

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:89706-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Pionki: Meble**  
**2023/S 031-089706**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich - Pary Prezydenckiej  
Krajowy numer identyfikacyjny: 67014001500000  
Adres pocztowy: ul.Sienkiewicza 29  
Miejscowość: Pionki  
Kod NUTS: PL921 Radomski  
Kod pocztowy: 26-670  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Emilia Lenartowicz-Gębka  
E-mail: [przetargi@spzzozpionki.pl](mailto:przetargi@spzzozpionki.pl)  
Tel.: +48 486121866-110  
Faks: +48 486121381

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.spzzozpionki.pl/>  
Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/spzzozpionki>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/725452>  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Zdrowie

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Wypożyczenie meblowe  
Numer referencyjny: SPZZOZ-ZP-10/2023

**II.1.2) Główny kod CPV**

39100000 Meble

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia meblowego: biurek, krzeseł, taboretów, ławek do poczekalni, sof, foteli, szafek szatniowych i kartotekowych, regałów metalowych, szaf systemowych, kontenerów, lad, stolików okolicznościowych, mebli ze stali nierdzewnej i na profilach aluminiowych, jego montaż i rozmieszczenie zgodnie z materiałami dołączonym do SWZ, a także utrzymanie gwarancji i serwisu wyposażenia. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie meblowe kompletne, fabrycznie nowe, nieużywane, niepowystawowe, a także przenieść na zamawiającego własność przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymaganych parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1B do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy przedmiotu zamówienia, załącznik 1C do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia i wymagane parametry techniczne oraz załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39111000 Siedziska  
39111100 Siedziska obrotowe  
39112000 Krzesła  
39113000 Różne siedziska i krzesła  
39113100 Fotele  
39113600 Ławki  
39121100 Biurka  
39132000 Systemy aktowe  
39141200 Błaty  
39141300 Szafy  
39143110 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane  
39143310 Stoliki  
39150000 Różne meble i wyposażenie  
39151000 Meble różne  
39151300 Meble modułowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL921 Radomski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Nowo budowany pawilon zachowawczy na działce nr ewid. 419/2 położonej w Pionkach przy ul. Niepodległości 1, powiat radomski, województwo mazowieckie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia meblowego: biurek, krzeseł, taboretów, ławek do poczekalni, sof, foteli, szafek szatniowych i kartotekowych, regałów metalowych, szaf systemowych, kontenerów, lad, stolików okolicznościowych, mebli ze stali nierdzewnej i na profilach aluminiowych, jego montaż i rozmieszczenie zgodnie z materiałami dołączonym do SWZ, a także utrzymanie gwarancji i serwisu

wyposażenia. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie meblowe kompletne, fabrycznie nowe, nieużywane, niepowystawowe, a także przenieść na zamawiającego własność przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymaganych parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1B do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy przedmiotu zamówienia, załącznik 1C do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia i wymagane parametry techniczne oraz załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 05/07/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Przedmiot zamówienia jest finansowany z dotacji pochodzącej z budżetu Powiatu Radomskiego oraz środków własnych. Na podstawie art.257 ustawy PZP przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

I. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

warunek:

Wymaga się aby wykonawca prowadził działalność gospodarczą w formie organizacyjnej zgodnej z prawem, zgłoszonej do właściwego rejestru handlowego (ewidencji).

- przez rejestry handlowe należy rozumieć rejestry (ewidencje), które służą do rejestrowania przedsiębiorców (CEIDG / w przypadku osób fizycznych, KRS / w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)

Powyższe oznacza, że przedsiębiorcy, w tym podmioty udostępniające zasoby, mające siedzibę lub miejsce zamieszkania w Polsce, muszą być wpisani odpowiednio do Rejestru Przedsiębiorców KRS lub CEIDG. Od przedsiębiorców zagranicznych wymaga się wpisu do odpowiedniego rejestru zawodowego (w sytuacji gdy wpis ten zastępuje wpis do rejestru handlowego - jest jego odpowiednikiem) lub rejestru handlowego prowadzonego w kraju ich pochodzenia.

Ocena - na zasadzie klasyfikacji: spełnia/ nie spełnia (warunek graniczny: spełnia) na podstawie dokumentu potwierdzającego: właściwy rejestr

II. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie określa warunku

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:  
zamawiający nie określa warunku

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

I. należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: 1 (jednej) dostawy polegającej na dostarczeniu wyposażenia meblowego wraz z jego montażem o wartości minimum 900 000,00 zł (dziewięćset tysięcy złotych).

Ocena: na zasadzie klasyfikacji: spełnia/ nie spełnia (warunek graniczny: spełnia) i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, tj. wykazu dostaw – według załącznika nr 5 do SWZ;

II. W zakresie zdolności zawodowej: zamawiający nie określa warunku

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:  
zgodnie z dokumentami zamówienia

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy - załącznik nr 2 do SWZ. Ewentualne okoliczności/ przesłanki dla możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty - zgodnie z dokumentami zamówienia, §7 ust.3 wzoru umowy (zał. nr 2 do SWZ).

Określenie w rozdz. II.2.7) niniejszego ogłoszenia terminu realizacji zamówienia: 05-07-2023r. poprzez wskazanie konkretnej daty jest obiektywnie uzasadnione. Obiektywna przyczyna określenia terminu za pomocą konkretnej daty: projekt o ograniczonym okresie finansowania. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn. „Wyposażenie meblowe” prowadzone jest w ramach realizacji zadania: „Poprawa stanu infrastruktury Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach poprzez rozbudowę infrastruktury, rewitalizację istniejącego budynku w jednej lokalizacji wraz z dokumentacją, nadzorem inwestorskim oraz zakup pierwszego wyposażenia – etap II”

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 14/03/2023

Czas lokalny: 10:30

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 07/06/2023

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 14/03/2023

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Na stronie postępowania. Zgodnie z art.222 ust.2 ustawy PZP, w przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takiej sytuacji zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zgodnie z Ustawą PZP zamawiający nie przeprowadza jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców i nie transmituje sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

Dokumenty składane wraz z ofertą - zgodnie z rozdz. XV pkt.18 SWZ: Formularz ofertowy – wg zał.1A, Formularz asortymentowo-cenowy przedmiotu zamówienia – wg zał.1B, zał.1B-Opis przedmiotu zamówienia i wymagane parametry techniczne, Podpisane certyfikaty/ atesty/ świadectwa/ karty techniczne/ inne dokumenty

równoważne - odpowiednio w zakresie wskazanym w rozdz. XI pkt.2 SWZ, Pełnomocnictwo do podpisania oferty-jeżeli dotyczy, o ile dotyczy-oświadczenie wg zał. 4, zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje). Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego - dotyczące wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona - zgodnie z rozdz. X SWZ.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- w art. 108 ust. 1 PZP
- w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 PZP
- w art.7 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz.835)
- w art. 5k ust.1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576

Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; od dnia 17-08-2021r. - ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Rozszerzenia plików możliwe do zastosowania przez Wykonawców – zgodnie z Zał.2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych": pdf, .odt, .doc, .docx, .ods, .xls ; do danych zawierających informację graficzną: .jpg (.jpeg) , .pdf - ze szczególnym wskazaniem / rekomendacją zamawiającego na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający wskazuje na wykorzystanie następujących rozszerzeń: .zip (pełna nazwa standardu: ZIP file format)

Wymagania dotyczące wadium

1. zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Formy wadium: zgodnie z rozdz. XVII ust.4 SWZ
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. 57 1020 2629 0000 9002 0463 4467 (PKO Bank Polski).
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676 Warszawa  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

#### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej reguluje Dział IX PZP (art.505-590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków informacje zawarte poniżej zostały zamieszczone w tej Sekcji. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl – pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/725452>

lub

<https://platformazakupowa.pl/pn/spzzozpionki/proceedings> (po przejściu do właściwego postępowania) i przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Zamawiający stosuje postanowienia art.139 ustawy PZP i najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676 Warszawa

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/02/2023