

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu, w Olsztynie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Olsztynie, z siedzibą przy ul. Emilii Plater 1; 10-562 Olsztyn; NIP: 739-33-80-930, reprezentowanym przez:

Panią Katarzynę Szawerdak - Dyrektora Sądu, zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

....., zwanego dalej „**WYKONAWCĄ**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia stanowiącej **załącznik nr 1** w postępowaniu (Adm.2622.1.2023) o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129 ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego świadczenie usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy, polegających na:

1) bezpośrednio, stałej ochronie fizycznej osób, budynku oraz mienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie, wspomaganą technicznymi środkami zabezpieczenia, monitoringu obiektu Zamawiającego i jego otoczenia z wykorzystaniem systemu telewizji przemysłowej (CCTV), systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) i systemu sygnalizacji pożaru (SAP), a także obsługi prześwietlarki bagażu, dwóch bramkowych wykrywaczy metalu (wyposażenie Zamawiającego) i podręcznego wykrywacza metalu (własność Zamawiającego) oraz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;

2) prowadzenia całodobowego elektronicznego monitoringu budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie na podstawie sygnałów przesyłanych przez system systemu sygnalizacji pożaru i sygnalizacji włamania i napadu oraz w przypadku zagrożeń, wzywaniu interwencyjnych patroli mobilnych z czasem dojazdu do obiektów Zamawiającego nie dłuższym niż 10 minut;

3) obsłudze szatni i dozorze dziennym w budynku Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w budynku Zamawiającego w Olsztynie, przy ul. E. Plater 1.

3. Usługi będą wykonywane w ramach:

1) jednoosobowego posterunku „szatnia-lada-bramkowy wykrywacz metalu ” (P1), znajdującego się w hallu głównym wejściowym na parterze budynku, w dni pracy Zamawiającego godzinach 7 : 30 - 15 : 30;

2) jednoosobowego posterunku „prześwietlarka bagażu i bramkowy wykrywacz metalu oraz ręczny wykrywacz metalu” (P2), znajdującego w halli przy wejściu na sale rozpraw z bramką do wykrywania metalu, przez całą dobę;

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i zakresem świadczenia usług, zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu, niniejszą Umową i ofertą Wykonawcy z dnia złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

4. Wykonawca w ramach realizacji bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób, budynku i mienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie wspomaganą technicznymi środkami zabezpieczenia, monitoringu obiektu Zamawiającego i jego otoczenia z wykorzystaniem systemu telewizji przemysłowej (CCTV), systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) i systemu sygnalizacji pożaru (SAP) oraz obsługi szatni (P1), zobowiązany jest do:

1) stałego nadzoru nad budynkiem, obsługi i dozoru sygnałów przesyłanych z systemów sygnalizacji alarmu napadu, włamania, kontroli dostępu, sygnalizacji p.poż i monitoringu wizyjnego;

2) ochrony mienia znajdującego się na terenie nieruchomości Zamawiającego, celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia bądź kradzieży - włamania do ochraniających budynków;

3) podejmowania niezbędnych działań w razie pożaru i innych zdarzeń losowych zagrażających mieniu Zamawiającego lub życiu ludzi zgodnie z posiadanymi instrukcjami;

4) niezwłocznego informowania upoważnionych pracowników Zamawiającego, w szczególności Prezesa i Dyrektora Sądu, o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu (pożary, próby kradzieży, włamania, dewastacji, awarie instalacji CO, wod.-kan., wentylacji, itp.);

5) zamykania i otwierania drzwi zewnętrznych budynku Sądu;

- 6) wzywania mobilnej grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia osób lub mienia w obiekcie oraz zabezpieczania obiektu do czasu przyjazdu wezwanych służb i przedstawiciela Wykonawcy;
- 7) obserwacji budynku, terenu zewnętrznego, pomieszczeń, poprzez telewizyjny system monitoringu;
- 8) telefonicznego powiadamiania pracowników Sądu o przybyciu do nich interesantów,
- 9) obsługi szatni;
- 10) obsługi szyn najazdowych służących przemieszczaniu się osobom o ograniczonej mobilności ruchowej;
- 11) udzielania ogólnych informacji interesantom i gościom Sądu, kierowanie ich do odpowiednich pracowników lub komórek organizacyjnych, po kontroli uregulowanej wewnętrznymi zapisami Sądu;
- 12) obsługi połączeń telefonicznych przychodzących do Sądu;
- 13) nadzorowania miejsc postojowych, przeznaczonych do użytku Sądu poprzez wystawianie pachołków drogowych i interweniowanie w przypadku blokowania miejsc postojowych przez pojazdy obce;
- 14) współpracy w zakresie wykonywanych zadań z funkcjonariuszami policji i innymi służbami publicznymi;
- 15) sprawdzania, po zakończeniu pracy Sądu, czy w obiektach nie pozostały osoby nieupoważnione.

5. Wykonawca w ramach realizacji bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej budynku, mienia, sędziów i pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z wykorzystaniem prześwietlarki bagażu, bramkowych wykrywaczy metalu i podręcznego wykrywacza metalu (P2), polegającej na zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, zobowiązany jest do:

- 1) kontroli osób wchodzących do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pomocą bramkowego (wyposażenie Sądu) oraz ręcznego (własność Zamawiającego) wykrywacza metalu, prowadzonej w oparciu o treść Zarządzenia nr 6/2021 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie zasad wstępu do budynku przy ul. E. Plater 1 w Olsztynie w części będącej siedzibą Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie;

- 2) kontroli wnoszonych do budynku Sądu przedmiotów i niedopuszczenia do wniesienia na teren Sądu broni, materiałów wybuchowych, niebezpiecznych substancji chemicznych oraz wszelkich innych, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia przybywających w nim osób lub zagrażających bezpieczeństwu obiektu;
- 3) niedopuszczania do wstępu na teren chroniony osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, lub innych osób nieuprawnionych (np. akwizytorów) oraz wzywania do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu względnie zakłócania porządku;
- 4) zapewnienia nietykalności osobistej sędziom i pracownikom Sądu, a także ochrony osób znajdujących się w budynku Sądu;
- 5) zapobiegania czynom godzącym w powagę i godność Sądu, a także zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego obiektu oraz powiadamianie o powyższym fakcie kierownictwa Sądu;
- 6) podejmowania działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Sądu;
- 7) pomocy w dostępie do budynku Sądu osobom o ograniczonej sprawności ruchowej;
- 8) udzielania interesantom ogólnych informacji i kierowania do wskazanych pomieszczeń;
- 9) kontrolowania ruchu osobowego i materiałowego;
- 10) sprawdzania w ciągach komunikacyjnych na parterze Sądu, w skrzynkach hydrantowych, sanitariatach do użytku publicznego, przed objęciem dziennej służby i po jej zakończeniu, pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie lub zagrożenia osób lub mienia;
- 11) interweniowania w przypadkach nieprawidłowego parkowania pojazdów utrudniających wjazd/wyjazd na teren parkingu służbowego Sądu, wyznaczone miejsca postojowe, na dziedziniec wewnętrzny od strony Al. J. Piłsudskiego oraz do wjazdu agrotechnicznego od strony ul. E. Plater 1;
- 12) powiadamiania kierownictwa Sądu o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionego obiektu oraz zabezpieczenia miejsca ich popełnienia do czasu przybycia funkcjonariuszy Policji;

13) współpracy w zakresie wykonywanych zadań z funkcjonariuszami Policji i innymi służbami publicznymi;

14) prowadzenia książki pełnienia służby, wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego, w której ewidencjonuje się czas i sposób wykonywania ochrony, a także wszelkie zdarzenia zaistniałe w trakcie pełnienia ochrony mające wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu. Książka na żądanie jest udostępniana Zamawiającemu.

§ 2 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Umowy za pomocą osób niekaranych, posiadających wiedzę i minimum 12-miesięczne doświadczenie w pełnieniu ochrony fizycznej w zakresie wykonywania czynności opisanych w § 1 ust. 5 i ust. 6 w obiektach wymiaru sprawiedliwości i administracji publicznej, a także zdolnych do wykonywania przedmiotu Umowy, posiadających sprawność fizyczną i psychiczną, potwierdzone aktualnym orzeczeniem lekarskim.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom zatrudnionym przy wykonywaniu przedmiotu Umowy jednolitego umundurowania, adekwatnego do rangi miejsca, w którym usługa ochrony jest wykonywana oraz oznakowania (identyfikator) umożliwiającego ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się zapewnić utrzymanie mundurów lub jednolitych ubrań w czystości i kompletności.

3. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, a także w przypadku, gdy szkoda była wynikiem działania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy, w tym podwykonawców.

