****

**Załącznik nr 2 – Wzór umowy.**

Nr postępowania: **KMR/PU/04/2023**

# Umowa – Wzór

Zawarta w dniu ……………….. r., pomiędzy:

**Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.**

44-200 Rybnik, ul. Budowlanych 6, NIP: 642-32-36-629,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**, którego reprezentuje:

* Łukasz Kosobucki – Prezes Zarządu,

a,

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………….. NIP: ………………….. , REGON: ………………….. .

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, którego reprezentuje:

* …………………………………. – …………………………………. ,

zwanymi dalej **„Stronami”**,

na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o.   
w Rybniku, o następującej treści:

# Przedmiot umowy.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu warsztatowego do zajezdni:

1. **8 szt. (2 zestawy po 4 szt.) mobilny podnośnik kolumnowy**
   1. podnośnik elektrohydrauliczny,
   2. przeznaczony do podnoszenia za koła autobusów,
   3. udźwig: min. 22 [t] (4x5,5 [t]),
   4. sterowanie bezprzewodowe,
   5. tryb sterowania: pojedyncze oraz wszystkie kolumny jednocześnie (synchronizacja w ramach grup kolumn),
   6. regulowane uchwyty kół,
   7. minimalna wysokość podnoszenia 1700 [mm],
   8. zasilanie akumulatorowe,
   9. mechaniczne zabezpieczenie przed opadaniem,
2. **1 szt. podest serwisowy do obsługi autobusów**
   1. podest ruchomy do obsługi autobusów,
   2. wymiary:
      1. minimalna długość: 4000 [mm],
      2. minimalna szerokość: 1000 [mm],
      3. minimalna wysokość: 3100 [mm],
   3. regulowana wysokość podestu roboczego,
   4. wejście na podest roboczy umiejscowione prostopadle do podestu roboczego,
   5. barierka zabezpieczająca przestrzeń roboczą nad pojazdem,
   6. opuszczane trapy do zabezpieczania przestrzeni pomiędzy pojazdem   
      a podestem,
   7. podest roboczy i stopnie wykonane w sposób antypoślizgowy,
   8. dostosowany do obsługi autobusów wykorzystujących energie elektryczną, wodorowych i gazowych,
3. **1 szt. podest do obsługi autobusów**
   1. podest ruchomy do obsługi autobusów,
   2. wymiary:
      1. minimalna długość: 4000 [mm],
      2. minimalna szerokość: 1000 [mm],
      3. minimalna wysokość: 3400 [mm],
   3. regulowana wysokość podestu roboczego,
   4. wejście na podest roboczy umiejscowione prostopadle do podestu roboczego,
   5. barierka zabezpieczająca przestrzeń roboczą nad pojazdem,
   6. opuszczane trapy do zabezpieczania przestrzeni pomiędzy pojazdem   
      a podestem,
   7. podest roboczy i stopnie wykonane w sposób antypoślizgowy,
   8. dostosowany do obsługi autobusów wykorzystujących energie elektryczną, wodorowych i gazowych,

# Rozliczenie.

1. Wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy opisany w § 1 wynosi:

……………………………………………………………………………………… + VAT  
( słownie: ………………………………………………………………………... + VAT )

1. Wartość przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane   
   z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
2. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru/dostawy podpisany przez obie Strony.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP …………………………………………………………………………...
6. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.   
   Nr konta Wykonawcy: ……………………………………………………………………
7. Faktura będzie wystawiona na następujące dane:

**Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.**

**ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik,  
NIP 642-32-36-629.**

1. Za dzień zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur, not księgowych, korekt faktur oraz innych dokumentów i potwierdzeń odbioru w formie elektronicznej przez Wykonawcę z adresu email: …………………………. Adres e-mail jako właściwy do otrzymywania korespondencji związanej z fakturami i dokumentami w formie elektronicznej: sekretariat@km.rybnik.pl.

# Sposób wykonania przedmiotu umowy.

1. Termin realizacji zamówienia: do … tygodni od daty podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru/dostawy.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać oznakowanie CE.
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację techniczną standardowo dostarczaną przez producentów.

# Wymagania Gwarancyjne i serwisowe.

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres … miesięcy, licząc od momentu podpisania protokołu odbioru/dostawy.

# Kary.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości niedostarczonego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez uprzedniego wezwania   
   w przypadku zwłoki w dostawie przekraczającej 30 dni oraz nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wartości 10% wartości netto zamówienia.
3. Kary umowne określone w ust. 1-3 nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

# Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy również musi być wyrażony na piśmie.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z umawiających się stron.
5. Załącznikami do umowy są:
   1. Załącznik nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia,
   2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..…………………………… |  | …………..…………………………… |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |