


Nr sprawy: **DOP/6/12/2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:  
REALIZACJĘ SZKOLEŃ GRUPOWYCH  
„ECDL PROFILE DIGCOMP 6”  
WRAZ Z USŁUGAMI TOWARZYSZĄCYMI**

Zamówienie w ramach projektu  
„Kwalifikacje dla Pomorza”  
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego  
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020  
Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne

ZATWIERDZAM:



Sopot, 27.12.2018 r.



## Spis treści

1.	INFORMACJE WPROWADZAJĄCE .....	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
	- CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA – PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ: .....	3
	- CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA – PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW: .....	3
	- CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA – CATERING: .....	4
3.	OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	4
4.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	4
5.	OFERTA WARIANTOWA .....	4
6.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) USTAWY.....	4
7.	WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	4
8.	WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY .....	4
9.	DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW .....	7
10.	OFERTA WSPÓLNA.....	10
11.	WADIUM.....	10
12.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	11
13.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	12
14.	FORMA OFERTY .....	13
15.	ZAWARTOŚĆ OFERTY .....	13
16.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
17.	MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT .....	15
18.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	15
19.	WIZJA LOKALNA .....	15
20.	TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT .....	15
21.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	18
22.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.....	19
23.	PODWYKONAWSTWO .....	20
24.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	20
25.	PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIENI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	20
26.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	21
27.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH .....	21
28.	ZAŁĄCZNIKI: .....	22

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie procedury określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.),
  - „Zamawiający” - Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o. o., ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot,
  - „SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - „OPZ” - Opis Przedmiotu Zamówienia.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja szkoleń grupowych „ECDL PROFILE DIGCOMP 6” wraz z usługami towarzyszącymi.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku nr 1 a, b, c do SIWZ.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 2.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - stosowne informacje w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie realizuje zamówienie. Na podstawie art. 36ba ust. 4 Ustawy powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 2.5. Przedmiotowe zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Kwalifikacje dla Pomorzan”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- 2.6. Kody CPV:

- CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA – PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ:

- 80533100-0 usługi szkolenia komputerowego

- CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA – PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW:

- 80533100-0 usługi szkolenia komputerowego



- CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA – CATERING:

- 55520000 – usługa dostarczania posiłków

### 3. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres realizacji Zamówienia: **do 31.12.2019 r.**

Przewidywany termin (orientacyjny) rozpoczęcia realizacji zamówienia: 1.03.2019 r.

### 4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

- CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA – PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ,
- CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA – PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW,
- CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA – CATERING.

### 5. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### 6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy.

### 7. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego Zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### 8. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

- 8.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Ustawy z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Ustawy w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d Ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6 Ustawy (przesłanki wykluczenia fakultatywne) oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.2.
- 8.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1b Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego, dotyczące:

- 8.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 8.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 8.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.
- 8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
- 8.3.2. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Ustawy z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 14 Ustawy w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) Ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6 Ustawy.
- 8.3.3. Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 8 SIWZ i powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ.
- 8.3.4. W celu oceny, czy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę tymi z podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określą w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu Zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu, przy wykonywaniu Zamówienia, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



8.5. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa podmiotu, o którym mowa w pkt 8.3.2. nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.

8.6. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

8.6.1. W zakresie warunku określonego w punkcie 8.2.3:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

- część 1: co najmniej jedną osobą, która:

a) Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe.

Przez wykształcenie wyższe kierunkowe zamawiający rozumie ukończenie jednego z poniższych kierunków:

- Informatyka,
- Teleinformatyka
- Technologia informatyczna

lub innych kierunków informatycznych lub pokrewnych.

b) Posiada niezbędne doświadczenie tj. minimum 2 letnie doświadczenie merytoryczne w zakresie prowadzenia usług szkoleniowych o tematyce informatycznej lub przeprowadziła min 100 godzin w zakresie usług szkoleniowych o tematyce informatycznej.

- część 2: co najmniej jedną osobą, która:

Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe.

Przez wykształcenie wyższe kierunkowe zamawiający rozumie ukończenie jednego z poniższych kierunków:

- Informatyka,
- Teleinformatyka
- Technologia informatyczna

lub innych kierunków informatycznych lub pokrewnych.

- część 3: co najmniej jedną osobą, która:

Posiada niezbędne doświadczenie tj. minimum 1 roczne doświadczenie w organizacji usług dostarczania posiłków.

8.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Ustawy z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 14 Ustawy w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) Ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6 Ustawy.

- 8.8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

## 9. DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- 9.1. W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców złoży Jednolity Dokument, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego Dokumentu.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także wraz z ofertą Jednolity Dokument dotyczący każdego z tych podmiotów wraz ze zobowiązaniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 9.4. Wykonawca wskazujący w Jednolitym Dokumentcie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa Jednolity Dokument dotyczący każdego z tych podwykonawców.
- 9.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Jednolitym Dokumentcie.
- 9.6. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Jednolitym Dokumentcie dotyczącym każdego z tych podmiotów, w zakresie pkt 9.8.1. – 9.8.8. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Jednolitym Dokumentcie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Jednolitym Dokumentcie dotyczącym każdego z podwykonawców, w zakresie pkt 9.8.1. – 9.8.8.



9.7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 9.7.1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 9.8.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.8.2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 (z wyłączeniem przesłanki zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 d) Ustawy) oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 6 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.8.3. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 (z wyłączeniem przesłanki zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 d) Ustawy oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w odniesieniu do osób fizycznych;
- 9.8.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- 9.8.5. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 8 do SIWZ);
- 9.8.6. oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy (sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 8 do SIWZ);
- 9.8.7. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
- 9.8.8. dokumenty potwierdzające dokonanie płatności należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w przypadku jeśli wydano wobec wykonawcy prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 8 do SIWZ);





- 9.8.9. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- 9.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 9.8.1. – 9.8.4. składa dokumenty wg § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U., poz. 1126), tj.:
- 9.9.1. informacja z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy (z wyłączeniem przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 13 d Ustawy) oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;
- 9.9.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.9.1., 9.9.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.9.1. i 9.9.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy zawarte w pkt 9.10. stosuje się odpowiednio.
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.8.1. – 9.8.3., składa dokument, o którym mowa w pkt 9.9.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 (z wyłączeniem przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 13 d) i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu



ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## 10. OFERTA WSPÓLNA

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego Zamówienia.
- 10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 Ustawy.
- 10.3. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w punkcie 8.6 uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 10.4. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.8. SIWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## 11. WADIUM

- 11.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
  - część 1 zamówienia: 170,00 zł,
  - część 2 zamówienia: 100,00 zł,
  - część 3 zamówienia: 160,00 zł.
- 11.2. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 Ustawy.
- 11.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w punkcie 17.1. SIWZ
- 11.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci:
  - 11.4.1. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  - 11.4.2. Oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 11.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 11.6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
  - nazwę i adres Zamawiającego,
  - oznaczenie (numer) i nazwa postępowania,
  - termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z punktem 16.1. SIWZ.



- 11.7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:  
**62 1500 1706 1217 0004 0779 0000.**

W tytule przelewu należy podać:

**„Wadium - DOP/6/12/2018 – część .....”**

- 11.8. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Zamówienia.
- 11.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.10. oraz treści art. 46 ust. 4 a Ustawy.
- 11.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie Zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.9., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- 11.12.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po stronie, nie złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejsza.
- 11.12.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **po jednej ofercie na każdą z części zamówienia określonych w SIWZ.**
- 12.2. Oferta musi być sporządzona w formie oryginału pod rygorem nieważności i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.**
- 12.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 12.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
- 12.5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.



- 12.6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do oferty.
- 12.7. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty (załącznik nr 3 do SIWZ)** dostępnego na: [https://platformazakupowa.pl/pn/strefa\\_gda](https://platformazakupowa.pl/pn/strefa_gda) w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
- 12.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 12.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu Zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
- 13.2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) należy do obowiązków Wykonawcy.
- 13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## 14. FORMA OFERTY

- 14.1. Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.
- 14.2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 14.3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie miejsca, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 14.4. Dokumenty o których mowa w pkt 9.7. – 9.8. SIWZ mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. – 9.4. oraz 11.4.2. SIWZ, które muszą być przedłożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z zasadami reprezentacji w niniejszym postępowaniu.
- 14.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 14.6. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 15. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 15.1. Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert przesać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
  - a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ,
  - b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: **JEDZ**) zgodne z Załącznikiem nr 6 do SIWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
  - c) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - d) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium we właściwej wysokości – nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.**
- 15.2. Informacje dotyczące sporządzenia JEDZ:

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:



a) ze strony internetowej Zamawiającego pobrać plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**,

b) uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/espd>,

c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, następnie należy wybrać opcję „zimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

**Instrukcja wypełniania JEDZ:**

**Krok 1** Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykorzystywane przez Wykonawcę narzędzia lub oprogramowanie powinny umożliwić uzupełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi przez zamawiającego w SIWZ.

