jednej funkcji Systemu, wymagające bezwzględnej interwencji Wykonawcy związanej ze zidentyfikowaniem przyczyny takiego stanu rzeczy oraz usunięciem błędu lub wprowadzeniem rozwiązania zastępczego w formie alternatywnego sposobu pracy na Systemie - tzw. „obejścia” problemu przez rekonfigurację, wymianę oprogramowania lub inne zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie;
- 5.1.1. czas reakcji - do 3 godzin roboczych,
 - 5.1.2. czas usunięcia błędu lub zapewnienie alternatywnego sposobu pracy na systemie - do 8 godzin roboczych;
- 5.2 B2 - błędy istotne powodujące niepoprawne funkcjonowanie Systemu lub dostarczonych przez Wykonawcę komponentów i usług sieciowych, niezaliczone do klasy B1 jak np. niepoprawne działanie wyłącznie w zakresie jednej funkcji Systemu:
- 5.2.1. czas reakcji - do 8 godzin roboczych,
 - 5.2.2. czas usunięcia błędu lub zapewnienie alternatywnego sposobu pracy na Systemie – do 16 godzin roboczych;
- 5.3 B3 - usterki/wady przejawiające się niewłaściwą ergonomią pracy lub błędną logiką obsługi Systemu, niewpływające na rezultat działania funkcji Systemu, niezaliczane do kategorii błędów B1 lub B2 np. wydłużenie czasu autoryzacji lub uwierzytelnienia usługi, brak spełnienia wymagań wydajnościowych, niespełnienie wymagań dot. ergonomii pracy, inne;
- 5.3.1. czas reakcji- do 16 godzin roboczych,
 - 5.3.2. czas usunięcia błędu - do 40 godzin roboczych.
6. Podane terminy mogą ulec zmianie, każdorazowo w wyniku ustaleń pomiędzy Stronami, jak i w przypadku kiedy usuwanie powyższych problemów jest niemożliwe z powodów, na które Wykonawca nie miał bezpośredniego wpływu.
 7. Za godziny robocze uznaje się czas od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 8. Czas reakcji liczony jest od daty i godziny potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia błędu od Zamawiającego, przy czym potwierdzenie to nie może nastąpić później niż w ciągu godziny od daty wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego. Czas reakcji/usunięcia błędu kończy się w momencie zgłoszenia do odbioru rozwiązania.
 9. Zastosowanie alternatywnego sposobu pracy na Systemie (tzw. obejścia) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy.
 10. Zgłoszenia będą przekazywane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę system HelpDesk, który musi zapewnić bezpieczeństwo komunikacji oraz niezaprzeczalność zapisów zgłoszeń oraz ich ciągłe monitorowanie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby portal HelpDesk funkcjonował w sposób ciągły, przez całą dobę, przez wszystkie dni w roku (tj. w systemie pracy 24h/7/365). Zgłoszenia w razie uzasadnionej potrzeby (np. szczególnie pilne) lub zgodnie z ustaleniami między Stronami, mogą być również przesyłane Wykonawcy z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres e-mail lub telefonicznie pod numerem, ostatecznie jednak powinny być one odnotowane również w systemie HelpDesk. Za odnotowanie zgłoszenia w systemie HelpDesk odpowiada Zamawiający.



Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

11. Po dokonaniu naprawy Zamawiający we współpracy z Wykonawcą weryfikują poprawność działania oprogramowania użytkowego w zakresie przeprowadzonych napraw. Po sprawdzeniu przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego potwierdzają prawidłowość realizacji zgłoszenia serwisowego lub w przypadku uwag zgłaszają je jako wystąpienie nowego błędu.
12. W przypadku konieczności zmiany dokumentacji w wyniku dokonania naprawy, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć zaktualizowaną dokumentację w terminie do 10 dni roboczych od dnia potwierdzenia dokonania naprawy.
13. W każdym przypadku, kiedy źródło powstania błędu leży po **stronie trzeciej**, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania (udowodnienia) Zamawiającemu, iż niepoprawne funkcjonowanie Systemu leży po stronie rozwiązań strony trzeciej i nie zależy od dostarczonego, opracowanego przez niego rozwiązania.
 - 13.1 Brak takich działań i nie wykazanie jednoznacznie zależności danego zdarzenia, powodującego powstanie danego błędu B1-B3 po stronie trzeciej będzie traktowane jako błąd Systemu dostarczonego przez Wykonawcę, leżący w zakresie jego zobowiązań gwarancyjnych i serwisowych.
14. Wszystkie czynności Wykonawcy objęte niniejszą procedurą mieszczą się w ramach zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy.

