ZATWIERDZAM:

Z-ca Kanclerza
ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju

Poznań, dnia 2019-08-08

.....
mgr Krystyna Piątkowska
Z-ca Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju

mgr Krystyna Piątkowska

ZNAK SPRAWY: **PN-59/19**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej SIWZ

na dostawę wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem sprzętu komputerowego dla jednostek UMP z podziałem na 10 części

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Bartosz Pitak

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**
profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/ump

1.2. **PROWADZĄCY SPRAWĘ:**
Dział Zamówień Publicznych
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań
e-mail dzp@ump.edu.pl

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-59/19.**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą".

4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem sprzętu komputerowego dla jednostek UMP z podziałem na 10 części.**

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SIWZ (część 1- 10)**.

5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
30213000-5 - komputery osobiste,
30213100-6 - komputery przenośne,
30232110-8 - drukarki laserowe,
30231300-0 – monitory ekranowe.

5.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

5.6. Podwykonawcy

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.7. **Oferty częściowe.**
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, część 1-10.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala **się maksymalnie na 21 dni roboczych od daty podpisania umowy. Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (2).**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu:
Nie dotyczy.

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów
Nie dotyczy.

7.4. Fakultatywne podstawy wykluczenia
Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

7.5. Wykonawcy występujący wspólnie
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający, na postawie art. 24aa Ustawy, w niniejszym postępowaniu zastosuje **„procedurę odwróconą"**. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8.1. Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:
   1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

   którego wzór stanowi **załącznik nr 2A do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie,** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
   1) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).
4. UWAGA: **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** https://platformazakupowa.pl/pn/ump, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy **(informacja z otwarcia ofert),** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
nie dotyczy.

8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

1) **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2) **oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
   a) pkt 8.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące, spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał **zgodnie z pkt 8.2 SIWZ** następujących dokumentów: **nie dotyczy**.

8.8. Dokumenty dotyczące podwykonawców

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

8.9. Forma oświadczeń i dokumentów

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

1) **Dokumenty,** o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są **w oryginale lub** kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.
2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

9.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub e-maila.

9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:** https://platformazakupowa.pl/pn/ump

9.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4 Oświadczenie woli w postaci elektronicznej uznaje się za złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych w taki sposób, że odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią.

9.5 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.6 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: **mgr inż. Bartosz Pitak** – Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca w załączniku nr 3 do SIWZ (formularz cenowy), wypełniając kolumnę „konfiguracja" podał typ, model i parametry oferowanych urządzeń. Wypełniony ww. Formularz cenowy należy załączyć do oferty, brak załączenia spowoduje odrzucenie oferty.

10.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.4 W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEIDG)

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

10.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

10.7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego **Dział Zamówień Publicznych**
ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań
oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem sprzętu komputerowego dla jednostek UMP z podziałem na 10 części. Część nr: .....

nie otwierać przed: **19.08.2019 r. godz. 9[10]**
NR SPRAWY: PN-59/19

10.9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:

NETTO+VAT=BRUTTO.

11.2. **Cenę należy podać zgodnie z formularzem cenowym** (stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ), **a następnie cenę całkowitą przenieść do formularza ofertowego**. Cena ofertowa (wynikająca z formularza cenowego, **będącego integralną częścią oferty**) oraz ceny jednostkowe, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.

11.3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

11.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 19.08.2019 r. do godz. 9:00**

Miejscem składania ofert jest:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
Dział Zamówień Publicznych
miejscowość: Poznań, kod: 61-701
ulica: Fredry, numer domu: 10, numer pokoju: **I piętro, pok. 113,114.**

12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.08.2019 r. o godz. 9:10 w:**

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

miejscowość: Poznań, kod: 61-701

ulica: Fredry, nr domu: 10, nr pokoju: **Dział Zamówień Publicznych, pok. 113,114 I piętro.**

12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria **w zakresie części 1-10:**

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60 %	60
2.	Termin realizacji	15 %	15
3.	Czas reakcji	15 %	15
5.	Gwarancja	10 %	10

14.1. Punkty za kryterium cena zostaną przyznane w następujący sposób:

$$PC = \frac{Cn}{Cbad} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PC - ilość punktów przyznana wg kryterium „cena brutto",
Cn – najniższa oferowana cena oferty
Cbad – cena badanej oferty

14.2. Punkty za kryterium termin realizacji przyznane będą według poniższego wzoru:

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

$$PT = \frac{Tn}{Tbad} \times 15 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PT – ilość punktów przyznana wg kryterium termin realizacji
Tn – najkrótszy oferowany termin realizacji
Tbad – termin realizacji w badanej ofercie

Wykonawca zobowiązany jest podać termin realizacji w pełnych dniach roboczych. Maksymalny termin realizacji to 21 dni roboczych. Wskazanie terminu dłuższego, niż 21 dni roboczych będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Niepodanie w ofercie terminu realizacji będzie traktowane, jako zaoferowanie 21 dni roboczych na realizację przedmiotowego zamówienia.

14.3. Punkty za kryterium czas reakcji (PR) przyznane będą według poniższego wykazu:

Czas reakcji zaoferowany przez Wykonawcę:	Maksymalna ilość punktów:
do 2 godzin roboczych	15
do 4 godzin roboczych	10
do 6 godzin roboczych	5
do 8 godzin roboczych	0

W podanym kryterium Zamawiający ustanawia maksymalną liczbę roboczogodzin czasu reakcji Wykonawcy na 8 godzin. Podanie dłuższego czasu, niż 8 godzin będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku kiedy Wykonawca nie poda czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, jako obowiązujący czas reakcji 8 godzin.

Czas reakcji krótszy, niż 2 godziny robocze dla potrzeb obliczenia punktacji dla danej części zamówienia będzie traktowany, jako 2 godziny robocze, **z zastrzeżeniem, że na przedmiot zamówienia będzie obowiązywał czas reakcji podany w ofercie.**

Czas reakcji to chwila, w której Wykonawca zobowiązany będzie przystąpić do usunięcia awarii/wady, od momentu przyjęcia zgłoszenia o jej zaistnieniu od Zamawiającego.

14.4. Kryterium gwarancja oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$PG = \frac{Gbad}{Gn} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

PG – ilość punktów przyznana wg kryterium „gwarancja"
Gbad – ilość miesięcy w badanej ofercie
Gn – największa oferowana ilość miesięcy

Zamawiający wymaga podania okresu w pełnych miesiącach, przy czym okres ten nie może być krótszy, niż **24 miesiące.**

Wskazanie okresu gwarancji krótszego, niż wymagany, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Maksymalny punktowany okres gwarancji to 36 miesięcy. Podanie dłuższego okresu gwarancji będzie skutkowało tym, że do obliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie okres 36 miesięcy, natomiast zaoferowany przedmiot zamówienia objęty będzie okresem gwarancji wskazanym przez Wykonawcę.

Niepodanie w ofercie okresu gwarancji będzie traktowane, jako 24 miesiące.

Końcowa ocena punktów (P) wyliczona będzie według wzoru:

P= PC + PT + PR + PG

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO":

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, http:ump.edu.pl;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, *e-mail:abi.ump@ump.edu.pl.*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **dostawy wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem sprzętu komputerowego dla jednostek UMP z podziałem na 10 części**, numer postępowania **PN-59/19**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

18. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
   2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy) dot. części 1 – 10 wraz z załącznikami:
   2. CPU Benchmarks
   3. GPU Benchmarks
   4. Opis systemu operacyjnego.
   5. Opis pakietu biurowego.

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Załącznik nr 1

UMOWA DOSTAWY-sprzęt komputerowy

NR DZP-...../19

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

w dniu ..... w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10
REGON: 000288811 **NIP: 777-00-03-104**

który reprezentują:
Z-ca Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju – mgr Krystyna Piątkowska
Kwestor – mgr Barbara Maciałowicz
zwanym w dalszej
treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**
a
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)
....., z siedzibą w ....., kod pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP..... zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,
reprezentowaną przez: .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)
(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... kod pocztowy ..... przy ulicy .....,
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP .....
oraz REGON ..... zwanym w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez: .....