**Krok 2** Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (oświadczenia podmiotów składających ofertę/wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

**Krok 3** Stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać **dołączony do oferty** i razem z nią złożony na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/strefa\\_gda](https://platformazakupowa.pl/pn/strefa_gda)).

**Krok 4** W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., korzystając z przycisku Wyślij wiadomość dostępnego na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/strefa\\_gda](https://platformazakupowa.pl/pn/strefa_gda)).

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **do 15.03.2019 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 16.2. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 17.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 15 pkt 15.1 należy złożyć w terminie **do dnia 6 lutego 2019 r. do godziny. 10:00.**
- 17.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/strefa\\_gda](https://platformazakupowa.pl/pn/strefa_gda)).

## 18. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o. o.**  
**ul. Władysława IV 9**

**81-703 Sopot**

w dniu:

**6 lutego 2019 r., o godz. 10:15.**

## 19. WIZJA LOKALNA

Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej w przedmiotowym postępowaniu.

## 20. TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT

- 20.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 20.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.3. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
- 20.4. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami niniejszej SIWZ.
- 20.5. Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą "zgodna – niezgodna".
- 20.6. W przypadku, gdy zajdą okoliczności wskazane w art. 89 Ustawy – Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- 20.7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone w terminie;

- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego Postępowania.

20.8. W celu oceny ofert Zamawiający przyjmuje następujące kryteria:

Kryterium	Waga
Cena	60 %
Jakość merytoryczna	30 %
Aspekty społeczne	10 %

#### 20.8.1. Cena.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena - jednakowy we wszystkich częściach zamówienia:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „cena”,
- $C_{\min}$  – najniższa cena podana przez wykonawcę spośród wszystkich ważnych ofert,
- $C_o$  – cena ofertowa podana przez ocenianego wykonawcę,

#### 20.8.2. Jakość merytoryczna.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium jakość merytoryczna – część 1 zamówienia:

Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium jakość merytoryczna w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie:

- informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnych z wykazem osób, dotyczących faktycznego doświadczenia zawodowego wskazanej osoby, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, którą Wykonawca będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia:

- doświadczenie merytoryczne w zakresie prowadzenia usług szkoleniowych o tematyce informatycznej.

Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom za doświadczenie zawodowe osoby, w zakresie określonym powyżej, według następujących zasad:

- J = 0 pkt – za mniej niż 2 pełne lata doświadczenia merytorycznego,
- J = 10 pkt – za minimum 2 pełne lata doświadczenia merytorycznego,
- J = 20 pkt – za minimum 3 pełne lata doświadczenia merytorycznego,
- J = 30 pkt – za minimum 4 pełne lat doświadczenia merytorycznego.

gdzie:

J – ilość punktów, jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „jakość merytoryczna”.





Sposób obliczania wartości punktowej kryterium jakość merytoryczna – część 2 zamówienia:

Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium jakość merytoryczna w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie:

- informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnych z wykazem osób, dotyczących faktycznego doświadczenia zawodowego wskazanej osoby, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, którą Wykonawca będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia:

- doświadczenie merytoryczne w zakresie prowadzenia usług szkoleniowych o tematyce informatycznej.

Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom za doświadczenie zawodowe osoby, w zakresie określonym powyżej, według następujących zasad:

- J = 0 pkt – za mniej niż 2 pełne lata doświadczenia merytorycznego,
- J = 10 pkt – za minimum 2 pełne lata doświadczenia merytorycznego,
- J = 20 pkt – za minimum 3 pełne lata doświadczenia merytorycznego,
- J = 30 pkt – za minimum 4 pełne lat doświadczenia merytorycznego.

gdzie:

J – ilość punktów, jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „jakość merytoryczna”.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium jakość merytoryczna – część 3 zamówienia:

Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium jakość merytoryczna w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie:

- informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnych z wykazem osób, dotyczących faktycznego doświadczenia zawodowego wskazanej osoby, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, którą Wykonawca będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia:

- doświadczenie merytoryczne w zakresie organizacji usług dostarczania posiłków.

Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom za doświadczenie zawodowe osoby, w zakresie określonym powyżej, według następujących zasad:

- J = 10 pkt – za minimum 1 pełny rok doświadczenia merytorycznego,
- J = 20 pkt – za minimum 2 pełne lata doświadczenia merytorycznego,
- J = 30 pkt – za minimum 3 pełne lat doświadczenia merytorycznego.

gdzie:

J – ilość punktów, jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „jakość merytoryczna”.

20.8.3. **Aspekty Społeczne.**

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium aspekty społeczne - jednakowy we wszystkich częściach zamówienia:

Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium aspekty społeczne w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie:

- informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie dotyczących liczby osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, ze zm.), którymi będzie dysponował Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, a które będą brały udział w realizacji zamówienia.

Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom za ilość osób niepełnosprawnych, którymi będzie dysponował Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, a które będą brały udział w realizacji zamówienia, według poniższych zasad:

**A = 0 pkt** – za brak niepełnosprawnych osób,

**A = 10 pkt** – za nie mniej niż 1 niepełnosprawną osobę,

gdzie:

A – ilość punktów, jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „aspekty społeczne”.

#### 20.8.4. Ocena końcowa oferty.

Będzie to suma punktów uzyskana za kryteria określone w niniejszej SIWZ.  
Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

**P = C + J + A,**

gdzie:

P – łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta we wszystkich kryteriach.

Punkty we wszystkich kryteriach będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

## 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% łącznej ceny brutto za cały okres realizacji umowy.
- 21.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy.
- 21.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.4. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w pkt 21.1. zostanie przedstawiony Zamawiającemu przed zawarciem umowy.



- 21.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości i nie powoduje zmiany umowy.
- 21.6. Kwota zabezpieczenia, o której mowa w pkt 21.1. wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi na rzecz Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należyтым wykonaniu zobowiązań umownych w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 21.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 21.1., w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jego ciągłości w całym okresie realizacji umowy.
- 21.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w wysokości 100 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## 22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

- 22.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnym Ustawy.
- 22.2. Wobec niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku Postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami Ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie.
- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 22.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się odpowiednio w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## 23. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza powierzenie całości Zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## 24. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 24.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/strefa\\_gda](https://platformazakupowa.pl/pn/strefa_gda) i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania [https://platformazakupowa.pl/pn/strefa\\_gda](https://platformazakupowa.pl/pn/strefa_gda) może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 24.2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 24.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej oraz pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/strefa\\_gda](https://platformazakupowa.pl/pn/strefa_gda), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 24.4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej oraz pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/strefa\\_gda](https://platformazakupowa.pl/pn/strefa_gda).
- 24.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej oraz pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/strefa\\_gda](https://platformazakupowa.pl/pn/strefa_gda).
- 24.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## 25. PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIENI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą(-ami) upoważnioną(-ymi) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pan Dominik Boratyński, e-mail: [d.boratynski@strefa.gda.pl](mailto:d.boratynski@strefa.gda.pl).

## 26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 26.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć Zamawiającemu:
- jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że Zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
  - jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki;
  - **zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 26.2. O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, natomiast wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy).

## 27. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 27.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej dane osobowe], jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie (81-703), przy ul. Władysława IV 9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł w całości wpłacony.
- 27.2. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych prosimy kierować do Inspektora ochrony danych w PSSE na adres e-mail: [RODO@strefa.gda.pl](mailto:RODO@strefa.gda.pl).
- 27.3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 27.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 27.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy,

jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

- 27.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 27.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 27.8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO.
- 27.9. Osobie, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 28. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 a, b, c – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;

Załącznik nr 3 – Wzór oferty;

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – Jednolity Dokument;

Załącznik nr 7 – Wykaz osób;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.