

21WOG-SZP.2712.19.2020

ZATWIERDZAM
KOMENDANT
21 WOJSKOWEGO
KOMENDANT
ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

wz. pph Sylwester TROJSZCZAK

.....
Dnia: 09.04.2020 r.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA,
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO NA:
DOSTOSOWANIE SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ
DO WYMOGÓW NORM OBRONNYCH
W KOMPLEKSIE W ELBLĄGU PRZY UL. ŁĘCZYCKIEJ 10-12.**

(POSTĘPOWANIE NR 19/SZP/OiB/2020)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.21wog.wp.mil.pl i w miejscu publiczne dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

I. Zamawiający.

21 Wojskowy Oddział Gospodarczy

82 - 300 Elbląg

ul. Kwiatkowskiego 15

Tel. 261 313 015

Fax: 261 313 304

Adres strony internetowej: www.21wog.wp.mil.pl

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>

Poczta elektroniczna: 21wog@ron.mil.pl

Godziny pracy:

poniedziałek – czwartek 7⁰⁰-15³⁰

piątek 7⁰⁰-13⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na **dostosowanie systemów ochrony technicznej do wymogów Norm Obronnych w kompleksie w Elblągu przy ul. Łęczyckiej 10-12** prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego zgodnie z art. 131a ust. 1 pkt 4) i art. 131h ust. 1 w związku z art. 47 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostosowanie systemów ochrony technicznej do wymogów Norm Obronnych w kompleksie w Elblągu przy ul. Łęczyckiej 10-12.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach nr 1 i 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), którą Zamawiający przekaże zaproszonym do składania ofert Wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu i niniejszym opisie.
3. Nazwa i kod stosowany we Wspólnym Słowniku Zamówień:
45312000-7 – instalowanie systemów alarmowych i anten.
4. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
5. Zamawiający informuje, że jeśli w dokumentacji przetargowej podano nazwy własne, są one tylko przykładowe i nie stanowią wskazania producenta, a określają jedynie

klasę produktu i jego, jakość. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie (produkt równoważny). Produkt równoważny musi się cechować parametrami nie gorszymi niż określone w opisie przedmiotu zamówienia dla danej pozycji asortymentowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument (zestawienie tabelaryczne) umożliwiające porównanie parametrów.
Ww. dokument będzie stanowił integralną część oferty.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Szczegółowy opis zamówienia został określony w załącznikach nr 1 i 3 do SIWZ, którą Zamawiający przekaze zaproszonym do składania ofert Wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu i niniejszym opisie.

Poniższa uwaga dotyczy zaproszonych do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu i niniejszym opisie.

UWAGA

Zamawiający informuje, że nie udostępni na stronie internetowej informacji w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na zadanie „Dostosowanie systemów ochrony technicznej do wymogów Norm Obronnych w kompleksie w Elblągu przy ul. Łęczyckiej 10-12” dotyczącej części graficznej opisu przedmiotu zamówienia o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

Ww. część graficzna opisu przedmiotu zamówienia pozostaje do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Warunkiem dokonania wglądu jest złożenie przez Wykonawcę wniosku o udostępnienie ww. części graficznej wraz z podaniem proponowanej daty i godziny udostępnienia oraz wykazu osób, które będą dokonywały wglądu. Osoby, którym zamawiający umożliwi wgląd do dokumentacji, muszą okazać przed dopuszczeniem do wglądu:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie dopuszczenia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz
- 2) zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zgodnie z ustawą z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742).

Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego ww. dokumentów spowoduje odmowę udostępnienia części graficznej opisu o przedmiotu zamówienia osobie negatywnie zweryfikowanej.

8. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców:

- 1) W takim wypadku Wykonawca musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm (nazwy i adresy) podwykonawców.
 - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 - 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe dotyczy również dalszych podwykonawców.
 - 4) Podwykonawca zobowiązany jest spełniać takie same wymogi w zakresie ochrony informacji niejawnych jak Wykonawca, jeżeli realizacja powierzonej Podwykonawcy części zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.
9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.). Powyższe dotyczy czynności wykonywanych przy realizacji robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ, w szczególności opisanych w przedmiarze robót. Ww. osoby winny być zatrudnione na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub

Podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.

10. W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 9, Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności, jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na okres realizacji umowy.
11. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie, tj. dostarczy zaktualizowany wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. Forma ich zatrudnienia nie może ulec zmianie.
12. W celu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający może zażądać od pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, o których mowa w ust. 9 oświadczenia dotyczącego formy zatrudnienia i czynności wykonywanych na podstawie umowy o pracę zleconych w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca ma obowiązek zobowiązać pracowników do składania ww. oświadczenia na każde żądanie Zamawiającego.
13. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 9-12: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących zamówienie na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz nieprzedłożenia Zamawiającemu wykazu osób z ust. 10 - w wysokości 0,3 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, w każdym przypadku stwierdzonego uchybienia.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
15. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zawarte są w Rozdziale XX SIWZ, którą Zamawiający przekaze zaproszonym do składania ofert Wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu i niniejszym opisie.

16. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość robót budowlanych świadczonych przez podwykonawców.
17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **60 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 131e ust. 1 i ust. 1b pkt 1) lit. c) w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) zostaną uznane za spełnione, jeśli Wykonawca wykaże:
 - 1) **Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej** niezbędnej do należytego wykonania zamówienia, tj. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wykonał w sposób należyty:
 - co najmniej dwie roboty budowlane (umowy), w skład których wchodziło wykonanie, modernizacja lub remont systemów ochrony technicznej, każda o wartości brutto nie mniejszej niż **350 000,00 zł** dla całej roboty (każdej), w tym wartość każdej z tych robót dotyczących **wartości robót systemów ochrony technicznej** musi wynosić **nie mniej niż 200 000,00 zł brutto**.
 - 2) **Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej** niezbędnej do należytego wykonania zamówienia, tj. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.:

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmujących kierowanie robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz posiadającą dostęp do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „ZASTRZEŻONE”.

UWAGA:

Uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie muszą spełniać wymagania zawarte w art. 12 ust. 7 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), a dostęp do informacji niejawnych ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 742.).

- 3) **Spełnienie wymagań związanych z wykonaniem zamówienia publicznego dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa informacji**, tj. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada akredytowany system teleinformatyczny o klauzuli, co najmniej „ZASTRZEŻONE”.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku zaistnienia podstaw wykluczenia określonych w art. 131e ust. 1 i ust. 1b pkt 1) lit. c) w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej (określony w Rozdziale V ust. 2 pkt 1) zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2) warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej (określony w Rozdziale V ust. 2 pkt 2) zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) warunek dotyczący spełnienia wymagań związanych z wykonaniem zamówienia publicznego dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa informacji (określony w Rozdziale V ust. 2 pkt 3) zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu, opisie sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 131e ust. 1 i ust. 1b pkt 1) lit. c) w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 2 do Opisu sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Rozdział II oświadczenia)** oraz następujących dokumentów z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
 - c) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 131e ust. 1 pkt 4)-6) (**załącznik nr 5 do Opisu sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).
 - 2) W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 2 do Opisu sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Rozdział I oświadczenia)** oraz następujących dokumentów:

a) dokumentów potwierdzających posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a. co najmniej dwie roboty budowlane (umowy) w skład, których wchodziło wykonanie, modernizacja lub remont systemów ochrony technicznej, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 350 000,00 zł dla całej roboty (każdej), w tym wartość każdej z tych robót dotyczących wartości robót systemów ochrony technicznej musi wynosić nie mniej niż 200 000,00 zł brutto.

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 3 do Opisu sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) dokumentu potwierdzającego posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego posiadających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmujących kierowanie robotami budowlanymi, posiadających uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz posiadających dostęp do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „ZASTRZEŻONE”, z podaniem imion i nazwisk tych osób, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz informacjami o:

- a. uprawnieniach tych osób, zakresie wykonywanych przez nie czynności, przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (numer, rodzaj i zakres);
- b. terminie ważności i numerze dokumentu uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych;

c. klauzuli dokumentu uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych;

d. dacie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742);

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do Opisu sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

c) oświadczenia o spełnieniu wymagań związanych z wykonaniem zamówienia publicznego dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa informacji, tj.

a. Oświadczenia o posiadaniu akredytowanego systemu teleinformatycznego o klauzuli, co najmniej „ZASTRZEŻONE” sporządzonego zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 2 do Opisu sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Rozdział I oświadczenia)**.

UWAGA:

1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są jednocześnie innymi podmiotami udostępniającymi zasoby, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu tych podwykonawców, zamieszcza informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1);

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

a) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec nich, zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1);

b) w celu wykazania spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację, o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 2);

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 2) lit a) i b) **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, złoży dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu wszczęcia niniejszego postępowania.
3. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit a) są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane;
 - b) inne dokumenty niż wymienione w lit. a), jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w lit. a).
 - c) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Wzór zobowiązania innego podmiotu stanowi załącznik nr 6 do Opisu sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty** do realizacji, których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust.1 pkt 2) lit. a) i b).
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.**

(O ile informacje te nie wynikają z dokumentu, o którym mowa w ust. 5).

9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, albo dokument, w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt 1)

- lit b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) i 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3) stosuje się odpowiednio.
 - 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1) lit. a), składa dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1), w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3) stosuje się odpowiednio.
 - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, inne podmioty, podwykonawcy:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 1 pkt 1) lit a), b) i c) składa każdy z tych Wykonawców;
 - 2) w przypadku innych podmiotów na zdolnościach, których polega Wykonawca, dokumenty określone w ust. 1 pkt 1) lit a), b) i c) składane są dla każdego z tych podmiotów;
 - 3) w przypadku podwykonawców, którzy nie są jednocześnie innymi podmiotami udostępniającymi zasoby dokumenty określone w ust. 1 pkt 1) lit a), b) i c) składane są dla każdego z tych podwykonawców.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
14. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
15. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

17. Pełnomocnictwo (jeśli występuje) winno być przedstawione do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
18. W zakresie nieuregulowanym przez Zamawiającego, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz 1126).

VII. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający wymaga by oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje były przekazywane:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub
 - 2) osobiście lub
 - 3) za pośrednictwem posłańca lub
 - 4) za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344),
z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe **osobiście lub za pośrednictwem posłańca**, jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) i 2) – w formie pisemnej.

- 3) Wymienione w treści Opisu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dotyczących podwykonawców – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisane przez Wykonawcę lub inny podmiot w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą).
 - 4) Wymienione w treści Opisu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumenty inne niż oświadczenia wymienione w pkt 2) i 3) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba umocowana przez Wykonawcę), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 6) Zobowiązanie innego podmiotu – w formie pisemnej (wzór zał. nr 6 do Opisu sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
 - 7) Pełnomocnictwo – w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Do bezpośredniego kontaktowania się z ramienia Zamawiającego uprawnieni są:
p. Grzegorz KLINOWSKI tel. 261 312 843
p. Marzena JANUSZEWSKA tel. 261 313 058

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Zaproszeni do składania ofert Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: **6 900,00 PLN.**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą oraz w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zostaną zawarte w SIWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

1. Wykonawca powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie ze **wzorem wniosku** stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Przedmiotowy wniosek powinien zawierać komplet załączników określonych w Rozdziale VI Opisu sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy sporządzić z uwzględnieniem poniższych wymagań Zamawiającego:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
 - 2) Osoby (osoba) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą złożyć podpisy na wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (podpisany wniosek).
 - 3) Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 4) W przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w imieniu Wykonawcy podpisują osoby działające na podstawie umocowania, do wniosku należy załączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać zakres tego umocowania. Powyższy dokument należy złożyć w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu muszą być parafowane przez osoby podpisujące wniosek.
3. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek na całość zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu.
 4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być złożony Zamawiającemu w zamkniętej, nienaruszonej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego (wskazany w Rozdziale I) i oznaczona napisem:

**„WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA
DOSTOSOWANIE SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ
DO WYMOGÓW NORM OBRONNYCH
W KOMPLEKSIE W ELBLĄGU PRZY UL. ŁĘCZYCKIEJ 10-12.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.05.2020 R. GODZ. 10:00
POSTĘPOWANIE NR 19/SZP/OiB/2020”**

5. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
6. Konsekwencje złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
7. Koszty opracowania i dostarczenia wniosku obciążają wyłącznie Wykonawcę.

8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przed upływem terminu składania wniosków. Wnioski ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 4, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując wniosek zobowiązany jest złożyć w kancelarii stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

W przypadku składania więcej niż jednej zmiany, powinny być one oznaczone kolejnymi numerami, np. „ZMIANA NR 2”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w Kancelarii Jawnej 21. Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, budynek nr 1, pokój nr 126, **do godz. 09:30 dnia 11.05.2020 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia wniosku wniesionego po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (za moment złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu uznaje się czas jego zarejestrowania w Kancelarii Jawnej).

Uwaga:

Na terenie 21. Wojskowego Oddziału Gospodarczego obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając wniosek należy uwzględnić czas niezbędny na otrzymanie przepustki.

Wstęp Obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydawanych na zasadach określonych w Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON.2017 r., poz. 18).

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożony po terminie nie będzie rozpatrywany i zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca może przekazać informację o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – na podstawie art. 131 bc ust. 4 ustawy Pzp. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, został on wysłany i Zamawiający otrzyma go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

XII. KRYTERIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby Wykonawców:

1. Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu w liczbie nie mniejszej niż 3.

2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu nie przekroczy 3, Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców do złożenia ofert.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, będzie większa niż 3, Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców do złożenia ofert.

XIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena brutto oferty - 60%

2) Okres udzielonej gwarancji i rękojmi - 40%

2. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona według wzoru:

$$P = K1 + K2$$

K1 – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Cena brutto oferty”.

K2 – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi”.

3. W kryterium „Cena brutto oferty” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

4. W kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Okres udzielonej gwarancji i rękojmi badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres udzielonej gwarancji i rękojmi}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

UWAGA:

- a) Minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, natomiast maksymalny, punktowany termin gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy.
 - b) W przypadku niewpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym żadnego terminu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin 36-miesięczny.
 - c) W przypadku wpisania terminu gwarancji i rękojmi krótszego niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.
 - d) W przypadku wpisania terminu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty jak dla terminu 60-miesięcznego, natomiast do umowy wpisze, jako obowiązujący termin gwarancji i rękojmi faktycznie zaoferowany przez Wykonawcę.
5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród złożonych, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto umowy, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp (w zależności od wyboru Wykonawcy).
3. Szczegółowe informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną zawarte w SIWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

XV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) W ZWIĄZKU ART. 131H UST. 6 PKT 5) USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp w związku z art. 131h ust. 6 pkt 5) ustawy Pzp. Polegać one będą na powtórzeniu podobnych robót z zakresu robót budowlanych zamówienia podstawowego, w zakresie do 50% wartości zamówienia podstawowego. Będą udzielone na warunkach ustalonych w zamówieniu podstawowym (warunkach umowy), z uwzględnieniem dodatkowych negocjacji przeprowadzonych w zakresie realizacji tego zamówienia (m.in. cen, terminu realizacji) na warunkach przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą w celu ustalenia istotnych postanowień dotyczących realizacji zamówienia.

XVI. OFERTY WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, AUKCJA ELEKTRONICZNA.

1. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę oferty wariantowej spowoduje odrzucenie jej w całości.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie:

- 1) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której Wykonawca zarzuca niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 2) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) Dokładne informacje na temat terminów wnoszenia odwołania zawarte są w art. 182 ustawy Pzp.
4. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA WS. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, fax: 261 313 304, e-mail: 21wog@ron.mil.pl;
2. Inspektor ochrony danych 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Elblągu dostępny jest pod adresem e-mail: 21wog@ron.mil.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO oraz art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa nr 19/SZP/OiB/2020 na „Dostosowanie systemów ochrony technicznej do wymogów Norm Obronnych
str. 24/26

w kompleksie w Elblągu przy ul. Łęczyskiej 10-12” prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego;

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zamawiający dodatkowo informuje, że:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**XIX. ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz robót budowlanych.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- art. 131e ust. 1 pkt 4)–6) ustawy Pzp.
6. Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania innego podmiotu.