4. Wykonawca oświadcza, że:

1) zapoznał się z obiektem Zamawiającego, w tym: z granicami posesji, rozkładem pomieszczeń w budynku i istniejącymi zabezpieczeniami, a w szczególności z urządzeniami systemu monitorującego obiekt Zamawiającego, stanem ogrodzenia i oświetlenia, rozmieszczeniem głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworu wodnego i nie wnosi żadnych zastrzeżeń;

2) zapoznał się z Opisem Aktualnego Stanu Ochrony Obiektu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, topografią chronionego obiektu, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego i planami ewakuacyjnymi dla poszczególnych, procedurami regulującymi ruch osób w obiekcie

Zamawiającego (Zarządzenie nr 6/2021 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

w Olsztynie z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie zasad wstępu do budynku przy ul. E. Plater 1 w Olsztynie w części będącej siedzibą Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie), systemem funkcjonowania ochrony w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Olsztynie (Zarządzenie nr 8/2021 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia "Planu ochrony części budynku, w którym mieści się siedziba Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie"), przepisami Zamawiającego dotyczącymi bezpieczeństwa informacji, z trybem postępowania w sytuacjach zagrożeń, zakresem obowiązków wynikających z zawartej Umowy;

3) dysponuje niezbędnymi środkami technicznymi, w tym łącznością oraz mobilnymi patrolami interwencyjnymi, pozwalającymi na należyte wykonanie niniejszej Umowy;

4) przy realizacji niniejszej Umowy będzie przestrzegał przepisów bhp i ppoż., prawa pracy a także przepisów dotyczących ochrony osób i mienia.

5. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z regulacjami Zamawiającego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i pkt 4 powyżej podpisując oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.

6. Oryginały oświadczeń, o których mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy, jednak nie później, niż w dniu rozpoczęcia jej realizacji.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności, określonej w art. 355 § 2 kodeksu cywilnego.

8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych Umową z należyłą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

1) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,

2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zawiązku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, 3 ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

9. Wykonawca będzie wykonywał przedmiotowe świadczenia zgodnie z posiadaną koncesją nr z dnia zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność w zakresie usług ochrony osób i mienia.

10. W przypadku utraty koncesji, o której mowa w ust. 9 powyżej, Wykonawca bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

11. Strony ustalają, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca przed podpisaniem Umowy prześle na piśmie wykaz tych podmiotów ze wskazaniem nazw (firm) i adresów oraz części zamówienia powierzonych danemu podwykonawcy.

12. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za swoje własne.

§ 3 1. W celu wykonania Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy prowadzenie nadzoru za pomocą własnego sprzętu monitorującego budynek Sądu (CCTV) i jego zewnętrzne części wraz z systemami alarmowymi (SSWiN i ppoż). Wykonawca oświadcza, iż stan techniczny i ilościowy tych systemów jest mu znany i nie wnosi zastrzeżeń.

2. Wykonawca zobowiązuje się do określonego właściwymi przepisami i instrukcjami reagowania na sygnały systemów sygnalizacji pożaru Zamawiającego.

3. W czasie godzin urzędowania Sądu, Wykonawca zapewni wskazanemu personelowi Zamawiającego możliwość niezwłocznego (przez użycie pilota) wezwania na żądanie mobilnego patrolu interwencyjnego, w razie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także wobec zaistnienia innych okoliczności wymagających reakcji.

4. Wykonawca prześle, w terminie do dnia 1 czerwca 2023 r. , na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego **załącznik nr 5** do Umowy 2 szt. pilotów do zdalnego wzywania/przywoływania patrolu mobilnego, stawiając w ten sposób do dyspozycji Zamawiającego jeden z patroli mobilnych. Wykonawca zapewnia konserwację, naprawy i nieprzerwane działanie tych urządzeń lub ich wymianę.

5. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania całodobowym kontaktowym centrum alarmowym zapewniającym osobie dyżurującej na posterunkach P1 i P2 łączność radiową i telefoniczną oraz do posiadania możliwości reakcji na sygnał alarmu z posterunków P1 i P2 oraz udzielenia osobie sprawującej bezpośrednią ochronę fizyczną wsparcia mobilną grupą interwencyjną. Grupa interwencyjna w składzie minimum dwuosobowym powinna być wyposażona w środki przymusu bezpośredniego i uprawniona do ich użycia. Czas reakcji grupy interwencyjnej, tzn. czas, jaki upłynie od momentu powiadomienia centrum dyspozycyjnego Wykonawcy, do momentu przybycia grupy interwencyjnej na chroniony obiekt nie może przekroczyć 10 minut.

