

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....2022 r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a  
..... zarejestrowaną .....zgodnie z odpisem z KRS w ..... pod numerem ....., lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej .....\*, NIP ....., REGON ..... - zwanym dalej **Wykonawcą** - reprezentowanym przez:

.....

*W oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm ) zwanej dalej „ustawą Pzp” – wyłączenie stosowania przepisów ustawy Pzp, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp, jako zakup poniżej 130 tys. zł w związku z art. 30 ust. 4, na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień i dokonywania zakupów w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, została zawarta umowa o następującej treści:*

1

### **§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług restauracyjnych i cateringowych w Lublinie w terminie 10-11 czerwca 2022 r., zwanych dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz formularzem „Oferta Wykonawcy” stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania przedmiotu umowy osobom lub podmiotom innym niż określonym w ofercie wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem akceptacji wskazanej osoby lub podmiotu jest posiadanie kwalifikacji, doświadczenia i uprawnień nie gorszych niż określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizować przedmiot umowy jak za własne.

### **§2.**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, według obowiązujących norm, z użyciem odpowiedniej jakości produktów.

### **§ 3.**

1. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:

.....

2. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:

.....

**§ 4.**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie w maksymalnej wysokości ..... zł netto (słownie: ..... zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości ..... %, w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł ), tj. .... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od faktycznie zrealizowanej przez Wykonawcę usługi. Wynagrodzenie stanowi iloczyn ceny jednostkowej za wyżywienie oraz liczby osób. Zmiana w zakresie liczby osób, nie będzie wymagała zawarcia Aneksu, a dokonywana będzie z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wskazania mniejszej liczby osób korzystających z usługi wyżywienia. W takim przypadku poinformuje o tym Wykonawcę na 2 dni przed planowaną usługą telefonicznie i potwierdzi na piśmie (e-mailem).
4. Podstawą zapłaty będzie podpisany przez Zamawiającego, po wykonaniu usługi protokół odbioru bez zastrzeżeń potwierdzający należyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy (Załącznik nr 4 do Umowy) oraz poprawnie wystawiona i doręczona faktura.
5. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę za usługę z podziałem na poszczególne usługi: wyżywienie – kolacja, wyżywienie – catering przekąski (bufet ciepły i zimny) i wyżywienie – catering stoisko z kawą. Do faktury zostanie dołączona szczegółowa kalkulacja kosztów poniesionych przez Wykonawcę, sporządzona według Załącznika nr 3 do Umowy.
6. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.
9. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 893), posiada status dużego przedsiębiorcy.

2

**§ 5.**

1. Świadczenie usług restauracyjnych i cateringowych w Lublinie odbędzie się w terminie 10-11 czerwca 2022 r.
2. Miejscem wykonania usługi będzie .....

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 5% maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - 3) w wysokości 20% maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 za odstąpienie od realizacji umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Kary umowne podlegają kumulacji do wysokości maksymalnej 50% wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca może być zwolniony z zapłaty kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, choroby o statusie pandemii, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować przedmiotowej usługi w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do zamówienia wykonania usługi u innego Wykonawcy i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcy.

### § 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 2) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej niezwłocznie, pomimo wezwania Zamawiającego.
  - 4) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanej usługi.
  - 5) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podmiotom innym niż określonym w ofercie Wykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za czynności rzeczywiście wykonane. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z winy Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### § 8.

1. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy, jak również zmiana osób, o których mowa w § 3 umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na

piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

**§ 9.**

1. Strony umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn.zm.) jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez Strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Wskazane w niniejszej umowie załączniki stanowią jej integralną część.
5. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Specyfikacja usługi
- 4) Protokół odbioru

4

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

\*niepotrzebne usunąć

SPECYFIKACJA USŁUGI DO FAKTURY NR ..... Z DNIA .....  
oryginał/ kopia\*

**1. Wyżywienie – kolacja**

- ..... osób w dniu ..... x ..... zł brutto za osobę

łączna liczba osób, dla których wydano obiad.....

**łączna wartość brutto za obiad wynosi ..... zł.**

**2. Wyżywienie – catering przekąski (bufet ciepły i zimny)**

- ..... osób w dniu ..... x ..... zł brutto za osobę

łączna liczba osób, dla których przygotowano poczęstunek/przerwę kawową.....

**łączna wartość brutto za poczęstunek/ przerwę kawową wynosi ..... zł.**

5

**4. Wyżywienie – catering stoisko z kawą**

- ..... osób w dniu ..... x ..... zł brutto za osobę

łączna liczba osób, dla których wydano obiad.....

**łączna wartość brutto za obiad wynosi ..... zł.**

.....  
*data i podpis czytelny  
lub podpis nieczytelny i imienna pieczęć  
przedstawiciela Wykonawcy*

PROTOKÓŁ ODBIORU

**Sporządzony:**

Miejscowość: .....

Data:.....

Na podstawie: umowy nr .....,

zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp, jako zakup poniżej 130 tys. zł w związku z art. 30 ust. 4, na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień i dokonywania zakupów w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, dot. świadczenia usług restauracyjnych i cateringowych w Lublinie w terminie 10-11 czerwca 2022 r.

**Pomiędzy:**

Zamawiającym : **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,  
Al. Raławickie 14, 20 -950 Lublin**

a

Wykonawcą:

.....  
(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)

Stwierdza się zgodność/niezgodność wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

1.....

2.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

Pieczęć Wykonawcy

.....

.....

*\*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować*