



Numer sprawy WZ.272.8.2021.WJ1

**POWIAT STARGARDZKI**  
**REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU**  
**UL. SKARBOWA 1,**  
**73 – 110 STARGARD**  
OGŁASZA POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM  
NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.:  
**„UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU BANKOWEGO**  
**W KWOCIE 5.400.000,00 ZŁ**  
**(SŁOWNIE: PIĘĆ MILIONÓW CZTERYSTA TYSIĘCY ZŁ)”**

**Dokument niniejszy stanowi specyfikację warunków zamówienia w rozumieniu art. 277 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)**

SWZ zawiera 363 kolejno ponumerowane strony.

## SPIS TREŚCI

### **Rozdział I. Ogłoszenie o zamówieniu**

### **Rozdział II. Specyfikacja Warunków Zamówienia**

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Podwykonawstwo.
- § 5. Termin realizacji zamówienia.
- § 6. Oprocentowanie i forma płatności.
- § 7. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- § 8. Warunki udziału w postępowaniu.
- § 9. Podstawy wykluczenia.
- § 10. Oferta.
- § 11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- § 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- § 13. Wymagania dotyczące wadium.
- § 14. Termin związania ofertą.
- § 15. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 16. Oferty wspólne.
- § 17. Sposób i termin składania ofert.
- § 18. Otwarcie ofert.
- § 19. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- § 20. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 21. Odrzucenie oferty.
- § 22. Unieważnienie postępowania.
- § 23. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty.
- § 24. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 25. Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.
- § 26. Zmiany umowy.
- § 27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- § 29. Klauzula Informacyjna.
- § 30. Informacje dodatkowe

### **Rozdział III. Załączniki do SWZ**

## ROZDZIAŁ I OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PUBLIKACJA – Biuletyn Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia: 2021/BZP 00036582/01  
Biuletyn Informacji Publicznej/ Strona internetowa prowadzonego postępowania

## ROZDZIAŁ II SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający: Powiat Stargardzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego, z siedzibą przy ulicy Skarbowej 1, ogłasza postępowanie w trybie podstawowym na:

**„UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU BANKOWEGO  
W KWOCIE 5.400.000,00 ZŁ  
(SŁOWNIE: PIĘĆ MILIONÓW CZTERYSTA TYSIĘCY ZŁ)”**

### **NAZWA I ADRES:**

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73 – 110 Stargard,  
woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4804802, faks 091 4804801.

### **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

**Adres poczty elektronicznej:** [zampub@powiatstargardzki.eu](mailto:zampub@powiatstargardzki.eu)

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części niniejszego dokumentu ustawą Pzp.
2. Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 277 ust. 1 ustawy Pzp, zwany w dalszej części niniejszego dokumentu SWZ.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>
4. Specyfikację Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniono na stronie:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie klasyczne, którego wartość przekracza kwotę 130 000 zł, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast nie przekracza wartości progów unijnych.



### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:

Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w kwocie 5.400.000,00 zł (słownie: pięć milionów czterysta tysięcy zł).

#### **Kod CPV**

Przedmiot główny 66 11 30 00 – 5

2. Opis przedmiotu zamówienia i zakres:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kredyt bankowy długoterminowy złotówkowy w wysokości 5.400.000,00 zł, udzielony w okresie od dnia zawarcia umowy kredytowej do 30.11.2030 r., którego oprocentowanie oparte jest o WIBOR 3M, przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 5.400.000,00 zł.
- 2) Przewidywane terminy uruchomienia poszczególnych transz kredytu:
  - 28.05.2021 r. w kwocie 2.030.690,00 zł,
  - 30.07.2021 r. w kwocie 1.197.178,00 zł,
  - 30.09.2021 r. w kwocie 1.102.628,00 zł,
  - 29.10.2021 r. w kwocie 1.069.504,00 zł.
- 3) Zamawiający wymaga, aby kredyt został uruchomiony najpóźniej w ciągu 120 godzin od złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty. Termin uruchomienia kredytu stanowi kryterium oceny ofert.
- 4) W ramach realizacji zamówienia Zamawiający nie przewiduje ponoszenia prowizji i opłat bankowych w zakresie:
  - a) prowizja przygotowawcza – zerowa.
  - b) prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu – zerowa,
  - c) prowizja za gotowość w okresie do dnia 31.12.2021 r. – zerowa,
  - d) inne opłaty czy prowizje nie będą miały miejsca.
- 5) Spłata kapitału kredytu nastąpi w ratach, płatnych w następujących terminach i wysokościach:
  - w dniu 30.11.2029 r. w kwocie 2.700.000,00 zł,
  - w dniu 30.11.2030 r. w kwocie 2.700.000,00 zł.
- 6) Okres spłaty odsetek od kredytu:

Odsetki będą naliczane od kwoty aktualnego zadłużenia i będą płatne w okresach kwartalnych, do 5 dnia po zakończeniu każdego kwartału, począwszy od miesiąca w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.

Płatność zobowiązań z tytułu odsetek kredytu – wg stopy procentowej ustalonej na bazie WIBOR 3M, uwzględniającej marżę banku ustaloną w pierwszym dniu każdego kwartału. W przypadku, gdy suma stawki bazowej WIBOR 3M oraz marża banku stanowiąc będzie wartość ujemną, to przyjmuje się, że oprocentowanie jest równe 0,00 %.
- 7) Informacje udostępniane przez Zamawiającego zawierające niezbędne dane do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego wg wykazu zawartego w **Załącznik nr 7** do SWZ.
- 8) Informacje o sytuacji finansowej Zamawiającego publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Stargardzkiego pod adresem [www.bip.powiatstargardzki.pl](http://www.bip.powiatstargardzki.pl) w zakładce „Informacje o stanie samorządu i podległych jednostek organizacyjnych – sprawozdania z realizacji budżetu”



- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielania informacji dotyczących sytuacji Zamawiającego, innych niż wymienione w pkt 2 ppkt 7.
  - 10) Zamawiający informuje, że przewiduje złożenie kontrasygnaty na wekslu i na deklaracji wekslowej przez Skarbnika Powiatu, natomiast nie wyraża zgody na złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 kpc w formie aktu notarialnego.
3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób realizujących zamówienie:
- 3.1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby do stałych kontaktów w sprawach związanych z obsługą udzielonego kredytu tj. Opiekuna klienta.
  - 3.2) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3.3) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osobę/osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na okres realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, pod warunkiem spełnienia niniejszych wymagań.
  - 3.4) Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osoby/osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.1, na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że w/w czynności wykonywane będą przez osobę/osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
  - 3.5) W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku pojawienia się wątpliwości czy osoby, o których mowa w pkt 3.1, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, co najmniej na czas realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
    - a) aktualne oświadczenie potwierdzające powyższe bądź
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia w/w czynności. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania bądź



- c) oświadczenie zatrudnionego pracownika bądź
- d) inne dokumenty,
  - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3.6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych oświadczeń bądź dokumentów, o których mowa w pkt 3.4 i 3.5, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
- 3.7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 4. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Zamawiający żąda udzielenia w/w informacji również w stosunku do dalszych Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Uregulowania §11 pkt 7 SWZ stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia (art. 462 ust. 6 ustawy Pzp).
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **§ 5. Termin realizacji zamówienia**

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2030 r.
2. Okres karencji w spłacie kapitału kredytu: do 29.09.2029 r.

2. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 308 ust 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

#### **§ 6. Oprocentowanie i forma płatności**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 3M oraz stałą marżę Banku.
3. Stawka bazowa WIBOR 3M obowiązuje przez okres 3 miesięcy.
4. Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie automatycznie, na skutek zmiany stawki bazowej WIBOR 3M, o czym Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy WIBOR 3M osiągnie wartość ujemną, co spowoduje, że suma wartości stawki bazowej WIBOR oraz stałej marży Banku również osiągnie wartość ujemną, oprocentowanie kredytu będzie wynosić 0,00 %.
6. Płatność zobowiązań z tytułu odsetek od kredytu następować będzie wg stopy procentowej ustalonej na bazie WIBOR 3M w pierwszym dniu każdego kwartału z uwzględnieniem marży banku. W przypadku, gdy z jakichkolwiek powodów stawka WIBOR 3M nie jest ogłaszana na pierwszy dzień kwartału, wówczas stawkę WIBOR 3M ustala się na najbliższy dzień następujący po pierwszym dniu danego kwartału, na który stawka WIBOR 3M będzie ustalona.
7. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne do 5 dnia po zakończeniu każdego kwartału począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.
8. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą ilość dni, a rok 365.
9. W przypadku, gdy dzień spłaty będzie dniem wolnym od pracy, spłata odsetek nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.

#### **§ 7. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

#### **§ 8. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,



- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków/minimalne poziomy zdolności:
- 1) za spełnienie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, tj. posiadanie statusu banku lub posiadanie statusu instytucji kredytowej, działającej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.).
- \*W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie, dla wykazania spełnienia tego warunku wystarczy, że jeden z członków konsorcjum będzie dysponował wymaganymi uprawnieniami. Konsorcjum musi zagwarantować, że właśnie ten konsorcjant, który posiada uprawnienia, będzie faktycznie realizował zamówienie.
3. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą. Zamawiający będzie posługiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.
4. W odniesieniu do spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 pkt 2 lit. a, c i d, Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

#### **§ 9. Podstawy wykluczenia:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zaistnieją przesłanki wykluczenia wynikające z art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

- 1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),



- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji



wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 10. Oferta**

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 oraz 1.2.**
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – **Załącznik nr 2.** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - 2) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom – **Załącznik nr 3** – jeżeli dotyczy,
  - 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – **Załącznik nr 4** – jeżeli dotyczy,
  - 4) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
  - 5) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 6) dowód wniesienia wadium.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 dotyczące tego podwykonawcy (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **§ 11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:



- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie opisanym w § 9 pkt 1 ppkt 1, 2 i 5 niniejszej SWZ, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
  - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - c) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5**.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie opisanym w § 9 pkt 2 ppkt 1 i 2:
  - a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - b) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - c) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, należy złożyć:



- a) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe. W przypadku banku państwowego (art. 14 i następne ustawy Prawo bankowe) wystarczy podać rocznik, numer Dziennika Ustaw oraz numer pozycji pod którą został opublikowany akt prawny o utworzeniu banku.

W przypadku banku, który swoją działalność rozpoczął przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193, tj. ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. – Prawo bankowe, mają zastosowanie przepisy art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.

## **W ZAKRESIE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA PKT 2 – 9 NIE STOSUJE SIĘ.**

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 pkt 1 ppkt 2 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących



- wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (art. 118 ust. 1 - 4 ustawy Pzp).
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
    - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).
  8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).
  9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 3, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 11 pkt 1 ppkt 1 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  10. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 11 pkt 1 ppkt 1 i 2 SWZ, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w pkt 3, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
  11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 3 oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt 16 i 17 stosuje się odpowiednio.
  12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
  13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów: odpis lub informacja z KRS, CEiIoDG lub inny rejestr, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
  14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność zgodnie z zapisami art. 127 ust. 2 ustawy Pzp.



15. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w § 10 pkt 2 ppkt 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).
16. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej winien złożyć:
- 1) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp – informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o których mowa w § 11 pkt 1 ppkt 1 lit. a i b, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,
  - 2) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 16 ppkt 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 16 w zakresie aktualności i terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt 16 i 17 powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 128 ustawy Pzp.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy,



Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (pkt 3 SWZ) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20, może dokonać również notariusz.
23. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
24. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25, dokonuje w przypadku:



- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25, może dokonać również notariusz.
28. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**§ 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 61 ustawy Pzp).

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Niniejsze postępowanie, w tym komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzona jest w języku polskim, za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

3. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). – par 2 rozporz
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3 niniejszej SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako



tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 2 niniejszej SWZ.

5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wadła przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, przez użycie formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji oraz wadium przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.  
Zamawiający dopuszcza awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:  
[zampub@powiatstargardzki.eu](mailto:zampub@powiatstargardzki.eu)
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,



- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt 11.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeżeli Wykonawca złoży ofertę poprzez użycie zakładki „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
  13. Zamawiający zapewnia, zgodnie z art. 221 ustawy Pzp, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia, poprzez złożenie oferty za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku* i postępowania zgodnie z instrukcją.
  14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do niego zgodnie z art. 284 ust.2 ustawy Pzp, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami treści SWZ.
  16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.
  18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>. Treść wyjaśnień staje się częścią SWZ.
  19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ.
  21. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.



22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

23. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) – w zakresie technicznym.

Mirosława Makarska – Banaszak – Skarbnik Powiatu – w zakresie merytorycznym, tel. 91 48 04 863,

Aleksandra Szycko – Wydział Finansowy – w zakresie merytorycznym, tel. 91 48 04 852,

Kamila Wójcik – w zakresie formalno – prawnym, tel. 91 48 04 881,

Marta Olczak-Kosińska – w zakresie formalnym, tel. 91 48 04 824.

### **§ 13. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł), najpóźniej w terminie wyznaczonym na składanie ofert, tj. do 29.04.2021 r., godz. 12.00.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

W celu skutecznego wniesienia wadium w formach niepieniężnych Wykonawca winien skorzystać z jednego z dwóch następujących sposobów złożenia wadium:

1) użyć formularza „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*” znajdującego się na platformazakupowa.pl,

2) złożyć wraz z ofertą.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

Starostwo Powiatowe PKO BP S.A. Oddział Stargard,

nr rachunku: 46 1020 4867 0000 1002 0007 9830 z dopiskiem:

„Wadium – WZ. 272.8.2021.WJ1”

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się termin wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania przelewu.

5. Wadium wniesione w formach określonych pkt 3 ppkt 2 – 4 musi być złożone w **oryginale** gwarancji lub poręczenia w **postaci elektronicznej** (z zastrzeżeniem, że dokument musi być podpisany przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym lub podpisem osobistym) i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,

2) z jej treści powinno jasno wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,

- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Powiat Stargardzki,
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp **zostanie odrzucona.**
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

#### **§ 14. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do 28.05.2021 r. (art. 307 ust 1 ustawy Pzp).
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **§ 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ, na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 oraz 1.2 do niniejszej SWZ.
3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale II § 10 SWZ.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.



5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp).
6. W procesie składania oferty na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.  
Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.  
W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. **Zalecenia Zamawiającego:**
  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx. xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**



- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES,
  - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 10) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.



Na Platformie zakupowej w *Formularzu składania ofert* znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **§ 16. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SWZ.
3. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę (kopię) regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
  - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
5. Oferta wspólna powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:
  - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 10 pkt 2 ppkt 1,
  - 2) określone w Rozdziale II § 10 pkt 2 ppkt 2 – 6 – dokumenty, należy złożyć wspólnie.
7. Wymagane dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) dokumenty określone w Rozdziale II § 11 pkt 1 ppkt 1 i 2 – winien złożyć każdy z Wykonawców (występujący wspólnie),
  - 2) dokumenty określone w Rozdziale II § 11 pkt 1 ppkt 3 – winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców (występujący wspólnie),
8. Wykonawcy występujący wspólnie – pełnomocnictwa:
  - 1) do pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
  - 2) pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia.
  - 3) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji

z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
12. Przepis pkt 11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Przepisy pkt 9–11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

### **§ 17. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie do 29.04.2021 r., do godz. 12:00.
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty lub wniosku* i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku/dokumentie osobno, w szczególności dokumentach wskazanych w art. 63 ust.2 ustawy Pzp gdzie wskazano, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **§ 18. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **29.04.2021 r. o godz. 12:05**, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie



określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp).
6. Informacje zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w sekcji „Komunikaty”.

#### **§ 19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji zamówienia publicznego.
2. Ceną oferty jest koszt kredytu obliczony w oparciu o zaproponowane przez Wykonawcę oprocentowanie kredytu, na które składa się marża banku oraz WIBOR 3M ustalona na dzień 15.04.2021 r. – 0,21%.
3. Dla ustalenia ceny oferty – kosztu kredytu, należy posłużyć się tabelą stanowiącą **Załącznik nr 1.2 do oferty** cenowej i zawrzeć w niej wyliczenie kosztu kredytu – odsetek.
4. Marża banku jest wielkością stałą przez cały okres kredytowania.
5. Do kalkulacji ceny oferty przyjęć należy marżę dla okresu 12 – tu miesięcy.
6. Zsumowana kwota odsetek stanowi cenę oferty – szacunkowy koszt kredytu, określający wysokość zobowiązania. Koszt kredytu należy wyliczyć od dnia 28.05.2021 r. do dnia 30.11.2030 r., zgodnie z załącznikiem do oferty cenowej.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.) zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
8. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 224 ustawy Pzp
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **§ 20. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - ceną – koszt kredytu (cena) – 60%,

- terminem uruchomienia kredytu – 40%.

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

- 1) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „cena – koszt kredytu” jest liczba „60”
  - a) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie wg następującego wzoru:

$$Lp = Kn : Kb \times 60 \text{ pkt}$$

Lp – liczba punktów,

Kn – najniższy koszt kredytu (cena) spośród zaoferowanych,

Kb – koszt kredytu (cena) oferty badanej.

- 2) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „termin uruchomienia kredytu” jest liczba „40”:

- a) „termin uruchomienia kredytu” – oznacza termin uruchomienia transz kredytu, tj. termin wpływu na wskazany przez Zamawiającego nr rachunku bankowego transz kredytu. Termin ten liczony będzie od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnych lub w formie elektronicznej (podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym) dyspozycji. składanych przez zamawiającego w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku do godz. 12.00 Termin ten dotyczy wszystkich transz kredytu.
- b) termin uruchomienia kredytu należy określić w godzinach,
- c) Zamawiający wymaga, aby maksymalny termin uruchomienia kredytu wynosił 120 godzin. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym terminu uruchomienia kredytu lub zaoferuje dłuższy termin niż 120 godzin, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował terminu uruchomienia kredytu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i odrzuci taką ofertę jako niezgodną z zapisami SWZ.
- d) liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami:
  - uruchomienie kredytu w ciągu 24 godzin – 40 pkt
  - uruchomienie kredytu w ciągu 36 godzin – 35 pkt
  - uruchomienie kredytu w ciągu 48 godzin – 30 pkt
  - uruchomienie kredytu w ciągu 60 godzin – 25 pkt
  - uruchomienie kredytu w ciągu 72 godzin – 20 pkt
  - uruchomienie kredytu w ciągu 84 godzin – 15 pkt
  - uruchomienie kredytu w ciągu 96 godzin – 10 pkt
  - uruchomienie kredytu w ciągu 108 godzin – 5 pkt
  - uruchomienie kredytu w ciągu 120 godzin – 0 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „koszt kredytu (cena)”, kryterium „termin uruchomienia kredytu”, wg następującego wzoru:

$$Lp = K + T$$

K – liczba punktów w kryterium „koszt kredytu (cena)”,



T – liczba punktów w kryterium „termin uruchomienia kredytu”.

### **§ 21. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 226 ust. 1 pkt 1 – 18 ustawy Pzp.

### **§ 22. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 255 pkt 1-8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. – art. 256 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia – art. 262 ustawy Pzp.

### **§ 23. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

### **§ 24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży oświadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 3.4 SWZ, potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa pkt 3.1, na podstawie umowy o pracę.

2. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (art. 59 ustawy Pzp), zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
  - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.

#### **§ 25. Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Projekt Istotnych dla Stron postanowień, które zostaną wprowadzone do przyszłej umowy stanowi **Załącznik Nr 6** do SWZ.

#### **§ 26. Zmiany umowy**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, (zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji umowy, tj. możliwość przedterminowej spłaty części lub całości kredytu po uprzednim powiadomieniu banku o zamiarze takiej spłaty w terminie 15 dni przed jej realizacją. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania,
  - 2) zmiany wysokości kwoty kapitału kredytu, np. zmniejszenia jego wysokości po uprzednim powiadomieniu banku o potrzebie wprowadzenia takiej zmiany, z tym zastrzeżeniem, że minimalna kwota kredytu wyniesie 4.500.000,00 zł.
  - 3) zmiany terminu wykorzystania kredytu wskazanego w umowie, po uprzednim powiadomieniu banku o potrzebie wprowadzenia takiej zmiany. Uruchomienie kredytu może nastąpić przed i po terminach wskazanych w SWZ,
  - 4) zmiany okresów spłaty kredytu w okresie trwania umowy, wskazanych w umowie, po uprzednim powiadomieniu banku o potrzebie wprowadzenia takiej zmiany. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany okresów spłaty kredytu podanych w SWZ, m.in. w przypadkach ograniczeń wynikających z zapisów art. 242, 243 i 244 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Łączna spłata kredytu w każdym roku obrachunkowym może być mniejsza lub większa niż przewidziano w pierwotnym harmonogramie spłaty, określonym w § 3 pkt 2 ppkt 5 SWZ oraz Załączniku nr 1.2 do SWZ „Koszty kredytu”,
  - 5) W przypadku nadpłaty Bank może dokonać, na wniosek Kredytobiorcy, zmiany harmonogramu spłat uwzględniającej mniejsze zadłużenie w związku z dokonaną nadpłatą, tj.:
    - a) skrócić okres spłaty kredytu,
    - b) obniżyć wysokość pozostałych rat kredytu z zachowaniem pierwotnego okresu kredytowania.



- zmiany umowy wymienione w ppkt 1-5 będą dokonywane bez naliczania przez bank dodatkowych opłat i prowizji,

6) wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6.1) Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie w sposób odpowiadający powyższym zmianom zwaloryzowane. Wykonawca wnosząc do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność wniosku, w jaki sposób powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania przez niego niniejszego zamówienia. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6.2) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 6 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6.3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 6 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy lub stawki godzinowej, wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, albo minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych liczonych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.

6.4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 6 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wzrost wartości całkowitego kosztu, jaki Wykonawca będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6.5) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 6 lit. d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK dokonywanych przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia.



Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienie sposobu i podstawy wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia

- 6.6) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 6. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej 10 dni przed dniem wejścia w życie przepisu dokonującego powyższej zmiany złożyć pisemny wniosek, o którym mowa w pkt 6.1.

W przypadku gdy Wykonawca przedłoży wniosek po dniu wejścia w życie uregulowań, o których mowa w pkt 6 lit. b) i c), zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.

W przypadku, o którym mowa w pkt 6 lit. d), zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku,

- 7) udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. Oznacza, to możliwość dopuszczenia podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SWZ oraz w umowie. W zakresie wynagrodzenia podwykonawców stosuje się art. 439 ust. 5 odpowiednio.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.), o ile zajdą przesłanki w nim opisane.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **§ 29. Klauzula Informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pana Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem, e-mail: [iod@powiatstargardzki.pl](mailto:iod@powiatstargardzki.pl), pod nr tel. 91 48 04 802/803 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w kwocie 5.400.000,00 zł”, Nr WZ.272.8.2021.WJ1,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający informuje, że:
  - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – art. 19. ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – art. 76 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego – art. 19 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 – art. 74 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych

- 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 75 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **§ 30. Informacje dodatkowe**

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.):

1. Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
  - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
  - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
2. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
  - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
  - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
3. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
  - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
  - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.



### ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- |                                                                                                                                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Formularz oferty                                                                                                              | załącznik nr 1   |
| 2. Koszty kredytu – formularz kalkulacyjny                                                                                       | załącznik nr 1.2 |
| 3. Oświadczenie <i>Wykonawcy</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 2   |
| 4. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom                                                                  | załącznik nr 3   |
| 5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp                                                                 | załącznika nr 4  |
| 6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej                              | załącznik nr 5   |
| 7. Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy                                                         | załącznik nr 6   |
| 8. Informacje zawierające niezbędne dane do oceny zdolności kredytowej                                                           | załącznik nr 7   |

  
.....  
Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego  
*Lukasz Wilkosz*

*20/07*

....., dnia .....

**Oferta**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba .....

REGON .....

NIP .....

adres e-mail .....

tel./fax .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na:

**„UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU BANKOWEGO W KWOCIE 5.400.000 ZŁ  
(SŁOWNIE: PIĘĆ MILIONÓW CZTERYSTA TYSIĘCY ZŁ)”**

1. składam (y) niniejszą ofertę i oferuję (my):

- 1) udzielenie kredytu z oprocentowaniem w wysokości .....%  
(słownie.....procent), na które składa się:
  - a) WIBOR 3M w wysokości.....% (słownie:..... procent),  
oraz
  - b) Marża w wysokości (dodania, zerowa, ujemna)\* .....%  
(słownie: ..... procent).

co dla przyjętego okresu od dnia 28.05.2021 r. do 30.11.2030 r. stanowi koszt (cenę oferty) wynikającą z załączonej tabeli kosztów w wysokości – .....w PLN.

2) Zobowiązuję (my) się do uruchomienia kredytu w ciągu ..... godzin, od momentu złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji – kryterium oceny ofert.

2. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.



3. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Informuję(my), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT – jeżeli dotyczy\*\*

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa usługi, których świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego</i>	<i>Wartość usługi bez kwoty podatku VAT</i>

5. Usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzam(y) wykonać z udziałem podwykonawców/bez udziału podwykonawców.\*

6. Oświadczam(y), że wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrotu należy dokonać na numer konta ..... Bank – .....

7. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./Oświadczam(y), że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

Dokumenty/informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem .....  
.....;

8. Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję(my) jest:\*

- mikroprzedsiębiorcą,
- małym przedsiębiorcą,
- średnim przedsiębiorcą.

9. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w § 29 SWZ oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*\*

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

11. Oferta zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

---

podpis osoby /osób/ upoważnionej

• **niepotrzebne skreślić**

**\*\* Niewypełnienie tabeli będzie rozumiane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

**\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)**



## WYLICZENIE KOSZTU KREDYTU

Kwota kredytu 5.400.000,00 zł

<b>KOSZT KREDYTU</b>		
WIBOR 3M	na dzień 15.04.2021	0,21%
Marża banku		
<b>W skali roku</b>		
Ilość dni w roku		365

DATA	kwota transzy	kwota spłaty	kwota zadłużenia	ilość dni	kwota odsetek
<b>28.05.2021-29.07.2021</b>	2 030 690,00		2 030 690,00	<b>63</b>	0,00
<b>30.07.2021-29.09.2021</b>	1 197 178,00		3 227 868,00	<b>62</b>	0,00
<b>30.09.2021-28.10.2021</b>	1 102 628,00		4 330 496,00	<b>29</b>	0,00
<b>29.10.2021-31.12.2021</b>	1 069 504,00		5 400 000,00	<b>64</b>	0,00
<b>ROK 2021 RAZEM</b>	<b>5 400 000,00</b>		<b>5 400 000,00</b>		<b>0,00</b>
<b>ROK 2022</b>			<b>5 400 000,00</b>	<b>365</b>	0,00
<b>ROK 2023</b>			<b>5 400 000,00</b>	<b>365</b>	0,00
<b>ROK 2024</b>			<b>5 400 000,00</b>	<b>365</b>	0,00
<b>ROK 2025</b>			<b>5 400 000,00</b>	<b>365</b>	0,00
<b>ROK 2026</b>			<b>5 400 000,00</b>	<b>365</b>	0,00
<b>ROK 2027</b>			<b>5 400 000,00</b>	<b>365</b>	0,00
<b>ROK 2028</b>			<b>5 400 000,00</b>	<b>365</b>	0,00
<b>01.01.2029-29.11.2029</b>			<b>5 400 000,00</b>	<b>333</b>	0,00
<b>30.11.2029-31.12.2029</b>		2 700 000,00	<b>2 700 000,00</b>	<b>32</b>	0,00
<b>01.01.2030-29.11.2030</b>			<b>2 700 000,00</b>	<b>333</b>	0,00
<b>30.11.2030</b>		2 700 000,00	<b>0,00</b>	<b>1</b>	0,00
<b>OGÓLEM</b>		<b>5 400 000,00</b>			<b>0,00</b>

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....  
.....

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w kwocie 5.400.000 zł”, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu/podmiot, który reprezentuję(my)nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu/podmiot, który reprezentuję(my)nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do podmiotu, który reprezentuję(my) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i/bądź 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjęto następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję(my) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II § 8 pkt 2 ppkt 1 SWZ.



**Oświadczenie dotyczące**  
**Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - art. 462 ust. 5 ustawy**  
**z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

*(jeżeli dotyczy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(podpis osób/osoby upoważnionej)*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

....., dnia .....

**Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom**

*(jeżeli dotyczy)*

Oświadczamy, że część prac objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

<b>Firma Podwykonawcy (nazwa)</b>	<b>Prace, które będą zlecone Podwykonawcom, (rodzaj, część zamówienia, procentowy udział)</b>

.....  
*(Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)*



**Załącznik nr 4 do SWZ**  
**(wzór)**

....., dnia .....

<b>Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oświadczamy, że następujące ~~roboty budowlane/dostawy/usługi~~, będą wykonywać następujący Wykonawcy:

<b>Firma (nazwa)Wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)</b>	<b><del>Roboty budowlane/ dostawy/usługi</del>, które będą wykonywane przez poszczególnych Wykonawców</b>

.....  
(Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

**Zgodnie z art. 117 ust. 2 i ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych:**

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje ~~roboty budowlane, dostawy lub usługi~~, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają ~~roboty budowlane lub usługi~~, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam (my), że:\*

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z wykonawcą który złożył odrębną ofertę, tj.: .....  
i przedkładam dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

\*wskazać właściwe

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę



**Załącznik nr 6 do SWZ**  
**Projektowane postanowienia,**  
**które zostaną wprowadzone do treści umowy**

**UMOWA KREDYTU**  
**BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO NR .....**

W dniu ..... 2021 r., w Stargardzie, pomiędzy:

**Powiatem Stargardzkim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73 – 110 Stargard, REGON: 811684210, NIP 854-22-28-620, zwanym dalej „Kredytobiorcą” lub „Stroną”, który reprezentują:

Iwona Wiśniewska — Starosta Stargardzki,  
Łukasz Wilkosz — Wicestarosta Stargardzki,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Stargardzkiego Mirosławy Makarskiej - Banaszak,  
a

„Stroną” lub „Bankiem”, który reprezentują pełnomocnicy:

- .....,  
- .....,  
została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr .....o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na „**Udzielenie i obsługę kredytu bankowego w kwocie 5.400.00,00 zł (słownie: pięć milionów czterysta tysięcy zł)**” oraz zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z dnia ..... r., Bank udziela Kredytobiorcy kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu w kwocie 5.400.000,00 zł (słownie złotych: pięć milionów czterysta tysięcy złotych 00/100), na okres od dnia zawarcia umowy kredytowej do dnia 30.11.2030 r., na zasadach określonych w niniejszej umowie, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Zgodnie ze złożoną ofertą koszt kredytu szacuje się na kwotę .....
3. Kredytobiorca oświadcza, że wszystkie dane i informacje zawarte w SWZ, o której mowa w ust. 1 i dokumentach postępowania, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Do daty zawarcia niniejszej umowy nie nastąpiła zmiana sytuacji Kredytobiorcy.

**§ 2**

1. Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy w rachunku kredytowym nr ..... do kwoty limitu kredytowego, o którym mowa w § 1 ust. 1, na podstawie pisemnej dyspozycji w terminie ..... godzin od dnia złożenia dyspozycji.
2. Przewiduje się następujące terminy uruchomienia transz kredytu:
  - 1) 28 maja 2021 r. w wysokości 2.030.690,00 zł,
  - 2) 30 lipca 2021 r. w wysokości 1.197.178,00 zł,

- 3) 30 września 2021 r. w wysokości 1.102.628,00 zł,
- 4) 29 października 2021 r. w wysokości 1.069.504,00 zł.
3. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa w dniu 30.12.2021 r.
4. Nieuruchomienie przez Kredytobiorcę całości kredytu w terminach, o których mowa w ust. 2 lub rezygnacja z całości kredytu, powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy.
5. Terminy uruchomienia kredytu, określone w ust. 2, oraz wysokość, w granicach kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1, mogą być zmienione na wniosek Kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem i zaakceptowany przez Bank. Zmiany w powyższym zakresie są dokonywane w formie aneksu do umowy.
6. Warunkiem postawienia kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy jest ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Bank może odstąpić od niniejszej umowy i odmówić postawienia do dyspozycji Kredytobiorcy środków pieniężnych, jeżeli przed uruchomieniem kredytu lub jego kolejnej transzy:
  - 1) sytuacja ekonomiczno-finansowa Kredytobiorcy w ocenie banku uległa znacznemu pogorszeniu,
  - 2) stwierdzono, że dokumenty i informacje, na podstawie których zawarto niniejszą umowę zawierają nierzetelne dane,
  - 3) powstały inne okoliczności nieznanne dotąd Bankowi, które stwarzają zagrożenie dla terminowej spłaty kredytu.

### § 3

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel własny in blanco z deklaracją wekslową opatrzoną kontrasygnatą Skarbnika Powiatu.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 4

1. Ustala się okres karencji w spłacie kapitału kredytu do dnia 29.11.2029 r.
  2. Kredytobiorca dokona spłaty kapitału kredytu w ratach płatnych w następujących terminach i wysokościach:
    - 1) w dniu 30.11.2029 r. w wysokości 2.700.000,00 zł,
    - 2) w dniu 30.11.2030 r. w wysokości 2.700.000,00 zł
- z zastrzeżeniem ust. 5 – 6.
3. Spłata kredytu będzie następować przelewem na rachunek nr ..... prowadzony przez Bank.
  4. Za datę spłaty kredytu rozumie się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek, określony w ust. 3.
  5. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu określony w ust. 2, upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo niebędącym dniem roboczym, tj. dniem przypadającym od poniedziałku do piątku, w którym Bank prowadzi działalność, uważa się, że termin



spląty kredytu został zachowany, jeżeli splata kredytu nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.

6. Kredytobiorca ma prawo do zmiany okresów spląty kredytu w okresie trwania umowy po uprzednim zawiadomieniu Banku, na co najmniej 15 dni przed upływem terminu płatności rat kapitałowych, z zastrzeżeniem, że termin spląty kredytu nastąpi najpóźniej 30.11.2030 r.
7. W przypadku złożenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, w terminie późniejszym niż określony w ust. 6, obowiązuje termin spląty rat kredytu określony w ust. 2.

## § 5

1. Niesplacenie przez Kredytobiorcę kredytu lub raty kredytu w umownym terminie płatności lub splacenie kredytu lub raty kredytu w niepełnej wysokości spowoduje, że w następnym dniu niesplacona kwota kredytu/rata kredytu stanie się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości aktualnie obowiązujących odsetek za opóźnienie określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, które na dzień podpisania umowy wynoszą ... % w stosunku rocznym. Postanowienia § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

## § 6

O niesplaceniu raty kredytu lub odsetek w terminie wynikającym z umowy lub splaceniu ich w niepełnej wysokości, Bank niezwłocznie zawiadamia listem poleconym Kredytobiorcę – wzywając do zapłaty, w terminie wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.

## § 7

1. Wpłaty dokonywane na rachunek, o którym mowa w § 4 ust. 3, zalicza się według następującej kolejności: odsetek od zadłużenia przeterminowanego, odsetek wymagalnych, zadłużenia przeterminowanego, odsetek bieżących, kapitału kredytu.
2. Nadpłaty wynikające z wcześniejszej spląty kredytu lub części kredytu przed terminem określonym w niniejszej umowie dokonywane przez Kredytobiorcę, rozlicza się – w dniu wpływu środków pieniężnych na rachunek, o którym mowa w § 4 ust. 3, wskazany w umowie o kredyt – poprzez zaliczenie ich na splatę całości lub części kolejnych rat kredytu wymienionych w § 4 ust. 2. W przypadku nadpłaty Bank może dokonać, na wniosek Kredytobiorcy, zmiany harmonogramu splat uwzględniającej mniejsze zadłużenie w związku z dokonaną nadpłatą, tj.:
  - 1) skrócić okres spląty kredytu,
  - 2) obniżyć wysokość pozostałych rat kredytu z zachowaniem pierwotnego okresu kredytowania.
3. Za sporządzenie aneksu do umowy kredytu uwzględniającego zmiany, o których mowa w ust. 2, Bank nie pobierze opłaty.

## § 8

W przypadku braku spłaty którejkolwiek z rat kredytu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2, Bank może wypowiedzieć niniejszą umowę i po upływie terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 13 ust. 2, przystąpić do czynności windykacyjnych, zmierzających do egzekucji wierzytelności Banku poprzez realizację prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, określonego w § 3.

## § 9

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej w wysokości wynoszącej w dniu zawarcia umowy ..... % w stosunku rocznym.
2. Oprocentowanie kredytu jest ustalane w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 3M, zwaną dalej „stawką bazową”, i jest równe stawce bazowej powiększonej o stałą marżę Banku w wysokości ..... **punktów procentowych**. W dniu zawarcia umowy stawka bazowa wynosi ..... % w stosunku rocznym.
3. Wysokość stawki bazowej, o której mowa w ust. 2, określana jest na podstawie stawki WIBOR 3M z 1-go dnia roboczego kwartału i ma zastosowanie od 1-go dnia roboczego kwartału.
4. Ustalona w sposób określony w ust. 3 stawka bazowa obowiązuje przez okres 3 miesięcy.
5. Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie automatycznie, na skutek zmiany stawki bazowej.
6. W przypadku, gdy WIBOR 3M osiągnie wartość ujemną, co spowoduje, że suma wartości stawki bazowej WIBOR oraz stałej marży Banku również osiągnie wartość ujemną, przyjmuje się, że oprocentowanie kredytu będzie wynosić 0,00 %.
7. O zmianie oprocentowania Bank będzie każdorazowo zawiadamiał Kredytobiorcę, w formie pisemnej przesyłając aktualny harmonogram spłat kredytu.
8. Zmiana oprocentowania spowodowana zmianą stawki bazowej WIBOR 3M, o której mowa w ust. 2 kredytu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i związana z tym zmiana harmonogramu spłat kredytu, nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy.
9. Prowizje i opłaty bankowe:
  - 1) prowizja przygotowawcza – zerowa,
  - 2) prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu – zerowa,
  - 3) prowizja za gotowość w okresie do dnia 31 grudnia 2021 r. – zerowa,
  - 4) inne opłaty czy prowizje nie będą miały miejsca.

## § 10

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od kwoty aktualnego zadłużenia i podlegają spłacie w okresach kwartalnych, do 5 dnia po zakończeniu każdego kwartału, począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.



2. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą ilość dni, a rok 365.
4. Postanowienia § 4 ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku, gdy 5 dzień po zakończeniu kwartału będzie dniem wolnym od pracy, spłata odsetek nastąpi w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy, tj. w poprzedzającym dniu roboczym przed 5 dniem kalendarzowym po zakończeniu kwartału.

## § 11

1. W okresie obowiązywania umowy o kredyt Kredytobiorca jest zobowiązany do przedstawiania informacji i dokumentów niezbędnych Bankowi do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty kredytu.
2. W szczególności Kredytobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) udostępniania, w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału kalendarzowego, sprawozdań: Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S (sprawozdanie szczegółowe i zbiorcze), Rb-28S (sprawozdanie szczegółowe i zbiorcze);
  - 2) udostępniania sprawozdań z wykonania budżetu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, za dany rok, w terminie do 31 marca następnego roku;
  - 3) udostępniania sprawozdań z wykonania budżetu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, za okres I półrocza danego roku, w terminie do 31 sierpnia;
  - 4) publikowania w BIP Starostwa Powiatowego w Stargardzie, opinii RIO dotyczących realizacji budżetu, projektów budżetu, projektów Wieloletniej Prognozy Finansowej, uchwał budżetowych, uchwał o Wieloletniej Prognozie Finansowej, możliwości sfinansowania deficytu budżetowego, prawidłowości planowanej kwoty długu;
  - 5) umożliwienia pracownikom Banku lub osobom upoważnionym przez Bank przeprowadzania badań w siedzibie Kredytobiorcy w zakresie związanym z oceną sytuacji ekonomicznej i finansowej Kredytobiorcy, realnej wartości ustanowionego prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu oraz wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem.
3. Kredytobiorca, osoby uprawnione do reprezentowania Kredytobiorcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych, zobowiązani są do pisemnego powiadomienia Banku o każdej zmianie nazwy lub adresu siedziby Kredytobiorcy oraz zmiany osób uprawnionych do reprezentowania Kredytobiorcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Niezawiadomienie Banku o zmianach, o których mowa w ust. 3, spowoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Banku kierowane do Kredytobiorcy, według danych przedłożonych Bankowi, będą uważane za skutecznie doręczone.

## § 12

1. Bank zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty kredytu, w przypadku:

- 1)gdy w ocenie Banku nastąpiło pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy,
  - 2)złożenia niezgodnych z prawdą dokumentów lub danych stanowiących podstawę udzielenia kredytu lub jego prawnego zabezpieczenia,
  - 3)gdy w ocenie Banku nastąpiło inne istotne naruszenie przez Kredytobiorcę warunków niniejszej umowy.
2. Wstrzymanie wypłaty kredytu, o którym mowa w ust. 1, następuje do czasu złożenia przez Kredytobiorcę wyjaśnień dotyczących zdarzeń, o których mowa w ust. 1 i zaakceptowania ich przez Bank.

### § 13

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy kredytu albo w razie utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej, Bank może:
  - 1) wypowiedzieć umowę kredytu,
  - 2) żądać dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu.
2. Termin wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi 30 dni.
3. Od dnia następnego po upływie terminu wypowiedzenia cała kwota niespłaconego kredytu zostaje przeniesiona na konto zadłużenia przeterminowanego.
4. Termin wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2, liczony jest od następnego dnia po doręczeniu Kredytobiorcy oświadczenia Banku o wypowiedzeniu umowy kredytu, przy czym za datę doręczenia wypowiedzenia uważa się również datę drugiego awizowania przesyłki poleconej wysłanej pod ostatni znany Bankowi adres Kredytobiorcy, z zastrzeżeniem art. 98 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS Covid-Z (Dz. U. z 2020 r. poz. 695 ze zmianami).
5. Po upływie terminu wypowiedzenia umowy kredytu Kredytobiorca jest obowiązany do niezwłocznego zwrotu wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami należnymi Bankowi za okres korzystania z kredytu.
6. W przypadku braku zwrotu, o którym mowa w ust. 5, wierzytelność Banku z tytułu niespłaconego kredytu podlega czynnościom windykacyjnym polegającym na przystąpieniu do egzekucji wierzytelności przez Bank z dochodów i majątku Kredytobiorcy, a także realizacji ustanowionych form prawnego zabezpieczenia kredytu.
7. O wypowiedzeniu umowy kredytu Bank powiadamia pisemnie, przekazując zawiadomienie listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

### §14

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w formie aneksu do umowy, z wyłączeniem:
  - 1) zmiany oprocentowania kredytu, o której mowa w § 9, i wynikającej z tej zmiany, zmiany harmonogramu spłat kredytu,



- 2) zmiany oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w § 5 ust. 2 w wyniku zmiany wysokości odsetek za opóźnienie określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny,
  - 3) zmiany harmonogramu spłat, o którym mowa w § 4 ust. 2, dokonanej w wyniku niewykorzystania części kwoty kredytu w terminach, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Zmiany warunków niniejszej umowy na wniosek Kredytobiorcy mogą być dokonywane pod warunkiem:
- 1) złożenia przez Kredytobiorcę w Banku, pisemnego wniosku o dokonanie zmian wraz z uzasadnieniem, nie później niż na 30 dni roboczych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6, przed wnioskowanym terminem wprowadzenia tych zmian,
  - 2) zaakceptowania wniosku przez Bank.

## § 15

1. Wszelką korespondencję dotyczącą realizacji niniejszej Umowy kredytu, Kredytobiorca zobowiązany jest kierować na adres Banku ....., a w przypadku jego zmiany, na adres pisemnie wskazany przez Bank. Zmiana jednostki organizacyjnej Banku lub jej adresu nie stanowi zmiany umowy.
2. Strony umowy dopuszczają możliwość realizowania umowy przy zastosowaniu elektronicznych form komunikacji, z tym zastrzeżeniem że wszelkie zawiadomienia i oświadczenia w formie elektronicznej muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazywane na następujące adresy poczty elektronicznej:
  - Kredytobiorca: .....,
  - Bank: .....

## § 16

Inne ustalenia Stron:

- 1) Kredytobiorca, stosownie do art. 95 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Bank, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Kredytobiorca wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co najmniej jednej osoby do stałych kontaktów w sprawach związanych z obsługą udzielonego kredytu, tj. Opiekuna klienta.
- 3) Bank zatrudni osoby wykonujące wyżej wymienione czynności określone w pkt 1 i 2 na okres realizacji niniejszego zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, pod warunkiem spełnienia niniejszych wymagań.
- 4) Bank jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2,

na podstawie umowy o pracę, oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że w/w czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku.

- 5) W trakcie realizacji umowy, w przypadku pojawienia się wątpliwości, czy osoby, o których mowa w pkt 2, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę co najmniej na czas realizacji umowy, na wezwanie Kredytobiorcy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Bank przedłoży Kredytobiorcy aktualne oświadczenie potwierdzające powyższe bądź poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Bank kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy w/w czynności, kopie umów o pracę zawartych przez Bank z osobami skierowanymi do wykonywania prac określonych w pkt 2 wraz z kopią dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: rozporządzenie RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 6) Niezłożenie przez Bank w wyznaczonym przez Kredytobiorcę w terminie żądanych oświadczeń bądź dokumentów, o których mowa w pkt 4 i 5, będzie traktowane jako niespełnienie przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Bank, Kredytobiorca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 17

Kredytobiorca informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Banku, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w następującym zakresie:

- 1) zmiany terminu realizacji umowy, tj. możliwość przedterminowej spłaty części lub całości kredytu po uprzednim powiadomieniu Banku o zamiarze takiej spłaty w terminie 15 dni przed jej realizacją. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania,
- 2) zmiany wysokości kwoty kredytu, np. zmniejszenia jej wysokości od wskazanej w umowie, po uprzednim powiadomieniu Banku o potrzebie wprowadzenia takiej zmiany, z tym zastrzeżeniem, że minimalna kwota kredytu wyniesie 4.500.000,00 zł.



- 3) zmiany terminu wykorzystania kredytu wskazanego w umowie, po uprzednim powiadomieniu Bank o potrzebie wprowadzenia takiej zmiany; uruchomienie kredytu może nastąpić przed i po terminach podanych w SWZ,
- 4) zmiany okresów spłaty kredytu w okresie trwania umowy, wskazanych w umowie, po uprzednim powiadomieniu Banku o potrzebie wprowadzenia takiej zmiany; Kredytobiorca przewiduje możliwość zmiany okresów spłaty kredytu podanych w SWZ, m.in. w przypadkach ograniczeń wynikających z zapisów art. 242, 243 i 244 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; łączna spłata kredytu w każdym roku obrachunkowym może być mniejsza lub większa niż przewidziano w pierwotnym harmonogramie spłaty, określonym w § 4 ust. 2 umowy oraz załączniku nr 1.2 do SWZ – „Koszty kredytu”,

- przy czym zmiany umowy wymienione w pkt 1 – 4 będą dokonywane bez naliczania przez Bank dodatkowych opłat i prowizji.

## § 18

1. Bank zapłaci Kredytobiorcy kary umowne:
  - 1) za niedotrzymanie deklarowanych terminów uruchomienia transz kredytu określonych w § 2 ust. 2, w wysokości 250 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za każdy przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszej umowie w wysokości 150 zł za każdy dzień uchybienia obowiązкови,
2. Łączna wysokość kar o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć równowartości 10 % kosztu kredytu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego – na zasadach ogólnych.

## § 19

1. Bank, jako administrator danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: rozporządzenie RODO), informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane Kredytobiorcy oraz osób go reprezentujących, w celu realizacji warunków umów zawartych z Bank na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Bank informuje, że na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ma prawo przekazania danych dotyczących Kredytobiorcy oraz zobowiązań wynikających z realizacji warunków umów zawartych z Bankiem do Systemu BANKOWY REJESTR, którego Administratorem Danych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, ul. Z. Herberta 8.
3. Dane gromadzone w Systemie BANKOWY REJESTR mogą zostać udostępnione:

- 1) biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie wniosków tych biur opartych na upoważnieniu osoby, której dane dotyczą i w zakresie określonym w tym upoważnieniu;
  - 2) bankom – w zakresie, w jakim informacje te są potrzebne w związku z wykonywaniem czynności bankowych oraz w związku ze stosowaniem metod statystycznych;
  - 3) instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 2;
  - 4) innym instytucjom ustawowo upoważnionym w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych na warunkach określonych w ustawie, o której mowa w ust. 2, w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z udzielaniem kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych i poręczeń.
4. Bank informuje, że w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Banku związanych z wykonywaniem czynności bankowych dane Kredytobiorcy mogą zostać przekazane do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, utworzonemu i funkcjonującemu na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy Prawo bankowe oraz do biur informacji gospodarczej działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, jeżeli:
- 1) łączna kwota zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych;
  - 2) świadczenie albo świadczenia są wymagalne od co najmniej 30 dni;
  - 3) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank przekazujący dane, będący wierzycielem, listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Kredytobiorcę, a jeżeli Kredytobiorca nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby Kredytobiorcy, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, ze wskazaniem firmy i siedziby adresu tego biura.
5. Kredytobiorca i osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani, że:
- 1) administratorem ich danych osobowych jest Bank .....
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: ..... ;
  - 3) wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z Umową kredytu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu realizacji warunków tej umowy, oraz w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy kredytu jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia RODO, a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Bank w związku z prowadzeniem działalności bankowej i realizacją zawartych umów, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO;
  - 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umów zawartych z Bank, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;



- 5) przysługuje im prawo dostępu do ww. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - 6) przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Kredytobiorca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępni Bank w związku z realizacją Umowy kredytu, informacji, o której mowa w art. 14 rozporządzenia RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 5.

## §20

Umowa niniejsza wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu kredytu.

## §21

W sprawach nieuregulowanych lub nieuregulowanych odmiennie w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo bankowe i Kodeksu cywilnego.

## §22

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kredytobiorcy.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(pieczęć firmowa i podpisy Kredytobiorcy)

.....  
(pieczęć firmowa, pieczęcie imienne i podpisy osób .....  
działających w imieniu Banku)

.....  
(kontrasygnata Skarbnika Powiatu)

Stwierdzam własnoręczność podpisów Kredytobiorcy i Skarbnika Powiatu złożonych w mojej obecności. Tożsamość Kredytobiorcy i Skarbnika Powiatu została ustalona na podstawie:

.....  
.....  
(rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....  
(data, pieczęć imienna oraz podpis pracownika Banku)

**Informacje udostępnione przez Zamawiającego  
zawierające niezbędne dane do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego**

**Zamawiający przedstawia poniższe dokumenty w celu oceny przez potencjalnych Wykonawców jego zdolności kredytowej:**

1. Uchwała Nr XXII/307/20 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Stargardzkiego na 2021 rok,
2. Uchwała Nr XXIII/306/20 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Stargardzkiego na lata 2021 – 2030,
3. Uchwała Nr II.5.2021 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Powiatu Stargardzkiego na 2021 r.,
4. Uchwała Nr II.6.2021 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Stargardzkiego,
5. Uchwała Nr X.25.2021 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego przez Powiat Stargardzki,
6. Bilans z wykonania budżetu Powiatu Stargardzkiego za 2019 rok,
7. Łączny bilans obejmujący dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych za 2019 r.,
8. Łączny rachunek zysków i strat obejmujący dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych za 2019 r.,
9. Łączne zestawienia zmian w funduszu obejmujące dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych za 2019 r.
10. Bilans z wykonania budżetu Powiatu Stargardzkiego za 2019 rok,
11. Łączny bilans obejmujący dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych za 2019 r.,
12. Łączny rachunek zysków i strat obejmujący dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych za 2019 r.,
13. Łączne zestawienia zmian w funduszu obejmujące dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych za 2019 r.
14. Sprawozdanie roczne za 2018 rok (Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-NDS, Rb-ST, Rb-Z),
15. Sprawozdanie roczne za 2019 rok (Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-NDS, Rb-ST, Rb-Z),
16. Sprawozdanie roczne za 2020 rok (Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-NDS, Rb-ST, Rb-Z),
17. Bilans SPWZOZ za rok 2019,
18. Sprawozdanie Rb-27S za okres I-II.2011 r.,
19. Sprawozdanie Rb-28S za okres I-II.2011 r.