

	SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
	Udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Inowrocław na 2021 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów

I.	INFORMACJE W ZWIĄZKU Z ART. 281 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
-----------	---

1.	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:
	GMINA INOWROCLAW, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław tel.: (52) 35-55-810 adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/ug_inowroclaw/aukcje

2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
	Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/ug_inowroclaw/aukcje

3.	Tryb udzielenia zamówienia:
	Tryb podstawowy art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2019 z późn. zm.)

4.	Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
	Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5.	Opis przedmiotu zamówienia:
	<p>3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Inowrocław na 2021 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w tym na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Inowrocław na 2021 r. w kwocie 1.219.988,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 2.401.435,15 zł.</p> <p>3.1.1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:</p> <p>(1) Termin uruchomienia kredytu: po podpisaniu umowy</p> <p>(2) Okres spłaty kredytu: spłata odsetek: 15ego każdego miesiąca licząc od dnia podpisania umowy spłata rat kapitałowych: od 15.01.2022r–15.12.2029r.</p> <p>(3) Raty miesięczne zgodnie z SWZ dział I pkt 16.5</p> <p>(4) Transze kredytu:</p> <p>- I transza w wysokości 1 929.162,15 zł–niezwłocznie po podpisaniu umowy (Dotyczy: <u>I. spłata zobowiązań z tyt. Kredytów i pożyczek:</u> 1 929.162,15 zł)</p> <p>- II transza w wysokości 1 692.261,00 zł–do 15 sierpnia 2021 r. (Dotyczy: <u>I. finansowanie planowanego deficytu:</u> 1 219.988,00 zł <u>II. spłata zobowiązań z tyt. Kredytów i pożyczek:</u> 472.273,00 zł)</p> <p>Wyłącznie na potrzeby wyliczenia ceny oferty i obiektywnego porównania złożonych ofert, ustala się następujący termin wypłaty pierwszej transzy – do 15 czerwca 2021 r. Wypłata pierwszej transzy nastąpi na wniosek Zamawiającego.</p> <p>Okres uruchomienia transzy kredytu może się nieznacznie zmienić na pisemny wniosek Zamawiającego.</p> <p>(5) Możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów,</p> <p>(6) Możliwość wykorzystania kredytu w mniejszej kwocie, dostosowanej do bieżących potrzeb, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek kosztów,</p> <p>(7) Brak jakichkolwiek innych kosztów kredytu,</p> <p>(8) Spłata kapitału i odsetek od kredytu miesięczna (do 15 każdego m-ca)</p>

	<p>począwszy od:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raty kapitałowe: od 15 stycznia 2022r. - raty odsetkowe: po podpisaniu umowy <p>O wysokości odsetek do zapłaty od wykorzystanej części kredytu Bank poinformuje Zamawiającego pisemnie (np. mail, fax), przynajmniej 5 dni przed terminem zapłaty.</p> <p>W przypadku, gdy termin płatności przypada w dzień wolny od pracy za dotrzymanie terminu uważa się następny dzień roboczy.</p> <p>(9) Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całości lub części planowanego kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.</p> <p>(10) Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu okres kredytowania pozostaje bez zmian chyba, że Zamawiający (Kredytobiorca) złoży odmienną dyspozycję na piśmie.</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień: 66.11.30.00 - 5 (Usługi udzielania kredytu)</p>
--	---

	Termin wykonania zamówienia:
6.	do dnia 15.12.2029r.

	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego kredyt w kwocie 3 621.423,15 zł od dnia podpisania umowy na zasadach określonych w ofercie zgodnej z SWZ przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Inowrocław (1 219.988,00 zł) oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek (2 401.435,15 zł). 2. Kredytodawca stwierdza, że dokumentacja niezbędna do udzielenia kredytu jest kompletna, opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami. 3. Kredyt może być uruchomiony na konto bankowe Zamawiającego na pisemny wniosek Zamawiającego jednorazowo w ciągu 3 dni. 4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa w dniu 15.12.2029 r. 5. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej WIBOR 3 M powiększonej o stałą marżę Banku w wysokości% w całym okresie kredytowania. Stawka WIBOR 3M liczona jest jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 3M z okresu od 1 do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonywana będzie płatność począwszy od 1-go dnia następnego miesiąca. Dla celów obliczania oprocentowania każdy miesiąc liczy się za rzeczywistą liczbę dni, a rok rzeczywistą liczbę dni w roku tj. 365 lub 366. 6. Spłata rat kapitałowych kredytu następować będzie miesięcznie, w 15-stym dniu każdego miesiąca przez okres 8 lat (96 rat). Płatność pierwszej raty kapitałowej przypada na dzień 15.01.2022 r., ostatniej raty na 15.12.2029 r. 7. Spłata rat odsetkowych kredytu następować będzie miesięcznie, w 15-stym dniu

każdego miesiąca przez cały okres obowiązywania umowy. Płatność pierwszej raty odsetkowej po podpisaniu umowy, ostatniej raty na 15.12.2029 r.

O wysokości odsetek do zapłaty od wykorzystanej części kredytu Bank (Wykonawca) poinformuje Zamawiającego pisemnie (np. mail, fax), przynajmniej 5 dni przed terminem zapłaty.

8. W przypadku, gdy termin płatności rat kapitałowych lub odsetek przypada w dzień wolny od pracy za dotrzymanie terminu uważa się następnny dzień roboczy.
9. Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty kredytu po miesięcznym zawiadomieniu kredytodawcy bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu okres kredytowania pozostaje bez zmian chyba, że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.
10. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całości lub części planowanego kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
11. Wykonawca przez cały okres trwania umowy kredytowej nie będzie naliczał dodatkowych opłat. W proponowanej marży Bank (Wykonawca) powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Bank tj. np. prowizję przygotowawczą, prowizję od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizję od niewykorzystanej części kredytu, opłaty za sporządzenie opinii o kliencie, opłaty za wyciągi bankowe i inne.
12. Jakiegokolwiek zmiany, wynikające z postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.
13. Zamawiający nie dopuszcza zamieszczenia w treści umowy kredytowej klauzul stawiających Zamawiającego w sytuacji mniej korzystnej niż te określone w SWZ.
14. Umowa może być rozwiązana jednostronnie tylko w następujących przypadkach:
 - gdy jedna ze stron nie wywiązuje się z postanowień umowy oraz postanowień zawartych w SIWZ i ofercie,
 - gdy nie leży to w interesie publicznym Zamawiającego (kredytobiorcy) zgodnie z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz deklaracją wekslową podpisanymi przez Wójta Gminy Inowrocław oraz kontrasygnatą Skarbnika Gminy Inowrocław.
16. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz wymogi określone w SIWZ.

8.

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

Zgodnie z art. 64. Zamawiający niniejszym w postępowaniu o udzielenie zamówienia korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności zadawanie pytań, umieszczanie zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie publikowanego postępowania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej OPEN NEXUS, określone w regulaminie portalu dostępnym pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod w/w adresem.

Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików opracowanej przez platformę zakupową OPEN NEXUS, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda—link do instrukcji:

https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit;

Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie danego postępowania.

Zamawiający dopuszcza również komunikację elektroniczną (inną niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez opcję "Wyślij wiadomość" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych

	<p>kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@gminainowroclaw.eu. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.</p>
--	---

9.	<p>Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:</p>
	<p>Nie dotyczy</p>

	<p>Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:</p>
10.	<p>Aldona Sulinowska Skarbnik Gminy Inowrocław–(52) 35-55-833 (sprawy merytoryczne) Marcin Rychłowski Inspektor ds. zamówień publicznych–(52) 35-55-829 (pytania co do treści SWZ)</p> <p>W przypadku pytań dotyczących spraw technicznych związanych z obsługą platformy zakupowej OPEN NEXUS - Centrum Wsparcia Klienta (22) 101-02-02</p>

	<p>Termin związania ofertą:</p>
11.	<p>Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 16 czerwca 2021 r.</p> <p>W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.</p> <p>Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.</p>

Opis sposobu przygotowywania oferty:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór Zamawiający zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania – załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.

Oferta składana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS, w sposób automatyczny zostaje zaszyfrowana. Pliki Oferty wraz z załącznikami załączone przez Wykonawcę na platformie zakupowej stają się dokumentami zaszyfrowanymi.

Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu plików przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

12.

Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.

Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku kliknięcia w link jest data kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę i potwierdzenie tej akcji.

Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.

W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazywaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Do oferty należy dołączyć:

1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)

Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

	Sposób oraz termin składania ofert:
13.	<p>Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji postępowania w terminie do:</p> <p>18 maja 2021 r. godz. 10:00</p> <p>Wykonawca składa tylko jedną ofertę.</p> <p>Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie składania ofert.</p>

	Termin otwarcia ofert:
14.	<p>18 maja 2021 r. godz. 11:00</p> <p>Otwarcie ofert jest niejawne.</p> <p>Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</p> <p>Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. <p>W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.</p>

	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1:
15.	<p>Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp.</p> <p>Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.</p>

Sposób obliczenia ceny:

1. Ustaloną formą wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jest oprocentowanie kredytu.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cena oferty stanowi sumę kwoty odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M oraz stałej marży wyrażonej w punktach procentowych (niezmiennej w całym okresie trwania umowy kredytowej)
4. Cena oferty, tj. oprocentowanie kredytu liczone będzie comiesięcznie w oparciu o średnią arytmetyczną stawki WIBOR 3M z okresu od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonywana będzie płatność począwszy od 1-go dnia następnego miesiąca. Odsetki dla całego okresu kredytowania będą liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366.
5. Wykonawca do sporządzenia oferty dokonuje wyliczenia ceny biorąc za podstawę:
 - ↗ wysokość oprocentowania kredytu stosując stawkę WIBOR 3 M wynoszącą 0,21% plus marżę banku niezmienną w całym okresie trwania umowy kredytowej
 - ↗ spłata kredytu (rata kapitałowa) nastąpi w miesięcznych ratach, w 15-stym dniu każdego miesiąca przez okres 8 lat, pierwsza rata kapitałowa płatna 15.01.2022 r. a ostatnia 15.12.2029 r. tj. 96 rat w tym:
 - 1 rata w kwocie 6.123,15 zł
 - kolejnych 11 rat w kwocie 4.500,00 zł
 - kolejnych 48 rat w kwocie 15.000,00 zł
 - kolejnych 36 rat w kwocie 79.050,00 zł
 - ↗ spłata kredytu (rata odsetkowa) nastąpi w miesięcznych ratach, w 15-stym dniu każdego miesiąca przez cały okres obowiązywania umowy, tj. pierwsza rata odsetkowa po podpisaniu umowy, ostatnia rata odsetkowa 15.12.2029r.
 - ↗ Stawka WIBOR 3M podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca przez cały okres trwania umowy kredytowej nie będzie naliczał dodatkowych opłat – nie dopuszcza się wyszczególnienia w ofercie dodatkowych elementów kosztowych. W proponowanej marży Bank (Wykonawca) powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Bank tj. np. prowizję przygotowawczą, prowizję od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizję od niewykorzystanej części kredytu, opłaty za sporządzenie opinii o kliencie, opłaty za wyciągi bankowe i inne.
7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu specyfikacji warunków zamówienia lub interpretacji tych dokumentów oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
10. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

16.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

1. CENA–oprocentowanie kredytu 100%

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n –liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

K_p –współczynnik proporcjonalności = 100

W_c –waga procentowa dla kryterium „Cena” = 100

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów

17. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Ocenie ofert podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz pozostałych warunkach poza cenowych, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej samej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zgodnie z treścią art. 253, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej SWZ oraz zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem art. 577 ustawy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowienia umowy (wzorzec umowy). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:
19.	Zgodnie z treścią art. 505 dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

II.	INFORMACJE W ZWIĄZKU Z ART. 281 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
------------	---

	<p>Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje:</p> <p>Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:</p> <ol style="list-style-type: none">1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
2.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

Warunki udziału w postępowaniu ustalone przez Zamawiającego w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie prawnym:

NIE DOTYCZY

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W ramach dokumentów określonych jako: koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawca przedstawi stosowne uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. prawo bankowe (Dz. U. z 2020r., poz. 1896 z późn. zm.). tj. aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, wydany przez Komisję Nadzoru Finansowego.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

NIE DOTYCZY;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

NIE DOTYCZY;

3.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia:
	Nie dotyczy

4.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
	Nie dotyczy

5.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:
	Nie dotyczy

6.	Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:
	Nie dotyczy

7.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:
	Nie dotyczy

8.	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:
	Nie dotyczy

9.	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:
	Nie dotyczy

10.	Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium:
	Nie dotyczy

11.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:
	Nie dotyczy

12.	Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:
	Nie dotyczy

13.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
	Nie dotyczy

	Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:
14.	W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:
	Nie dotyczy

16.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
	Nie dotyczy

17.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:
	Nie dotyczy

18.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93:
	Nie dotyczy

19.	Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje:
	Nie dotyczy

	Informacje dodatkowe:
20.	<p>I. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.</p> <p>II. INFORMACJA RODO:</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. <p>1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <i>Gmina Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, tel. 52 35 55 810</i></p>

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Inowrocław* jest Pani Katarzyna Henzler, kontakt: inspektor@ebi24.pl*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. **Udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Inowrocław na 2021 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów*** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

– * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

	Załączniki do SWZ:
21.	<ol style="list-style-type: none">1. Formularz ofertowy;2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;4. Wzór pełnomocnictwa;5. Informacje uzupełniające do OPZ;6. Zestawienie kredytów i pożyczek;

**Zatwierdzam i wyrażam zgodę na
rozpoczęcie postępowania**

Tadeusz Kacprzak
Wójt Gminy Inowrocław