§ 8. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) Jest podmiotem zarejestrowanym oraz prowadzącym działalność gospodarczą zgodnie z prawem polskim oraz, że osoby reprezentujące Wykonawcę są uprawnione do jego reprezentacji;
 - b) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe ani naprawcze, ani że nie ogłoszono upadłości lub nie otwarto postępowania naprawczego, ani że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zachodzą przesłanki do wszczęcia takiego postępowania w stosunku do niego;
 - c) jest świadomy, iż jest odpowiedzialny za wykonanie i koordynację wszystkich prac związanych z wykonaniem Umowy, chyba że wykonanie określonych prac lub czynności leży po stronie Zamawiającego, co zostało wyraźnie przewidziane w Umowie lub wskazane w SWZ;
 - d) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, posiada środki, sprzęt oraz inne zasoby techniczne, wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji prac będących przedmiotem Umowy oraz zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością, z zapewnieniem faktycznego udziału wykonawców i podwykonawców, których doświadczenie wykorzystał w Ofercie jako całość lub część spełnienia warunków udziału dla przedmiotowego zamówienia, zgodnie z SWZ;
 - e) posiada pełne nieskrępowane prawo do udzielania licencji;
 - f) udostępnia oprogramowanie w postaci binarnej (w formie kodu wynikowego), a wynik działania programu w postaci baz danych jest własnością Zamawiającego.
 - g) zobowiązuje się w całym okresie realizacji zamówienia posiadać ustanowiony, wdrożony i utrzymywany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), zgodny z wymaganiami określonymi w normie ISO/IEC 27001, w celu spełnienia



Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

wymogu określonego w art. 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) oraz zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ww. standardem.

§ 9. WARUNKI LICENCJONOWANIA OPROGRAMOWANIA UŻYTKOWEGO

1. W dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru każdego Etapu, o którym mowa w § 4 ust 2 i 3, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1, udzieli Zamawiającemu niewyłącznej i bezterminowej licencji, o której mowa na korzystanie z oprogramowania na terytorium RP na następujących polach eksploatacji:
 - a) instalowania i uruchamiania oprogramowania;
 - b) wprowadzenia do pamięci komputera i innych podobnie działających urządzeń;
 - c) tworzenie kopii zapasowych (kopii bezpieczeństwa);
 - d) wprowadzania (w tym importu), aktualizacji, kasowania, dokonywania eksportu danych;
 - e) przesyłania pomiędzy serwerami i użytkownikami sieci wszelkimi środkami przekazu i transmisji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykorzystania i używania oprogramowania przez Zamawiającego;
 - f) korzystania z systemów na nieokreślonej liczbie stanowisk przez nieokreśloną liczbę użytkowników;
2. Dostarczone oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; Wykonawca przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć najnowszą wersję oprogramowania dostępną na dzień podpisania Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie certyfikaty licencyjne, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oprogramowania, w formie papierowej lub elektronicznej, najpóźniej w terminie podpisania bez uwag Protokołu Odbioru każdego Etapu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3.
5. Po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy, Zamawiający nabywa prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z wersji oprogramowania użytkowego dostępnej na ostatni dzień obowiązywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni kalendarzowych.



Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

§ 10. POUFNOŚĆ INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Zamawiającego w ramach Umowy, informacje, do których dostęp uzyskał Wykonawca w związku z jej realizacją oraz inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, stanowią informacje chronione (zwane dalej Informacjami Chronionymi). Strony zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim Informacji Chronionych, chyba że Strona ujawniająca te informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie.
2. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
3. Informacje Chronione podlegają ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty, inne).
4. Informacją Chronioną nie mogą być opracowane w ramach przedmiotowej Umowy dokumenty projektowe, w tym w szczególności „Plan Realizacji Zamówienia”.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, bądź na podstawie żądania odpowiednich władz lub organów, lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego.
6. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika związanego z wykonaniem zobowiązań Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.
7. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowanym zamówieniu przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga zgody Zamawiającego.
8. W związku z koniecznością przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - c) innych przepisów krajowych i unijnych a także
 - d) wewnętrznych uregulowań Zamawiającego, odnoszących się do ochrony danych osobowych, w odniesieniu do danych powierzonych mu do przetwarzania, jak też metod dostępu i przesyłania danych stosowanych w Systemie.
9. Zgodnie z powyższym, w szczególności Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych po podpisaniu przez Strony klauzul umownych wynikających z Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2021/915 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz art. 29 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2018/1725 (zwane dalej Klauzulami Umownymi).
10. Niepodpisanie w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy przez Wykonawcę klauzul umownych wskazanych w ust. 9, będzie stanowić naruszenie



Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

warunków realizacji niniejszej Umowy z winy Wykonawcy i może stanowić podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

11. Naruszeniem warunków realizacji niniejszej Umowy będzie również rozwiązanie Klauzul Umownych lub odstąpienie od nich przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Każdy z takich przypadków stanowi podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.
12. W szczególności, w związku z zapewnieniem ochrony danych osobowych oraz zapewnieniem poufności Informacji Chronionych:
 - a) Wykonawca jest uprawniony do dostępu do danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
 - b) dane udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w tym materiały źródłowe przetworzone komputerowo, są wyłączną własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane i udostępniane osobom trzecim, a po zakończeniu prac, rozwiązaniu Umowy bądź odstąpieniu Stron od realizacji Umowy, w ciągu tygodnia od wystąpienia którejś z powyższych okoliczności, dane te zostaną trwale usunięte z zasobów Wykonawcy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę a protokół bez zbędnej zwłoki zostanie przekazany Zamawiającemu. Brak protokołu rozumiany jest jako naruszenie przepisów niniejszej Umowy w zakresie Informacji Chronionych;
 - c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną i cywilnoprawną, w tym finansową, za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich, wynikłe z ujawnienia/udostępnienia lub wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją niniejszej Umowy;
 - d) Każde przekazanie stosownie zabezpieczonych kopii baz danych zawierających dane osobowe będzie rejestrowane przez Zamawiającego i potwierdzane protokołem przekazania kopii baz, podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy;
 - e) Każdy z pracowników lub współpracowników Wykonawcy, któremu powierzono zadanie związane z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia dotyczącego warunków przetwarzania danych osobowych.
13. Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych, których przetwarzanie wynika z niniejszej Umowy jest Zamawiający, który jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy na podstawie standardowych Klauzul Umownych, a powierzenie nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich;
 - b) powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Funkcje tą w jego organizacji pełni: Agnieszka Lewicka-Bachman, e-mail: abi@umig.kornik.pl.

§ 11. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

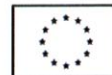


Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
3. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
4. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie zgodnie z niniejszą Umową i obowiązującymi przepisami. Wykonawca przyjmuje wobec Podwykonawcy funkcję koordynacyjną.
7. Wykonawca powierzając wykonanie części Umowy podwykonawcy zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania przez podwykonawcę poufności danych i ochrony danych osobowych zgodnie z § 10 ust. 8 Umowy.

§ 12. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które wynika z Oferty Wykonawcy. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi netto:(słownie:) zł, brutto: (słownie:.....) zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Rozliczenie wykonania Umowy nastąpi po podpisaniu Odbioru Końcowego, bez zastrzeżeń, potwierdzające wywiązanie się Wykonawcy z zakresu zobowiązań określonych niniejszą Umową, który stanowi podstawę do wystawienia faktury. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub wad, Wykonawca stosownie do okoliczności usunie wady lub usterki, lub wprowadzi konieczne uzupełnienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie dokonywane przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Terminem dokonania płatności wynagrodzenia będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

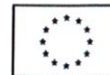


Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

6. Jeżeli Zamawiający nie dokona płatności w terminie, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej płatności i ma obowiązek pisemnie wezwać Zamawiającego do zapłaty zaległych kwot.
7. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową wartość podatku od towarów i usług VAT według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
8. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
10. Zamawiający może dokonywać płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. "split payment".
11. Wykonawca jest uprawniony do przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym Nr GLN Zamawiającego 7772717606.

§ 13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony uznają, że objęte niniejszą Umową zamówienie nie ma charakteru podzielnego, co oznacza, że odstąpienie od niniejszej Umowy może zostać dokonane w odniesieniu do całości zamówienia - zgodnie z opisanymi niżej zasadami.
2. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, Strony ustanawiają umowne prawo odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpić od Umowy w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 ze zm.).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 30 dni w stosunku do każdego z terminów określonych w Planie Realizacji Zamówienia lub jego aktualizacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, 3 Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy także w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy oraz § 10 ust. 10 i 11 Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz będzie zawierało uzasadnienie przyczyny odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu Umowy może zostać złożone przez cały okres obowiązywania Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Strona może złożyć w terminie do 60 dni od chwili powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tym zastrzeżeniem, że termin na odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach tam wskazanych.



Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

§ 14. SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak również Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej Umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i do wspólnego dokonania stosownych ustaleń w związku z ich wystąpieniem. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.

§ 15. ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 ze zm.) oraz określonych w niniejszej Umowie, w szczególności:
 - 1) w przypadku wprowadzenia na rynek nowej wersji systemu składającego się na przedmiot Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji systemu składającego się na przedmiot Umowy pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SWZ;
 - 2) w przypadku zakończenia wytwarzania systemu składającego się na przedmiot Umowy lub wycofania go z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu zastępczego systemu odpowiadającego przedmiotowi Umowy o parametrach spełniających wymagania określone w SWZ dla przedmiotu Umowy;
 - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 4) w przypadku, gdy konieczna będzie zmiana zmniejszająca zakres realizacji Umowy wraz z odpowiednią zmianą wynagrodzenia - jeżeli realizacja przedmiotu Umowy w pełnym zakresie stanie się niemożliwa, ze względu na okoliczności niezależne od Stron Umowy, w szczególności wycofanie przez Wykonawcę ze sprzedaży systemu;
 - 5) w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie



Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

umożliwić usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;

- 6) w przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy ujawni się okoliczność wymagająca dokonania uściśleń lub uzupełnień postanowień umownych, korzystnych dla Zamawiającego lub wręcz niezbędnych z punktu widzenia realizacji niniejszej Umowy.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią Zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
3. Niezależnie od powyższych zapisów dopuszczalne są zmiany umowy na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

§ 16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ. KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zadań w ramach terminów określonych w Planie Realizacji Zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 12 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 12, ust. 1;
3. W przypadku zwłoki w realizacji świadczenia z tytułu udzielonej rękojmi, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki dotyczącej czasu reakcji i naprawy, dla których zobowiązanie dotyczące świadczenia liczone jest w Godzinach Roboczych, kara umowna wynosić będzie 0,05% wynagrodzenia brutto, określonego w §12 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu świadczenia.
5. 200,00 złotych za każdy przypadek nie przedłożenia Zamawiającemu, w wyznaczonym przez niego terminie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób lub/i za każdorazowe stwierdzenie braku zatrudniania przez Wykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §12 ust. 1.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 12 ust 1.
9. Strony Umowy zobowiązane są do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W razie zwłoki, Wykonawca wyraża zgodę na

Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

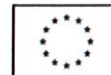
potrącenie kar umownych, określonych w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 17. PRACOWNICY ŚWIADCZĄCY USŁUGĘ

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących wszystkie czynności będące przedmiotem niniejszej Umowy w trakcie jej realizacji.
2. Powyższy wymóg nie dotyczy osób, odośnie których Wykonawca wykaże, że ww. czynności nie będą w żadnym zakresie wykonywane pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Wymóg ten nie dotyczy także osób samozatrudnionych oraz wspólników spółki, którzy sami wykonują prace związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Kierownik projektu dostarczy listę pracowników biorących udział w wykonaniu Umowy wraz z potwierdzeniem przeszkolenia z zasad RODO.
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Datą wejścia w życie Umowy jest dzień podpisania Umowy przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.



Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ - Nr postępowania: B-FP.271.47.2022

3. Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się w formie innej niż forma pisemna, w szczególności drogą elektroniczną na potrzeby bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) *Oferta Wykonawcy*
- 2) *Opis Przedmiotu Zamówienia*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządziła: Violetta Górczak-Mieloch

Zatwierdzona przez radcę prawnego:

Zatwierdzona przez Kierownika Wydziału:

Kontrasygnota Skarbnika MiG Kórnik: