Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego ZP.150.DAOiK.2022

WZÓR UMOWY Nr ZP.150.DAOiK.2022

(w sprawie usługi serwisowania zestawów komputerowych, sieci internetowej oraz przeglądu technicznego instalacji monitoringu w Zespole Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia)

zawartej w dniu………………….r.

na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

zawarta w dniu ...........2022 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez:

Emilią Nikodem-Boczek-Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz, na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 1 marca 2022 r., WOA-I.0052.190.2022, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.…………………………………………………………………………………………………………....

NIP…………………………………….Regon………………………………reprezentowanym

przez………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

w wyniku przeprowadzonego Zapytania ofertowego nr ZP.150.DAOiK.2022 o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł netto

§1

1. Przedmiotem umowy są usługi serwisowania zestawów komputerowych, sieci internetowej oraz przeglądu technicznego instalacji monitoringu u Zamawiającego.
2. Usługi będą świadczone w następujących jednostkach Zamawiającego:
3. Dom Pomocy Społecznej „Jesień Życia” w Bydgoszcz, ul. Mińska 15a,
4. Dom Pomocy Społecznej „Promień Życia” w Bydgoszczy ul. Łomżyńska 54,
5. Dom Pomocy Społecznej ,,Słoneczko” w Bydgoszczy ul. Gałczyńskiego 2,
6. Ośrodek Wsparcia przy DPS ,,Słoneczko” w Bydgoszczy ul. Gałczyńskiego 2,
7. Specjalistyczne Usługi Opiekuńcze przy DPS ,,Słoneczko” w Bydgoszczy ul. Gałczyńskiego 2,
8. Środowiskowy Dom Samopomocy ,,Stokrotka” ul. Mińska 15a,
9. Środowiskowy Dom Samopomocy ,,Słoneczko” ul. Gałczyńskiego 2 i Gackowskiego 1b,
10. Środowiskowy Dom Samopomocy ,,Niezapominajka” ul. Ogrodowa 9,
11. Środowiskowy Dom Samopomocy ,,Bławatek” ul. Dunikowskiego 2,
12. Środowiskowy Dom Samopomocy ,,Sami Swoi” ul. Szpitalna 25,
13. Środowiskowy Dom Samopomocy ,,Wrzos” ul. Janosika 4;
14. Środowiskowy Dom Samopomocy ,,IRYS” ul. Gałczyńskiego 2
15. Przedmiot umowy obejmować będzie w szczególności:
16. prowadzenie bieżącej konserwacji sieci wewnętrznej, stanowisk komputerowych oraz sprzętu peryferyjnego,
17. doradztwo w wyborze urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania,
18. usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu sieci komputerowej, komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania,
19. zarządzanie i administrowanie siecią oraz aktywnymi urządzeniami sieciowymi oraz świadczonymi przez nie usługami w skład których wchodzą między innymi: przełączniki sieciowe zarządzalne, urządzenia UTM, routery/firewalle,
20. administrowanie siecią wewnętrzną LAN,VLAN, serwerami oraz usługami DHCP, DNS, RDS, AD,
21. utrzymywanie aktualnej bazy haseł dostępowych do urządzeń i oprogramowania w formie elektronicznej w sposób bezpieczny i dostępny dla Zamawiającego,
22. nadzór nad łączami sieciowymi (światłowodowymi i miedzianymi) ora zapewnienie ciągłości pracy sieci - z wyłączeniem instalacji dostarczonych przez operatorów telekomunikacyjnych,
23. monitorowanie sieci pod kątem bezpieczeństwa tzn. ochrona antywirusowa i ochrona przed niepowołanym dostępem z zewnątrz, weryfikacja podatności, kontrola dostępu do treści w ramach sieci (w tym m.in. filtrowanie zawartości stron www, blokowanie niepożądanych aplikacji na poziomie sieci, blokowanie kategorii stron www, blokowanie usług sieciowych) za pomocą dostarczonych przez Zamawiającego narzędzi,
24. instalowanie nowego oprogramowania,
25. nadzór i archiwizacja, ewidencjonowanie i przechowywanie danych, wykonywanie kopii zapasowych,
26. obsługa strony www i BIP Zespołu,
27. utrzymanie domeny, hostingu i skrzynek e-mail,
28. konfigurowanie komputerów na zamówienie,
29. archiwizacja i odzyskiwanie utraconych danych,
30. usuwanie wirusów, trojanów, złośliwego oprogramowania,
31. profesjonalne doradztwo w wyborze sprzętu komputerowego oraz pomoc w trakcie użytkowania,
32. diagnostyka sprzętu komputerowego,
33. naprawa komputerów, tabletów i notebooków,
34. naprawa notebooków także po zalaniu płynami,
35. naprawa monitorów,
36. instalacja systemów operacyjnych i sterowników oprogramowania,
37. w sytuacjach awaryjnych, podjęcie czynności mających na celu usunięcie awarii w terminie możliwie najkrótszym,
38. współpracę z jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego przy rozwiązywaniu problemów związanych z modyfikacją i rozbudową lokalnych sieci oraz dostępu do Internetu w budynkach Zamawiającego,
39. przegląd techniczny instalacji monitoringu, włącznie z konserwacją – czyszczeniem kamer, konfiguracją oprogramowania urządzeń. W niżej wymienionych jednostkach znajdują się kamery wewnątrz i na zewnątrz budynku w podanych niżej ilościach:
40. DPS ,,Promień Życia” - 16 szt.
41. DPS ,,Jesień Życia” - 15 szt.,
42. DPS „Słoneczko” -25 szt.
43. Ośrodek Wsparcia- 22 szt.
    * 1. ŚDS ,,Niezapominajka”-4 szt
44. inne (pozostałe) usługi niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zestawów komputerowych będących na wyposażeniu pracowników Zamawiającego.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty ………………………… zł netto, (słownie: ………………………… złotych netto), co stanowi ………………………… zł brutto (słownie: ………………………… brutto). Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktycznie i prawidłowo wykonany przedmiot umowy na podstawie udzielonych zleceń.
3. Koszt 1 roboczogodziny świadczenia usług wynosi ………………………… zł brutto.

