**16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim,**

**ul. Główna 1, 78-513 Oleszno**

**Oleszno, dnia 31.08.2020 r.**

**ZATWIERDZAM**

 **KOMENDANT**

**/-/ ppłk Bogusław PISAŁA**

**INFORMACJA DOT. POSTĘPOWANIA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO**

**Z ZASTOSOWANIEM ZASAD UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

 **Usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia.**

**Usługa w zakresie konwojowania sprzętu bojowego, broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych środków i materiałów niebezpiecznych, realizowane na rzecz 16 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Drawsku Pomorskim przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne (SUFO)**

**- znak postępowania 606/2020**

**Kategoria usług kod CPV:**  79710000-4, 79711000-1

|  |
| --- |
|  |

Uwaga:

Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej SIWZ), istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, informacje
o procedurze składania i otwarcia ofert oraz kryteria wyboru oferty.

Ilekroć w treści występuje wyraz „Ustawa”, „Pzp”, „ustawa Pzp” lub „uPzp”, Zamawiający przywołuje ustawę z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843)

#### Oleszno sierpień 2020

**Rozdział I.** Informacje ogólne

1. **Zamawiający:**

|  |
| --- |
| **16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim ul. Główna 1, 78-513 Oleszno woj. zachodniopomorskie** **tel. 261 474 572** **NIP 253-032-59-00, REGON 320991649** **Adres strony internetowej:** [**www.16wog.wp.mil.pl**](http://www.16wog.wp.mil.pl/) **Komunikacja z Zamawiającym** **(Platforma Zakupowa)** [**https://platformazakupowa.pl/pn/16wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/16wog) **Godziny urzędowania:** **od poniedziałku do czwartku w godz. 7.00-14.00** **w piątek w godz. 7.00-12.00** **Konto do wpłacania wadium (o ile dotyczy):** **Nr konta: 54 1010 1599 0195 7813 9120 2000 NBPO/SZCZECIN****Konto do wpłacania zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy):** **Nr konta: 88 1010 1599 0195 7813 9120 1000 NBPO/SZCZECIN** |
|  |
| ***Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:*** *https://platformazakupowa.pl/pn/16wog*[*,*](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov) *zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma” (w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez e-mail:* ***16wog.zam.pub@ron.mil.pl****).*  |
|  |

***Uwaga:*** *Wszelką korespondencję należy kierować na w/w adres z dopiskiem****: dotyczy przetargu ograniczonego na*** podstawie art. 131a ust.1 pkt 4 ustawy Pzp. z zastosowaniem zasad udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa o wartości przekraczającej kwotę 418 tys. Euro, określonej w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.***:* Usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia. Usługa w zakresie konwojowania sprzętu bojowego, broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych środków i materiałów niebezpiecznych, realizowane na rzecz 16 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Drawsku Pomorskim przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne (SUFO)** *-* ***znak postępowania 606/2020.***

|  |
| --- |
| **Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia  |

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 131a ust.1 pkt 4 ustawy Pzp. z zastosowaniem zasad udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa o wartości przekraczającej kwotę 418 tys. Euro, określonej w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Podstawa prawna opracowania INFORMACJI:
4. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019r., poz. 2447),
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwotwartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązekprzekazywania ogłoszeńUrzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019r. poz. 2450).
8. ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
9. **Koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku **ponosi Wykonawca**.
10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Informacji.
11. Wszystkie załączniki do niniejszej Informacji stanowią jej integralną część.
12. Zamawiający **dopuszcza składanie wniosków częściowych o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**.
13. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zwany w dalszej treści wnioskiem,można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części - zadań zamówienia*.*
Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, jakich udzieli jednemu Wykonawcy (art. 36aa ust. 2)
14. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
18. Zamawiający **będzie** **żądał** **wniesienia wadium w II Etapie postępowania**.
19. Zamawiający **będzie** **żądał** wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) **w II Etapie postępowania**.
20. Ofertę (WNIOSEK) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a – sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

|  |
| --- |
| Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 29-31 uPzp) |

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia. Usługa w zakresie konwojowania sprzętu bojowego, broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych środków i materiałów niebezpiecznych, realizowane na rzecz 16 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Drawsku Pomorskim przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne (SUFO).**
2. Zakres działania SUFO polegać będzie na:
3. całodobowej ochronie osób i mienia, znajdujących się w granicach chronionych kompleksów (terenów, obiektów i urządzeń na nim znajdujących się) zgodnie z planem ochrony jednostki wojskowej i instrukcją ochrony,
4. strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia, urządzeń wspomagających ochronę, zabezpieczeniu ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem na terenie kompleksów wojskowych,
5. kontrolowaniu dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia), wjazdu (wyjazdu) na (z ) teren(u) i przebywania na chronionym kompleksie (obiekcie) wojskowym, nie dopuszczeniu do nieuprawnionego wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwianiu nielegalnego wejścia osób postronnych i wjazdu nieuprawnionych pojazdów na teren chroniony,
6. organizację służby ochronnej w oparciu o system posterunków stałych
ruchomych, doraźnych, patroli, obsługi LCN i portierów,
7. prowadzenie stałego dozoru sygnałów alarmowych przesyłanych z systemów alarmowych, telewizyjnego systemu nadzoru, systemu kontroli dostępu,
8. ochronie bezpośredniej obiektów poprzez patrolowanie, obserwację oraz uruchomienie patrolu interwencyjnego ze składu ochrony, który podejmie czynne działania każdorazowo po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu, jednakże nie później jak w wyznaczonym czasie,
9. zapewnienie dodatkowej ochrony związanej z sytuacjami kryzysowymi i osiągania gotowości do podjęcia działań,
10. przekazywaniu Żandarmerii Wojskowej, Policji lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych,
11. współpraca z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
12. współpraca z wewnętrzną służbą dyżurną (ochrony) oraz wojskową ochroną przeciwpożarową jednostki wojskowej,
13. składanie ustnego meldunku przez dowódcę ochrony oficerowi dyżurnemu 16WOG o przyjęciu i zdaniu ochrony przez zmianę, o sytuacji na posterunkach oraz rozpoczęciu i zakończeniu patrolu,
14. wykonywaniu innych zadań określonych w planie ochrony jednostki wojskowej.
15. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę, polegającą
na konwojowaniu sprzętu bojowego, broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych środków i materiałów niebezpiecznych dla Zamawiającego przez specjalistyczną uzbrojoną formację ochronną (SUFO) stosownie do Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020, poz. 838 t.j.), w szczególności:
	1. zorganizowania służby konwojowej zgodnie z otrzymanymi zadaniami i wytycznymi organizatora konwoju;
	2. określenie sposobu realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia mienia wojskowego i osób podczas konwojowania;
	3. ścisłe przestrzeganie instrukcji konwojowania;
	4. zapewnienie ochrony mienia w trakcie konwojowania w sytuacjach kryzysowych (napad, pożar, awaria pojazdu);
	5. współpraca z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi
	i Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
16. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a uPzp **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę** zgodnie
z ustawą z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), każda godzina pracownika ochrony wykonywana na obiekcie Zamawiającego winna być wypracowana wyłącznie w ramach umowy o pracę, zawartej co najmniej na czas realizacji zamówienia, przy czym:
	1. W zakresie, w jakim Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy i na żądanie Zamawiającego przedstawi umowy o pracę tychże pracowników wraz z innymi dokumentami.
	2. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy, w stosunku, do którego Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych prac Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie umów o pracę z tymi osobami wraz z innymi dokumentami.
	3. Na każde żądanie Zamawiającego – niezwłocznie od daty doręczenia wezwania – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na wymaganych stanowiskach z poświadczeniem ich ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego i wymiaru czasu pracy w okresie wykonywania zamówienia potwierdzony przez właściwy inspektorat ZUS (formularz ZUS RCA). Wymóg ten dotyczy personelu Wykonawcy.
	4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, na inne posiadające co najmniej taką same kwalifikacje, jakich wymagał Zamawiający i w swej ofercie wskazał Wykonawca oraz wymagane zgodnie z zapisami SIWZ zatrudnienie. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac wraz z dostarczeniem wymaganych dokumentów.
	5. Wykonawca wyraża zgodę na realizację usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny po zmilitaryzowaniu na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 210, poz. 1612).

**Punkt 4 nie dotyczy zadania Nr 8**

**UWAGA:**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one:
2. sytuacji określonych w §13 niniejszej umowy,
3. sytuacji określonych w § 16 niniejszej umowy,
4. siła wyższa uniemożliwiająca lub ograniczająca wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową,
5. zmiany osób przewidzianych do realizacji umowy po stronie Wykonawcy — Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, które w ofercie wskazał Wykonawca do realizacji zamówienia na inne, posiadające co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia, jakie wymagał Zamawiający i w swojej ofercie wskazał Wykonawca oraz wymagane zgodnie z zapisami SIWZ zatrudnienie. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania przedmiotu umowy wraz z dostarczeniem Zamawiającemu wymaganych dokumentów. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy, w stosunku do którego Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot umowy, to sumaryczna ilość pełnych etatów, takich osób winna być nie mniejsza niż wynikająca z wymogów Zamawiającego. Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia nie wymaga obowiązku aneksowania umowy.
6. zmiany przepisów prawa, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a w szczególności zmiany:
7. obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
8. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
9. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
10. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV.**  **Opis przedmiotu zamówienia w częściach** |

**ZADANIE NR 1**

Całodobowa, bezpośrednia i pośrednia (za pomocą urządzeń technicznych: systemów alarmowych, telewizyjnego systemu nadzoru i systemu kontroli dostępu) ochrona fizyczna terenu, obiektów, urządzeń oraz osób i mienia, a także zapewnienie porządku publicznego na ochranianym **obszarze 16 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Drawsku Pomorskim (16WOG)** realizowana przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO).

**Miejsce realizacji zamówienia: 78-513 Oleszno ul. Główna 1.**

**ZADANIE NR 2**

Całodobowa, bezpośrednia i pośrednia (za pomocą urządzeń technicznych: systemów alarmowych, telewizyjnego systemu nadzoru i systemu kontroli dostępu) ochrona fizyczna terenu, obiektów, urządzeń oraz osób i mienia, a także zapewnienie porządku publicznego na ochranianym **obszarze 2 Brygady Zmechanizowanej (zwanej dalej 2BZ) w Złocieńcu** realizowana przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO).

**Miejsce realizacji zamówienia 78-524 Złocieniec, ul. Czwartaków 4.**

**ZADANIE NR 3**

Całodobowa, bezpośrednia i pośrednia (za pomocą urządzeń technicznych: systemów alarmowych, telewizyjnego systemu nadzoru i systemu kontroli dostępu) ochrona fizyczna terenu, obiektów, urządzeń oraz osób i mienia, a także zapewnienie porządku publicznego na ochranianym **obszarze 21. Centralnego Poligonu Lotniczego w Nadarzycach (21CPL)** realizowana przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO).

**Miejsce realizacji zamówienia: 64-915 Jastrowie - Nadarzyce 84 A**

**ZADANIE NR 4**

Całodobowa, bezpośrednia i pośrednia (za pomocą urządzeń technicznych: systemów alarmowych, telewizyjnego systemu nadzoru i systemu kontroli dostępu) ochrona fizyczna terenu, obiektów, urządzeń oraz osób i mienia, a także zapewnienie porządku publicznego na ochranianym **obszarze 104 batalionu logistycznego (zwanego dalej 104blog)** w Wałczu realizowana przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO).

**Miejsce realizacji zamówienia: 78-600 Wałcz, ul Kościuszki 24**

**ZADANIE NR 5**

Całodobowa, bezpośrednia i pośrednia (za pomocą urządzeń technicznych: systemów alarmowych, telewizyjnego systemu nadzoru i systemu kontroli dostępu) ochrona fizyczna terenu, obiektów, urządzeń oraz osób i mienia, a także zapewnienie porządku publicznego na ochranianym **obszarze 1 Regionalna Baza Logistyczna (zwanej dalej 1RBLog) w Wałczu** realizowana przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO).

**Miejsce realizacji zamówienia 78-600 Wałcz, ul. Wojska Polskiego 76/5**

**ZADANIE NR 6**

Całodobowa, bezpośrednia i pośrednia monitoring (za pomocą urządzeń technicznych: systemów alarmowych, telewizyjnego systemu nadzoru i systemu kontroli dostępu) ochrona fizyczna terenu, obiektów, urządzeń oraz osób i mienia, a także zapewnienie porządku publicznego na ochranianym **obszarze Wojskowej Komendy Uzupełnień (zwanej dalej WKU) w Szczecinku** realizowana przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO).

**Miejsce wykonywania zadania: ul. Kościuszki 55; 78-400 Szczecinek.**

**ZADANIE NR 7**

Całodobowa, bezpośrednia i pośrednia (za pomocą urządzeń technicznych: systemów alarmowych, telewizyjnego systemu nadzoru i systemu kontroli dostępu) ochrona fizyczna terenu, obiektów, urządzeń oraz osób i mienia, a także zapewnienie porządku publicznego na ochranianym **obszarze Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych (zwanej dalej CSWL Drawsko) w Olesznie** realizowana przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO).

**Miejsce realizacji zamówienia 78-513 Oleszno, ul. Główna 1**

**ZADANIE NR 8**

**Usługa konwojowania** sprzętu bojowego, broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych środków i materiałów niebezpiecznych realizowanej **na rzecz 16 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Drawsku Pomorskim** przez specjalistyczną uzbrojoną formację ochronną (SUFO).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku do Informacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział V.** Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 4 uPzp) |

**Zadanie Nr 1 – 7: od dnia 01.12.2020 do dnia 01.12.2023 r. do godz. 12.00**

**Zadanie Nr 8: od dnia 02.01.2021 do dnia 31.12.2021 r.**

|  |
| --- |
| Rozdział VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia  |

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 131e ust. 1 i 1b ustawy Pzp oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz spełniający wymagania określone w niniejszej „Informacji” dotyczące:
1. **Warunki udziału w postępowaniu**.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
	* + 1. posiadają ważną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
			2. posiadają decyzję przyznającą prawo posiadania broni palnej - w celu ochrony obiektów i konwojów,
			3. CertyfikatAQAP albo inny dokument, wystawiony przez niezależny podmiot, zajmujący się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzający spełnienie wymagań jakościowych w zakresie ochrony osób i mienia.

**Powyższy dokument jest warunkiem koniecznym w I etapie postępowania tj. składanie wniosków i musi zostać dołączony do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca posiada:

a) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej: kontraktowej i deliktowej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na dowód czego przedstawią opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż:

* Zadanie Nr 1 - 1 500 000,00 zł;
* Zadanie Nr 2 - 1 500 000,00 zł;
* Zadanie nr 3 - 1 000 000,00 zł;
* Zadanie Nr 4 - 1 500 000,00 zł;
* Zadanie Nr 5 - 1 500 000,00 zł;
* Zadanie Nr 6 - 1 000 000,00 zł;
* Zadanie Nr 7 - 1 000 000,00 zł;
* Zadanie Nr 8 - 1 000 000,00 zł;

Wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej winna być sumą wartość ubezpieczeń na które Wykonawca złożył oferty, i tak np.: jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka zadań wartość ubezpieczenia winna być sumą ubezpieczeń poszczególnych zadań.

1. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ww. warunek jeżeli wykaże, że:

1. wykonali, lub wykonują, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i odpowiada wartościom brutto podanym poniżej:
* Zadanie 1 – min. 2 500 000,00 zł. brutto
* Zadanie 2 – min. 2 500 000,00 zł brutto
* Zadanie 3 – min. 4 000 000,00 zł brutto
* Zadanie 4 – min. 2 500 000,00 zł brutto
* Zadanie 5 – min. 800 000,00 zł brutto
* Zadanie 6 – min. 50 000,00 zł brutto
* Zadanie 7 – min. 9 000 000,00 zł brutto
* Zadanie 8 – min. 100 000,00 zł brutto

wraz z załączeniem dowodów (poświadczeń) potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku kiedy Wykonawca składa ofertę na kilka zadań winien zsumować wartość poszczególnych zadań i na łączną kwotę przedstawić wykaz usług i tak np.: jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka zadań winien zsumować poszczególne wartości.

Wykonawca może przedstawić te same usługi na każde zadanie zamówienia o ile będą one spełniały ww. wymogi w odniesieniu do każdego zadania.

**Powyższy wykaz jest dokumentem koniecznym w I etapie postępowania tj. składanie wniosków i musi zostać dołączony do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

1. skieruje do realizacji zamówienia pracowników ochrony na poszczególne zadania posiadający kwalifikacje i uprawnienia:

- „Zaświadczenie” o wpisaniu na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydanego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji,

- legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,

- legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni - cel posiadania broni „B” lub legitymację określoną według wzoru określonego w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 30 marca 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 532),

- orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 października 2019 r w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2019 r. poz. 2212).

- upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;

- zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych w ilości co najmniej:

Zadanie 1 – min. 31 zsumowanych pełnych etatów;
Zadanie 2 – min. 36 zsumowanych pełnych etatów;
Zadanie 3 – min. 48 zsumowanych pełnych etatów;
Zadanie 4 – min. 34 zsumowanych pełnych etatów;
Zadanie 5 – min. 13 zsumowanych pełnych etatów;
Zadanie 6 – min. 1 zsumowanych pełnych etatów;
Zadanie 7 – min. 123 zsumowanych pełnych etatów;
Zadanie 8 – min. 5 pracowników ochrony.

Pracownicy skierowani do danego zadania nie mogą występować w pozostałych zadaniach.

1. dysponuje bronią wymaganą do ochrony obiektów zgodnie z „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych” Szt. Gen. 1686/2017 - § 12 ust.1,
2. dysponuje środkami przymusu bezpośredniego, jednolitym umundurowaniem, osobistymi środkami opatrunkowymi pojazdami mechanicznymi, kamizelkami kuloodpornymi, maski pegaz, oraz pozostałym wyposażeniem, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020r. poz. 838) dla pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia,
3. dysponuje Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych, przeszkolonym przez ABW lub SKW w zakresie ochrony informacji niejawnych;
4. dysponuje pozwoleniem radiowym na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego z przydzieloną częstotliwością radiową, obejmujące obszar całego kraju;
5. dysponuje własnym uzbrojonym stanowiskiem interwencyjnym, sprawującym stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, otrzymywanych z lokalnego systemu alarmowego, po łączach radiowych,
6. dysponuje umieszczonym na uzbrojonym stanowisku interwencyjnym przedsiębiorstwa systemem monitorowania i lokalizacji pojazdów – (zadanie nr 3 i 8) z zamontowanym systemem monitorowania i lokalizacji pojazdów na pojeździe,
7. dysponuje co najmniej dwiema własnymi grupami interwencyjnymi - zadanie nr 7,
8. dysponuje co najmniej jedną grupę interwencyjną na jedne zadanie - zadanie nr 5 i 6.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego** .

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 uPzp.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,
odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,
za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innych podmiotów, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
2. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
3. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 Informacji.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub
doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Informacji rozdział VI ust. 2 pkt 1 Informacji**.**
2. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1 Informacji, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:

**Etap I –** ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie złożonych wniosków wg. załączników do niniejszej Informacji, wg formuły spełnia/nie spełnia;

**Etap II –** dotyczy wyłącznie Wykonawców, których wnioski zgodnie z przepisami uPzp
zostaną najwyżej sklasyfikowane, do których zostanie skierowane zaproszenie do składania ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. |

**1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

1. **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik do Informacji.**
2. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik do Informacji.**

**Uwaga! Powyższe oświadczenie dotyczy również każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów (w tym podwykonawców), na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. **wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego z zastosowaniem zasad udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa**
2. Zamawiający żąda załączenia do oferty **pełnomocnictwa** (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej **Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę:**
4. ważną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
5. decyzję przyznającą prawo posiadania broni palnej - w celu ochrony obiektów i konwojów,
6. CertyfikatAQAP albo inny dokument, wystawiony przez niezależny podmiot, zajmujący się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzający spełnienie wymagań jakościowych w zakresie ochrony osób i mienia.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** każdy z warunków określonych ust. 3, pkt 1 winien spełnić każdy Wykonawca, natomiast w pkt 2 i 3 winien spełniaćco najmniej jeden z tych wykonawców.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda od wykonawcy przedłożenia:
2. wykazu usług jakie wykonali, lub wykonują, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
3. oświadczenie że Wykonawca zatrudni minimalną ilość pracowników spełniających odpowiednie wymagania i posiadających uprawnienia;
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, zgodnie z zapisem art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp , w związku z czym:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na tej podstawie zamawiający żąda:

* 1. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów*,* o których mowa w ust. 5:

1) pkt 1 - składa informację, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, przy czym *d*okument, o którym mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie
wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 w zakresie ważności dokumentów stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 Informacji.

10. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. jako Spółka Cywilna albo uczestnicząc w Konsorcjum).

W przypadku oferty wspólnej:

1. **wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego.
2. **ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik** (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
3. stosowne **pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 uPzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 uPzp).Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia .

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 uPzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 uPzp). Termin,
na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**11. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz selekcji wniosku**

1. Do Wniosku wykonawca dołącza aktualne na dzień składania wniosku oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w Informacji w formie załącznika do Informacji. Informacje zawarte w załączniku stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczący tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami  |

* + - 1. Zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane są w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez **platformę zakupową**.
			2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym dokumencie, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem **platformy zakupowej**.
1. **Za datę przekazania (wpływu)** **oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji** przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść informacji. Dokonana zmiana udostępniona zostanie na platformie zakupowej.
3. Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany i zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie INFORMACJI zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 uPzp.
5. Wyjaśnienia i zmiany treści INFORMACJI oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem **platformy zakupowej**.
6. **Zamawiający zaleca śledzenie platformy zakupowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.**
7. Wykonawca tworząc dokument elektroniczny może korzystać z różnych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów: .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny.
8. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 - 14.00 w piątki w godzinach 7.00 - 12.00. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**- p. Maria BAJOWSKA**. Osoba ta udziela informacji w sposób wskazany w ust. 1
niniejszego Rozdziału, w godzinach urzędowania Zamawiającego, w dni robocze
z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX.** Wymagania dotyczące wadium (art. 45, art. 46 uPzp) |

Zamawiający będzie żądał (**na II Etapie postępowania tj. składania ofert**) od Wykonawców wniesienia wadium na przedmiot zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział X.** Opis sposobu przygotowania wniosku |

* 1. **Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany złożyć ofertę sporządzoną w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej** (w szczególności w jednym z formatów: .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.) pod rygorem nieważności i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej.

**KORZYSTANIE Z PLATFORMY JEST BEZPŁATNE**

Koszty opracowania i dostarczenia wniosku oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

* 1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę/wniosek.**
	2. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, w szczególności w przypadku:

a) złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osobę upoważnioną przez wszystkich Wykonawców (pełnomocnika).

* 1. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie przesłanym do Platformy oraz Zamawiający zaleca dodatkowo złożyć podpis dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
	2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
	3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
	4. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofania złożonej oferty jedynie przed upływem terminu składania ofert.

,,Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej .

Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

8. Zamawiający nie będzie ujawniał informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być publicznie udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**i załączone odrębnie do oferty w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Uwaga:** Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym  **Instrukcja składania oferty.**

1. **MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU (OFERTY)**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/16wog [w](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov) terminie najpóźniej do **dnia** **01.10.2020 r. do godz. 08.30**

1. **TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT:**

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 01.10.2020r. o godz. 09.00**

**16 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W DRAWSKU POMORSKIM**

**ul. Główna 1, 78-513 OLESZNO Budynek nr 42 – pomieszczenie nr 118.**

**- za pomocą platformy zakupowej.**

**Po upływie terminu na składanie ofert - złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.**

**UWAGA!** W związku ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego i wymogami bezpieczeństwa Wykonawca chcący wziąć udział w otwarciu ofert powinien uwzględnić czas niezbędny na wystawienie, przez osobę pełniącą służbę na biurze przepustek, przepustki upoważniającej do wejścia na teren 16 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Drawsku Pomorskim (po okazaniu dowodu tożsamości).

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert/wniosków Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
	1. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli WNIOSKI w terminie;

|  |
| --- |
| **Rozdział XI**.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert |

1. Zamawiający podczas oceny wniosków w celu wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert będzie brał pod uwagę końcową liczbę punktów wyliczoną w sposób:

1. **KRYTERIUM SELEKCJI: DOŚWIADCZENIE**

Zamawiający wymaga w celu oceny wniosków w zakresie kryterium selekcji przedstawienia wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - co najmniej jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i odpowiada wartościom brutto podanym poniżej:

* Zadanie 1 – min. 2 500 000,00 zł. brutto
* Zadanie 2 – min. 2 500 000,00 zł brutto
* Zadanie 3 – min. 4 000 000,00 zł brutto
* Zadanie 4 – min. 2 500 000,00 zł brutto
* Zadanie 5 – min. 800 000,00 zł brutto
* Zadanie 6 – min. 50 000,00 zł brutto
* Zadanie 7 – min. 9 000 000,00 zł brutto
* Zadanie 8 – min. 100 000,00 zł brutto

wraz z załączeniem dowodów (poświadczeń) potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku kiedy Wykonawca składa ofertę na kilka zadań winien zsumować wartość poszczególnych zadań i na łączną kwotę przedstawić wykaz usług.

Wykonawca może przedstawić te same usługi na każde zadanie zamówienia o ile będą one spełniały ww. wymogi w odniesieniu do każdego zadania.

**Sposób oceny ofert wg kryterium**

* + - 1. **1 usługa** odpowiadająca swoim rodzajem usługom

stanowiącym przedmiot zamówienia i odpowiada

wartościom określonym przez Zamawiającego – **0 pkt**

1. **2 usługi** odpowiadające swoim rodzajem usługom

stanowiącym przedmiot zamówienia i odpowiadającym

wartościom określonym przez Zamawiającego – **50 pkt.**

1. **3 usługi** odpowiadające swoim rodzajem usługom

stanowiącym przedmiot zamówienia i odpowiadającym

wartościom określonym przez Zamawiającego – **100 pkt**

**Wykonawca w celu uzyskania dodatkowych punktów w „kryterium selekcji” nie może powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego.**

Zamawiający zaprosi do złożenia oferty **dla każdej części** nie więcej niż **dziesięciu** Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postepowaniu, wykażą brak podstaw do wykluczenia oraz uzyskają najwyższą punktację w ww. kryterium selekcji.

W przypadku gdy dwóch lub więc wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów w kryterium selekcji, zamawiający dokona zsumowania wartości wykazanych usług w złożonych przez wykonawców dodatkowych wykazach. **O ostatecznej kolejności wniosków decydować będzie większa suma kwot wykonanych lub wykonywanych usług**.

Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekaże Wykonawcy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający przekaże zaproszonym Wykonawcom SIWZ wraz z załącznikami drogą elektroniczną.

Wykonawca niezaproszony do składania ofert będzie traktowany, jako wykluczony z postępowania o udzielnie zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII.** Otwarcie i ocena wniosków |

Otwarcie wniosków jest jawne.

Otwarcia i oceny wniosków będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Komisja dokona otwarcia wniosków w kolejności ich wpływu.

Po otwarciu wniosków Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców.

W części niejawnej, komisja dokona badania ważności wniosków, w pierwszej kolejności oceniając spełnianie warunków uprawniających do ubiegania się o zamówienie. Niespełnienie tych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII.** Badanie wniosków |

1. Złożone wnioski będzie rozpatrywała, zgodnie z regulaminem przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający uzna wnioski za ważne, jeżeli:
	* 1. nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy,
		2. jest podpisana przez osoby uprawnione,
		3. został złożony w nakazanym terminie.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zajdą przesłanki określone w uPzp i Informacji.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wniosku |

Zamawiający zaprosi do złożenia oferty **dla każdej części – zadania** nie więcej niż **dziesięciu** Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postepowaniu, wykażą brak podstaw do wykluczenia oraz uzyskają najwyższą punktację w ww. kryterium selekcji.

Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekaże Wykonawcy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający przekaże zaproszonym Wykonawcom SIWZ wraz z załącznikami drogą elektroniczną.

Wykonawca niezaproszony do składania ofert będzie traktowany, jako wykluczony z postępowania o udzielnie zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |

1. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał od Wykonawcy, z którym zawrze umowę, wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w **wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającegoz dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zadanie ….. - znak postępowania ……/2020**.

|  |
| --- |
| **Rozdział XX.** Warunki umowy |

Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie
z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą, ujęto w projekcie umowy dołączonym
do INFORMACJI.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Informacji i SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

**Rozdział XXI.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z Działem VI Rozdział 2 ustawy.

**Rozdział XXII.** Wykazzałączników do Informacji

Niniejsza INFORMACJA zamówienia zawiera 18 ponumerowanych stron oraz następujące załączniki, które są jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 - projekty umów,

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 - wzór Wniosku,

Załącznik nr 4 - wykaz usług,

Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Uzgodniono pod Uzgodniono pod

względem prawnym: względem merytorycznym:

Radca prawny Szef służby/sekcji