

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:577111-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Meble biurowe
2023/S 184-577111**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Wrocławski
Krajowy numer identyfikacyjny: 000001301
Adres pocztowy: pl.Uniwersytecki 1
Miejscowość: Wrocław
Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław
Kod pocztowy: 50-137
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Katarzyna Rulkowska
E-mail: katarzyna.rulkowska@uwr.edu.pl
Tel.: +48 713752234

Adresy internetowe:

Główny adres: www.uwr.edu.pl
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa mebli biurowych do sekretariatu Ogrodu Botanicznego Uniwersytetu Wrocławskiego przy ul.
Sienkiewicza 23 we Wrocławiu
Numer referencyjny: BZP.2710.45.2023.KR

II.1.2) Główny kod CPV

39130000 Meble biurowe

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wyposażenie pomieszczeń sekretariatu Ogrodu Botanicznego Uniwersytetu Wrocławskiego w meble biurowe.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 2 295 097.01 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39220000 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Budynek przy ul. Sienkiewicza 23 we Wrocławiu

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1) Rodzaj zamówienia: dostawa.

2) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wyposażenie pomieszczeń sekretariatu Ogrodu Botanicznego Uniwersytetu Wrocławskiego w meble biurowe.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem technicznym mebli, zawiera Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

4) Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej, posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i atesty.

5) Wykonawca będzie realizował umowę przy wykorzystaniu własnego transportu, na własny koszt i ryzyko, dostarczając przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

6) Przedmiot zamówienia musi być nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Dostarczany przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej, posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i atesty.

7) Wykonawca, zobowiązany jest w ciągu 5 dni od podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu próbnika z wymienionymi w OPZ numerami kolorów płyt, w których zostaną wykonane meble, celem ich ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

8) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, zmontowania, ustawienia, wypoziomowania i zawieszenia mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz zabrania i wywozu opakowań po dostarczonym przedmiocie zamówienia.

9) Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.

10) Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności wskazane zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

11) Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty

pod względem jej zgodności z treścią SWZ. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści SWZ i opisu przedmiotu zamówienia.

12)Gwarancja i rękojmia:

1)Szczegóły dotyczące gwarancji i rękojmi zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

2)Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na cały przedmiot zamówienia min. 36 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi.

3)Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy (bez wad).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji i rękojmi / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji zamówienia / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 52 354.55 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 60

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Rzeczywisty termin dostawy przedmiotu zamówienia wynikać będzie z terminu zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zgodnie z zapisami w rozdz. XIV pkt. 3.2 SWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 uPzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz.U. poz. 835)zwana „Ustawą sankcyjną” oraz art.5k rozporządzenia Rady(UE)nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w

związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady(UE)2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie(Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)zwanym „Rozporządzeniem sankcyjnym”.

1.1.1Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wyk. na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp

1.1.2Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia Zam. wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 uPzp

1.1.3Z postępowania o udzielenie zamówienia Zam. wykluczy Wyk., wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.z 2023 r., poz.129), zwana dalej „Ustawa sankcyjna”

1.1.4Z postępowania o udzielenie zamówienia Zam. wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 5k Rozporz. Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str.1), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),zwanego dalej „Rozp. sankcyjne”.

1.1.5Wyk. może zostać wykluczony przez Zam. na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wyk. na podstawie UPzp następuje zgodnie z art. 111 uPzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.

1.2Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;

1.2.2Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;

1.2.3Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;

1.2.4Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną dostawę wraz z montażem mebli biurowych o wartości łącznej co najmniej 50 000 zł brutto.

1.1.1W przypadku Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wyk., Zam. uzna wymagany warunek za spełniony, jeżeli spełni go, co najmniej jeden z Wyk. samodzielnie.

1.1.2Zgodnie z art.116 ust. 1 p.z.p. oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zam. może na każdym etapie postępowania uznać, że Wyk. nie spełnia wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wyk. sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wyk. może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1.1.3Wyk. może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 1.2.4 powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zam., lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

a)W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby musi w odniesieniu do warunku określonego w pkt 1.2 ppkt 1.2.4 powyżej spełnić go samodzielnie,

b)W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wyk. mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli te podmioty wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

c)Zam. ocenia, czy udostępniane Wyk. przez podmioty udostępniające zasoby techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wyk.

d)Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wyk. warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zam. żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zam. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

e)Wyk. nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1.Wyk. zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdz. XI pkt 9 SWZ, w tym aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu JEDZ, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozp. wykon. Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz JEDZ (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ- wzór oświadczenia stanowi Zał. nr 3 do SWZ.

1.1.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wyk. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1.2.Wyk. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze swoim JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wyk. powołuje się na jego zasoby.

1.3.Wyk. winien wypełnić JEDZ zgodnie z instrukcją, którą można znaleźć pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

po kliknięciu w link pod nazwą „Instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 29.04.2022”.

1.4.Sporządzając oświadczenie JEDZ Wykonawca może skorzystać z nieodpłatnego narzędzia wspierającego Zam. i Wyk. w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej, udostępnionego przez UZP

pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> - w tym celu został przygotowany przez Zamawiającego wzór JEDZ w formacie .xml, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.

1.5. W oświadczeniu JEDZ należy wypełnić:

- a) w całości Część nr II – informacje dotyczące Wyk,
- b) w Części III punkty A, B, C i D,
- c) w Części IV sekcję α (alfa) - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
- d) w całości Część VI.

2. JEDZ Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zam.: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wyk, JEDZ składa każdy z Wyk odrębnie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ, należycie wypełniony i podpisany przez te podmioty.

4. (jeżeli dotyczy) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący

Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1)zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2)spół i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3)czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie może zostać sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

Wraz z zobowiązaniem, podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego – wzór stanowi Zał. nr 8 do SWZ.

5.Wykonawca w ofercie składa również oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego Wzór stanowi Zał. nr 2 do SWZ.

1.Zamawiający zgodnie z art. 126 ust. 1 uPzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1.1potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1.1.1Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zam. w rozdz.VI pkt 1.1.1 i 1.1.2 SWZ, zgodnego z wzorem stanowiącym Zał.nr 6 do SWZ.

1.1.2Informacja z Krajowego Rejestru Karnego sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

art.108 ust.1 pkt 1 i 2 uPzp, dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa;

art.108 ust.1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

art.109 ust.1 pkt 2 lit. a uPzp;

art.109 ust.1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;

art.109 ust.1 pkt 3 uPzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu.

1.1.3Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

1.1.4Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a także w zakresie art. 7 Ustawy sankcyjnej i art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego;

1.1.5Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

1.1.6Zaśw. lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej KRUS potwierdzając, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie wskazanym w art.109 ust.1 pkt 1 uPzp, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zam. żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wyk. dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

1.2Potwierdzających spełnianie przez Wyk. warunków udziału

postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a)Wykaz dostaw mebli biurowych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

b)Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wyk. ten bezpośrednio uczestniczył.

UWAGA!Okres wyrażony w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wzór wykazu stanowi Zał. nr 7 do SWZ.

2.Zam.żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych,o których mowa w pkt.1.1 powyżej (z wyjątkiem pkt 1.1.3),dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3.W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt.1 powyżej (z wyjątkiem pkt 1.1.3), dotyczących każdego z nich, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania opisane w rozdz.VI pkt 1.1 SWZ.

4.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast:

4.1informacji z KRK,o której mowa w pkt.1.1.2 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru,takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt.1.1.2 powyżej;

4.2zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1.5,albo innego dokumentu

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

potwierdzającego, że Wyk. nie zalega z opłacaniem składek na ubezp. społ. lub zdrowotne, o którym mowa w pkt.1.1.6 lub odpisu albo informacji z KRS lub z CEIDG, o których mowa w pkt.1.1.4 składa dokument

lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4.3 Dok, o którym mowa w pkt.4.1 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 mies. przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt.4.2 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 mies. przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, art.109 ust. 1 pkt 1,2 lit. a i b oraz pkt 3 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio ośw. Wyk., ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub ośw. osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wyk. Przepis pkt.3.3 niniejszego rozdziału stosuje się.

6. Zam. nie żąda podmiotowych środków dowodowych od podwykonawcy, który nie jest podmiotem udost. zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp.

7. Zam. nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wyk. wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podm. środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1.

8. Wyk. nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zam. posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Zgodnie z treścią art. 128 ust 1 uPzp, jeżeli Wyk. nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.

1uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zam. wzywa Wyk. odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta Wyk. podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10. Wyk. składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt.1 lit.B powyżej aktualne na dzień ich złożenia.

11. Zam. może żądać od Wyk. wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

12. Jeżeli złożone przez Wyk. oświad., o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp, lub podm. środki dowodowe budzą wątpliwości Zam. może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Jako odrębny Załącznik nr 4 do SWZ Zamawiający zamieścił Wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 uPzp oraz wskazanym we Wzorze umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2023/S 102-319546](#)

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 23/10/2023

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 20/01/2024

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 23/10/2023

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 uPzp, przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, tj.: najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Klauzula RODO znajduje się w rozdz. III SWZ.
3. Termin realizacji zamówienia: 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy
4. Rzeczywisty termin dostawy przedmiotu zamówienia wynikać będzie z terminu zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zgodnie z zapisami w rozdz. XIV pkt. 3.2 SWZ.
5. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji zamówienia znajdują się we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
6. Informacja nt. wyjaśnienia treści SWZ znajduje się w rozdz. VIII SWZ.
7. Opis sposobu przygotowania oferty znajduje się w rozdz. XI SWZ.
8. NA OFERTE SKŁADA SIĘ:
 - 8.1. Formularz ofertowy zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do SWZ, w tym oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku podstaw wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia sankcyjnego według wzoru zamieszczonego w Formularzu ofertowym;
 - 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp złożonego na formularzu JEDZ (Załącznik nr 3 do SWZ),
 - 8.3. (jeżeli dotyczy) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 7 do SWZ);
 - 8.4. (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę zgodnie z pkt 7 lub 8 rozdziału XI SWZ.
 - 8.5. (jeżeli dotyczy) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły opisane w pkt 6 rozdziału XI SWZ.
9. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VII lit. B pkt Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego.
10. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
11. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy. Wykonywanie czynności w ramach zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587800
Faks: +48 224587803
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp)
 - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp)
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.
6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587800
Faks: +48 224587803
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20/09/2023