Załącznik do SWZ

*(składany wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)*

......................................., dnia …………... …….. r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Utworzenie Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Radomiu**, w którym Gmina Miasta Radomia jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

.............................................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawca I):

....................................................................................................................................................

*(pełna nazwa, adres)*

oraz

.............................................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawca II):

....................................................................................................................................................

*(pełna nazwa, adres)*

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią ............................................................ legitymującego(ą) się dowodem osobistym: seria i nr........................... wydanym przez ....................................................... do reprezentowania w/w Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, środków dowodowych, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Podpis Wykonawcy I: Podpis Wykonawcy II: Podpis Pełnomocnika:*

***…………………………… …………………………… ……………………………***

**UWAGA: DOKUMENT, PRZED ZŁOŻENIEM, NALEŻY OPATRZYĆ PODPISAMI ELEKTRONICZNYMI (KWALIFIKOWANYMI LUB ZAUFANYMI LUB ELEKTRONICZNYMI OSOBISTYMI) ZGODNYMI Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W SWZ - niedopuszczalne jest zwykłe/tradycyjne podpisanie i zeskanowanie dokumentów**