6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom wyposażenia koniecznego do należytego wykonania usług objętych Umową.

7. Osoby wykonujące na terenie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie, przy ul. E. Plater 1 bezpośrednią ochronę fizyczną i obsługujące prześwietlarkę bagażu, bramkowy i ręczny wykrywacz metalu (posterunek P1) muszą być wyposażone przez Wykonawcę w wymagane przepisami prawa dopuszczalne środki przymusu bezpośredniego (atestowane):

- 1) kajdanki,
- 2) pałkę obronną wielofunkcyjną,
- 3) mobilne środki łączności.

8. W celu uregulowania zasad realizacji Umowy w obszarze związanym z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia z Zamawiającym i uzyskania akceptacji treści oraz do dostarczenia, szczegółowego regulaminu ochrony obiektu terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Umowy. Regulamin będzie zawierać m.in.:

- 1) opis umundurowania (uniform), oznakowanie i wyposażenie pracowników ochrony,
- 2) szczegółowy zakres obowiązków i zadań pracowników ochrony,
- 3) opis organizacji służby na obiekcie,
- 4) spis telefonów alarmowych i innych, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy, telefonów kontaktowych;

5) opis działań Wykonawcy na wypadek pożaru, włamania, napadu, incydentu bombowego, w tym z użyciem broni biologicznej, napadu o charakterze terrorystycznym, znalezienia podejrzanego pakunku;

6) zasady współdziałania z jednostkami Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Zespołem Zarządzania Kryzysowego.

10. Wykonawca oraz osoby działające w imieniu Wykonawcy zobowiązani są do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie wykonywania zadań oraz tych, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

§ 4. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 1 czerwca 2023 r. do dnia 31 maja 2025 r.

§ 5 1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy ustala się na dzień protokolarnego przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy obiektu określonych w § 1 Umowy.

2. Rozpoczęcie świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy, a tym samym przejścia odpowiedzialności za bezpieczeństwo chronionej nieruchomości/obiektu nastąpi w dniu 31 maja 2023 r. o godzinie Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy, według wzoru, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zapoznania się Wykonawcy z obiektem przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w dniu podpisania Umowy.

3. Do przekazania obiektów w imieniu Zamawiającego upoważnieni są, działając wspólnie lub samodzielnie: 1) 2)

4. Do przejęcia obiektów w imieniu Wykonawcy uprawnieni są, działając wspólnie lub samodzielnie: 1) 2)

5. W dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca doręczy Zamawiającemu pisemny imienny wykaz osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy oraz udokumentuje zatrudnienie osób wykonujących usługę ochrony - obsługę szatni, bramkowych i ręcznego wykrywacza metalu - na podstawie umowy o pracę zgodnie z treścią § 6 ust. 1 Umowy. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy. Wraz z wykazem Wykonawca prześle oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy, jeśli nie przekazano ich w dniu podpisania umowy.

6. O każdej zmianie w wykazie osób upoważnionych do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego w terminie nie później niż na jeden dzień przed dokonaniem zmiany. W przypadku skierowania do realizacji przedmiotu Umowy osoby nieupoważnionej (nie ujętej w wykazie osób upoważnionych złożonym u Zamawiającego) Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 3. Zdarzenie takie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy. Wraz z informacją o zmianie osoby wyznaczonej do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca winien dostarczyć oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy. Zmiana osób upoważnionych do działania w imieniu Wykonawcy wiąże od dnia doręczenia Zamawiającemu zawiadomienia. Osoby te składają oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu Umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji osób skierowanych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy jak również oceny ich pracy, włącznie ze składaniem pisemnych wniosków do Wykonawcy o zmianę osoby w stosunku, do której ma zastrzeżenia.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Wykonawca uwzględni w terminie 7 dni od dnia jego skutecznego doręczenia.

9. Osoby chroniące obiekt będą podlegać bezpośrednio Wykonawcy.

10. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może wydać osobom chroniącym obiekt specjalne dyspozycje dotyczące bezpieczeństwa chronionego obiektu z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce zdarzeń w chronionym obiekcie Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 12 i § 1 ust. 6 pkt 14 niniejszej Umowy. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego jest Kierownik Oddziału Spraw Ogólnych i Osobowych oraz Administracyjno-Gospodarczego, w każdym przypadku Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie lub inna, upoważniona przez niego osoba.

11. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania, ustalania i niezwłocznego powiadomiania Zamawiającego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach lub nieprawidłowościach w zabezpieczeniu technicznym obiekcie.

12. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące sposobu wykonywania Umowy zgłaszane będą Wykonawcy e-mailem na adres: w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia przez Zamawiającego.

13. Strony zgodnie postanawiają, że po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zostanie sporządzony protokół potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę usług będących przedmiotem Umowy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej Umowy. Protokół podpisany bez zastrzeżeń przez osoby działające ze Strony Zamawiającego lub osobę zastępującą w czasie nieobecności, ze Strony Wykonawcy lub osobę zastępującą w czasie nieobecności, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za dany miesiąc, w którym usługa była świadczona.

§ 6 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510), z wynagrodzeniem nie niższym niż określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207) oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Zatrudnienie personelu wykonującego niniejszą Umowę na podstawie umowy o pracę powinno trwać przez cały okres realizacji Umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przepisów prawa pracy poprzez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Łączny czas pracy każdego pracownika ochrony nie może być dłuższy niż to stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy i powinien uwzględniać prawo do odpoczynku.

5. Udokumentowanie spełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, każdorazowo będzie polegało na przedłożeniu:

1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę ochrony fizycznej; oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób, imiona i nazwiska tych osób, rodzaje zawartych umów o pracę, wymiary etatów oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę osób wykonujących usługę ochrony fizycznej; kopie umów powinny być zanimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji, informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do udokumentowania w sposób określony w ust. 5, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę ochrony fizycznej.

7. Nie przedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub niewypełnienie obowiązku przedstawienia dowodów zatrudnienia osób świadczących usługę.

§ 7 1. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji niniejszej Umowy na posterunkach P1 i P2:

- 1) są niekarane, posiadają sprawność fizyczną i psychiczną, potwierdzone aktualnym orzeczeniem lekarskim,
- 2) posiadają udokumentowane, nieprzerwane co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w pełnieniu służby ochrony fizycznej w obiektach wymiaru sprawiedliwości i administracji publicznej;
- 3) zostały wyposażone w jednolity uniform, oznaczony widocznym logo firmy i wyposażone w imienne identyfikatory,
- 4) zostały przeszkolone i wyposażone w niezbędny sprzęt,
- 5) posiadają praktyczną znajomość obsługi komputera i jego urządzeń peryferyjnych na poziomie użytkownika,
- 6) znają alarmowe numery telefonów (policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej).

2. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:

- 1) zgłaszania się do pracy w pełnej dyspozycyjności psychicznej i fizycznej,

- 2) podejmowania pracy w wyznaczonym terminie - zgodnie z grafikiem służby przygotowanym przez Wykonawcę,
- 3) prowadzenia wskazanych w § 1 ust. 5 umowy rejestrów i ewidencji,
- 4) opuszczania stanowiska pracy dopiero po przekazaniu zmiany następnemu pracownikowi,
- 5) taktownego zachowania się wobec pracowników, gości i interesantów Sądu,
- 6) dbałości o higienę i estetykę wyglądu zewnętrznego i noszenia pełnego umundurowania z logo firmy,
- 7) utrzymywania porządku w pomieszczeniu portierni i dbałości o sprzęt będący na wyposażeniu stanowiska pracy.

3. Pracownikowi ochrony kategorycznie zabrania się:

- 1) przystępowania do pracy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 2) spożywania alkoholu lub środków odurzających oraz palenia tytoniu podczas pełnienia służby,
- 3) informowania osób trzecich o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
- 4) spania na służbie,
- 5) podejmowania podczas służby prywatnych rozmów i dyskusji.

§ 8 1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony obiektu, a w przypadku zdarzeń stanowiących zagrożenie dla ludzi i mienia, w szczególności: kradzieży, dewastacji, pożaru, wejścia na teren chronionych obiektów osób bez odpowiednich uprawnień, itp., do podjęcia niezwłocznej interwencji w celu zapobieżenia lub zmniejszenia zagrożenia, zapobieżenia szkodzie, zatrzymania osób.

2. W razie zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 lub zdarzenia powodującego zniszczenie lub uszczuplenie mienia Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do: 1) zabezpieczenia miejsca zdarzenia, 2) niezwłocznego powiadomienia Policji lub/i Państwowej Straży Pożarnej lub/i odpowiednich służb, 3) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego lub upoważnionych pracowników, a także do dokonania właściwego zapisu w książce służby.

