

UMOWA Nr – wzór

zawarta w dniu 2021 r. w Zambrowie pomiędzy:

Gminą Zambrów z siedzibą: ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, NIP 7231547297,
reprezentowaną przez: **Jaroslawa Kos – Wójta Gminy Zambrów**, zwaną dalej
„Zamawiającym”,
przy kontrasygnacie Skarbnika

a

..... z siedzibą, NIP,
REGON...../PESEL, reprezentowaną przez:,
zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
zapytania ofertowego (znak sprawy: **Rrg.2710.27.2021**), o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Inspektor nadzoru przyjmuje na siebie obowiązki w zakresie
pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: **„Przebudowa i remont
świetlicy w miejscowości Wiśniewo”**.
2. Inspektor nadzoru zapewni nadzór inwestorski nad zadaniem przez osoby dysponujące
uprawnieniami budowlanymi w następujących specjalnościach:
 - a) konstrukcyjno–budowlanej bez ograniczeń,
3. Wszystkie roboty branżowe objęte zamówieniem muszą być wykonywane bezpośrednio
pod nadzorem Inspektora nadzoru.
4. Zakres zlecenia obejmuje również nadzór nad ewentualnymi robotami dodatkowymi,
zamiennymi, uzupełniającymi i zamówieniami dodatkowymi wynikłymi w trakcie realizacji
zadania.
5. Rozliczenie robót budowlanych przyjęto wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) załącznik nr 1 - Karta pobytu na budowie,
 - b) załącznik nr 2 - zaproszenie do złożenia propozycji cenowej nr z dnia,
 - c) załącznik nr 3 - oferta z dnia, złożona w postępowaniu
zmierzającym do wyłonienia Inspektora nadzoru,
 - d) załącznik nr 4 - dokumentacja projektowa inwestycji.

§2

Obowiązki Inspektora nadzoru

1. Inspektor nadzoru będzie wykonywał usługi zgodnie z postanowieniami umowy, z należytą
troską, skutecznością, zaangażowaniem i starannością, kierując się interesem
ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi
zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które
dotyczą przedmiotu umowy – dbając jednocześnie o estetykę finalnego efektu obiektu
budowlanego. We wszystkich sprawach związanych z umową Inspektor nadzoru zawsze
będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze stronami trzecimi.

2. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) i będzie obejmował w szczególności:
- a) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i zgodnością prowadzonych robót z zawartą umową. Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego - nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu. Każdy pobyt Inspektora nadzoru musi być odnotowany w karcie pobytu na budowie,
 - b) sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - c) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty - Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, wykonawcę robót budowlanych i autora projektu,
 - d) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
 - e) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także kontrolowanie rozliczeń Wykonawcy za wykonane roboty budowlane,
 - f) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotów i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych,
 - g) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem,
 - h) na każde żądanie Zamawiającego składanie sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji,
 - i) kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - j) w czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem,

- k) Inspektor nadzoru bierze udział w radach budowy, komisjach technicznych, naradach powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji. Inspektor nadzoru jest stroną prowadzącą w spotkaniach dotyczących realizacji przedsięwzięcia budowlanego,
- l) w porozumieniu z Zamawiającym każdorazowe zawiadamianie właściwego organu nadzoru technicznego o wypadkach naruszania Prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych,
- m) potwierdzenia wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w dzienniku budowy,
- n) skompletowania wraz z Wykonawcą robót budowlanych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego: protokołów odbioru, prób, badań, atestów, dokumentacji powykonawczej, kart gwarancyjnych itp.,
- o) w razie konieczności wykonania robót uzupełniających lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisuje z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego i nadzoru autorskiego protokół konieczności podając przybliżony koszt tych robót i występuje z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- p) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót, dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego,
- q) dojazd na miejsce budowy lub do siedziby Zamawiającego,
- r) czynności związane z ujawnieniem i kontrolą usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, ustalonej w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych,
- s) egzekwowania od Wykonawcy obowiązków wynikających ze Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz postanowień umownych,
- t) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy robót placu budowy oraz wszystkich istniejących dokumentów, o których mowa w kontrakcie na wykonanie robót,
- u) ścisłej współpracy z Projektantem i uzyskiwania od projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, niejasności, sprzeczności lub wad w dokumentacji projektowej,
- v) doradzanie Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów budowy,
- w) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji umowy, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu,
- x) uczestnictwo i asysta w ewentualnych kontrolach mogących zaistnieć w toku wykonania zadania,
- y) Inspektor nadzoru przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający dopuścił możliwość wprowadzenia zmian nieistotnych w dokumentacji projektowej przez Wykonawcę robót budowlanych. W takim przypadku Inspektor nadzoru będzie opiniował zmiany przedstawione przez Wykonawcę pod względem zgodności z przepisami,

kosztów wykonania, przyszłych kosztów eksploatacji, jakości jak i estetyki efektu końcowego.

3. Strony ustalają, Inspektor nadzoru będzie zobowiązany do sprawdzania czy wykonawca lub podwykonawca zatrudnia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności (np. wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i zakres tych obowiązków w szczególności obejmuje:

a) W trakcie realizacji zamówienia wykonywanie czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przy realizacji zadania. Inspektor nadzoru uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Inspektor nadzoru przedłoży Zamawiającemu w skazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i

- zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. W ramach wykonywania obowiązków wynikający z umowy Inspektor nadzoru będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
- a) podejmowane przez Inspektora nadzoru decyzje w świetle warunków właściwych dla realizacji zamówienia na roboty budowlane wymagają zgody Zamawiającego lub
 - b) podejmowane przez Inspektora nadzoru decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane, ale w ocenie Inspektora nadzoru mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności będą mogły spowodować zmiany w wynagrodzeniu Inspektora nadzoru i/lub przedłużenie terminu wykonania robót.
5. Wykonując obowiązki wynikające z umowy Inspektor nadzoru nie będzie miał prawa:
- a) wносить samodzielnie poprawek do umowy o roboty budowlane,
 - b) zwolnić żadnej ze stron umowy o roboty budowlane z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane,
 - c) wydawać Wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych umową na roboty budowlane. Konieczność wykonania robót dodatkowych wraz z określeniem szacunkowej wartości robót dodatkowych, zgodnie z zapisami umowy o wykonanie robót budowlanych musi zostać stwierdzona w protokole konieczności robót dodatkowych (przygotowanym przez nadzór inwestorski) zatwierdzonym przez Zamawiającego.

§3

Okres obowiązywania umowy

1. Czynności Inspektora nadzoru inwestorskiego rozpoczną się z chwilą podpisania umowy i będą trwać do czasu dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy od wykonawcy robót budowlanych oraz w okresie rękojmi i gwarancji wykonanych robót budowlanych.
2. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych: **do dnia 28.02.2022 r.**
3. Przewidywany okres rękojmi i gwarancji na roboty budowlane -do 36/48/60 miesięcy od dnia odbioru końcowego zadania.

§4

Oświadczenie Inspektora nadzoru

1. Inspektora nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będzie pełnił, który jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o numerze i nie zalega z opłacaniem składek członkowskich.
2. Inspektor nadzoru oświadcza, że zaznajomił się z warunkami terenowymi, w których będzie realizowany przedmiot umowy.
3. Koordynatorem ze strony Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest: Joanna Piotrowska – Podinspektor w Urzędzie Gminy Zambrów, pok. 6, tel. 86 271 46 16, email: joanna.piotrowska@ugzambrow.pl

4. Zamawiający może zażądać od Inspektora nadzoru zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy, Inspektor nadzoru obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku od Zamawiającego.
5. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zamienne osoby muszą spełniać co najmniej wymagania określone w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

Przedstawicielstwo Zamawiającego

1. Inspektor nadzoru jest, w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową, przedstawicielem Zamawiającego w ramach zawartej umowy z wykonawcą robót budowlanych na zadanie wymienione w § 1 niniejszej umowy.
2. Inspektor nadzoru pełniąc swoje czynności działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach tych czynności nie może podpisywać umów i zaciągać zobowiązań finansowych wobec uczestników procesu inwestycyjnego realizujących zadanie.
3. Inspektor nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
4. Na Inspektorze nadzoru ciąży pełna odpowiedzialność za właściwe wykonanie pod względem technicznym i estetycznym, inwestycji oraz sprawdzenie i potwierdzenie wartości wykonanych robót.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wszelkich informacji i danych dotyczących realizowanej inwestycji.
6. Jeżeli Zamawiający zgłosi do Inspektora nadzoru w tej materii uwagi lub zastrzeżenia, na Inspektorze nadzoru będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajętych stanowisku względnie podjętych działaniach.

§ 6

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania dodatkowych robót budowlanych nieprzewidzianych umową zawartą z Wykonawcą, obowiązkiem Inspektora nadzoru jest niezwłoczne zawiadomienie o powyższym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy.
2. Bez zgody Zamawiającego, Inspektor nadzoru nie ma upoważnienia do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych.
3. W przypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień Inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji wyraźnie określonej w umowie.
4. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia wykonawcy robót budowlanych z wykonywania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za całość prac określonych w niniejszej umowie, strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtowej w wysokościach ogółem:zł brutto, słownie:....., w tym podatek VAT % tj.:zł.

2. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, a więc zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie, poza przypadkiem określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującej wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
4. W przypadku wystąpienia dodatkowych robót budowlanych, robót zamiennych lub zamówień dodatkowych, przesunięcia lub wydłużenia terminu realizacji zadania, pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego będzie realizowane do czasu jego zakończenia i rozliczenia bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może ulec zmianie bez względu na ostateczny koszt robót budowlanych.

§ 8

Rozliczenie

1. **Rozliczenie między stronami nastąpi jednorazowo po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych.**
2. Płatność końcowa wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu wszystkich robót, odbiorze końcowym robót budowlanych i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Inspektora nadzoru wraz z wypełnioną kartą pobytów na budowie/kart pobytów na budowie dla inspektorów poszczególnych branż za fakturowany okres oraz pozwolenie na użytkowanie.
4. Zobowiązania dotyczące płatności zostaną zrealizowane w formie poleceń przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Inspektora nadzoru nr, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i kompletu dokumentów.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak kompletu dokumentów, może spowodować naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

§9

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) jeżeli Inspektor nadzoru nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - b) jeżeli Inspektor nadzoru wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - c) w razie postawienia firmy Inspektor nadzoru w stan likwidacji,
 - d) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Inspektor nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Inspektora nadzoru z przyczyn innych, niż określone w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, a leżących po stronie

Inspektora nadzoru, Inspektor nadzoru będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i z podaniem przyczyny odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający i Inspektor nadzoru sporządzą protokół określający stan realizacji umowy na dzień odstąpienia a Inspektor nadzoru zobowiązuje się sporządzić i przekazać wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną Inspektorowi nadzoru w wysokości 200 zł za każdy opuszczony lub nieudokumentowany pobyt Inspektora nadzoru na budowie, przy czym wysokość kar w tym przypadku nie może przekroczyć 80% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 5 niniejszej umowy będą potrącane z faktur Inspektora nadzoru.
7. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Inspektora nadzoru.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Inspektor nadzoru winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. W przypadku, gdy Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. W sytuacji zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Inspektor nadzoru powoływał się, w ofercie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Inspektor nadzoru jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie, spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Inspektor nadzoru ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inspektora nadzoru wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac. Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Inspektora nadzoru.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ilekroć w niniejszej Umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.
4. W razie, gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.

5. W razie sporu, co do realizacji niniejszej umowy strony dążyć będą do jego ugodowego rozstrzygnięcia, a w razie nie dojścia do ugody strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: 2 egz. – Zamawiający, 1 egz. – Inspektor nadzoru.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)