



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Usługi utrzymania porządku i czystości oraz sprzątnięcia budynku Urzędu Miasta Ząbki zlokalizowanego przy ul. Wojska Polskiego 10 w Ząbkach i budynku Miasta Ząbki zlokalizowanego przy ul. Powstańców 2c w Ząbkach.

### 1. Zakres prac:

- ✓ W budynku Urzędu Miasta Ząbki zlokalizowanym przy ul. Wojska Polskiego 10 w Ząbkach zakres usług obejmuje utrzymanie w należyłym stanie sanitarno - porządkowym powierzchni poziomych i pionowych tj. w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach pomocniczych, sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych, ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach technicznych o łącznej powierzchni 1 106,68 m<sup>2</sup>.

### BUDYNEK URZĘDU MIASTA ZĄBKII

Funkcja	Piwnica		Parter		I piętro		II piętro		Łącznie	
	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Ilość	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Ilość	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Ilość	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Ilość	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Ilość
klatki schodowe			19,97	2	13,69	1	6,94	1	<b>40,60</b>	<b>4</b>
korytarze wewnętrzne	18,69	3	49,00	8	89,33	6			<b>157,02</b>	<b>17</b>
korytarz z klatką schodową			25,31	1	28,13	1			<b>53,44</b>	<b>2</b>
pomieszczenia biurowe			307,19	22	362,59	24	65,21	2	<b>734,99</b>	<b>48</b>
sala konferencyjna			51,15	1					<b>51,15</b>	<b>1</b>
kuchnie (kuchnia i aneks)			23,70	3	4,13	1			<b>27,83</b>	<b>4</b>
WC			13,43	7	4,29	3			<b>17,72</b>	<b>10</b>
łazienka			7,87	2					<b>7,87</b>	<b>2</b>
pomieszczenie przyłącza wody			8,36	1					<b>8,36</b>	<b>1</b>
szatnia			1,75	1					<b>1,75</b>	<b>1</b>
serwerownia			3,53	1	2,42	1			<b>5,95</b>	<b>2</b>
<b>Razem</b>	<b>X</b>								<b>1 106,68</b>	<b>X</b>



- ✓ W budynku Miasta Ząbki zlokalizowanym przy ul. Powstańców 2c w Ząbkach zakres usług obejmuje utrzymanie w należytym stanie sanitarno - porządkowym powierzchni poziomych i pionowych tj. w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach pomocniczych, sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych, ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach technicznych, salach konferencyjnych, garażach, patio o łącznej powierzchni 1 408,49 m<sup>2</sup>.

Poniżej szczegółowa tabela.

Funkcja	Garaż podziemny		Parter		I piętro		II piętro		III piętro		Łącznie	
	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Ilość	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Ilość	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Ilość	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Ilość	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Ilość	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Ilość
klatki schodowe	6,84	1	14,12	1	14,17	1	13,95	1	9,42	1	<b>58,50</b>	<b>5</b>
holl/przedsionek/korytarz	24,67	3	59,17	2	16,27	2	269,68	4			<b>369,79</b>	<b>11</b>
łazienka					5,99	1					<b>5,99</b>	<b>1</b>
pomieszczenie gospodarcze					2,07	1					<b>2,07</b>	<b>1</b>
pomieszczenia biurowe					19,5	1	885,89	41			<b>905,39</b>	<b>42</b>
WC							44,61	5			<b>44,61</b>	<b>5</b>
kuchnia							22,14	2			<b>22,14</b>	<b>2</b>
<b>Razem</b>	<b>X</b>										<b>1 408,49</b>	<b>X</b>

## 2. Harmonogram wykonywania przedmiotu zamówienia:

- ✓ Rozpoczęcie prac w budynku Urzędu Miasta Ząbki przy ul. Wojska Polskiego 10 w Ząbkach oraz budynku Miasta Ząbki przy ul. Powstańców 2C w Ząbkach nastąpi od 01.01.2025 r.
- ✓ Prace, objęte przedmiotem umowy, dla budynku Urzędu Miasta Ząbki przy ul. Wojska Polskiego 10 w Ząbkach, będą wykonywane w każdy dzień roboczy w godzinach po pracy biura tj.:
- poniedziałek od 18:00 – 21:00,
  - wtorek-czwartek od 16:00-19:00,
  - piątek od 15:00 do 18:00.
- z wyłączeniem pomieszczeń nr 4, 8, 22 oraz 28, które muszą być sprzątane w obecności pracownika urzędu, w tym wypadku rozpoczęcie sprzątanania musi nastąpić godzinę przed podanymi wyżej godzinami, określającymi rozpoczęcie świadczenia usług.
- ✓ Prace, objęte przedmiotem umowy, dla budynku Miasta Ząbki przy ul. Powstańców 2C w Ząbkach, będą wykonywane w każdy dzień roboczy w godzinach po pracy biura tj.:
- poniedziałek od 18:00 – 21:00,
  - wtorek-czwartek od 16:00 – 19:00,
  - piątek od 15:00 – 18:00,
- w wyłączeniem pomieszczeń nr 23, 24, 30, 31, 33 oraz 45 które muszą być sprzątane w obecności pracownika urzędu, w tym wypadku rozpoczęcie sprzątanania musi nastąpić godzinę przed podanymi wyżej godzinami, określającymi rozpoczęcie świadczenia usług.



### 3. Szczegółowy zakres prac:

<b>KLATKI SCHODOWE/KORYTARZE</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Czynność</b>	<b>Częstotliwość</b>
1.	Mycie i czyszczenie drzwi wejściowych	5 x w tygodniu
2.	Odkurzanie posadzki podłogowej	5 x w tygodniu
3.	Mycie na mokro posadzki podłogowej	5 x w tygodniu
4.	Mycie i dezynfekcja włączników energii elektrycznej	5 x w tygodniu lub według potrzeb
5.	Opróżnianie koszy na odpady	5 x w tygodniu
6.	Usuwanie kurzu z powierzchni ponad podłogowych	5 x w tygodniu lub według potrzeb
7.	Czyszczenie lamp i oświetlenia	1 x w tygodniu
8.	Mycie i czyszczenie poręczy	2 x w tygodniu lub według potrzeb
9.	Mycie i czyszczenie parapetów	1 x w tygodniu lub według potrzeb

<b>POKOJE BIUROWE</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Czynność</b>	<b>Częstotliwość</b>
1.	Mycie i czyszczenie drzwi	3 x w tygodniu lub według potrzeb
2.	Mycie i czyszczenie biurek	5 x w tygodniu lub według potrzeb
3.	Odkurzanie posadzki	5 x w tygodniu
4.	Mycie na mokro posadzki	5 x w tygodniu lub według potrzeb
5.	Mycie i dezynfekcja włączników energii elektrycznych	5 x w tygodniu
6.	Opróżnianie koszy na odpady	5 x w tygodniu
7.	Usuwanie kurzu z powierzchni ponad podłogowych	5 x w tygodniu lub według potrzeb
8.	Czyszczenie lamp i oświetlenia	1 x w tygodniu
9.	Mycie i czyszczenie krzeseł	1 x w miesiącu
10.	Mycie i czyszczenie parapetów	1 x w tygodniu lub według potrzeb

<b>SEKRETARIAT</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Czynność</b>	<b>Częstotliwość</b>
1.	Mycie i czyszczenie drzwi wejściowych	5 x w tygodniu
2.	Mycie i czyszczenie ekspresu	5 x w tygodniu lub według potrzeb
3.	Odkurzanie posadzki	5 x w tygodniu
4.	Mycie na mokro posadzki	5 x w tygodniu lub według potrzeb
5.	Mycie i dezynfekcja włączników energii elektrycznych	5 x w tygodniu
6.	Mycie lodówki	1 x w miesiącu lub według potrzeb
7.	Opróżnianie koszy na odpady	5 x w tygodniu
8.	Usuwanie kurzu z powierzchni ponad podłogowych	5 x w tygodniu lub według potrzeb
9.	Czyszczenie lamp/oświetlenia	1 x w tygodniu
10.	Mycie krzeseł i stołów/biurek	5 x w tygodniu lub według potrzeb
11.	Mycie i czyszczenie parapetów	1 x w tygodniu lub według potrzeb



POKÓJ SOCJALNY		
Lp.	Czynność	Częstotliwość
1.	Mycie i czyszczenie stołów	5 x w tygodniu lub według potrzeb
2.	Załadowanie naczyń do zmywarki	5 x w tygodniu
3.	Odkurzanie posadzki	5 x w tygodniu
4.	Mycie i dezynfekcja włączników energii elektrycznych	5 x w tygodniu
5.	Opróżnianie koszy na odpady	5 x w tygodniu
8.	Usuwanie kurzu z powierzchni ponad podłogowych	5 x w tygodniu lub według potrzeb
9.	Czyszczenie lamp/oświetlenia	1 x w tygodniu
10.	Mycie na mokro posadzki podłogowej	5 x w tygodniu lub według potrzeb
11.	Mycie i czyszczenie parapetów	1 x w tygodniu lub według potrzeb
12.	Mycie lodówki	1 x w miesiącu lub według potrzeb
13.	Mycie sprzętów AGD	5 x w tygodniu lub według potrzeb
14.	Uzupełnianie ręczników papierowych/papieru toaletowego/mydła/płynu do mycia naczyń	5 x w tygodniu lub według potrzeb

SANITARIATY/ŁAZIENKI		
Lp.	Czynność	Częstotliwość
1.	Mycie i czyszczenie armatury	5 x w tygodniu
2.	Mycie sedesów/umywalk	5 x w tygodniu
3.	Odkurzanie posadzki	2 x w tygodniu
4.	Mycie i dezynfekcja włączników energii elektrycznych	5 x w tygodniu
5.	Opróżnianie koszy na odpady	5 x w tygodniu
6.	Usuwanie kurzu z powierzchni ponad podłogowych	5 x w tygodniu lub według potrzeb
7.	Czyszczenie lamp/oświetlenia	1 x w tygodniu
8.	Mycie na mokro posadzki podłogowej	5 x w tygodniu lub według potrzeb
9.	Mycie przeszkleń	1 x w tygodniu lub według potrzeb
10.	Mycie i czyszczenie parapetów	1 x w tygodniu lub według potrzeb
11.	Uzupełnianie ręczników papierowych/papieru toaletowego/mydła/płynu do mycia naczyń	5 x w tygodniu

MYCIE OKIEN		
Lp.	Czynność	Częstotliwość
1.	Mycie okien i ram w budynku Urzędu przy ul. Wojska Polskiego 10	3 x w roku według potrzeb
2.	Mycie okien i ram nieotwieralnych na wysokości powyżej 3 metrów w budynku Miasta Ząbki przy ul. Powstańców 2C	1 x w roku
3.	Mycie okien i ram nieotwieralnych, wewnątrz budynku w budynku Miasta Ząbki przy ul. Powstańców 2C	3 x w roku według potrzeb



## 4. Wymagania szczegółowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług sprzątania w każdym czasie.
- 2) Podczas pracy, osoby sprzątające pomieszczenia biurowe otwierają tylko to pomieszczenie, które jest aktualnie sprzątane. Drzwi pozostałych pomieszczeń muszą pozostać w tym czasie zamknięte na klucz.
- 3) Wykonawca zapewni niezbędny do realizacji umowy sprzęt, materiały, środki czystości i utrzymania higieny (w toaletach) we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.

## 5. Szacunkowa ilość środków czystości wykorzystanych do utrzymania porządku i czystości w budynku Urzędu Miasta Ząbki przy ul. Wojska Polskiego 10:

- Ręczniki papierowe do podajników: 178 kartonów (ilość bind w kartonie: 20)
- Ręczniki papierowe: 2 kartony (ilość bind w kartonie: 20)
- Papier toaletowy do dozowników: 86 opakowań
- Płyn do WC: 14 szt.
- Chusteczki uniwersalne: 5 opakowań (opakowanie 120 sztuk)
- Płyn do mycia 5 l: 17 szt.
- Mleczko do czyszczenia: 5 szt.
- Żel do WC: 50 szt.
- Płyn do mycia naczyń 5 l: 40 szt.
- Mydło w płynie 5 l: 20 szt.
- Zmywak ostry z gąbką: 33 opakowania (opakowanie 10 szt.)
- Odświeżacz powietrza w żelu: 85 szt.
- Odświeżacz powietrza z automatycznym dozownikiem i wkładem: 5 szt.
- Wkład do odświeżacza: 68 szt.
- Płyn do mycia szyb: 31 szt.
- Płyn do mycia podłóg 5 l: 5 szt.
- Spray do mebli: 12 szt.
- Worki 120 l: 250 szt.
- Worki 60 l: 281 szt.
- Worki 35 l: 243 szt.

## 6. Środki czystości spełniające niżej wymienione parametry wymagane przez Zamawiającego z uwagi na posiadane podajniki i dozowniki:

Specyfikacja środków czystości		
Lp.	Nazwa artykułu	Minimalne wymagania artykułu
1.	<b>Ręczniki papierowe do podajników</b>	a) składane ZZ do podajników b) wykonanie: z celulozy c) warstwy: 2 d) kolor: białe e) białość: 78% f) wymiary odcinka: 23 x 23 cm g) ilość listków: 150 h) ilość bind w kartonie: 20 Tolerancja wymiarów listka +/- 1 cm
2.	<b>Papier toaletowy do dozowników</b>	a) kolor: biały b) białość: 75%



		c) warstwy: 2 d) ilość listków w rolce: 200 e) średnica rolki: 11,7 cm f) wysokość rolki: 9,4 cm g) długość rolki: 23,4 cm h) opakowanie: 56 rolek
--	--	---

## **7. Ekologiczny środek czystości do sprzątania biurek, stołów i stolików (Pozacenowe kryterium oceny ofert):**

- 1) Pod pojęciem ekologicznego środka czyszczącego Zamawiający rozumie środek o wysokiej skuteczności, nietoksyczny i biodegradowalny na bazie np. składników roślinnych, sody, octu, boraksu itp.
- 2) Używany środek czystości musi być dopuszczony do stosowania na terenie RP, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 3) Opakowanie musi posiadać etykietę producenta, znak lub oznaczenie identyfikujące produkt (znak towarowy lub nazwa).
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania tego samego ekologicznego środka czyszczącego do kilku powierzchni, jeżeli producent wskazuje takie przeznaczenie.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na etapie realizacji umowy zaoferowany w ofercie ekologiczny środek czystości.