załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

ZP.92.DAOiK.2021

-- PROJEKT UMOWY --

**dotyczącej wykonywania usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji oraz monitoringu systemu HACCP dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy w 2022 r.**

zawarta w dniu………………….r.

na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

Pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz Nip: 953-101-18-63, reprezentowanym przez Bożenę Degler – Łaniewską, Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 01.07.2016 r WOA- I.0052.384.2016, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.…………………………………………………………………………………………………………....

NIP…………………………………….Regon………………………………reprezentowanym

przez………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres od ……….01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§2

1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonywanie usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji oraz monitoringu systemu HACCP w Zespole Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.
2. Wykonawca będzie realizował usługi zgodnie z ofertą (formularzem oferty) z dnia ……………….. r., która jest załącznikiem do niniejszej umowy oraz stanowi jej integralną część.

§ 3

1. Miejscem wykonywania usług przedmiotu umowy są wskazane przez zamawiającego jednostki:
2. Dom Pomocy Społecznej „Promień Życia” w Bydgoszczy, ul. Łomżyńska 54,
3. Dom Pomocy Społecznej „Słoneczko” w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2,
4. Dom Pomocy Społecznej „Jesień Życia” w Bydgoszczy, ul. Mińska 15a.
5. Usługi będą realizowane przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, po zgłoszeniu telefonicznym zamawiającego, najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.
6. Przedstawicielem zamawiającego wyznaczonym do kontaktu z wykonawcą jest kierownik Działu Gospodarczego - Piotr Okoń, tel. 696-040-094.

§4

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktur dostarczanych przez Wykonawcę.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi będzie protokół wykonania usługi, potwierdzony przez zamawiającego dołączony do faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Zespołu lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.
4. Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.
5. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać kwotę z faktury na konto Wykonawcy.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w formularzu ofertowym nie będą podlegać zmianom przez okres trwania umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że wynikają one z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.

§6

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces wykonania zamówienia.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można nie było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

§7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 …………………………… ……………………………

Wykonawca Zamawiający