

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i sukcesywne dostawy artykułów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Pruszkowie wraz z transportem, rozładowaniem oraz wniesieniem.

Dane Zamawiającego:

Powiat Pruszkowski
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków, tel. 22 738 14 08
www.powiat.pruszkow.pl
sekretariat@powiat.pruszkow.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w uproszczonym postępowaniu ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 000 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

1. Zakup i sukcesywne dostawy artykułów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Pruszkowie włącznie z transportem, rozładowaniem oraz wniesieniem.
2. Szczegóły dotyczące zamawianych artykułów biurowych, precyzuje załącznik nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego tj. formularz propozycji cenowej uwzględniający rodzaje, nazwy oraz ilości zamawianych artykułów.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia określa się do dnia 30 listopada 2022 roku, w ramach którego będzie zrealizowanych kilka dostaw.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania zamówienia.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w dziedzinie handlu artykułami przemysłowymi w tym przypadku materiałami biurowymi, posiada możliwość przechowywania, magazynowania oraz dysponuje środkami transportu a także potencjałem ludzkim umożliwiającym terminowe i bezkolizyjne dostawy.
3. Znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiada stosowne ubezpieczenia a także istotne dokumenty, konieczne do spełnienia warunków niezbędnych do udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach. Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Oferta cenowa - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - załącznik 1a

Opis sposobu obliczenia ceny:

Kryterium oceny ofert: cena – waga kryterium 100%.

Miejsce, sposób i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, opisaną:

„Oferta na sprzedaż i sukcesywne dostawy wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem artykułów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Pruszkowie”.

3. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto, brutto oraz łączne ceny netto i brutto.
4. Wyniki wyliczeń należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Podane ceny nie podlegają zmianie. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.
7. Ofertę należy złożyć do dnia: **4 lipca 2022 r. do godz. 12⁰⁰**.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne podatki, ubezpieczenia oraz składki konieczne do odprowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają pracownicy Wydziału Obsługi Urzędu w osobach:

- 1) naczelnik - Witold Dąbrowski, 22 738 14 14, 602 594 999,
- 2) główny specjalista - Iwona Zielińska, tel. 22 738 14 31 lub przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.

Unieważnienie zapytania ofertowego:

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy kwotę do ceny najkorzystniejszej.
3. Występuje istotna zmiana okoliczności powodująca że postępowanie lub wykonanie zamówienia nie będzie mieścić się w interesie publicznym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - oferta cenowa

Załącznik nr 1a - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

NACZELNIK
Wydziału Obsługi Urzędu

Witold Dąbrowski
2022. 06. 28

.....
(data, odcisk pieczętki i podpis Naczelnika komórki merytorycznej)