

4 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**WYMIANA ZAMKÓW W SZAFACH STALOWYCH NA
DOKUMENTY, BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU KOMPLEKSÓW
WOJSKOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ SEKCJĘ
OBSŁUGI INFRASTRUKTURY W BYTOMIU**

Inwestor: *4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach
Sekcja Obsługi Infrastruktury w Gliwicach
ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice*

Opracował:

referent – Alina KNAŚ
st.chor.szt. Jarosław WIDERSKI

KIEROWNIK SOI BYTOM

mgr Jolanta HOPPE

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wymianie zamków szyfrowych w szafach stalowych na dokumenty, będących na wyposażeniu kompleksów wojskowych administrowanych przez Sekcję Obsługi Infrastruktury w Bytomiu.

Przedmiot zamówienia określa miejsce lokalizacji:

- ul. Oświęcimska 33, BYTOM - 5 szt.,

2. ZAKRES USŁUGI WYMIANY

Usługę wymiany należy rozumieć poprzez:

1. Wymiana zamka szyfrowego klasy B wg Polskiej Normy PN-EN 1300 zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w Zarządzeniu Nr 59/MON z dnia 11.12.2017 r. w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych.
2. Ponadto należy sprawdzić zgodność oznaczenia szaf stalowych symbolem B z wymogami wykonania tych szaf określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego.
3. Usługa wymiany świadczona będzie w lokalizacjach, w którym znajduje się dany sprzęt. W ramach usługi Zleceniobiorca według potrzeb użytkowników – przeszkoli użytkowników w zakresie właściwej obsługi sprzętu.

3. WARUNKI REALIZACJI

Wykonawca na każdy mechaniczny zamek szyfrowy po wymianie nakleiki „nieusuwalną” plombę zabezpieczającą zamek przed ingerencją osób nieupoważnionych.

Wykonawca po wymianie zamka sporządzi „Protokół Wymiany Zamków w Szafach Stalowych na dokumenty (klasa B)” w 3 egz. po jednym dla Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy.

Wykonawca po wymianie zamka przeprowadzi szkolenie z użytkownikami z zakresu właściwej eksploatacji mechanizmu zamków szyfrowych, potwierdzone własnoręcznym podpisem szkolonego pracownika.

Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w ciągu 30 dni od daty otrzymania „Protokołu Wymiany Zamków w Szafach Stalowych na dokumenty (klasa B)” według faktycznie wykonanej usługi i faktury (zał. nr 1).

Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie mechanizmów zamków.

Realizacja usługi nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych, wrażliwych oraz ogólnie niedostępnych.

Zamawiający nie przewiduje przetwarzania jakichkolwiek informacji w systemach teleinformatycznych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

4. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest przedstawić wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia i do bieżącego aktualizowania wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zadania i przesyłania kopii wykazu Zamawiającemu.

Zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę pracowników ukaranych prawomocnym wyrokiem sądu lub wobec których toczy się postępowanie karne.

Zabrania się fotografowania (filmowania) obiektów na terenie zamkniętym w których realizowany będzie przedmiot umowy. Zamawiający zabrania Wykonawcy:

- udzielania przez Wykonawcę jakichkolwiek informacji związanych z przedmiotową umową,
- przekazywać innym osobom lub instytucjom informacje wrażliwe pozyskane w związku z wykonywaną umową.

Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

W przypadku naruszenia bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych, Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych Wykonawcy lub Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych z Instytucji Jednostki Wojskowej na rzecz której Wykonawca realizuje umowę natychmiast powiadomi Pełnomocnika Ochrony Zamawiającego i spowoduje właściwe zabezpieczenie dowodów stanowiących o naruszeniu bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych.

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Odbiorcy usługi i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:

- posiadania przez pracowników Wykonawcy będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej (posiadającymi obywatelstwo polskie) przepustek upoważniających do wejścia/wjazdu na teren obiektu, a po wykonaniu usługi ich rozliczenia,
- przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac,
- zakazu wnoszenia i korzystania na terenie obiektu sprzętu audiowizualnego, aparatów fotograficznych, urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku.

Każdy pracownik Wykonawcy przebywający na terenie obiektu wojskowego zobowiązany jest posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.

Zamawiający zobowiązuje się do ochrony wszelkich informacji uzyskanych od Wykonawcy usługi, a dotyczących jej realizacji jak również ochrony danych osobowych osób realizujących usługę ze strony Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada Aktualne członkostwo w Polskim Stowarzyszeniu Serwisów Kluczowych lub koncesję MSW uprawniającą

do wykonania działalności gospodarczej w zakresie zabezpieczenia technicznego (zgodnie z art.3 pkt 2, art.15 pkt 1 Ustawy o ochronie osób i mienia),

- zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że dysponuje pracownikami, posiadającymi wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Zabezpieczenia Technicznego.

6. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Do oferty należy dołączyć wypełniony formularz ofertowy oraz cenowy.

7. KOD CPV

50800000-5 Usługi naprawcze i konserwacja.

8. OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Jedynym kryterium wyboru jest łączna wartość brutto. Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza cenowo.

9. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

10. INNE WYMAGANIA:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonywanej konserwacji mechanizmów wewnętrznych zamków szyfrowych w drzwiach kancelaryjnych specjalnych i szafach stalowych klasy A, B, C, zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przedstawić wykaz osób realizujących usługę najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem prac. Zleceniobiorca prześle faksem na nr 261 126 343 lub na adres e-mail 4woq.soibytom@ron.mil.pl Wykaz powinien mieć formę oficjalnego pisma i obejmować następujące dane:
 - nazwę i adres firmy wraz z nr telefonu,
 - termin realizacji zamówienia (od – do),
 - imię i nazwisko, PESEL, nr dowodu osobistego,
 - marka i typ pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu.

Wykonawca zobowiązuje się również do przysyłania pracowników posiadających licencję technicznej ochrony mienia II stopnia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (do wglądu). W ramach usługi Zleceniobiorca – według potrzeb użytkowników przeszkoli użytkowników w zakresie właściwej obsługi sprzętu.

1. Każdorazowo Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy protokół potwierdzający wykonanie usługi z danego kompleksu wojskowego.
2. Podstawą do opracowania faktury jest dołączenie do faktury oryginalnych protokołów wykonania usługi oraz stan techniczny

zamków szyfrowych po konserwacji. Protokoły powinny być potwierdzone czytelnym podpisem przez osoby wyznaczone do tego zadania przez Komendanta/użytkownika.

3. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w niniejszej specyfikacji, w przypadku uzyskania takiej zgody, ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne.
4. Wjazd na teren Zleceniodawcy na warunkach i zasadach określonych przez Dowódcę/Komendanta/Szefa komórki organizacyjnej (głównego użytkownika kompleksu wojskowego).
5. Realizacja usługi nastąpi w godzinach od 7:00 do 15:00, dni tygodnia: poniedziałek – piątek z wyjątkiem ustawowo wolnych dni od pracy w sposób nie utrudniający prawidłowego funkcjonowania kompleksów
6. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

W sprawach proceduralnych:

- **Kierownik SOI Bytom** tel. 261-126-341
- **Referent SOI** tel. 261-126-575

W sprawach merytorycznych:

- **Pełnomocnik Dowódcy JW. 3946 ds. Ochrony Informacji Niejawnych**
tel. 261 126 305