Na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego (**PN-59/19**), **część.....** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Pzp), została zawarta umowa na następujących warunkach:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu komputerowego zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
2. W ramach otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się również do dostarczenia, rozładowania, wniesienia sprzętu komputerowego będącego przedmiotem niniejszej umowy do **Działu Informatyki ul. Rokietnicka 5C** oraz urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek **bezpośrednio do jednostek organizacyjnych UMP podanych w specyfikacji.**
3. Odbiorcą zakupionego sprzętu są jednostki Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia.

§2

1. Strony ustalają następujący termin realizacji umowy do .....dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonanie umowy zostanie potwierdzone podpisanymi przez strony protokołami z uruchomienia i przekazania sprzętu do eksploatacji (załącznik nr 2).

§3

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości: (z podziałem na części)

Netto:.....PLN

VAT:.....PLN

Brutto:.....PLN

słownie: .....

wynikające z przyjętej oferty.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 powyżej obejmuje również wszelkie koszty związane z rozładowaniem, wniesieniem, a także wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek od towarów i usług)

3. Ceny poszczególnych składników przedmiotu umowy określone są w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1) i nie mogą ulec zwiększeniu.

§4

1. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez obie strony protokołów z uruchomienia i przekazania sprzętu do eksploatacji.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie w terminie **do 30 dni** przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy od daty przekazania kompletu prawidłowo wystawionych faktury VAT wraz protokołami z uruchomienia i przekazania do eksploatacji Faktury wystawiane będą na:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10 (Poznań 61-701), NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811.

W treści faktury należy wskazać numer niniejszej Umowy.

Faktury należy dostarczyć na adres: Dział Obsługi Zakupów; ul. Grunwaldzka 6; 60-780 Poznań

3. Dostawy do poszczególnych jednostek Zamawiającego, zgodnie z formularzem ofertowym, będą przez Wykonawcę fakturowane oddzielnie.

4. Zamawiający, niezwłocznie po podpisaniu Umowy wystąpi do Ministra Zdrowia o potwierdzenie zastosowania 0% stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 lit.(a)

5. W przypadku spełnienia wymogów koniecznych do zastosowania stawki VAT w wysokości 0% przyjmuje się, że ceną ostateczną będzie wartość netto. Postanowienie dotyczy sprzętu wymienionego w załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług.

§5

1. Wykonawca udziela, począwszy od dnia podpisania przez strony protokołów z uruchomienia i przekazania sprzętu do eksploatacji **.... miesięcznej gwarancji** na zakupiony sprzęt, potwierdzonej wydaniem dokumentu gwarancyjnego.
2. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca lub jego autoryzowany serwis dokonywać będą bezpłatnych napraw w siedzibie Odbiorcy.
   Czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia wady przez Dział Obsługi Zakupów lub jednostkę organizacyjną UMP (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) wynosi ..... roboczogodzin.
3. W przypadku usuwania wady trwającej dłużej niż 8 roboczogodzin:
   1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 3 dni roboczych Zamawiającemu sprzętu zamiennego, o co najmniej takich samych właściwościach, co sprzęt będący przedmiotem naprawy,
   2) okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy sprzętu.

4. W przypadku czwartej awarii sprzętu w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego wymienić zakupiony sprzęt na nowy (o parametrach, co najmniej równorzędnych), w terminie **10 dni** od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do przechowywania opakowań zakupionego sprzętu, a ich ewentualny brak nie powoduje utraty roszczeń wynikających z gwarancji.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, o której mowa powyżej w ust. 2, może on wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
7. W przypadku konieczności przeprowadzenia, dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji dodatkowych przeglądów – obowiązek w tym zakresie obciąża Wykonawcę, który ponosi wszelkie koszty z tym związane w ramach ceny umownej.
8. W przypadku niewykonania obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi, Zamawiający może zlecić ich wykonanie podmiotowi trzeciemu bez upoważnienia sądu – na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
1) za opóźnienie w dostawie w wysokości 1% wartości brutto opóźnionego sprzętu – za każdy dzień opóźnienia
2) za opóźnienie w terminach określonych w § 5 – w wysokości 0,2 % wartości brutto danego sprzętu, za każdy dzień opóźnienia
3) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wartości umownej sprzętu w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub części niezrealizowanej, jeżeli opóźnienie dostawy przekroczy 7 dni w tej sytuacji ustęp 2 nie ma zastosowania.

§7

1. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie przedmiotu dostawy, w sytuacji wycofania przez producenta danego typu/ modelu produktu, z zastrzeżeniem, że nowy produkt będzie posiadał parametry, co najmniej takie same, jak w ofercie.
3. Zmiana może zostać dokonana na wniosek wykonawcy, przy czym ciężar udowodnienia, że dany typ/ model produktu wycofano z produkcji oraz, że spełnia parametry techniczne spoczywa na Wykonawcy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 musi zostać zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ
z uruchomienia i przekazania do eksploatacji

Spisany w dniu ..... pomiędzy:
Wykonawcą:
.....
.....
reprezentowanym przez: 1: ..... 2: .....,
a Zamawiającym:
.....
.....
reprezentowanym przez: 1: .....2: .....
W sprawie uruchomienia/przekazania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... **(nazwa urządzenia, numer seryjny)**
Wykonawca udziela użytkownikowi gwarancji na okres ..... do dnia
.....
Bezpłatne szkolenie i instruktaż w zakresie obsługi aparatu udzielono: **tak / nie**
Następującym osobom: 1:..... 2: .....
Dostarczono instrukcję obsługi w języku polskim: **tak / nie**
Dostarczono instrukcję obsługi w języku angielskim: **tak / nie**
Dostarczono karty gwarancyjne urządzeń **tak / nie**
Uwagi:
.....
.....
.....
.....

PODPIS PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY:	PODPIS PRZEDSTAWICIELI ZAMAWIAJĄCEGO:
1:	1:.....
2:	2: .....

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy .....

Adres firmy .....

Nr telefonu .....

e-mail .....

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji .....

nr REGON .....

nr NIP .....

Nr konta Wykonawcy: .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.: .....

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem sprzętu komputerowego dla jednostek UMP z podziałem na 10 części (PN-59/19)**, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1 część	_____,____ zł	.....% tj____,____ zł	_____, ____ zł
2 część	_____,____ zł	.....% tj____,____ zł	_____, ____ zł
3 część	_____,____ zł	.....% tj____,____ zł	_____, ____ zł
4 część	_____,____ zł	.....% tj____,____ zł	_____, ____ zł
5 część	_____,____ zł	.....% tj____,____ zł	_____, ____ zł
6 część	_____,____ zł	.....% tj____,____ zł	_____, ____ zł
7 część	_____,____ zł	.....% tj____,____ zł	_____, ____ zł
8 część	_____,____ zł	.....% tj____,____ zł	_____, ____ zł
9 część	_____,____ zł	.....% tj____,____ zł	_____, ____ zł
10 część	_____,____ zł	.....% tj____,____ zł	_____, ____ zł

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów: .....*

   (wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług)("VAT odwrócony")

3. **Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:**

   3.1. **Termin realizacji (max 21 dni roboczych)*:**

Nr części	Termin realizacji (w pełnych dniach roboczych)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

   3.2. **Czas reakcji (max 8 roboczogodzin)*:**

Nr części	Czas reakcji (godziny robocze)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

3.3. Udzielamy **okresu gwarancji** (min. 24 miesiące) na przedmiot zamówienia*:

Nr części	Okres gwarancji (w miesiącach)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
6. Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

7. Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak □ nie □

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak □ nie □

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak □ nie □

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

9. Integralną częścią oferty są:

9.1. ..... strona ..... oferty.

9.2. ..... strona ..... oferty.

.....

podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

*miejscowość, data*_____

***skreślić/zaznaczyć/wypełnić**

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Załącznik nr 2a

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem sprzętu komputerowego dla jednostek UMP z podziałem na 10 części (PN-59/19)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r. .....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....*(miejscowość),*dnia.....r. .....

(podpis)

(wypełnić, jeśli dotyczy)

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

(**wypełnić, jeśli dotyczy**)

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

(**wypełnić, jeśli dotyczy**)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

część 1

L.P.	SPECYFIKOWANY SPRZĘT	ODBIORCA	KONFIGURACJA*	Cena jednostkowa		
			Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (typ, model, parametry)	NETTO	VAT	BRUTTO
1	Komputer Procesor: obsługujący min. (rdzenie/wątki):4/4 o wydajności co najmniej 8021 według rankingu passmark-cpumarkt z dn. 2019-06-28 znajdującego się na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, (załącznik 2) pamięć RAM: 8 GB, dodatkowe informacje o pamięci RAM: DDR4 2400 MHz dysk: HDD, 500 GB, dodatkowe informacje o dysku: 7200 obr/min Karta graficzna zintegrowana, dodatkowe informacje o karcie graficznej: napęd optyczny: DVDRWDodatkowe cechy: W zestawie bezprzewodowa mysz oraz przewodowa klawiatura.Komunikacja: LAN 10/100/1000. Zintegrowany z obudową głośnik audio. Złącza z tyłu obudowy: USB 2.0 4 szt, USB 3.0 2 szt, DisplayPort 2 szt, LAN 1 szt, wej. oraz wyj. audio. Złącza z przodu obudowy: USB 2.0 2 szt, USB 3.0 2szt, wej. oraz wyj. audio, USB 3.1 typ C 1 szt. Moc zasilacza 170 W. Obsługa beznarzędziowa obudowy, dysków. Kolor czarno srebrny. Wymiary komputera (max): Szerokość: 270 mm, głębokość: 296 mm, wysokość: 95 mm, waga: 4,5 kg. Zainstalowany system operacyjny (zgodnie z załącznikiem 4) wraz z oryginalnym nośnikiem oraz oryginalną naklejką z kluczem produktu przyklejoną na obudowie lub kluczem wpisanym w biosie	Zakład Epidemiologii i Higieny Katedry Medycyny Społecznej ul. Rokietnicka 4 60-806 Poznań				

część 2

L.P.	SPECYFIKOWANY SPRZĘT	ODBIORCA	KONFIGURACJA*	Cena jednostkowa		
			Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (typ, model, parametry)	NETTO	VAT	BRUTTO
1	Komputer All in One (komputer zintegrowany z monitorem) Ekran: przekątna 21.5 cali, Rozdzielczość minimum 1920x1080 Procesor: obsługujący min. (rdzenie/wątki):2/4 o wydajności co najmniej 5048 według rankingu passmark-cpumarkt z dn. 2019-06-28 znajdującego się na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, (załącznik 2) pamięć RAM: 8 GB, dodatkowe informacje o pamięci RAM: sodimm, DDR4 2400 MHz. dysk: HDD, 1000 GB, dodatkowe informacje o dysku: 5400 2,5 cala. Karta graficzna zintegrowana, dodatkowe informacje o karcie graficznej: napęd optyczny: DVDRW czytnik kart pamięci SDXC Dodatkowe cechy: W zestawie mysz oraz klawiatura przewodowa. Wbudowane głośniki, wudowana kamera min. 1 Mpix. Komunikacja: LAN 10/100/1000, WLAN ac/a/b/g/n, Bluetooth 4.0. Złącza z tyłu obudowy: USB 2.0 - 4 szt, HDMI, LAN. Złącza z przodu obudowy: USB 3.0 - 2 szt, wej. audio. Kolor czarny. Wymiary komputera (max): Szerokość: 490 mm, głębokość: 230 mm, wysokość: 420 mm, waga: 6,3 kg. Zainstalowany system operacyjny (zgodnie z załącznikiem 4) wraz z oryginalnym nośnikiem oraz oryginalną naklejką z kluczem produktu przyklejoną na obudowie lub kluczem wpisanym w biosie	Zakład Praktyki Pielęgniarskiej ul. Smoluchowskiego 11 60-179 Poznań				

część 3

L.P.	SPECYFIKOWANY SPRZĘT	ODBIORCA	KONFIGURACJA*	Cena jednostkowa		
			Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (typ, model, parametry)	NETTO	VAT	BRUTTO
1	Drukarka laserowa monochromatyczna prędkość procesora (min): 800 MHz wielkość pamięci (min): 256 MB. rozmiar nośnika: A4 szybkość druku mono (min): 28 str/min dupleks automatyczny: tak rozdzielczość druku w czerni min. 1200x1200 dpi wymiary (max.): szerokość: 370.5 mm, wysokość: 223.9 mm, głębokość: 407.4 mm, waga: 6.9 kg pojemność podajnika (min.): interfejsy: Ethernet 10/100 Mbps, USB 2.0 pozostałe cechy: kabel USB do połączenia z komputerem o dł. 1,8 m	Zakład Praktyki Pielęgniarskiej ul. Smoluchowskiego 11 60-179 Poznań				

część 4

L.P.	SPECYFIKOWANY SPRZĘT	ODBIORCA	KONFIGURACJA*	Cena jednostkowa		
			Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (typ, model, parametry)	NETTO	VAT	BRUTTO
1	Drukarka laserowa monochromatyczna prędkość procesora (min): 266 MHz wielkość pamięci (min): 8 MB. rozmiar nośnika: A4 szybkość druku mono (min): 18 str/min rozdzielczość druku w czerni min. 600x600 dpi wymiary (max.): szerokość: 349 mm, wysokość: 196 mm, głębokość: 238 mm, waga: 5.3 kg pojemność podajnika (min.): 150 szt. interfejsy: USB 2.0, Wi-Fi pozostałe cechy: kabel USB do połączenia z komputerem o dł. 1,8 m	Katedra i Zakład Historii i Filozofii Nauk Medycznych ul. Przybyszewskiego 37A 60-356 Poznań				

część 5

L.P.	SPECYFIKOWANY SPRZĘT	ODBIORCA	KONFIGURACJA*	Cena jednostkowa		
			Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (typ, model, parametry)	NETTO	VAT	BRUTTO
1	Komputer Procesor: obsługujący min. (rdzenie/wątki):4/8 o wydajności co najmniej 10727 według rankingu passmark-cpumarkt z dn. 2019-06-28 znajdującego się na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, (załącznik 2) pamięć RAM: 8 GB, dodatkowe informacje o pamięci RAM: DIMM DDR4, 2400 MHz dysk: SSD, 256 GB, dodatkowe informacje o dysku: SATA. Karta graficzna zintegrowana, dodatkowe informacje o karcie graficznej: napęd optyczny: DVDRW Dodatkowe cechy: Komunikacja: LAN 10/100/1000. Rodzaje wejść / wyjść - panel przedni: USB 2.0 - 2 szt., USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 1 szt., USB Type-C - 1 szt., Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. Rodzaje wejść / wyjść - panel tylny: USB 2.0 - 2 szt., USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 4 szt., Wejście audio - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., HDMI - 1 szt., Display Port - 2 szt., PS/2 - 2 szt., RS-232 - 1 szt. Porty wewnętrzne (wolne): PCI-e x16 - 1 szt., PCI-e x4 - 1 szt., SATA III - 1 szt., M.2 - 1 szt., Kieszeń wewnętrzna 2,5 - 1 szt. Zasilacz 180 W. Dołączone akcesoria: Kabel zasilający, Mysz przewodowa, Klawiatura przewodowa. Do komputera dołączony monitor o specyfikacji: przekątna ekranu 23.8 cala, rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080, ekran obrotowy (pivot), proporcje 16:9, podświetlenie ekranu: LED. Powłoka matrycy matowa, rodzaj: IPS, jasność 250 cd/m2, kontrast dynamiczny: 4000000:1, statyczny: 1000:1, liczba wyświetlanych kolorów 16,7 mln, wielkość plamki 0.275, kąt widzenia pion/pozim: 178/178 stopni. Złącza: HDMI, DisplayPort, D-Sub, złącze USB 4 szt. Wymiary monitora (max): wysokość 492,1 mm, szerokość: 549,8 mm, głębokość 180 mm, waga 3.33 kg. Kolor: czarno srebrny. Wymiary komputera (max): Wysokość: 292 mm, Szerokość: 93 mm, Głębokość: 311 mm, Waga: 4,0 kg. Zainstalowany system operacyjny (zgodnie z załącznikiem 4) wraz z oryginalnym nośnikiem oraz oryginalną naklejką z kluczem produktu przyklejoną na obudowie lub kluczem wpisanym w biosie	Zakład Immunobiochemii ul. Rokietnicka 8 60-806 Poznań				

część 6

L.P.	SPECYFIKOWANY SPRZĘT	ODBIORCA	KONFIGURACJA*	Cena jednostkowa		
			Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (typ, model, parametry)	NETTO	VAT	BRUTTO
1	Monitor - szt.2 przekątna: 23.8 cali rozdzielczość: 1920x1080 pikseli dodatkowe informacje o matrycy: rodzaj matrycy IPS, format obrazu 16:9, rodzaj podświetlenia LED, obszar aktywny 527 x 297 mm, wielkość plamki 0.275 mm, jasność 250 cd/m2, czas reakcji plamki 5 ms (szary do szarego), kąt widzenia pion/poziom 178/178 stopni, ilość wyświetlanych kolorów 16.7 mln. porty wej./wyj.: 1 x HDMI, 1 x D-Sub 15-pin, 1 x wejście audio, 1 x wyjście audio. wymiary (max.): szerokość 540 mm, wysokość 483 mm, głębokość 202 mm, waga 5 kg. pozostałe cechy monitora: wbudowane głośniki tak (2 x 2W), redukcja migotania, filtr światła niebieskiego, kolor obudowy czarny, obrotowy ekran (pivot), regulacja wysokości.	Katedra i Zakład Technologii Chemicznej Środków Leczniczych ul. Grunwaldzka 6 60-780 Poznań				

część 7

L.P.	SPECYFIKOWANY SPRZĘT	ODBIORCA	KONFIGURACJA*	Cena jednostkowa		
			Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (typ, model, parametry)	NETTO	VAT	BRUTTO
1	Komputer Procesor: obsługujący min. (rdzenie/wątki):6/12 o wydajności co najmniej 14372 według rankingu passmark-cpumarkt z dn. 2019-06-28 znajdującego się na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, (załącznik 2) pamięć RAM: 16 GB, dodatkowe informacje o pamięci RAM: DDR 4-3200 dysk: HDD, 2000 GB, dodatkowe informacje o dysku: Karta graficzna o wydajności co najmniej 6025 według rankingu passmark-gpumarkt z dn. 2019-06-28 znajdującego się na stronie https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php (załącznik 3), pamięć karty graficznej 4GB, dodatkowe informacje o karcie graficznej: GDDR napęd optyczny: DVDRW czytnik kart pamięci na przednim panelu Dodatkowe cechy: typ obudowy: midi Tower. Złącza na przednim panelu: 2 x USB 3.0, audio. Złącza na tylnym panelu: 1 x DVI-D, 1 x HDMI, 1 x PS/2, 1 x RJ45, 1 x USB 3.0 Typ-C, 2 x USB, 2 x USB 3.0, 2 x USB 3.1, Audio. Moc zasilacza min. 650 W. Zainstalowany system operacyjny (zgodnie z załącznikiem 4) wraz z oryginalnym nośnikiem oraz oryginalną naklejką z kluczem produktu przyklejoną na obudowie lub kluczem wpisanym w biosie Zainstalowane oprogramowanie na podstawie specyfikacji zał. 5 (do dostarczonego komputera należy dołączyć wydruk licencji oraz wygenerowany klucz produktu)	Katedra i Zakład Technologii Chemicznej Środków Leczniczych ul. Grunwaldzka 6 60-780 Poznań				

część 8

L.P.	SPECYFIKOWANY SPRZĘT	ODBIORCA	KONFIGURACJA*	Cena jednostkowa		
			Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (typ, model, parametry)	NETTO	VAT	BRUTTO
1	Komputer All in One (komputer zintegrowany z monitorem) Ekran: przekątna 23 cali, Rozdzielczość minimum 1920x1080 Procesor: obsługujący min. (rdzenie/wątki):4/4 o wydajności co najmniej 5614 według rankingu passmark-cpumarkt z dn. 2019-06-28 znajdującego się na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, (załącznik 2) pamięć RAM: 8 GB, dodatkowe informacje o pamięci RAM: sodimm DDR4 2400MHz dysk: HDD, 1000 GB, dodatkowe informacje o dysku: 5400 Karta graficzna zintegrowana, dodatkowe informacje o karcie graficznej: napęd optyczny: DVDRW czytnik kart pamięci SDXCDodatkowe cechy: mysz i klawiatura bezprzewodowa w zestawie. Zintegrowane głośniki, zintegrowana kamera min. 2 MPix. Komunikacja: LAN 10/100/1000, WLAN a/b/g/n, Bluetooth 4.0. Złącza z tyłu obudowy: USB 2.0 3 szt, HDMI, LAN. Złącza z przodu obudowy: USB 3.0 2 szt, audio. Wymiary komputera (max): Szerokość: 525 mm, głębokość: 228 mm, wysokość: 423 mm, Waga: 6,4 kg. Zainstalowany system operacyjny (zgodnie z załącznikiem 4) wraz z oryginalnym nośnikiem oraz oryginalną naklejką z kluczem produktu przyklejoną na obudowie lub kluczem wpisanym w biosie Zainstalowane oprogramowanie na podstawie specyfikacji zał. 5 (do dostarczonego komputera należy dołączyć wydruk licencji oraz wygenerowany klucz produktu)	Katedra i Zakład Technologii Postaci Leku ul. Grunwaldzka 6 60-780 Poznań				

część 9

L.P.	SPECYFIKOWANY SPRZĘT	ODBIORCA	KONFIGURACJA*	Cena jednostkowa		
			Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (typ, model, parametry)	NETTO	VAT	BRUTTO
1	Monitor przekątna: 23.8 cali rozdzielczość: 1920x1080 piksele dodatkowe informacje o matrycy: rodzaj matrycy: IPS, format obrazu: 16:9, rodzaj podświetlenia: LED, wielkość plamki 0.275 mm, częstotliwość odświeżania: 60 Hz, jasność: 250 cd/m2, czas reakcji plamki: 5 ms (szary do szarego), kąt widzenia pion/poziom: 178/178 stopni, ilość wyświetlanych kolorów: 16.7 mln. porty wej./wyj.: 1 x HDMI, 1 x D-Sub 15-pin, 1 x DVI. wymiary (max.): szerokość: 540 mm, wysokość: 415 mm, głębokość: 209 mm, waga: 3.5 kg pozostałe cechy monitora: kolor obudowy: czarny.	Katedra i Zakład Informatyki i Statystyki ul. Rokietnicka 7 60-806 Poznań				

część 10

L.P.	SPECYFIKOWANY SPRZĘT	ODBIORCA	KONFIGURACJA*	Cena jednostkowa		
			Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (typ, model, parametry)	NETTO	VAT	BRUTTO
1	Komputer Procesor: obsługujący min. (rdzenie/wątki):2/4 o wydajności co najmniej 6492 według rankingu passmark-cpumarkt z dn. 2019-06-28 znajdującego się na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, (załącznik 2) pamięć RAM: 32 GB, dodatkowe informacje o pamięci RAM: SODIMM DDR4 dysk: SSD, 512 GB, dodatkowe informacje o dysku: Karta graficzna zintegrowana, dodatkowe informacje o karcie graficznej: czytnik kart pamięci na przednim paneluDodatkowe cechy: karta sieciowa 10/100/1000, Bluetooth 4.2, Wi-Fi 5 (802.11a/b/g/n/ac), 1 x HDMI, 1 x mini Display Port. Złącza na tylnym panelu: 1 x RJ45, 1 x USB 3.1 Typ-C. Złącza na przednim panelu: 2 x USB 3.0, 2 x USB 3.0. Moc zasilacza min 65W. Wymiary komputera (max): szerokość: 115 mm, głębokość: 111 mm, wysokość: 51 mm. Zainstalowany system operacyjny (zgodnie z załącznikiem 4) wraz z oryginalnym nośnikiem oraz oryginalną naklejką z kluczem produktu przyklejoną na obudowie lub kluczem wpisanym w biosie	Katedra i Zakład Informatyki i Statystyki ul. Rokietnicka 7 60-806 Poznań				