

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA Nr 1

NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (zwanej dalej: „SST”) są wymagania Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach dotyczące sporządzenia i opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

**"Budowa kanału deszczowego w ul. Marmurowej i ul. Pakosz w Kielcach wraz
z odtworzeniem nawierzchni" w ramach zadania pn.: "Rozwój terenów inwestycyjnych -
dokumentacja przyszłościowa"**

W zakres planowanego przedsięwzięcia wchodzi m. in.:

- a) budowa kanału deszczowego w ul. Marmurowej i ul. Pakosz o minimalnej średnicy Ø 400 mm wraz z wpustami na odcinku od ul. Krakowskiej do al. Legionów,
- b) przebudowa/zabezpieczenie kolidujących sieci uzbrojenia terenu i infrastruktury technicznej,
- c) odtworzenie konstrukcji nawierzchni ww. ulic, w których będzie zlokalizowany kanał deszczowy po całej szerokości jezdni.

1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót określonych w p. 1.1.

2. OGÓLNE WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

2.1. Ogólna charakterystyka stanu istniejącego

- a) Teren planowanej inwestycji zlokalizowany jest w Kielcach, orientacyjny zakres zadania przedstawiono na załączniku graficznym (ZAŁĄCZNIK NR 1).
- b) Na terenie planowanego przedsięwzięcia nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu.
- c) W obszarze planowanej inwestycji występują głównie tereny mieszkaniowe (budynki jednorodzinne).
- d) Ulice objęte inwestycją zaliczone są obecnie do następujących kategorii i klas technicznych:
 - ul. Pakosz – droga powiatowa nr 0968 T, klasy L (lokalna),
 - ul. Marmurowa – droga powiatowa nr 0956T, klasy L (lokalna).

2.2. Wytyczne do projektowania

- a) Zaprojektować kanał deszczowy o minimalnej średnicy Ø 400 mm zgodnie z warunkami technicznymi znak: WT.RIK.601.1.4.2021.BG z dnia 29.03.2021 r. (ZAŁĄCZNIK NR 2).
- b) Po wybudowaniu systemu kanalizacji deszczowej należy odtworzyć nawierzchnię asfaltową po całej szerokości jezdni wraz z krawężnikami do wysokości zgodnej z przepisami.
- c) Na przedmiotowym odcinku ulic: Marmurowej, Pakosz należy ograniczyć konieczność przebudów istniejących sieci infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą do niezbędnego minimum, wskazując odcinki faktycznie kolidujące z przedmiotową

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
"Budowa kanału deszczowego w ul. Marmurowej i ul. Pakosz w Kielcach wraz
z odtworzeniem nawierzchni" w ramach zadania pn.: "Rozwój terenów inwestycyjnych - dokumentacja
przyszłościowa"

inwestycją w wystąpieniach do zarządców sieci o warunki techniczne do projektowania ich zabezpieczenia lub przebudowy.

Wystąpienia do poszczególnych zarządców sieci, w tym planszę koordynacyjną uzbrojenia terenu stanowiącą załącznik do wniosku na Naradę Koordynacyjną, należy wstępnie uzgodnić z Miejskim Zarządem Dróg w Kielcach.

- d) Należy przewidzieć ewentualną potrzebę podziału części przedmiarów i kosztorysów (ofertowych i inwestorskich) dotyczących przebudów/zabezpieczeń sieci uzbrojenia terenu niezwiązanych z inwestycją. Podział ten będzie wynikał z uzgodnień w toku prac projektowych i posłuży ewentualnemu przekazaniu części zakresu robót do realizacji zarządom tych sieci. W tym celu, Wykonawca uzyska informacje o terminie (dacie) wykonania danej sieci przeznaczonej do przebudowy/zabezpieczenia.
- e) Wykonawca prac projektowych wystąpi do Wydziału Utrzymania Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach o warunki odtworzenia nawierzchni ulic po wykonaniu kanału deszczowego.
- f) Wykonawca prac projektowych uzgodni z Laboratorium Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach sposób odtworzenia nawierzchni ulic po wykonania kanalizacji deszczowej.
- g) Przy doborze rozwiązań technologicznych należy kierować się względami ekonomicznymi i ekologicznymi.
- h) Pozostałe parametry projektowe i warunki zostaną ustalone na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

Materiały wyjściowe do projektowania, które Wykonawca pozyska lub opracuje we własnym zakresie:

- a) Mapa do celów projektowych w wersji elektronicznej (format *.dwg) oraz w wersji papierowej aktualna na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych.
- b) Wypis i wyrys z ewidencji gruntów, w celu ustalenia stanu prawnego nieruchomości objętych inwestycją w granicach opracowania, aktualne na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych.
- c) Warunki techniczne do projektowania:
 - zabezpieczenia lub przebudowy kolidujących z inwestycją sieci infrastruktury technicznej – uzyskane przez Wykonawcę od zarządców tych sieci,
 - budowy, przebudowy lub remontu wydane przez administratorów obiektów i urządzeń, potrzebne do wykonania opracowań projektowych.
- d) Materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji.
- e) Inne warunki, uzgodnienia, opinie, pozwolenia lub decyzje wynikające z obowiązujących przepisów prawa i niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Opracowana dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie materiały niezbędne do:

- a) uzyskania decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych,
- b) przygotowania przetargu na realizację inwestycji,
- c) realizacji inwestycji.

4.1. Wymagania ogólne

- a) Wykonawca zadania odpowiedzialny jest za:
 - zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy, Harmonogramem prac projektowych oraz poleceniami Zamawiającego.
 - jakość, rzetelność, zgodność z normami i wytycznymi, nowoczesność i ekonomiczność zastosowanych rozwiązań technicznych i organizacyjnych.
 - błędy projektowe ujawnione na etapie realizacji robót budowlanych.
- b) Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania Umowy, a w szczególności wymienione w niniejszej SST oraz inne ustawy, dostępne na rynku wytyczne i instrukcje związane z projektowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz Polskie normy.
- c) Jeżeli w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, zmianie ulegną przytaczane w niniejszej SST przepisy prawa, dokumentację należy opracować zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu zakończenia prac projektowych (lub poszczególnych etapów tych prac).
- d) Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
- e) Dokumentacja projektowa będzie opracowana na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych sporządzonych w wersji numerycznej (mapy w formacie *.dwg) oraz w wersji papierowej.
- f) Opracowanie projektowe należy wykonać techniką komputerową.
- g) Przed wystąpieniem o uzyskanie decyzji, uzgodnień, opinii, warunków itp. na mocy pełnomocnictwa od MZD, należy wcześniej uzyskać zgodę/akceptację Zamawiającego.
- h) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek:
 - ustosunkowania się na piśmie do uwag i wniosków zawartych w opiniach i uzgodnieniach oraz przekazywanych przez Zamawiającego w trakcie uzgodnień i odbioru dokumentacji projektowej,
 - informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych w trakcie prac projektowych okolicznościach mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - uzyskania informacji o stanie prawnym terenu inwestycji wraz z wypisem z rejestru gruntów,
 - uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z przygotowaniem wniosku i załączników,

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

"Budowa kanału deszczowego w ul. Marmurowej i ul. Pakosz w Kielcach wraz z odtworzeniem nawierzchni" w ramach zadania pn.: "Rozwój terenów inwestycyjnych - dokumentacja przyszłościowa"

- uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o ograniczeniu sposobu korzystania z nieruchomości na podstawie art. 124 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2018 roku poz.121 ze zm.) wraz z przygotowaniem wniosku i załączników,
 - uzyskania w imieniu Zamawiającego zgłoszenia/wykonania robót budowlanych lub uzyskania decyzji o pozwolenia na budowę wraz z przygotowaniem wniosku i załączników,
 - przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji projektowej do uzgodnienia przed przekazaniem jej do odbioru, w tym konkretnych rozwiązań projektowych jak projekt konstrukcji nawierzchni, itp.
 - konsultowania przyjętych rozwiązań projektowych z właścicielami sąsiadujących z pasem drogowym nieruchomości,
 - ustosunkowania się na piśmie do uwag i wniosków mieszkańców, które wpływają do Zamawiającego.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane realizowane na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej, a w szczególności w zakresie przygotowania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania wykonawców (oferentów) dotyczących przedmiotowej dokumentacji projektowej.

