



Państwowy Instytut Geologiczny  
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna  
państwowa służba hydrogeologiczna

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

#### **PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 215 000 EURO

oznaczenie sprawy: **EZP.26.11.2022**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Wykonanie usługi dezynfekcji 600 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego**

**ZATWIERDZAM:**

**Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB**

**ds. Zamówień Publicznych**

**Mariola Siwek**

**Warszawa, dnia 10.02.2022 r.**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwana dalej również „Platformą”.

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp" – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”- w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
- 3.3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – **nie mniej jednak niż 3 i nie więcej niż 5**. Jeśli liczba złożonych ofert będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
- 3.4. Zamawiający, w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert, zastosuje kryterium oceny ofert opisane w pkt 16 SWZ.
- 3.5. Zamawiający poinformuje równocześnie, wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą ofertę, o Wykonawcach:
  - 3.5.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - 3.5.2. których oferty zostały odrzucone;
  - 3.5.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający, w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.

- 3.8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożono w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.
- 3.10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.11. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.12. Oferta przestaje wiązać Wykonawców z zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 3.14. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 3.15. Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.16. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.17. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.19. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.20. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi dezynfekcji 600 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego.**
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:  
załącznik nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;  
załącznik nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na konieczność zapewnienia jednakowej jakości przeprowadzania dezynfekcji i redukcję ryzyka skażenia czystych pod względem mikrobiologicznym archiwaliów w czasie realizacji przedmiotu umowy.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
90924000-0 usługi usuwania grzybów.
- 4.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Termin realizacja zamówienia: do dnia 30.11.2022 r.

## 6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. dezynfekcję gazową 600 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia w ust. 1 oraz ust. 4.1.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 6.4. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 6.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 7.3.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 7.3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 7.3.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 7.3.4. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający **stawia** warunki w powyższym zakresie zgodnie z pkt 7.4 SWZ.
- 7.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że:

- 7.4.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie – a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje – co najmniej **1 usługę**, polegającą na dezynfekcji gazowej zbiorów archiwalnych, w szczególności zbiorów typu: biblioteczne, muzealne, archiwalne, o wartości co najmniej 50 000,00 zł netto.

### **UWAGA:**

Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonywanych w ramach kilku umów dla jednego lub różnych podmiotów w celu spełniania wymagań określonych w pkt 7.4.1. SWZ.

W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne usługi bądź też usługa obejmowała szerszy zakres przedmiotu zamówienia niż wymagany przez Zamawiającego, wykazana musi zostać wartość zamówienia dotycząca tej części usługi, która obejmowała usługę, o której mowa w ww. warunku.

W przypadku usług wykonywanych, należy podać zakres i wartość tej części usługi, która już została wykonana.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP

(wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.

7.4.2. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem:

- 7.4.2.1. co najmniej jedną komorą próżniową zapewniającą dezynfekcję z użyciem mieszanki do sterylizacji przemysłowej gazu typu S-9, o pojemności minimum 5 m<sup>3</sup>,
- 7.4.2.2. co najmniej jednym magazynem na archiwalia przed dezynfekcją,
- 7.4.2.3. co najmniej jednym magazynem kwarantanny po wykonanym zabiegu dezynfekcji,
- 7.4.2.4. co najmniej jednym samochodem dostawczym do przewozu archiwaliów, z nadwoziem typu furgon, zapewniającym bezpieczeństwo i odporność na warunki atmosferyczne, wraz z urządzeniami i materiałami niezbędnymi do bezpiecznego załadunku i rozładunku zasobu przewidzianego do dezynfekcji.

7.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 8.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 9 SWZ.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

- 9.1. Na ofertę składa się:
  - 9.1.1. formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

- 9.2. Oświadczenia lub dokumenty składane **razem z ofertą**:
- 9.2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
  - 9.2.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 9.2.3. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 10.4 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 9.2.4. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
  - 9.2.5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).
- 9.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
- 9.4.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta;
  - 9.4.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 9.4.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 9.4.2. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
  - 9.4.4. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.3 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 9.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:
- 9.5.1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania, wartości zamówienia i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były

wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

- 9.5.2. **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi.
- 9.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 9.7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 9.7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 9.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia MR oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres e-mail należy wpisać w formularzu "Oferta".
- 10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 10.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **11. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

- 11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 11.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
- 11.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
- 11.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 11.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 11.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 11.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 11.7.4. włączona obsługa JavaScript;
- 11.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 11.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 11.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 9.2.1 SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie lub postaci elektronicznej.
- 11.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 11.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452)

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.



- 12.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 12.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 12.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.8. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 12.9. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 12.10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 12.12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.13. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 12.15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **19 marca 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 14.2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.02.2022 r. o godz. 12:00.**
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.02.2022 r. o godz. 12:05.**
- 14.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 14.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 14.5.2. cenach zawartych w ofertach.

### 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 15.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza „Oferta” – załącznik nr 3 do SWZ.
- 15.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 15.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu „Oferta”.
- 15.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 15.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 14.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
  - 15.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 15.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 15.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 15.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15.8. Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 15.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę

na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

- 15.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

## 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonym następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena (C)	90
Liczba prób mikrobiologicznych (X)	10

- 16.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.4. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

- 16.4.1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Cena (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

**Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 90 pkt.**

- 16.4.2. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Liczba prób mikrobiologicznych (X)

Wykonawca w ramach ww. kryterium musi podać w formularzu Oferta (pkt 2), liczbę prób mikrobiologicznych, która będzie wykonana na archiwaliach.

$$X = \frac{\text{liczba prób mikrobiologicznych oferty badanej}}{\text{największa liczba prób mikrobiologicznych}} \times 10 \text{ pkt}$$

Uwaga:

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują mniejszą liczbę prób mikrobiologicznych niż określona w SWZ (poniżej 42 prób), zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu „Oferta” oferowanej liczby prób, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalną liczbę prób wymaganą SWZ, tj. 42 próby.

**Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 pkt.**

- 16.5. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = C + X$$

Gdzie:

P - suma liczby punktów uzyskanych w kryterium **Cena** oraz **Liczba prób mikrobiologicznych**

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium **Cena**

X - liczba punktów uzyskanych w kryterium **Liczba prób mikrobiologicznych**.

- 16.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
- 19.5.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
  - 19.5.2. kopię aktualnej polisy OC, o której mowa w Załączniku nr 2 do SWZ, §2 ust. 5, wraz z OWU (Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia) i dowodem potwierdzenia opłaty ubezpieczenia.

## **20. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

- 20.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.
- 20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3. Na podstawie art. 455 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ .
- 20.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 21.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **22. DANE OSOBOWE**

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email [biuro@pgi.gov.pl](mailto:biuro@pgi.gov.pl);
  - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą

prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### **23. ZAŁĄCZNIKI:**

- 23.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 23.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 23.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 23.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 23.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 23.6. Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dezynfekcja gazowa, czyli postępowanie mające na celu zniszczenie mikroorganizmów znajdujących się w materiałach archiwalnych zwanych dalej „archiwaliami” przy pomocy mieszanki do sterylizacji przemysłowej o nazwie GAZ S-9, zawierającej tlenek etylenu (EO) o wysokiej czystości w gazie osłonowym, jakim jest dwutlenek węgla (CO<sub>2</sub>), przy czym zawartość EO wynosi 9% wartości wagowej, a zawartość CO<sub>2</sub> - 91% wartości wagowej. Proces dezynfekcji powinien być prowadzony w warunkach obniżonego ciśnienia (próżni) w komorze fumigacyjnej.
2. Dezynfekcja objmie 600 metrów bieżących (mb) archiwaliów odbieranych do dezynfekcji, według wskazań Zamawiającego, z obiektów w Warszawie oraz dostarczanych, według wskazań Zamawiającego, do Biblioteki Oryginałów Dokumentów Geologicznych w Halinowie k. Warszawy przy ul. Okuniewskiej 1 lub do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4.
  - 2.1. O ile miejscem składowania archiwaliów w lokalizacji ich odbioru do dezynfekcji w Warszawie będzie siedziba Zamawiającego przy ul. Rakowieckiej 4, archiwalia będą składowane na parterze, w suterenie lub piwnicy budynku wyposażonego w windę towarową, rampę załadunkową, z dogodnym dojazdem dla samochodu dostawczego.
  - 2.2. Jeśli lokalizacją odbioru archiwaliów do dezynfekcji nie będzie obiekt Zamawiającego, tylko tego podmiotu w Warszawie, który przekaże Zamawiającemu archiwalia, Zamawiający nie określa miejsca składowania w nim dokumentów do dezynfekcji, wyposażenia budynków i infrastruktury sprzyjającej dojazdowi samochodu dostawczego.
  - 2.3. Archiwalia po dezynfekcji gazowej zostaną dostarczone na poziom parteru do jednego z dwóch obiektów Zamawiającego, tj.:
    - do Biblioteki Oryginałów Dokumentów Geologicznych w Halinowie k. Warszawy przy ul. Okuniewskiej 1, z dogodnym dojazdem dla samochodu dostawczego do budynku niewyposażonego w windę, ani rampę załadunkową, lub
    - do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, z dogodnym dojazdem dla samochodu dostawczego do budynku, wyposażonego jest w rampę załadunkową i windę towarową.
3. Archiwalia przeznaczone do dezynfekcji zostaną zapakowane przez Zamawiającego do następujących opakowań:
  - a) kartonowych pudeł w kształcie prostopadłościanu o gramaturze tektury od 640 do 650 g/m<sup>2</sup> i wymiarach pudeł 0,55 x 0,30 x 0,32 m (± 0,05 m dla każdego wymiaru), co oznacza, że jedno pudeł będzie zawierało 0,50 mb archiwaliów,
  - b) kartonowych, papierowych lub z włókniny (tj. przygotowane paczki z archiwaliami opakowane papierem lub włókniną i związane sznurkiem) o innych niż wymienione w ust. 3 lit a. kształtach i wymiarach, dostosowanych do pakowanych archiwaliów; przy czym dla tego typu opakowań zostanie przyjęte, że:
    - objętość każdego z nich, bez względu na jego kształt, zostanie obliczona jak dla prostopadłościanu z pomiarem długości, szerokości i wysokości (pomiar w m, z dokładnością ±0,05 m dla każdego wymiaru) między powierzchniami (ścianami prostopadłościanu) uznanymi przez Zamawiającego za równoległe,
    - 1 m<sup>3</sup> archiwaliów zawiera ich 12,50 mb.
4. Zamawiający określa następujące zasady przeprowadzenia procesu dezynfekcji archiwaliów i badań kontrolnych tego procesu:
  - 4.1. Dezynfekcja powinna być prowadzona w komorze fumigacyjnej według standardów przewidzianych dla materiałów archiwalnych:
    - a) po umieszczeniu archiwaliów w komorze nastąpi wstępne wypompowanie powietrza z komory,
    - b) nawilżanie i nagrzewanie do wilgotności względnej RH 60% i temperatury 45°C, nie więcej niż 55°C,
    - c) obniżenie ciśnienia w komorze do 100 mbar,
    - d) wprowadzenie gazu do komory o odpowiednim stężeniu – ciśnienie 750-800 mbar,

- e) właściwa dezynfekcja trwająca, co najmniej, 24 godziny przy stężeniu gazu, co najmniej, 200 mg/m<sup>3</sup>; Proces ten może zostać przedłużony do 36 godzin w przypadku materiałów, które nie mogą zostać np. silnie nawilżone lub podgrzewane,
  - f) parametry czasu trwania dezynfekcji właściwej powinny zostać ustalone przed rozpoczęciem procesu dezynfekcji w zależności od rodzaju materiału i stopnia skażenia mikrobiologicznego archiwaliów,
  - g) usuwanie gazu z komory,
  - h) przewietrzanie – poprzez kilkakrotne powtarzanie następujących po sobie cykli (minimum 12 cykli) napełniania komory powietrzem,
  - i) kwarantanna poza komorą, w pomieszczeniu suchym, przewiewnym, z czystym mikrobiologicznie powietrzem do uzyskania dopuszczalnego poziomu pozostałego w archiwaliach tlenu etylenu.
- 4.2. Po dezynfekcji, co najmniej, z co trzeciej partii zdezynfekowanych archiwaliów należy pobrać 6 prób mikrobiologicznych z obiektów wskazanych przez Zamawiającego, tj.:
- a) z 6 obiektów (w przypadku materiałów kartograficznych, np. map) lub
  - b) z 3 obiektów (w przypadku dokumentów: okładka i karty wewnętrzne).
- 4.2.1 Pobór prób i badania mikrobiologiczne ma wykonać laboratorium niezależne od Wykonawcy dezynfekcji. Wykonawca ma przedstawić Zamawiającemu kopię Protokołu badania końcowego, tj. badania mikrobiologicznego oraz protokół określający przebieg procesu dezynfekcji obejmujący datę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz parametry fizyczne procesu, takie jak: wilgotność, temperatura, stężenie substancji dezynfekującej, czas ekspozycji na substancję dezynfekującą, czas przewietrzania.
- 4.2.2 Protokół badania końcowego zawierający wyniki badań mikrobiologicznych i protokół określający przebieg procesu dezynfekcji obejmujący datę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz parametry fizyczne procesu dezynfekcji winny być dostarczane Zamawiającemu (w formie papierowej lub elektronicznej) wraz z przekazywanymi partiami archiwaliów, których dotyczą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania kontrolnego badania skuteczności biobójczej dezynfekcji. Brak pełnej skuteczności biobójczej w stosunku do bakterii nie dyskwalifikuje zabiegu dezynfekcji, jednakże Zamawiający zastrzega sobie możliwość interpretacji wyników dezynfekcji.
- 4.2.3 Po przyjęciu przez Zamawiającego danej partii zdezynfekowanych archiwaliów i po otrzymaniu niezbędnych dokumentów Zamawiający może zarządzić badanie – kontrolę sprawdzającą rezultaty dezynfekcji. Kontrola sprawdzająca może zostać wykonana po zwrocie archiwaliów Zamawiającemu. Jeżeli Zamawiający uzna, że brak odpowiedniej skuteczności procesu dezynfekcji nastąpił z winy Wykonawcy, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dodatkowe badanie i niniejszym wyraża zgodę na obciążenie jego rachunku kosztami tego badania lub też bezpośrednio odliczenie kosztów z wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy. Negatywne wyniki skuteczności biobójczej procesu dezynfekcji, zobowiązują Wykonawcę do powtórzenia procesu dezynfekcji. Kontrolę skuteczności powtórnego zabiegu należy powtórzyć w odniesieniu do całej partii pudeł i paczek z archiwaliami objętych listem przewozowym, w składzie których znalazły się archiwalia objęte kontrolą, która dała wynik niezadowolający.
5. Zasady zachowania bezpieczeństwa materiałów archiwalnych oraz przestrzegania norm prawnych dotyczących bezpieczeństwa przekazanych archiwaliów:
- 5.1. Wykonawca nie ma prawa używać przekazanych archiwaliów i danych do celów innych, niż wymienione w umowie. W ramach usług stanowiących przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) zachowania w poufności wszelkich informacji z jakimi zapoznał się przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz przekazanych mu przez Zamawiającego do wykonania umowy;
  - b) wykonywania umowy z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony przekazanych mu informacji przed nieuprawnionym ujawnieniem.
- 5.2. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osób, które będą bezpośrednio przed nim odpowiedzialne za zachowanie bezpieczeństwa archiwaliów i na żądanie Zamawiającego przedłoży mu oświadczenia tych osób zawierające zobowiązanie przestrzegania zasad wpisanych w ust. 5.1.
6. Techniczne zabezpieczenie zasobu, mające zapewnić bezpieczeństwo archiwaliów:
- 6.1. Podstawową jednostką fizyczną przekazywaną poza obręb magazynów jest kartonowe pudło lub paczka zawierające jednostki archiwalne.

- 6.2. W przypadku, gdy ze względu na swój rozmiar fizyczny dana jednostka archiwalna nie mieści się w standardowym kartonowym pudle, opisanym w ust. 3 lit. a, jest ona opakowywana w papier lub włókninę. Może to być opakowanie zbiorcze zawierające wiele jednostek archiwalnych.
  - 6.3. Kartonowe pudło lub paczka jest oznaczona od wierzchniej strony informacją zawierającą kolejny numer partii archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji i numer opakowania w danej partii archiwaliów do dezynfekcji.
  - 6.4. Wyjmowanie archiwaliów z kartonowych pudeł lub paczek jest zabronione za wyjątkiem tych, które będą podlegały badaniom mikrobiologicznym.
  - 6.5. Wyjęcie danej jednostki archiwalnej z kartonowego pudła lub paczki powinno być odnotowane w Protokole końcowym badania.
  - 6.6. Przemieszczanie kartonowych pudeł i paczek powinno być realizowane z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności. Zabronione jest przrzucanie pudeł i paczek z archiwaliami. Archiwalia w opakowaniu należy przechowywać w temperaturze od 16 do 25°C i w wilgotności względnej 50% ( $\pm 10\%$ ).
  - 6.7. Przekazywanie archiwaliów następuje za pokwitowaniem, którym jest list przewozowy (protokół zdawczo-odbiorczy). Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzenia ilości przekazanych kartonowych pudeł lub paczek.
7. Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia:
- 7.1. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, wykonującymi czynności bezpośrednio przy procesie dezynfekcji.



## Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa nr CRZP/26/...../2022/....

(zamówienie publiczne nr .....

\*zawarta pomiędzy:/ \*zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez/w imieniu którego działają:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\*

....., z siedzibą w ....., adres: .....  
ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., Regon ....., kapitał zakładowy .....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)\*

panem/panią ....., adres do doręczeń: ....., ul. ...., działającym/ą pod firmą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres: ....., ul. ...., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: ..... (na mocy .....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)\*

panem/panią ....., adres do doręczeń: ....., ul. ...., działającym/ą pod firmą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres ....., ul. ...., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: ..... (na mocy .....

panem/panią ....., adres do doręczeń: ....., ul. ...., działającym/ą pod firmą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres ....., ul. ...., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: ..... (na mocy .....

wspólnikami spółki cywilnej ....., adres ....., NIP .....

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Wykonawcą**,

zwanymi także łącznie **Stronami**.

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu w trybie podstawowym pn. **Wykonanie usługi dezynfekcji 600 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego** (oznaczenie sprawy: EZP.26.11.2022), zgodnie z *ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”* – została zawarta Umowa (dalej „umowa”) o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa dezynfekcji gazowej 600 metrów bieżących archiwaliów Narodowego Archiwum Geologicznego, świadczona metodą fumigacji komorowej z użyciem mieszanki do sterylizacji przemysłowej gazu typu S-9, realizowana sukcesywnie z punktów odbioru wskazanych przez Zamawiającego, przy wykorzystaniu transportu (wraz z załadunkiem i rozładunkiem) zapewnianego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Szczegółowy zakres niniejszej umowy określa **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia oraz **Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy z dnia .....2022 r.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

## **§ 2. Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie czynności objętych przedmiotem umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w umowie;
  - 2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią oraz z najwyższą starannością, jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością;
  - 2) realizacji przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych, o jakości zgodnej z postanowieniami umowy;
  - 3) wykonania usługi zgodnie z warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa, w szczególności przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, jak również innych osób, którymi posługuje się lub przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy – jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż wartość niniejszej umowy, w zakresie działalności objętej przedmiotem umowy i dla potwierdzenia powyższej okoliczności przedkłada kopię aktualnej polisy wraz z OWU (Ogólne Warunki Ubezpieczenia) oraz dowodem potwierdzenia opłaty ubezpieczenia, które stanowią załącznik nr 6 do umowy.
6. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 5 przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia następnej umowy ubezpieczenia OC z zachowaniem okresu ciągłości ubezpieczenia, obejmującej okres obowiązywania umowy (tj. okres od dnia następnego po upływie okresu ubezpieczenia do końca okresu obowiązywania umowy) oraz do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składek ubezpieczenia, w terminie do 3 dni po dniu wygaśnięcia okresu ubezpieczenia. W wypadku nie dostarczenia polisy w ww. terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o jej niedostarczeniu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość procesu odkażania dokumentów i ich zabezpieczenie na każdym etapie wykonywania usługi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2021. poz. 735 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2021.74.35).
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż umowa finansowana jest ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o *finansach publicznych* (t.j. Dz.U. 2021 poz. 305), tj. pochodzących z dofinansowania udzielonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW).

