

ZAPROSZENIE DO WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa

Uwaga:

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „**Wstępne konsultacje rynkowe dotyczące budowy i wdrożenia systemu i/lub rozbudowy Mazowieckiej Platformy e-Zdrowie [MPeZ] o funkcjonalności umożliwiające przetwarzanie zdigitalizowanej dokumentacji medycznej oraz digitalizacji archiwalnych dokumentów medycznych w celu przechowywania ich w formie elektronicznej.**”

I. Zaproszenie do konsultacji

Zamawiający zaprasza do konsultacji, których celem jest zdobycie przez Zamawiającego niezbędnej wiedzy techniczno – organizacyjnej pozwalającej na przygotowanie specyfikacji przetargowej.

Działanie prowadzone będzie w jednostkach partnerskich projektu obejmujących jednostki służby zdrowia. Zakres konsultacji obejmował będzie następujące obszary:

1. rozbudowa posiadanej Mazowieckiej Platformy e-Zdrowie [MPeZ] o funkcjonalności związane z zarządzaniem dokumentacją zeskanowaną bądź utworzenie systemu zapewniającego zarządzanie dokumentacją zeskanowaną i zintegrowanie go z MPeZ, w tym m.in. przygotowanie formatu danych do przechowywania w archiwum cyfrowym, przygotowanie procedur skanowania dokumentów. Alternatywnie propozycja gotowych rozwiązań dostępnych na rynku;
2. dostawa sprzętu do skanowania wraz z dedykowanym oprogramowaniem w tym oprogramowaniem do podpisu elektronicznego, alternatywnie w zakresie podpisu adaptacja rozwiązania, którym dysponuje Województwo Mazowieckie (prawa autorskie i kody źródłowe);
3. przeprowadzenie pilotażowego procesu skanowania wraz ze szkoleniem personelu partnerów projektu.

Dokumentacja zamówienia w ramach, którego została utworzona MPeZ jest dostępna pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/993318>.

Od uczestników konsultacji planowane jest pozyskanie informacji dotyczących:

- 1) zagadnień technicznych, technologicznych, prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, ekonomicznych oraz logistycznych związanych z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w szczególności:
 - a) warunki konieczne do przystosowania posiadanej MPeZ/lub stworzenia i wdrożenia systemu do obsługi dokumentacji zdigitalizowanej, ewentualna integracja systemu z archiwum długoterminowym MPeZ, alternatywnie propozycja gotowych rozwiązań dostępnych na rynku,
 - b) rozpoznawanie tekstu maszynowego i ewentualnie odręcznego na potrzeby automatyzacji pozyskiwania metadanych ze skanowanych dokumentów,
 - c) metodyka procesu digitalizacji oraz wymagania dot. procesu ewentualnego zasilenia MPeZ/systemu zdigitalizowanymi dokumentami i metadanymi,

- d) określenie wymagań w stosunku do miejsca realizacji skanowania (pomieszczenie w siedzibie szpitala),
 - e) opracowanie schematu xml dla dokumentacji skanowanej na podstawie standardu IHE XDS-SD z ewentualnym uwzględnieniem standardów PIK (Polskiej Implementacji Krajowej),
 - f) kwestia opracowania walidatorów do skanów i ich implementacja do systemu,
 - g) kwestia opracowania API umożliwiającego integrację skanera ze środowiskiem docelowym (Zamawiającego),
 - h) dostawa/zakup sprzętu: rodzaje skanerów, wydajność, możliwości, ceny, licencje na oprogramowanie etc,
 - i) opcjonalnie: propozycja rozwiązań wspierających automatyzację procesu przekształcania dokumentacji do postaci cyfrowej oraz rozliczania dokumentów wydawanych przez jednostkę medyczną wykonawcy i zwracanych przez wykonawcę, zapewniająca zachowanie bezpieczeństwa dokumentacji oraz przyspieszenie realizacji (np. znakowanie NFC/metryki/spisy treści/protokoły).
- 2) uzyskanie wkładu merytorycznego do przygotowania dokumentacji przetargowej i technicznej,
 - 3) oszacowanie kosztów przedsięwzięcia.

Oczekuje się, że uczestnik przygotuje prezentację obejmującą propozycję realizacji zagadnienia będącego przedmiotem konsultacji, **czas realizacji prac i przykładowy kosztorys uwzględniający czynniki cenotwórcze takie jak np. liczba partnerów, typy licencji, prawa autorskie, możliwość rozwoju przez podmioty trzecie, gwarancja** w podziale na trzy obszary lub dla wybranego obszaru:

- budowa systemu wraz z ewentualnymi integracjami z MPEZ/rozbudowa MPEZ/gotowe rozwiązanie dostępne na rynku,
- wyposażenie jednostki roboczej w sprzęt wraz z oprogramowaniem,
- skanowanie pakietu pilotażowego dokumentacji i przeszkolenie personelu partnera projektu.

II. Funkcjonowanie dziś, opis potrzeby

Projekt "E-zdrowie dla Mazowsza 3", który w części stanowi kontynuację działań realizowanych w projekcie "E-zdrowie dla Mazowsza 2" ma za zadanie wsparcie placówek medycznych m.in. w obszarze archiwizacji i digitalizacji dokumentacji.

Dokumentacja medyczna w formie papierowej była przez wiele lat podstawowym sposobem prowadzenia zapisów dotyczących zdrowia pacjentów w Polsce. Zawierała wszelkie informacje na temat diagnoz, leczenia, wyników badań, recept i innych danych medycznych, które były gromadzone przez placówki służby zdrowia. Dopiero od 1 stycznia 2021 roku wprowadzona została Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (od 2021 roku placówki medyczne mają prawny obowiązek prowadzenia dokumentacji w formie elektronicznej).

Wraz z wprowadzeniem Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) wiele placówek służby zdrowia zaczęło przechodzić z formy papierowej na formę elektroniczną. Celem tej zmiany jest usprawnienie procesu zarządzania dokumentacją medyczną, zwiększenie bezpieczeństwa danych oraz poprawa jakości opieki zdrowotnej poprzez łatwiejszy dostęp do pełnej historii leczenia pacjenta.

Archiwalna dokumentacja medyczna z uwagi na długi okres jej przechowywania stanowi duży problem, ponieważ zajmuje duże powierzchnie w pomieszczeniach, w których jest przechowywana, dodatkowo dokumentacja nie jest zinwentaryzowana. Wychodząc naprzeciw tym problemom zostało przewidziane zadanie obejmujące digitalizację dokumentacji medycznej.

Zadanie zakłada:

- opracowanie koncepcji oraz dostosowanie systemu/opracowanie systemu/dostarczenie gotowego rozwiązania dostępnego na rynku do zarządzania dokumentacją zdigitalizowaną,
- warunki licencjonowania rozwiązania,
- zakup sprzętu (skanery przemysłowe + sprzęt komputerowy),

- wdrożenie, instruktaż na pilotażowej próbie (wytypowany wolumen danych).

III. Oczekiwana zmiana

Przejsie od tradycyjnej dokumentacji papierowej do elektronicznej zapewni łatwiejszy dostęp do informacji, przyczyni się do zmniejszenia kosztów przechowywania dokumentów oraz zwiększenia ich bezpieczeństwa.

Digitalizacja dokumentacji umożliwi szybkie wyszukiwanie i udostępnianie informacji, co przyczyni się do skrócenia czasu obsługi pacjentów oraz poprawy komunikacji między jednostkami medycznymi.

Dodatkowo, cyfryzacja dokumentacji analogowej wspiera ochronę środowiska poprzez redukcję zużycia papieru i zmniejszenie śladu węglowego, a także pozwoli na zwolnienie powierzchni, w których jest przechowywana dokumentacja papierowa (archiwa).

IV. Zgłoszenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych

1. Podmioty zainteresowane udziałem w Konsultacjach, spełniające wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, składają wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych (dalej zwany Wnioskiem) wraz z prezentacją, o której mowa w zaproszeniu.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Zgłoszenia – wnioski należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@mazovia.pl lub za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.
4. Termin składania Wniosków: do **10 października 2024 r. do godziny 12:00**. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
5. Zgłoszenie Uczestnika do konsultacji rynkowych przed upływem terminu określonego w pkt 4, uprawnia Zamawiającego do wyznaczenia terminu spotkania.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w Konsultacjach podmiotów, które złożyły Wniosek po wyznaczonym terminie.

V. Zasady prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych

1. Konsultacje prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Warunkiem udziału w Konsultacjach jest złożenie Wniosku w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@mazovia.pl lub za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>, w terminie określonym w niniejszym Zaproszeniu.
 3. Zamawiający wyznaczy terminy indywidualnych spotkań z przyjętymi podmiotami i powiadomi o nich z co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem. Terminy spotkań mogą być zmienione po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Przewiduje się co najmniej jedno spotkanie z każdym podmiotem.
 4. Zaproszenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych zostanie przesłane na adres e-mail wskazany we Wniosku.
 5. Konsultacje prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
 6. Konsultacje mają charakter jawny.
 7. Konsultacje prowadzone będą w formie indywidualnych spotkań z podmiotami przyjętymi przez Zamawiającego do udziału w Konsultacjach. Spotkania mogą odbywać się stacjonarnie (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) lub on-line poprzez platformę Ms Teams.
 8. Udział uczestników w Konsultacjach jest dobrowolny i w żaden sposób nie warunkuje złożenia oferty w ewentualnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy wartość zamówienia będzie równa lub wyższa**

niż progi unijne, udział w konsultacjach będzie traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz że uczestnik, jeśli złoży ofertę w postępowaniu, w takim przypadku, będzie zobowiązany do uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

9. Podmioty zaproszone do Konsultacji zobowiązują się do zachowania w tajemnicy materiałów i informacji ujawnionych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji, ani po ich zakończeniu, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu dokona zastrzeżenia, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
11. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w konsultacjach. Uczestnikom Konsultacji nie przysługuje zwrot kosztów z tytułu przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
12. Konsultacje będą prowadzone do czasu osiągnięcia przez Zamawiającego celu konsultacji. Zamawiający ma prawo w każdej chwili z dowolnych przyczyn, bez podania uzasadnienia, do odwołania, przerwania lub zakończenia wstępnych konsultacji rynkowych. Nie określa się minimalnego ani maksymalnego terminu zakończenia konsultacji. Zamawiający może w toku prowadzonych Konsultacji rozszerzyć krąg podmiotów, które zostaną zaproszone do udziału w Konsultacjach, przesyłając odpowiednie zaproszenie. Zamawiający ma prawo w każdej chwili, bez podania uzasadnienia, zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z danym podmiotem, jeśli uzna, że nie prowadzą one do osiągnięcia celów Konsultacji.
13. Zamawiający nie ma obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonych Konsultacji.
14. Ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ani nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

Z poważaniem
Dyrektor Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii

Marcin Pawlak

podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.

Klauzula informacyjna:

Uprzejmie informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie.

Dane kontaktowe:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

tel. (22) 5979100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl

ePUAP: /umwm/esp

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl lub korespondencyjnie, na adres Urzędu, z dopiskiem „inspektor ochrony danych”.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane na podstawie interesu publicznego/sprawowanej władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit e RODO), co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w celu prowadzenia korespondencji (w tym udzielenia odpowiedzi),
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu,
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji, dostępnych m.in. na stronie www.mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.

W granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa przysługuje Pani/Panu:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może się wiązać z brakiem możliwości kontaktu.