

**Wzór umowy dla zadania pn. :
„Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Susz”
znak ZP.271.34.2022**

UMOWA NR ZP.272....2022

na świadczenie usług pocztowych dla Gminy Susz

zawarta dnia, w Suszu pomiędzy:

Gminą Susz, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz, NIP 7441660829, REGON 170748086, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje Krzysztof Pietrzykowski- Burmistrz Susza przy kontrasygnacie Joanny Kosuda- Skarbnika Gminy Susz

a

.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (zamówienie na usługi społeczne), zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Susz”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania zamówienia na „Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Susz”.
2. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata.
3. Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP i poza granicami RP zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022r. poz. 896) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, w tym rodzaj przesyłek objętych przedmiotem Umowy zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który wraz z Ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych, paczek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania:
 - 1) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych,
 - 2) realizacji zwrotu przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
 - 3) usługi dostarczenia korespondencji do siedziby Zamawiającego.
2. Usługami pocztowymi objęte są w szczególności następujące rodzaje przesyłek:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane (ekonomiczne, priorytetowe),
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane,
 - a) przesyłki listowe polecane (ekonomiczne i priorytetowe),
 - b) przesyłki listowe polecane za potwierdzeniem odbioru ZPO (ekonomiczne i priorytetowe),
 - 3) paczki pocztowe (rejestrowane zwykłe i priorytetowe),
 - 4) usługi kurierskie (usługa dostarczenia przesyłki do 48 h),
 - 5) zwroty przesyłek listowych i paczek wszystkich rodzajów.
3. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określają akty prawne powszechnie obowiązujące t.j. w szczególności:
 - 1) ustawa Prawo Pocztowne z dnia 23 listopada 2012r. (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710)
 - 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 474),
 - 3) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1026),
 - 4) międzynarodowe przepisy pocztowe – wiążące Rzeczpospolitą Polską w umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych.
4. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy, o których mowa w ust. 3., obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
5. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem ich opublikowania w odpowiednim akcie prawnym.
6. Zamawiający oświadcza, że czynności Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy będzie wykonywał Urząd Miejski w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz.
7. Zamawiający oświadcza, iż posiada placówkę nadawczą na terenie miasta Susz.
8. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich przekazania przez Zamawiającego, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
9. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze, z wyjątkiem w godzinach od 9:00 do 10:30.
10. Wykonawca będzie zobowiązany doręczać do nadawcy przesyłki pocztowe niepodjęte w terminie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po zakończeniu terminu, w którym przesyłka mogła być odebrana przez jej adresata, nie później jednak, niż 14 dni roboczych licząc od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego przesyłkę pocztową niepodjętą przez adresata należy zwrócić do nadawcy.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

12. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki rejestrowanej, Wykonawca pozostawi w skrzynce oddawczej adresata lub jeśli nie jest to możliwe w inny sposób nie naruszający przepisów prawa, sporządzone na odpowiednim formularzu, zawiadomienie o próbie jej doręczenia wraz z informacją o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej. W przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki rejestrowanej, następnego dnia po upływie 7-dniowego terminu odbioru wskazanego w pierwszym zawiadomieniu, powtórnie zawiadamia się adresata o możliwości odbioru przesyłki pozostawiając w skrzynce oddawczej adresata albo jeśli nie jest to możliwe w inny nie naruszający przepisów prawa sposób, sporządzone na odpowiednim formularzu zawiadomienie o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego.
13. Wykonawca pozostawia przesyłkę określoną powyżej w placówce pocztowej najbliższej ze względu na adres doręczenia wskazany na przesyłce. W przypadku doręczeń na terenie kraju placówka odbiorcza położona winna być co najmniej w miejscowości będącej siedzibą władz danej gminy.
14. Wykonawca zapewni bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek nadanych na zasadach ogólnych oraz blankiety przekazów pieniężnych w pełnym zakresie uzgodnionym z Zamawiającym do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek wynikających z innych przepisów a w szczególności ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego. Druki te stanowią koszt Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości śledzenia za pośrednictwem strony internetowej przesyłek poleconych w obrocie krajowym na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru przesyłki. Śledzenie może się odbywać przez stronę Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa lub przez stronę, która jest w dyspozycji tego Wykonawcy.
16. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych.
18. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
19. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg. kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo- wartościowego.
20. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
21. Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
22. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należyte odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
23. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. W związku z powyższym sytuacja taka będzie miała miejsce tylko w przypadkach, gdy Wykonawca będzie wymagał dodatkowego konkretnego oznakowania bądź opakowania, w szczególności jeżeli będzie to wynikało z regulaminu Wykonawcy.
24. Podmiotami występującymi w imieniu Zamawiającego są:
- a) Burmistrz Susza, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz,
 - b) Urząd Miejski w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz,
 - c) Rada Miejska w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz.
 - d) Urząd Stanu Cywilnego, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz
25. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia przesyłek do punktu odbiorczego Wykonawcy celem ich nadania. Wykonawca zapewnia, że punkt odbiorczy Wykonawcy będzie czynny codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00. Zamawiający codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, będzie nadawał minimum raz dziennie przesyłki pocztowe w punkcie odbiorczym Wykonawcy w godzinach od 13:00 do 15:00.
26. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wysyłki będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej lub w innym równoważnym dokumencie (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo - wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
27. Zamawiający będzie dokonywał wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do swoich potrzeb, a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń względem Zamawiającego z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określona w ogłoszeniu.
28. Wykonawca lub/i wskazany przez niego Podwykonawca zobowiązuje się do tego, by wszyscy pracownicy wykonujący usługi w ramach niniejszego zamówienia byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1510 ze zm.). W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego wymogu, Wykonawca lub/i wskazany przez niego Podwykonawca, zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem usługi, nie później niż w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy, oświadczenie o wykonywaniu wskazanych przez Zamawiającego

czynności przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 Kodeksu Pracy.

poniższe zapisy zostaną wprowadzone do umowy w przypadku gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym

29. Zamawiający będzie nadawał przesyłki dla których szczególnie istotny jest moment nadania przesyłki lub potwierdzenie odbioru przesyłki, zgodnie z właściwymi przepisami odrębnymi w tym ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
30. Zamawiający będzie wyodrębniać przesyłki, o których mowa w ust. 29, w osobny pakiet i będzie sporządzał dla nich dokumenty nadawcze lub odpowiednio druki „zwrotnego potwierdzenia odbioru”.
31. Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego przesyłki o których mowa w ust. 29, i nadawał w placówce operatora wyznaczonego w dniu ich odbioru w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
32. Zamawiający z tytułu pośrednictwa Wykonawcy w nadawaniu przesyłek o których mowa w ust. 29 u operatora wyznaczonego nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów. Zamawiający nie może zostać obciążony kosztami zwrotu do nadawcy nedoręczonych przesyłek przez operatora wyznaczonego.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie realizacji usługi od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2023 r.
2. Zakończenie realizacji usługi do 31 grudnia 2024 r. lub do wykorzystania w okresie związania niniejszą umową, wartości brutto umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2, Strony ustalają wynagrodzenie według cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, złożonej w odpowiedzi na niniejsze postępowanie.
2. Wartość wynagrodzenia za okres objęty umową wyniesie brutto (słownie brutto)
3. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy. Ceny podane w ofercie są stałe w okresie obowiązywania umowy i nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt. 1 ppkt. 2 i 4 nin. umowy.
4. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w ofercie, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonane w miesięcznym okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze oraz oddawcze według cen jednostkowych podanych w ofercie. Zamawiający oświadcza, że w przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, konieczne do wykonania przedmiotu umowy, które nie zostały wskazane w formularzu cenowym zastosowanie będą miały stawki cenowe wg Cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zakupywanych usług określonych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany „cen jednostkowych netto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji wynikających z regulacji prawa (zmiany obowiązujących cenników zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub przez Prawo Pocztowe) po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentu zatwierdzającego te zmiany i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego, przy czym wartość maksymalna umowy nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane będzie w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie specyfikacji ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych
9. Uiszczenie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywane w formie opłaty z „dołu” na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone.
10. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr
11. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT, w systemie płatności podzielonej (MPP), przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, pod warunkiem, że faktura wpłynęła do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem tego terminu. W przypadku dostarczenia faktury Zamawiającemu w terminie późniejszym, 21 dniowy termin zapłaty ulega wydłużeniu o każdy kolejny dzień zwłoki w dostarczeniu przez Wykonawcę faktury (poniżej 14 dni), a Wykonawca oświadcza, że w takim przypadku wynagrodzenie zostało zapłacone w terminie.
12. Faktury będą wystawiane na:
Gmina Susz, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz ; NIP 744 166 08 29
i przesyłane na adres:
Urząd Miejski w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz
13. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy, na adres e-mail Urzędu Miejskiego w Suszu, tj.: susz@susz.pl.
14. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
15. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności:
 - 1) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym „RODO”.
 - 2) zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca w momencie pozyskania danych osobowych w celu świadczenia usługi pocztowej, staje się Administratorem danych.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 należnego za okres niezrealizowanej części niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez stronę umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 należnego za okres niezrealizowanej części niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez stronę umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek nie nadania przesyłek określonych § 2 ust. 21 u operatora wyznaczonego w dniu ich przekazania Wykonawcy

(zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym).

2. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zastosowanie kary umownej poprzedza procedura wyjaśniająca w trakcie której na wniosek strony, która chce zastosować karę druga strona wyjaśnia stwierdzone uchybienia w terminie wyznaczonym przez stronę wnioskującą o karę, nie krótszym niż 7 dni. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie pisemnego oświadczenia o zastosowaniu kary. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się siódmy dzień od powtórnego awizowania przez operatora pocztowego.
4. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 3 naliczane są odsetki ustawowe.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić strona na podstawie niniejszej umowy wynosi 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 2 umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego oraz ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn i nie podejmuje ich realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni a Wykonawca nie podejmuje ich realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Zmiana umowy

1. Do zmian niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:

- 1) zmian nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy,
 - 2) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 3) zmiany o której mowa w § 4 ust. 7 nin. Umowy,
 - 4) ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT. Wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r. poz. 2207 ze zm.), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz w razie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020r. poz. 1342 ze zm.). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokością kosztów związanych ze zmianą wysokości składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne lub dotychczasową wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 i 5 Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednie dokumenty i zestawienia, na podstawie których Zamawiający, po uprzednich negocjacjach z Wykonawcą, rozpatrzy zasadność wprowadzenia zmiany wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
 3. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w okresie realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.
 6. Stosownie do treści art. 439 Pzp Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszego zamówienia:
 - 1) Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy po 6 miesiącach od zawarcia niniejszej umowy, a następnie po kolejnych 6 miesiącach od zawarcia ewentualnego aneksu - zmianie ulegnie współczynnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem, że wzrost w/w współczynnika wynosić będzie co najmniej 5 % - tj. różnica między współczynnikiem z daty zawarcia umowy oraz współczynnikiem po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy – wynosić będzie co najmniej 5 %;
 - 3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do różnicy w/w wskaźnika, lecz łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść do 10 % wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w dacie zawarcia niniejszej Umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy;

- 4) Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez Wykonawcę, w sposób wskazany poniżej, że zmiana kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 30 dni, liczonych odpowiednio po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy - może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia;
 - 6) Wraz z wnioskiem, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy.
 - 7) Zamawiający w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6) powyżej, oceni zasadność tego wniosku;
 - 8) W wypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy potwierdzona zostanie zawarciem Aneksu do Umowy i obowiązywać będzie od daty zawarcia Aneksu i obejmować wyłącznie usługę w części niezrealizowanej do daty zawarcia Aneksu.
7. W przypadku, w którym Wykonawca zakończy roboty przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy waloryzacje, o których mowa w niniejszym paragrafie nie przysługują.

§ 9

Powiadamianie stron

1. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne oraz dane osób do kontaktu w sprawach umowy, są następujące:

Zamawiający:

- 1) **Gmina Susz**
ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz
- 2) **Urząd Miejski w Suszu**
ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz
- 3) **Burmistrz Susza**
ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz
- 4) **Rada Miejska w Suszu**
ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz
- 5) **Urząd Stanu Cywilnego w Suszu**
ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz

osoba do kontaktu: Dorota Piecek
tel.: 55 2776 015 e-mail: kancelaria2@susz.pl

Wykonawca:

.....
osoba do kontaktu:
tel., e-mail:

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesyłaną na adresy wskazane w ust.1, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

§ 10

Rozstrzyganie sporów

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i oraz przepisy wskazane w § 2 ust. 3.
2. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY