

**WYKAZ POMIESZCZEŃ I WIELKOŚĆ REJONÓW OBJĘTYCH USŁUGĄ****I. SZPITAL****BLOK A**

PARTER: pomieszczenia administracyjne, dwa korytarze, sanitariaty, hol wejściowy, pomieszczenie administracyjne kuchni, poradnia świąteczno-nocna dwa gabinety lekarskie

I PIĘTRO: pomieszczenia administracyjne, hol, sanitariaty, świetlica, Kaplica szpitalna

II PIĘTRO: hol, klatka schodowa

III PIĘTRO: hol, 3 klatki schodowe (dwie przy szczytach budynku), toaleta dla niepełnosprawnych

**BLOK B**

PARTER: hol, korytarz

I PIĘTRO: hol

II PIĘTRO: hol, korytarz, pomieszczenia administracyjne

III PIĘTRO: hol

**BLOK C**

PARTER: pomieszczenia administracyjne, hole na każdej kondygnacji, trzy klatki schodowe na całej wysokości w tym jedna do poziomu lądowiska (dwie przy szczytach budynku), poradnia wejście od zewnątrz.

**PIWNICE w bloku A,B,C,**

Ciągi komunikacyjne, pomieszczenie biurowe magazynu głównego, szatnie personelu, sanitariaty, windy towarowe i osobowe, winda (podnośnik śrubowy na płytę lądowiska).

**Ogółem pow. podłóg 2.787 m<sup>2</sup> w tym ok. 487 m<sup>2</sup> pow. biurowej, ok. 1514 m<sup>2</sup> pow. komunikacji, ok. 526 m<sup>2</sup> pow. klatek schodowych, ok. 260 m<sup>2</sup> pow. pomieszczeń socjalnych i sanitariatów. Lamperia o pow. ok. 2.366 m<sup>2</sup>, pow. okien 285 m<sup>2</sup>.**

**II. PAWILON**

Klatki schodowe, hole, winda towarowo-osobowa, pomieszczenia administracyjne, szatnie personelu, sanitariat

**Ogółem pow. podłóg 320,7 m<sup>2</sup> w tym ok. 13,7 m<sup>2</sup> pow. biurowej, ok. 82 m<sup>2</sup> pow. komunikacji,**

**ok. 167 m<sup>2</sup> pow. klatek schodowych, ok. 58 m<sup>2</sup> pow. pomieszczeń socjalnych i sanitariatów. Lamperia o pow.**

**ok. 124 m<sup>2</sup>, pow. okien 20 m<sup>2</sup>.**

**III. BUDYNEK GARAŻOWO-WARSZTATOWY**

cztery pomieszczenia administracyjne, dwa pomieszczenia socjalne, trzy z węzłem sanitarnym

**Ogółem pow. podłóg 122 m<sup>2</sup> w tym ok. 92 m<sup>2</sup> pow. biurowej, ok. 30 m<sup>2</sup> pow. pomieszczeń socjalnych i sanitariatów, pow. okien 20 m<sup>2</sup>.**

**IV. PORADNIA GINEKOLOGICZNA w BUDYNKU GARAŻOWO-WARSZTATOWY**

Dwa Pomieszczenie socjalne, korytarz, sanitariat

**Ogółem powierzchnia podłóg 78m<sup>2</sup>, okien 9,5m<sup>2</sup>**

**V. KOTŁOWNIA**

Dwa Pomieszczenie socjalne, korytarz, sanitariat

**Ogółem powierzchnia podłóg 42,50m<sup>2</sup>, okien 4,0m<sup>2</sup>**

**VI. BUDYNEK KSIĘGOWOŚCI**

Cztery pomieszczenie administracyjne, korytarz, sanitariat

**Ogółem powierzchnia podłóg ok. 125m<sup>2</sup>, okien ok. 10m<sup>2</sup>**

**VII. UTRZYMANIE I KONSERWACJA TERENÓW ZIELONYCH WOKÓŁ SZPITALA**

Trawniki - 1.670m<sup>2</sup>

Chodniki i drogi dojazdowe – 4 700m<sup>2</sup>

**VIII. PŁYTA ŁĄDOWISKA**

Utrzymanie w czystości płyty lądowiska (usuniecie liści, luźnych przedmiotów) wraz z codziennym wpisem z wykonanych czynności wpisem z wykonanych czynności.

W okresie zimy usuwanie śniegu i lodu środkami chemicznymi (nie zawierającymi chloru

i innych środków agresywnych) według Instrukcji użytkownika obiektu (instrukcja utrzymania czystości lądowiska)

– ogółem ok. 89 m<sup>2</sup>.

## IX. SEGREGOWANIE I NADZÓR W MIEJSCU SKŁADOWANIA ODPADÓW, WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH I UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W MIEJSCU SKŁADOWANIA.

Przewidywana ilość odpadów komunalnych: ok. 140 m<sup>3</sup> miesięcznie.

Odbiór opakowań tekturowych z magazynu głównego do pojemnika z odpadami.

### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI - dla pracowników wykonujących prace czystościowe

	częstotliwość
<b>1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych:</b>	
odkurzanie wykładzin dywanowych	- codziennie
wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg	- codziennie
przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli	- wg potrzeb
wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów	- wg potrzeb
odkurzanie mebli tapicerskich	- 1 raz na 2 tygodnie
mycie kaloryferów	- 1 raz na 2 tygodnie
opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	- codziennie
wycieranie i odtłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi	- codziennie
przecieranie nóg krzeseł i stołów	- codziennie
usuwanie pajęczyn	- wg potrzeb
zdejmowanie i zawieszanie firan i zasłon	- wg potrzeb
mycie okien (bez konieczności pracy na wysokości)	- wg potrzeb
<b>2. Sprzątanie traktów komunikacyjnych, wejść i holów:</b>	
wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg	- na każdej zmianie
doczyszczanie twardych powierzchni podłóg	- codziennie
opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	- codziennie
wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych	- wg potrzeb
odkurzanie i mycie powierzchni schodów	- codziennie
mycie barierek i poręczy	- codziennie
mycie okien	- wg potrzeb
wycieranie na wilgotno powierzchni lamperii	- wg potrzeb
mycie i dezynfekcja wind, którymi transportuje się posiłki, pościel i odpady	- wg obowiązującego harmonogramu
<b>3. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:</b>	
mycie oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	- codziennie
mycie doczyszczanie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych terakotą	- codziennie
opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	- codziennie
mycie luster	- wg potrzeb
uzupełnianie mydła (w płynie i w kostce), ręczników papierowych papieru toaletowego oraz środków zapachowych/odświeżaczy	- wg potrzeb
mycie okien	- wg potrzeb
<b>4. Teren zewnętrzny:</b>	
zamiatanie placu i ciągów komunikacyjnych	- codziennie i wg potrzeb
odśnieżanie placu i ciągów komunikacyjnych	- wg potrzeb
usuwanie śniegu i lodu z płyty lądowiska środkami chemicznymi (nie zawierającymi chloru i innych środków agresywnych)	- wg potrzeb
wg Instrukcji użytkownika obiektu (instrukcja utrzymania czystości lądowiska)	- wg potrzeb
posypywanie piaskiem placu i ciągów komunikacyjnych	- wg potrzeb
pielęgnacja roślin (koszenie trawy, plewienie, przycinanie drzewek)	- wg potrzeb
porządkowanie placu (papiery, kartony)	- codziennie
opróżnianie koszy na śmieci na placu	- codziennie
porządkowanie miejsca do składowania odpadów	- codziennie