§ 3

1. Usługi będą realizowane przez wykonawcę, po zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia.
2. Wykonawcy wyznacza się obowiązkowe dyżury w Zespole 2 godz. w tygodniu (wtorek 8°°-10°°) oraz wizyty ,,na wezwanie”.
3. Przedstawicielem zamawiającego wyznaczonym do kontaktów z wykonawcą będzie Alicja Brudnicka- Kierownik Działu Administracyjno-Organizacyjnego i Kadr tel. 52 365-42-22.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i miejscem jego wykonania.
5. Integralną częścią umowy jest formularz ofertowy.

§ 4

1. Umowa będzie realizowana w oparciu o zlecenia składane przez Zamawiającego zgodnie z faktycznymi potrzebami oraz cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.
2. Ceny określone w formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§5

1. Rozliczenie wykonanych usług będzie się odbywało w cyklu miesięcznym (za miesiąc poprzedni) w oparciu o zatwierdzone przez pracowników Zamawiającego „karty pracy” wystawione przez Wykonawcę i dołączone do każdej faktury, zawierające:
2. datę wykonania usługi,
3. godzinę rozpoczęcia pracy,
4. godzinę zakończenia pracy,
5. zakres prac,
6. podpis Wykonawcy,
7. podpis osoby upoważnionej potwierdzającej wykonanie usługi ze strony Zamawiającego.
8. Wykonawca może wystawić i przesłać Zamawiającemu fakturę wraz z załącznikiem :

- w formie papierowej na wskazany adres Zamawiającego,

lub

- w formacie pdf na następujące adresy mailowe: [biuro@zdpsiow.pl](mailto:biuro@zdpsiow.pl)

1. Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP 9531011863, w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.
2. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

1.Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* w wysokości 2% wynagrodzenia brutto Umowy za przekroczenie terminu określonego §3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

3.Umowa może zostać rozwiązana bez stosowania kar umownych w przypadku:

a) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

b) nie przyznania Zamawiającemu środków finansowych na wykonanie przedmiotu umowy, bez ponoszenia przez Zamawiającego konsekwencji finansowych.

§7

1. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w formularzu ofertowym nie będą podlegać zmianom przez okres trwania umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że wynikają one z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.

§8

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces wykonania przedmiotu umowy.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można nie było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………… ……………………………

Wykonawca Zamawiający