

Opis przedmiotu zamówienia
ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA GMINY SUSZ
ZP.271.34.2022

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia na zadanie pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Susz” jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe na potrzeby Gminy Susz, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz.

Usługą objęte są w szczególności:

I. W obrocie krajowym:

1) przesyłki listowe nierejestrowane o wadze do 2000g (Format S,M,L):

a) ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,

b) priorytetowe - przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii,

2) przesyłki polecone o wadze do 2000g (Format S,M,L):

a) ekonomiczne - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

b) priorytetowe - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

c) przesyłki polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczana za pokwitowaniem odbioru oraz zwrot do zamawiającego pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru,

d) przesyłki polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczana za pokwitowaniem odbioru oraz zwrot do zamawiającego pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru,

3) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością (listy wartościowe) o wadze do 2000g (Format S,M,L):

a) ekonomiczne – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;

b) priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;

Wymiary przesyłek listowych:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Format S to przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości (grubości) 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

Format M to przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości (grubość) 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

Format L to przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

4) paczki pocztowe krajowe o wadze do 10000g (Gabaryt A i B):

a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii

5) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością o wadze do 10000 g (Gabaryt A i B) :

a) ekonomiczna - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowa - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

Wymiary paczek pocztowych:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm

Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Przy czym:

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

- Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
- Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

II. W obrocie zagranicznym:

1) przesyłki listowe nierejestrowane o wadze do 2000g:

a) ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,

b) priorytetowe - przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii,

2) przesyłki polecane o wadze do 2000g:

a) priorytetowe - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

b) przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczana za pokwitowaniem odbioru oraz zwrot do zamawiającego pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru,

3) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością priorytetowe (listy wartościowe) -

– przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;

Wymiary przesyłek listowych:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

4) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością o wadze do 20000 g :

a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe - paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,

5) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością do 20000g:

a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe - paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii.

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.

3. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).

5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość

Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia

czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.

6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg. kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo- wartościowego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
8. Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należyte odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
10. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. W związku z powyższym sytuacja taka będzie miała miejsce tylko w przypadkach, gdy Wykonawca będzie wymagał dodatkowego konkretnego oznakowania bądź opakowania, w szczególności jeżeli będzie to wynikało z regulaminu Wykonawcy.
11. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:

- skutków nadania pisma (moc doręczenia) – m.in. zob. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe), art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego (oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe, jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu), art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa (Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012

Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia

roku - Prawo pocztowe), art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy, Prawo zamówień publicznych (złożenie skarg w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem).

12. Zamawiający oświadcza, że czynności Nadawcy będzie wykonywał Urząd Miejski w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz.
13. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie i nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 896 ze zm.).
14. Wykonawca będzie zobowiązany do doręczania przesyłek w terminach zgodnych z ustawą dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 896 ze zm.).
15. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki rejestrowanej, Wykonawca pozostawi w skrzynce oddawczej adresata lub jeśli nie jest to możliwe w inny sposób nie naruszający przepisów prawa, sporządzone na odpowiednim formularzu, zawiadomienie o próbie jej doręczenia wraz z informacją o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej. W przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki rejestrowanej, następnego dnia po upływie 7-dniowego terminu odbioru wskazanego w pierwszym zawiadomieniu, powtórnie zawiadamia się adresata o możliwości odbioru przesyłki pozostawiając w skrzynce oddawczej adresata albo jeśli nie jest to możliwe w inny nie naruszający przepisów prawa sposób, sporządzone na odpowiednim formularzu zawiadomienie o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego.
16. Wykonawca pozostawia przesyłkę określoną powyżej w placówce pocztowej najbliższej ze względu na adres doręczenia wskazany na przesyłce. W przypadku doręczeń na terenie kraju placówka odbiorcza położona winna być co najmniej w miejscowości będącej siedzibą władz danej gminy.
17. Wykonawca winien posiadać placówkę nadawczą na terenie miasta Susz.
18. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
19. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia przesyłek do punktu odbiorczego Wykonawcy celem ich nadania. Wykonawca zapewnia, że punkt odbiorczy Wykonawcy będzie czynny codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00. Zamawiający codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, będzie nadawał minimum raz dziennie przesyłki pocztowe w punkcie odbiorczym Wykonawcy w godzinach od 13:00 do 15:00.

Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia

20. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wysyłki będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej lub w innym równoważnym dokumencie (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo - wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
21. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego codziennie tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 9:00 – 10:30.
22. Wykonawca będzie zobowiązany doręczać do nadawcy przesyłki pocztowe niepodjęte w terminie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po zakończeniu terminu, w którym przesyłka mogła być odebrana przez jej adresata, nie później jednak, niż 14 dni roboczych licząc od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego przesyłkę pocztową niepodjętą przez adresata należy zwrócić do nadawcy.
23. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
24. W celu zapewnienia adresatom dogodnej możliwości odbioru przesyłek awizowanych, co w sposób bezpośredni przekłada się również na jakość i efektywność prowadzonych przez Zamawiającego spraw, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami pocztowymi, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych rozmieszczonych z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) na terenie Gminy Susz Wykonawca winien posiadać co najmniej jedną placówkę pocztową,
 - 2) na terenie każdej gminy Rzeczypospolitej Polskiej powinna znajdować się co najmniej jedna placówka pocztowa.
25. Zamawiający wymaga aby placówki pocztowe spełniały następujące wymagania:
 - 1) czynne co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) oznakowane w sposób widoczny „szyldem” z nazwą lub logo Wykonawcy (operatora pocztowego), umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na placówkę nadawczo/odbiorczą lub punkt odbioru;
 - 3) jeżeli znajduje się w lokalu w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wydzielone stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy;
 - 4) pomieszczenia, w których przechowywane są przesyłki muszą być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich,
 - 5) placówka musi umożliwiać odbiorcy złożenie reklamacji i otrzymanie potwierdzenia jej złożenia.
26. Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie 21 dni, licząc od daty wystawienia faktury VAT. Należność zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu za dany rodzaj przesyłki oraz faktycznej ilości przesyłek danego rodzaju.

Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia

27. Faktury będą wystawiane na: **Gmina Susz, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz, NIP 744 166 08 29**, a przesyłane na adres: **Urząd Miejski w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6; 14-240 Susz.**
28. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w formularzu cenowym, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami Wykonawcy.
29. Zamawiający określił w formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek pocztowych przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym.
30. Wykonawca zapewni bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek nadanych na zasadach ogólnych oraz blankiety przekazów pieniężnych w pełnym zakresie uzgodnionym z Zamawiającym do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek wynikających z innych przepisów a w szczególności ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przy użyciu druków ZPO zastosowanych przez Zamawiającego.
31. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości śledzenia za pośrednictwem strony internetowej przesyłek poleconych w obrocie krajowym na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru przesyłki. Śledzenie może się odbywać przez stronę Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa lub przez stronę, która jest w dyspozycji tego Wykonawcy.
32. Wykonawca nie będący operatorem wyznaczonym będzie odbierał od Zamawiającego ww. przesyłki i nadawał w placówce operatora wyznaczonego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
33. Wykonawca bezwzględnie zobowiązany będzie do nadania przedmiotowych przesyłek u operatora wyznaczonego w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
34. Zamawiający z tytułu pośrednictwa Wykonawcy w nadawaniu przedmiotowych przesyłek u operatora wyznaczonego nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów. Zamawiający nie może zostać obciążony kosztami zwrotu do nadawcy nie doręczonych przez operatora wyznaczonego przesyłek.
35. W przypadku określonym powyżej Zamawiający dopuszcza umieszczanie na przesyłce listowej innych elementów niż dane nadawcy lub adresata oraz pieczęci i znaków opłaty pocztowej identyfikującej Wykonawcę, np. znaki opłaty pocztowej lub pieczęci innego operatora pocztowego (operatora wyznaczonego).
36. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przedmiotowej korespondencji.

Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia

37. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i Regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
38. Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z: ustawą Prawo pocztowe, aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, regulaminami świadczenia usług pocztowych wydanymi przez Wykonawcę i zgodnie z umowami międzynarodowymi.
39. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie dokumentacji i ustaleń z ogłoszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi.
40. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 95 ustawy pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 1510 ze zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: przyjmowanie przesyłek Zamawiającego w celu nadania do obrotu pocztowego, doręczanie przesyłek Zamawiającego.
41. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa wyżej, Wykonawca lub/i wskazany przez niego Podwykonawca, **zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem usługi, nie później niż w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy, oświadczenie** o wykonywaniu wskazanych przez Zamawiającego czynności przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 Kodeksu Pracy (załącznik nr 7 do SWZ)
42. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę w złożonym oświadczeniu.
43. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego, nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 41, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
44. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli w zakresie określonym w art. 95 i 134 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
45. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.