**Załącznik nr 1 - Formularz oferty**

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć nagłówkowa)

(miejscowość i data)

Telefon …………………faks

Adres e-mail

**O F E R T A**

**Powiat Głogowski**

**reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego**

**ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert, którego przedmiotem są: **Sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Słownie wartość brutto dostawy:

**Uwaga: wartość brutto stanowi sumę wszystkich pozycji zestawienia ofertowego (załącznik nr 2 do zaproszenia).**

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Od zawarcia umowy – 12 miesięcy od podpisania umowy

1. **Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.**
2. **Oświadczamy, że załączony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się   
   w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu   
   i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
3. **Oświadczamy, że przyjmujemy** **warunki realizacji zamówienia określone w zaproszeniu do składania ofert.**
4. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się   
   o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
5. **Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty**:
6. …........................
7. …........................

………………………………..

(miejscowość i data) podpis osoby/ osób uprawnionej /ych

do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA - Oferta wraz z załącznikami musi być́ podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**