4.2. Skład dokumentacji projektowej

Przed opracowaniem projektu budowlanego należy przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia koncepcyjne rozwiązania projektowe zawierające m. in. planszę zagospodarowania terenu.

4.2.1. Projekt budowlany

Zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone m. in. w:

- a) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 427) – art. 34,
- b) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609),

i zawierać w szczególności:

• Projekt zagospodarowania terenu

Projekt powinien zawierać część opisową i część rysunkową oraz być sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych oraz powinien również obejmować:

- określenie granic działki lub terenu,
- usytuowanie, obrys i układy istniejących i projektowanych obiektów budowlanych w tym sieci uzbrojenia terenu, oraz urządzeń budowlanych sytuowanych poza obiektem budowlanym,
- sposób odprowadzania lub oczyszczania wód opadowych,
- układ komunikacyjny i układ zieleni, ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektów, w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej zabudowy terenów sąsiednich,
- informację o obszarze oddziaływania obiektu.

Projekt powinien być sporządzony na mapie w skali dostosowanej do rodzaju i wielkości obiektu lub zamierzenia budowlanego zapewniającej jego czytelność.

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
"Budowa kanału deszczowego w ul. Marmurowej i ul. Pakosz w Kielcach wraz
z odtworzeniem nawierzchni" w ramach zadania pn.: "Rozwój terenów inwestycyjnych - dokumentacja
przyszłościowa"

Forma projektu powinna być dostosowana do wymogów administracyjnych dotyczących wydania decyzji / zgłoszenia zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót.

• **Projekt architektoniczno-budowlany**

Projekt architektoniczno – budowlany powinien obejmować:

- układ przestrzenny oraz formę architektoniczną istniejących i projektowanych obiektów budowlanych,
- charakterystyczne parametry techniczne obiektów budowlanych,
- opinię geotechniczną oraz informację o sposobie posadowienia obiektu budowlanego,
- projektowane rozwiązania materiałowe i techniczne mające wpływ na otoczenie, w tym środowisko,
- charakterystykę ekologiczną,
- opis dostępności dla osób niepełnosprawnych,
- postanowienie udzielające zgody na odstępstwo, jeżeli zostało wydane;

Projekty architektoniczno-budowlane należy opracować z podziałem na następujące branże:

- Projekt drogowy – odtworzenie nawierzchni po budowie kanalizacji deszczowej,
- Projekty branżowe (dostosowane do zakresu inwestycji) w tym projekty przebudowy sieci infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą (kolizje),

Wszystkie projekty branżowe należy, oprócz uzgodnień z zarządcami sieci, uzgodnić z Miejskim Zarządem Dróg, przed przekazaniem do odbioru kompletnej dokumentacji.

• **Projekt techniczny**

Projekt techniczny należy wykonać na podstawie projektu zagospodarowania terenu oraz architektoniczno - budowlanego, wskazując szczegółowe rozwiązania m.in.: geometryczne, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe i organizacyjne. Projekt techniczny powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb wykonawstwa robót budowlanych, a także w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysów. Powinien być podzielony na branże zgodne z podziałem przyjętym w projekcie architektoniczno – budowlanym.

Projekt techniczny powinien obejmować:

- projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu wraz z wynikami obliczeń statyczno-wytrzymałościowych,
- projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe,
- geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych,
- w zależności od potrzeb - dokumentację geologiczno-inżynierską.

Badania geologiczno-inżynierskie i rozpoznanie geotechnicznych warunków posadowienia należy wykonać w niezbędnym dla projektu zakresie. W SST nr 2 opisano wymagania dotyczące wykonania i odbioru tych opracowań.

- inne opracowania projektowe.

- **Opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty**

Projekt budowlany powinien zawierać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty celem uzyskania decyzji zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót w tym m. in.

- Protokół z narady koordynacyjnej

Czynności uzgadniania dokonuje zespół na Naradzie Koordynacyjnej (dawniej ZUDP). Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m.in. aktualne wymagania ustawy – *prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie* oraz powinny być zgodne z wymaganiami oraz zapisami regulaminu Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji UM Kielce jako jednostki nadzorującej narady koordynacyjne.

Przed złożeniem wniosku do uzgodnienia przez zespół na Naradzie Koordynacyjnej należy przedłożyć wniosek do MZD w celu weryfikacji i akceptacji.

- Uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi

Należy zamieścić wykaz wszystkich opinii, pism, stanowisk, pozwoleń i uzgodnień uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania (oryginały w oddzielnej teczce przekazać Zamawiającemu wraz z materiałami projektowymi do ich uzyskania) m.in. w tej części opracowania należy umieścić:

- Warunki techniczne i uzgodnienia rozwiązań projektowych wydane przez właścicieli lub zarządców sieci infrastruktury technicznej;
- Uzgodnienie projektów branżowych wydane przez Miejski Zarząd Dróg w Kielcach.

Przed wystąpieniem o uzyskanie decyzji, uzgodnień, opinii itp. na mocy pełnomocnictwa od MZD Kielce należy wcześniej uzyskać zgodę/akceptację Zamawiającego.

4.2.2. Dokumentacja przetargowa

Zakres i forma dokumentacji przetargowej powinna spełniać wymagania określone w:

- a) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2013r., poz.1129),
- b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w *sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. nr 130, poz.1389),

i zawierać w szczególności:

- **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**
- **Przedmiary robót z podziałem na branże***
- **Kosztorysy ofertowe z podziałem na branże***
- **Kosztorysy inwestorskie z podziałem na branże***

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
"Budowa kanału deszczowego w ul. Marmurowej i ul. Pakosz w Kielcach wraz
z odtworzeniem nawierzchni" w ramach zadania pn.: "Rozwój terenów inwestycyjnych - dokumentacja
przyszłościowa"

* - Przewidzieć podział na części zgodnie z pkt 2.2 lit. d).

Wykonawca podczas opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót powinien m.in. dla każdej pozycji przedmiaru opracować i wskazać właściwy numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

4.3. Ilość i forma egzemplarzy dokumentacji projektowej

4.3.1 Dokumentacja do uzgodnień

Przed przekazaniem dokumentacji projektowej do odbioru w formie i ilości zgodnej z pkt 4.3.2, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty do uzgodnienia minimum 30 dni przed terminem przekazania jej do odbioru określonym w punkcie 7 niniejszej Specyfikacji. Ilość egzemplarzy należy ustalić z Zamawiającym na etapie prac projektowych.

4.3.2 Dokumentacja do odbioru

Lp.	Nazwa dokumentacji	Ilość szt. wersji papierowej	Ilość szt. wersji elektronicznej
1	Projekt zagospodarowania terenu + Projekt architektoniczno-budowlany wraz z niezbędnymi opiniami uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami	4 egz.	1 egz.
	Projekt techniczny	4 egz.	1 egz.
2	Wnioski o wydanie wszelkich niezbędnych decyzji związanych z realizacją inwestycji wraz z załącznikami	2 egz.	1 egz.
3	Dokumentacja przetargowa, w tym:		
	– SSTWiORB,	3 egz.	1 egz.
	– Przedmiary robót,	3 egz.	1 egz.
	– Kosztorysy inwestorskie,	2 egz.	1 egz.
	– Kosztorysy ofertowe.	2 egz.	1 egz.

Dokumentację należy podzielić na branże, najlepiej zróżnicować kolorystycznie oprawę (skoroszyt, teczkę). Kompletu powinny być spakowane w segregatorach lub pudełkach i odpowiednio opisane, w celu szybkiego zidentyfikowania.

Edycja elektroniczna

Wykonawca przekaze Zamawiającemu na odpowiednio opisanym CD, DVD lub innym nośniku danych (np. pendrive) dokumentację projektową w wersji elektronicznej nieedytowalnej i edytowalnej. Przekazana dokumentacja w wersji elektronicznej musi odpowiadać dokumentacji przekazanej w wersji papierowej (w tym zawierać podpisy Projektantów) i zawierać pisemne oświadczenie Wykonawcy o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową projektu.