3. Na okoliczność wszelkich zdarzeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca sporządza raport i przekazuje go Zamawiającemu.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 powyżej, winien zawierać, co najmniej: datę, godzinę, miejsce zdarzenia, osoby uczestniczące w interwencji, krótki opis zdarzenia ze wskazaniem jego uczestników, rodzaj i zakres szkody, informację

o powiadomieniu odpowiedniej służby publicznej (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, energetyczne, gazowe).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w dowolnym czasie jakości świadczonych przez Wykonawcę usługi ochrony.

6. W przypadku stwierdzenia, że wykonanie przedmiotu Umowy jest niezgodne z warunkami określonymi w umowie lub nosi znamiona niesumiennego, nienależytego jej wykonywania, Zamawiający sporządzi protokół zawierający stwierdzone nieprawidłowości i odmówi zapłaty za czas źle wykonywanej usługi, co będzie skutkowało zmniejszeniem należności za usługę za dany miesiąc, dotyczącej okresu, w którym stwierdzono nieprawidłowości i zapłaceniem kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 2 pkt 1 niniejszej Umowy.

§ 9 1. Zamawiający zapewni Wykonawcy podczas wykonywania czynności służbowych związanych z realizacją Umowy właściwe warunki, a w szczególności pomieszczenie do pełnienia służby oraz dostęp do pomieszczeń sanitarnych i socjalnych.

2. W celu wykonania umowy Zamawiający powierza Wykonawcy prowadzenie nadzoru za pomocą własnego sprzętu monitorującego budynki Sądu (CCTV) zainstalowanymi na stanowisku pracy w portierni, wraz z systemami alarmowymi (SWiN i ppoż), jako system wspomagający nadzór nad chronioną nieruchomością. Wykonawca oświadcza, iż stan techniczny i ilościowy tych systemów jest mu znany.

3. Zamawiający oświadcza, iż system monitoringu, alarmowy i sygnalizacji pożaru jest na bieżąco serwisowany, przy czym awarie spowodowane niewłaściwą obsługą tych systemów przez pracowników Wykonawcy będą finansowo obciążały Wykonawcę.

4. Zamawiający zapewni bezpłatne szkolenie wstępne z obsługi systemów alarmowych i monitoringu osobom wskazanym przez Wykonawcę w wykazie, osób upoważnionych do realizacji przedmiotu usługi, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszej Umowy. W przypadku wprowadzenia nowego, pracownika ochrony, Wykonawca zobowiązuje się do jego przeszkolenia i zapoznania ze wszystkimi obowiązującymi dokumentami (planami budynków, chronionym obiektem, systemami wspomagającymi oraz z obowiązującymi rejestrami).

5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego utrzymania zabezpieczenia technicznego obiektu.

6. W dniu rozpoczęcia wykonywania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego:

1) czytnik do Systemu Kontroli Dostępu,

2) „Rejestr wydawanych i zdawanych kluczy do pomieszczeń WSA w Olsztynie”,

3) wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń objętych szczególną ochroną oraz „Ewidencję kluczy do pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie”,

4) wykaz osób uprawnionych do korzystania z parkingu wewnętrznego i miejsc postojowych WSA w Olsztynie,

5) pilot do bramy wjazdowej na dziedziniec wewnętrzny od strony Al. J. Piłsudskiego,

6) rejestr wejścia/wyjścia osób wchodzących do Sądu poza strefę objętą kontrolą dostępu - będzie na bieżąco podawany,

7) spis telefonów numerów wewnętrznych Zamawiającego,

8) Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego budynku WSA w Olsztynie oraz plany ewakuacji z budynków,

9) kopie zarządzeń Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie (Zarządzenie nr 6/2021 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie zasad wstępu do budynku przy ul. E. Plater 1 w Olsztynie w części będącej siedzibą Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie oraz Zarządzenie nr 8/2021 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia "Planu ochrony części budynku, w którym mieści się siedziba Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie").

8. Zamawiający zobowiązuje się do aktualizacji przekazanych Wykonawcy wykazów wskazanych w ust. 7 powyżej.

9. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przedmiotu Umowy w każdym czasie.

10. Zamawiający udostępnia Wykonawcy linię telefoniczną o nr tel. (89) 522 80 99, z której możliwe będzie wykonywanie rozmów wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością połączenia się z numerami 997, 998, 999.

11. Jakiegokolwiek korzystanie z innych telefonów (linii) Zamawiającego, poza uzasadnionymi przypadkami, jest pracownikom Wykonawcy zabronione.

§ 10 1. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

1) Wszelka korespondencja między stronami umowy będzie kierowana na następujące adresy:

a) do Wykonawcy, e-mail :.....

b) do Zamawiającego..... , e-mail :.....

2) korespondencja wysłana listem poleconym elektronicznie na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną,

3) o każdej zmianie danych wskazanych w pkt 1 powyżej strona jest zobowiązana powiadomić pisemnie niezwłocznie drugą stronę,

4) niedopełnienie obowiązku określonego w pkt 3 powyżej skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazane adresy za doręczoną.

2. Wykonawca upoważnia i wskazuje osobę, Pani/Pana
tel. e-mail (wszelkie dane do kontaktu) do kontaktowania się z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją umowy.

3. Zamawiający upoważnia i wskazuje osobę, Pani/Pana
tel. e-mail (wszelkie dane do kontaktu) do kontaktowania się z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją umowy.

4. O każdorazowej zmianie osób uprawnionych do kontaktu, pod rygorem nieważności, strony są zobowiązane zawiadomić się nawzajem pisemnie.

§ 11.1. Łączne wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy za cały okres jej obowiązywania zgodnie z ofertą Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie złotych:) i płatne będzie na zasadach określonych poniżej.

2. Za świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w okresach miesięcznych, z dołu za dany miesiąc kalendarzowy w wysokości zł brutto.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w okresie miesięcznym wypłacone będzie Wykonawcy po spełnieniu przez niego łącznie następujących warunków:

- 1) należytem wykonaniu przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym,
- 2) podpisaniu przez Strony protokołu odbioru usługi zgodnie z § 5 ust. 13 umowy,
- 3) prawidłowym wystawieniu faktury za dany miesiąc i doręczeniu jej Zamawiającemu.

4. Strony postanawiają, że zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany

w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie 21 dni licząc od dnia jej doręczenia Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666). Zamawiający zastrzega, że jeśli na dzień zlecenia płatności Wykonawca nie będzie figurował w przedmiotowym wykazie, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do dnia pojawienia się Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w powyżej.

5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą faktury, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 12 1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony 00/100) i przedłożenia Zamawiającemu uwierzytelnionej kopii opłaconej polisy przed podpisaniem niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz złożenia u Zamawiającego uwierzytelnionej kopii opłaconej nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przed datą wygaśnięcia poprzedniej, pod rygorem naliczenia kary umownej lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

§ 13.1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie, ul. E. Plater 1 , 10-562 Olsztyn w celu wykonania Umowy nastąpi na podstawie odrębnej Umowy, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

2. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych, które są niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, w tym dane osobowe z niżej wymienionych zbiorów w zakresie: 1) dane osobowe pracowników Zamawiającego, 2) dane osobowe kontrahentów/wykonawców współpracujących z Zamawiającym oraz innych interesantów, 3) osoby odwiedzające Zamawiającego: goście, interesanci, uczestnicy postępowań sądowych, i inni, 4) dane osobowe stażystów, praktykantów, aplikantów radcowskich, sędziowskich, prokuratorskich, 5) dane osobowe kandydatów

na pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie, 6) dane osobowe organów kontrolujących.

3. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę, w związku z realizacją usługi stanowiącej przedmiot Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. Wykonawca będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.

4. Wszelkie dokumenty Zamawiającego, w tym plany, regulaminy, instrukcje, zarządzenia, rejestry są własnością Zamawiającego i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, nie mogą też stanowić podstawy opracowań, czy materiałów reklamowych bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu. Po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty Zamawiającego, wynikające z przekazania informacji uzyskanych w czasie wykonywania Umowy.

§ 14 1. Każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego w okresie jednego miesiąca kalendarzowego nieprawidłowości w zakresie świadczonych w ramach niniejszej Umowy usług, skutkuje naliczeniem Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości, ustalonego zgodnie § 11 ust. 2 niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, w którym nieprawidłowość wystąpiła w związku z:

- 1) wystąpieniem okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 6 niniejszej Umowy,
- 2) opóźnieniem w przystąpieniu do wykonywania Umowy, a także zakończenia wykonywania usługi, w terminach wcześniejszych niż wskazane w § 1 ust. 3 pkt 2 i 4 niniejszej Umowy,
- 3) zmianami osoby upoważnionej do świadczenia usług bez przekazania Zamawiającemu aktualnego wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 5 i nie poinformowania Zamawiającego zgodnie z postanowieniem § 5 ust. 6, o dokonanej zmianie osoby wyznaczonej do wykonania przedmiotu umowy,
- 4) nie dostarczeniem oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 5 w terminie wskazanym w § 2 ust. 6 Umowy,

