**Projekt**

**UMOWA NR /2019/Kz**

***na świadczenie usług kucia i rozczyszczania koni służbowych***

zawarta w dniu ...........................................w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

....................................................................................................................................................

*imi*ę*, nazwisko i stanowisko słu*ż*bowe*

przy kontrasygnacie:

................................................... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

***(w przypadku osób fizycznych )***

..................................................................................................................................................................

*imi*ę *i nazwisko wła*ś*ciciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do dor*ę*cze*ń, pesel

...................................................................................................................................................................

zarejestrowaną w .............................................................................. pod nr ...........................................

REGON ........................................... NIP ..............................................

***( w przypadku spółki cywilnej )***

...................................................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do dor*ę*cze*ń

zarejestrowana w ................................................................................. pod nr ........................................

REGON ............................................... NIP ...............................................

***( w przypadku spółki prawa handlowego )***

...................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie s*ą*du rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarz*ą*du*

...................................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego*

...................................................................................................................................................................

reprezentowana przez : .................................................................................................................................................................

*nazwisko i imi*ę *osoby reprezentuj*ą*cej firm*ę

REGON ....................................... NIP ....................................

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty   
**z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8,** nr sprawy **Kz-2380/72/2019/ZW-MK** o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług kucia i rozczyszczania koni służbowych będących w użytkowaniu Zespołu Konnego Ogniwa Ochronnego Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Mazowieckim.**
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług został wskazany w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Wykonywanie usług odbywać się będzie średnio 8 razy w roku, zgodnie z Zarządzeniem nr 884 KGP   
   z dn. 21.07.2009r. w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów zadań z użyciem koni służbowych, szczegółowych zasad szkolenia oraz norm wyżywienia.
4. Świadczenie usług powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od daty przesłania zlecenia bądź powiadomienia Wykonawcy.
5. Wykonawca będzie wykonywał usługi po cenach zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości koni oraz zmiany ilości wykonywanych usług wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.
7. Ustalone w załączniku nr 1 ilości usług stanowią wielkości szacunkowe, będące podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
8. Faktyczna ilość i rodzaj zamawianych usług będzie zależny od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zleceń o mniejszej wartości niż określona w § 5ust 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
9. Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim zobowiązana jest do sporządzenia na 7 dni przed planowaną wizytą zlecenia z opisem usługi oraz przesłania go do Wydziału GMT KWP w Łodzi w celu akceptacji oraz zabezpieczenia środków finansowych.
10. Wykonywanie usług objętych umową będzie odbywało się w siedzibie Zamawiającego: **Smardzewice   
    ul. Łąkowa 1, 97-200 Tomaszów Mazowiecki** na podstawie zlecenia o którym mowa w ust. 9.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury i doręczenia jej Zamawiającemu po każdej wykonanej usłudze, w terminie nie przekraczającym **7 dni** od daty jej wykonania.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **18 miesięcy** od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 5 ust.1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Dopuszczalne jest **wydłużenie czasu trwania umowy** w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust.1 umowy do wyczerpania tej wartości. Powyższe wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej.

**§ 3**

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą oraz do kontroli   
   i przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będą:

– z ramienia Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP w Łodzi – **tel. ………………………..**

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do składania zleceń oraz kontroli jakości świadczonej usługi i terminowości wykonania usługi przez Wykonawcę będzie:

– z ramienia Zespołu Konnego w Smardzewicach – **p. ……………………….. – tel. ……………………….**

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

**–** p**. ……………………………………..** tel. ………………………….., e-mail………………………………

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 4**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

* 1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
  2. Wzór zlecenia wykonania usługi – zał. nr 2
  3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez KWP w Łodzi – zał. nr 3

**§ 5**

* 1. Maksymalna kwota umowy wynosi:

**wartość brutto: …………………………… zł,** słownie: ……………………………………………………… zł. przy cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy.