Wersja nieedytowalna

Dokumentację projektową należy zapisać w postaci plików formatu „PDF”. Na nośniku danych należy zachować taki układ folderów, na jaki podzielono dokumentację na poszczególne części lub tomy. Nazwy poszczególnych folderów muszą odpowiadać

nazwom części lub tomów. Pliki należy podzielić na część opisową i część rysunkową. Pliki muszą być jednoznacznie opisane celem ułatwienia ich identyfikacji. Każdy rysunek powinien być zapisany w oddzielnym pliku, którego nazwa odpowiada numerowi i nazwie rysunku. Dla długich nazw plików i folderów można stosować nazwy skrócone. W niektórych przypadkach dla ułatwienia odczytu można umieścić więcej niż jeden rysunek z danej grupy w jednym pliku np. w przypadku przekrojów poprzecznych. Pliki muszą być wolne od zabezpieczeń przed drukowaniem.

Wersja edytowalna

Dokumentację projektową w wersji edytowalnej należy zapisać w plikach formatu „DWG” dla części rysunkowej, formacie kompatybilnym z MS Word dla części opisowej oraz w formacie kompatybilnym z MS Excel dla plików z obliczeniami (w tym m.in. przedmiar, kosztorys ofertowy, kosztorys inwestorski). Na nośniku danych należy zachować taki układ folderów, na jaki podzielono dokumentację na poszczególne części lub tomy. Nazwy poszczególnych folderów muszą odpowiadać nazwom części lub tomów. Należy przygotować oddzielne pliki dla części opisowej, rysunkowej i ewentualnie obliczeniowej. Pliki muszą być jednoznacznie opisane celem ułatwienia ich identyfikacji. Dane dla określonej grupy rysunków składających się na jedną całość np. plan sytuacyjny, niwelety, przekroje poprzeczne itp. należy przedstawić w jednym pliku (lub z ewentualnym podziałem na mniejsze części w przypadku dużego zakresu) z zaznaczeniem w pliku poszczególnych arkuszy wydruku lub ramek na oddzielnej warstwie. Wszelkie pliki referencyjne wektorowe i rastrowe dowiązane do plików podstawowych muszą znajdować się w tym samym folderze co plik podstawowy, aby nie dochodziło do gubienia ścieżek. Pliki muszą być wolne od zabezpieczeń przed drukowaniem oraz edycją.

5 KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1 Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany będzie przez Zamawiającego podczas roboczych spotkań kontrolnych z Wykonawcą.

Pierwsze spotkanie zostanie zorganizowane w sprawie uzgodnienia rozwiązań koncepcyjnych. Pozostałe spotkania będą wyznaczane w zależności od stanu zaawansowania prac i problemów wynikających w trakcie opracowania.

5.2 Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania pisemnych sprawozdań z postępu prac projektowych na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od wezwania.

6 ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

6.1 Przekazywanie opracowań projektowych do odbioru

Każde opracowanie projektowe przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu do odbioru będzie zawierało Protokół przekazania zgodnie z umową. Protokół może stanowić wypełniony wzór stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 3 do niniejszej SST lub zostać samodzielnie opracowany przez Wykonawcę, pod warunkiem zgodności jego treści z zapisami umowy.

Przy przekazywaniu wersji elektronicznej dokumentacji, do Protokołu przekazania wymaga się oświadczenia Wykonawcy o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową projektu.

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
"Budowa kanału deszczowego w ul. Marmurowej i ul. Pakosz w Kielcach wraz
z odtworzeniem nawierzchni" w ramach zadania pn.: "Rozwój terenów inwestycyjnych - dokumentacja
przyszłościowa"

6.2 Odbiór dokumentacji

Wyróżnia się następujące rodzaje odbiorów:

- a) częściowy – któremu podlegają opracowania projektowe, posiadają termin wykonania wcześniejszy niż termin określony w umowie o prace projektowe,
- b) końcowy – któremu podlegają:
 - opracowania projektowe, które posiadają termin wykonania równy terminowi określonymu w umowie o prace projektowe,
 - wszystkie opracowania projektowe - w przypadku odstąpienia od Umowy.

Odbiór dokumentacji polega na finalnej ocenie danego opracowania w zakresie zgodności z wymaganiami Umowy.

7 TERMIN WYKONANIA

Dokumentację projektową należy wykonać w terminie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy należy złożyć rozwiązania koncepcyjne dotyczące budowy kanału deszczowego (minimum. 2 egz.) do uzgodnienia przez Zamawiającego.

8 PŁATNOŚCI

Zamawiający przewiduje płatności częściowe zgodnie z warunkami Umowy.

9 ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Orientacja |
| Załącznik Nr 2 | Warunki techniczne do projektowania odwodnienia
znak: WT.RIK.601.1.4.2021.BG z dnia 29.03.2021 r. |
| Załącznik Nr 3 | Protokół przekazania opracowania projektowego lub jego części – wzór. |

Kierownik Referatu Dokumentacji

Mamibi
mgr inż. Mariola Jamioł

.....
sporządził/a



Miejski Zarząd Dróg w Kielcach
ul. Prendowskiej 7, 25-395 Kielce
tel. 41 34 02 800; fax 41 34 02 830
e-mail: boi@mzd.kielce.pl

www.mzd.kielce.pl

WT.RIK.601.1.4.2021.BG

Kielce, dn. 29.03.2021 r.

**Wydział Przygotowania Inwestycji
w m.**

Referat Kanalizacji Deszczowej Wydziału Infrastruktury Technicznej MZD wydaje warunki techniczne do projektowania w zakresie odwodnienia dla inwestycji pn.: „Budowa kanału deszczowego w ul. Marmurowej i ul. Pakosz w Kielcach wraz z odtworzeniem nawierzchni”.

1. Wody opadowe należy odprowadzić do istniejącej kanalizacji deszczowej w rejonie ulicy Okrężnej.
2. Zaprojektować kanał o średnicy minimum 300 mm, wpusty deszczowe o wymiarach minimum 400x600 mm, z osadnikiem i kratą wyposażoną w zawias i rygiel, mocowaną na płycie odciążającej na rzędnych, zgodnych z opracowaniem drogowym. Studnie rewizyjne o średnicy DN minimum 1200 mm z włazami klasy D400, z otworami wentylacyjnymi, zabezpieczeniem przed obrotem, wkładką tłumiącą i herbem miasta Kielce.
3. Kształtować spadki podłużne w sposób nie powodujący niecek i zastoisk wody oraz umożliwiające przebieg wód powierzchniowych z terenu przyległych posesji.
4. W projekcie należy zamieścić:
 - projekty konstrukcyjne wszystkich elementów i obiektów odwodnienia,
 - bilans wód opadowych, graficzne i tabelaryczne przedstawienie przynależnej zlewni z naniesionymi w kolorach obszarami o różnym współczynniku spływu,
 - obliczenia hydrauliczne i wytrzymałościowe elementów odwodnienia,
 - projekty ewentualnych przekładek kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
5. W przypadku projektowania sieci kanalizacji deszczowej na terenach prywatnych, nieruchomości te należy obciążyć nieodpłatną służebnością przesyłu na rzecz Gminy Kielce.
6. Zakres i sposób zabezpieczenia lub odtworzenia istniejącej zieleni, jeżeli występuje w obszarze oddziaływania planowanych robót, uzgodnić z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Środowiska Urzędu Miasta Kielce.
7. Projekt budowlany opracować na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych z potwierdzeniem w terenie istniejącego uzbrojenia.
8. Wstępne zagospodarowanie terenu wraz z proponowanym odwodnieniem należy przedłożyć do akceptacji Referatowi Kanalizacji Deszczowej MZD w Kielcach przed ostatecznym przyjęciem rozwiązań projektowych.
9. Projekt wraz z uzgodnieniami branżowymi przedłożyć do MZD w Kielcach celem uzgodnienia.
10. Warunki techniczne ważne są trzy lata.

KIEROWCA
Wydziału Przygotowania Inwestycji

mgr inż. Marcin Oziębła

CZĘŚCIOWY / KOŃCOWY* PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - WZÓR

1. Dane Wykonawcy:
2. Dane Zamawiającego:
3. Nr Umowy:
4. Nazwa zadania:

Przedmiotu przekazania:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba egzemplarzy
1		
2		

W imieniu PRZEKAZUJĄCEGO (Wykonawcy):

.....
(data)

.....
(pieczęć, podpis)

W imieniu PRZYJMUJĄCEGO (Zamawiającego):

.....
(data)

.....
(pieczęć, podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 10 Umowy, potwierdzam wykonanie powyższego opracowania zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz potwierdzam jego kompletność z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

.....
(data)

.....
(pieczęć, podpis)

* - niepotrzebne skreślić