



EZP.26.85.2.2023.JK

Warszawa, dnia 24 maja 2023 r.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, oznaczenie sprawy: **EZP.26.85.2023**.

I. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający informuje, że w terminie określonym zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.) – dalej ustawa Pzp, Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

W związku z powyższym na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający wyjaśnia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W przypadku, gdy udzielone poniżej odpowiedzi pozostają w sprzeczności z postanowieniami SWZ lub też precyzują lub uzupełniają postanowienia SWZ, należy przyjąć, że stanowią one zmianę SWZ i będą stanowić podstawę dla oceny zgodności oferty z SWZ, przy czym w przypadku gdy:

1. postanowienia odpowiedzi są sprzeczne z postanowieniami SWZ, za obowiązujące w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonej odpowiedzi,
2. postanowienia odpowiedzi precyzują lub uzupełniają postanowienia SWZ, za obowiązujące w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonych odpowiedzi wraz z dotychczasową treścią SWZ.

Pytanie 6:

Proszę o informację ile orientacyjnie osób bierze udział w dużych konferencjach (spotkaniach)? Informacja istotna ze względu na zużycie środków higieny.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż orientacyjnie w dużych konferencjach (spotkaniach) bierze udział około od 100 do 150 osób.

Pytanie 7:

Czy do obsługi konferencji wystarczą osoby z serwisu dziennego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dla obsługi konferencji i spotkań wystarczy 1 osoba z serwisu dziennego.

Pytanie 8:

Czy Zamawiający może określić orientacyjną ilość i powierzchnie pomieszczeń sprzątanym w obecności pracownika? Czy mogą wykonywać to osoby przewidziane do serwisu dziennego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wszystkie pomieszczenia biurowe są sprzątane w obecności pracowników. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość, aby pracownicy serwisu dziennego mogli wspomagać pracowników serwisu zasadniczego w zakresie wszystkich części w sprzątaniu pomieszczeń w obecności pracownika Zamawiającego.

Pytanie 9:

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracownika na umowę cywilno – prawną w nagłych przypadkach tj. urlop na żądanie, wypadek, choroba itp.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż w pkt. 3.23 SWZ określił rodzaje czynności, które muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Zamawiający nie zezwoli na inny sposób zatrudnienia osób wykonujących te czynności.

Pytanie 10:

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracownik na umowę cywilno – prawną do wykonywania prac okresowych np. mycie okien, nakładanie polimerów, narady itp.

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

Odpowiedź:

Zamawiający w pkt. 3.23 SWZ określił rodzaje czynności, które muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Osoby skierowane do realizacji prac okresowych, polegających na wykonywaniu wskazanych czynności muszą być zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Co do czynności innych niż wskazane, Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących sposobu zatrudnienia.

Pytanie 11:

Prosimy o potwierdzenie, że w wypadku składania oferty wspólnej, Wykonawca może spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami pkt. 7.5 SWZ:

„7.5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.”

Pytanie 12:

Czy do obowiązków Wykonawcy należy również zapewnienie środków do zmywarek? Jeśli tak proszę o podanie ich ilości.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż do obowiązków Wykonawcy nie należy zapewnienie środków do zmywarek.

Pytanie 13:

Kto zapewnia preparaty do dezynfekcji rąk dla pracowników i interesantów? Jeżeli Wykonawca, to prosimy podać średnie miesięczne zapotrzebowanie na ten preparat lub ilość dozowników wraz z ich pojemnością. Kto zapewnia dozowniki?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż preparaty do dezynfekcji rąk zapewnia Wykonawca. Dozowniki o pojemności około 1 litra zapewnia Zamawiający w ilości określonej w załączniku nr 2 do OPZ. Zamawiający nie prowadzi ewidencji zużycia środków.

Pytanie 14:

Kto zapewnia preparat do dezynfekcji powierzchni dotykowych? Jeżeli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania na te preparaty.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż preparaty do dezynfekcji powierzchni dotykowych zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie prowadzi ewidencji zużycia środków.

Pytanie 15:

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątej powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu odnośnie ilości zatrudnionych osób w celu prawidłowej realizacji usługi.

Pytanie 16:

Czy Zamawiający udostępni szafki BHP dla pracowników Wykonawcy? Jeśli tak, to na jakich zasadach.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż udostępni Wykonawcom nieodpłatnie szafki BHP.

Pytanie 17:

Czy Zamawiający wskazując ilość koszy w załączniku nr 2 do OPZ pkt. 1 i 2 ma na myśli zestawy do segregacji czy jeden kosz?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wskazane w punkcie 1 i 2 są to pojedyncze odpowiednio oznaczone kosze do segregacji ustawione w sekcjach po trzy.

Pytanie 18:

W jakich godzinach może odbywać się sprzątanie właściwe? Czy Zamawiający potwierdza, że narzuca obsadę jedynie w zakresie serwisu dziennego i nadzoru?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż sprzątnięcie właściwe powinno odbywać się w godz.10.00 – 14.00, za wyjątkiem pokoi gościnnych, których sprzątnięcie odbywa się w godz. 10.00 – 12.00.
Zamawiający potwierdza, iż narzuca obsadę w zakresie serwisu dziennego i nadzoru.

Pytanie 19:

Prosimy o informacje ile osób aktualnie realizuje umowę poza wskazanym serwisem dziennym i nadzorem.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z OPZ wymaga tylko określonej liczby pracowników serwisu dziennego i jednocześnie nie ma określonej w OPZ liczby pracowników przewidzianych do realizacji umowy.

Pytanie 20:

Czy nadzorująca brygadzistka może być również osoby pracującą, np. w serwisie dziennym?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza możliwości, aby nadzorująca brygadzistka była osobą pracującą, np. w serwisie dziennym.

Pytanie 21:

Czy w godz. 15.00-17.00 nadzór może wykonywać wskazany pracownik serwisu pracującego, tak aby osoba nadzorująca w godzinach 07.00-15.00 zachowała 8-godzinny czas pracy (1 etat)?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż dopuszcza taką możliwość.

Pytanie 22:

Czy Zamawiający potwierdza, że Wykonawca będzie mógł wystąpić o waloryzację wynagrodzenia po 6 miesiącach od daty zawarcia umowy zgodnie z zapisami par. 11 ust. 2 i 3 projektowanych postanowień umowy?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż podtrzymuje zapisy załącznika nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy.

Pytanie 23:

Czy Zamawiający potwierdza, że serwis dzienny musi być realizowany przez 4 osoby przebywające na obiekcie 06.00-18.00 jednocześnie przez 5 dni w tygodniu? Czy Wykonawca również w dni wolne od pracy (sobota-niedziela i święta) ma zapewnić ten serwis dzienny w takim stanie osobowym?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wymaga wszystkich 4 osób serwisu dziennego w godzinach 6.00-18.00. Serwis dzienny wymagany jest od poniedziałku do piątku oraz w godzinach otwarcia Muzeum. W pozostałe dni Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią ilość pracowników do należytego wykonania usługi. Dodatkowo Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu odnośnie wymiarów etatów dla zatrudnienia osób w celu prawidłowej realizacji usługi.

Powyższe wyjaśnienia należy uwzględnić przy składaniu ofert.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Natalia Mosiądz