**Sposób finansowania: środki budżetowe – rozdział 75405, poz. budżetowa 4-430019**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych usług i ilości zwierząt objętych usługą.
2. Po każdorazowym wykonaniu usługi Wykonawca ma obowiązek:
3. wystawić fakturę na KOMENDĘ WOJEWÓDZKĄ POLICJI W ŁODZI ul. Lutomierska 108/112,  
   91-048 Łódź, w terminie **7 dni** od daty wykonania usługi i dołączyć do niej zlecenie, o którym mowa w § 1 ust. 10;
4. doręczyć fakturę osobie upoważnionej do kontaktu z Wykonawcą, kontroli i nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zlecenia, wskazanym w **§ 3 pkt 2** celem potwierdzenia wykonania usługi w danym zakresie.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT .
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie **w terminie 30 dni** od dnia dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa ust.6 Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zlecenia, zostanie zapłacone przelewem  
   w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wnikających   
   z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
   1. za opóźnienie w wystawieniu i doręczeniu dokumentów o których mowa w **§ 5 ust. 3 pkt 1,** względem terminu o którym mowa w **§ 1 ust. 11** – w wysokości 50,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   2. za opóźnienie w wykonaniu usługi, w odniesieniu do **§ 1 ust. 5** - w wysokości 50,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,  
      w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w **§ 5 ust. 1.**
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 3   
   w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki w sposób uprawniający Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z pkt 1 i 2.
3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli kary nie pokrywają poniesionej szkody.

**§ 7**

* 1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
  3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum  
     z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust 1 pkt 3.
  4. W terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy służy w takim wypadku wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wykonawcy nie służy odszkodowanie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 5 ust.1

**§ 8**

Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi podwykonawcy. Zlecenie to nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie umowy lub jej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego samego lub jego własnych pracowników. Powierzenie wykonywania usługi podwykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 9**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

**§ 10**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa   
w §9.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.

Dokumentacja postępowania znajduje się w Wydziale GMT KWP w Łodzi.

………………………………………

*kierownik komórki organizacyjnej*

*lub jego zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

*radca prawny KWP w Łodzi*

Załącznik nr 2 - do umowy

Kz-2380/72/2019/ZW-MK

**Zlecenie nr ....... /2019/ KPP TOMASZÓW MAZOWIECKI**

**na świadczenie usług kucia i rozczyszczania koni**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**ZGODA / BRAK ZGODY**

**do wiadomości**

**Naczelnik Wydziału GMT KWP w Łodzi**

**fax. 12 01**

**Imię i nazwisko opiekuna konia: ............................................................................................................................**

Imię zwierzęcia ………..…………………........…… nr paszportu………......................………………………………….

- kucie konia\*

- rozczyszczanie\*

**Imię i nazwisko opiekuna konia: ............................................................................................................................**

Imię zwierzęcia ………..…………………........…… nr paszportu………......................………………………………….

- kucie konia\*

- rozczyszczanie\*

**Imię i nazwisko opiekuna konia: .............................................................................................................................**

Imię zwierzęcia ………..…………………........…… nr paszportu………......................………………………………….

- kucie konia\*

- rozczyszczanie\*

**Imię i nazwisko opiekuna konia: .............................................................................................................................**

Imię zwierzęcia ………..…………………........…… nr paszportu………......................………………………………….

- kucie konia\*

- rozczyszczanie\*

**Imię i nazwisko opiekuna konia: .............................................................................................................................**

Imię zwierzęcia ………..…………………........…… nr paszportu………......................………………………………….

- kucie konia\*

- rozczyszczanie\*

**Imię i nazwisko opiekuna konia: .............................................................................................................................**

Imię zwierzęcia ………..…………………........…… nr paszportu………......................………………………………….

- kucie konia\*

- rozczyszczanie\*

**Imię i nazwisko opiekuna konia: ............................................................................................................................**

Imię zwierzęcia ………..…………………........…… nr paszportu………......................………………………………….

- kucie konia\*

- rozczyszczanie\*

*............................................*

(podpis kierownika jednostki)

*\* podkreślić właściwe*

**UZUPEŁNIA WYDZIAŁ GMT KWP W ŁODZI**