5) wykonywaniem Umowy w sposób sprzeczny z zasadami zawartymi w ustawie o ochronie osób i mienia, w szczególności posługiwania się osobami nie posiadającymi uprawnień lub nie spełniającymi wymagań zawartych w § 2 ust. 1 Umowy,

6) niewykonaniem obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy dotyczącym zapewnienia pracownikom ochrony jednolitego umundurowania oraz oznakowania,

3. Przekroczenie czasu reakcji (dojazdu grupy interwencyjnej) określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 i § 3 ust. 5 niniejszej Umowy do obiektu Zamawiającego skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdą minutę opóźnienia,

4. Brak reakcji (dojazdu grupy interwencyjnej) w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 11 ust. 1 Umowy.

5. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób do realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy.

6. W przypadku uchybienia obowiązkowi dostarczenia Zamawiającemu ustalonego z nim i ostatecznie zaakceptowanego regulaminu ochrony obiektu, o którym mowa w § 3 ust. 9 w określonym w Umowie terminie, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł.

7. W przypadku niewykonania obowiązku wskazanego w § 12 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł.

8. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę nowych aktualnych odpisów polis ubezpieczenia, o których mowa w § 12 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wskazanego w § 12 ust. 2 Umowy.

9. W razie naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa informacji, naruszenia obowiązku ochrony danych osobowych lub nie złożenia oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 Umowy, a także w przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia lub utraty takich uprawnień przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy, Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu, ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem

natychmiastowym na dzień doręczenia wypowiedzenia Wykonawcy oraz żądać zapłaty przez Wykonawcę z tego tytułu kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy.

10. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 15 ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje naliczenie kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy.

11. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy u Zamawiającego powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź powstanie szkoda z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z kodeksu cywilnego.

12. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania należnego wynagrodzenia Wykonawcy w granicach naliczonych a niewymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia.

§ 15 1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia przy czym wypowiedzenie dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej.

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje Zamawiającemu w szczególności w przypadku:

1) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa informacyjnego Zamawiającego lub nie złożenia oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 niniejszej Umowy przez Wykonawcę lub osoby wyznaczone do wykonywania przedmiotu umowy,

2) nie wywiązywania się przez Wykonawcę z ustalonych niniejszą umową warunków wykonywania Umowy,

3) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy,

4) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy,

5) nie wykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:

- a) w zakresie ubezpieczenia prowadzonej przez Wykonawcę działalności,
- b) w zakresie informowania Zamawiającego o istotnych zdarzeniach dotyczących wykonywania Umowy, w tym bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego,
- c) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji, w tym braku odpowiednich protokołów dokumentujących zaistniałe zagrożenia lub zaistniałe zdarzenia na terenie chronionym.

6) Nie przedłożenia obowiązującej polisy OC lub innego dokumentu, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku co najmniej trzykrotnego stwierdzenia w okresie realizacji umowy braku zatrudnienia osób bezpośrednio wykonujących usługę ochrony fizycznej oraz czynności obsługi szatni na podstawie umowy o pracę lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie.

4. Zamawiający może w formie pisemnej rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

5. Na zakończenie realizacji przedmiotu Umowy sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, wg **załącznika nr 4** do niniejszej Umowy, podpisany przez upoważnione przez Strony do odbioru obiektu osoby, zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 Umowy.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy (części lub całości) nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy (w części lub całości) w terminie 10 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 16 1. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych zapisami w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. W okresie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie zaniebdania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 17. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:

1. załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy,
2. załącznik nr 2 - opis aktualnego stanu ochrony obiektu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie,
3. załącznik nr 3 - umowa powierzenia danych osobowych,
4. załącznik nr 4 - protokół zdawczo odbiorczy obiektu,
5. załącznik nr 5 - protokół zdawczo-odbiorczy pilotów,
6. załącznik nr 6 - wzór wykazu osób upoważnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy,
7. załącznik nr 7 - wzór oświadczenia,
8. załącznik nr - 8 wzór protokołu potwierdzenia wykonania usługi ochrony stanowiącej przedmiot Umowy.