## **§3. Termin i sposób wykonania umowy**

1. Usługa wykonywana będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2022 r. Za dzień realizacji umowy Strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru ostatniej z partii zdezynfekowanych sumarycznie 600 metrów bieżących archiwaliów, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 6 poniżej.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany partiami (łącznie nie więcej niż 20 partii) zgodnie z Harmonogramem uzgodnionym przez Strony w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej, harmonogram będzie zawierał daty odbiorów archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji i daty dostawy partii archiwaliów po wykonanej dezynfekcji.
4. Strony są uprawnione do dokonania zmiany terminów określanych w harmonogramie. Zmiany uzgadniane są przy wykorzystaniu poczty elektronicznej przedstawicieli Stron wskazanych w § 8 poniżej.
5. Jeśli w terminie określonym w ust. 2 Strony nie uzgodnią Harmonogramu, Zamawiający przygotowuje i mailowo przesyła go Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. W takim przypadku termin odbioru do dezynfekcji kolejnej partii archiwaliów będzie nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 12 dni kalendarzowych od daty odbioru do dezynfekcji partii poprzedniej, a termin dostawy danej zdezynfekowanej partii archiwaliów będzie przypadał na nie wcześniej niż 7 i nie później niż 12 dni kalendarzowych od daty jej odbioru do dezynfekcji.
6. Zamawiający, w terminie 3 dni kalendarzowych przed terminem odbioru danej partii, wskaże punkt odbioru. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

7. Z uwzględnieniem ust. 8 poniżej, ilości metrów bieżących archiwaliów w pudłach kartonowych lub paczkach przekazywanych do dezynfekcji będą ustalane przez Strony na bieżąco drogą elektroniczną.
8. Jedna partia archiwaliów przekazywana do dezynfekcji nie przekroczy 80 mb. Za zgodą obu stron możliwe jest zwiększenie ilości mb partii archiwaliów.
9. Celem wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapakowania i wydania Wykonawcy archiwaliów, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Przekazywanie archiwaliów Wykonawcy oraz ich zwrot (dostawa po dezynfekcji) do Zamawiającego odbywać będzie się na podstawie listów przewozowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za powierzone archiwalia od chwili ich protokolarnego przejęcia do chwili ich protokolarnego zwrotu i dołoży wszelkiej staranności, aby zapewnić ich zwrot w nienaruszonym stanie.
12. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrolę wykonywania przedmiotu umowy etapami, po wykonaniu części przedmiotu umowy przez Wykonawcę (partii archiwaliów), a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia bądź poprawienia usługi wykonanej wadliwie lub niezgodnie z zasadami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli sposobu przechowywania archiwaliów przekazanych Wykonawcy do dezynfekcji, a także kontroli procesu dezynfekcji oraz wykorzystywanych w tym procesie urządzeń, instalacji i substancji, w tym do przeprowadzania powyższych kontroli w miejscu wykonania usługi objętej umową (włącznie z wejściem do obiektów Wykonawcy/miejsca realizacji usługi po uprzednim ustaleniu terminu).

#### **§ 4. Przekazywanie Wykonawcy archiwaliów do dezynfekcji**

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania zasady odbioru archiwaliów do dezynfekcji przez Wykonawcę, wskazane poniżej:

1. Wykonawca dostarczy na wskazane przez Zamawiającego miejsca (punkty odbioru), samochód z nadwoziem typu furgon, umożliwiający bezpieczne przewożenie materiałów do dezynfekcji, o pojemności i ładowności oszacowanej według jego własnej oceny i jego potrzeb transportowych.
2. Archiwalia będą przekazywane Wykonawcy bezpośrednio z obiektów (punktów odbioru) w lokalizacjach wskazywanych przez Zamawiającego stosownie do § 3 ust. 6 umowy.
3. Załadunek archiwaliów na samochód będzie prowadzony siłami Wykonawcy, poczynając od przeniesienia pudeł kartonowych lub paczek z miejsc ich składowania; w związku z tym Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania zapakowanych pudeł kartonowych i paczek na trasie od miejsca ich składowania do samochodu Wykonawcy.
4. Archiwalia do dezynfekcji będą przekazywane Wykonawcy z lokalizacji w Warszawie w ilości nie większej niż 80 mb w pudłach kartonowych lub paczkach w ciągu jednego dnia roboczego. Wydawanie archiwaliów w ilościach lub częstotliwościach innych niż określone w zdaniu poprzedzającym, wymaga uprzedniego uzgodnienia między przedstawicielami Stron (wskazanymi w § 8 poniżej), dokonywanego w formie elektronicznej.
5. Archiwalia będą wydawane Wykonawcy tylko w dni robocze w godzinach od 8:30 do 14:00 lub w innych godzinach, po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego) uzgodnieniu z jednym z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy.
6. Każdorazowo data i godziny transportu archiwaliów z punktów odbioru muszą być skonsultowane i zaakceptowane pocztą elektroniczną z jednym z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 2 poniżej.
7. Każdorazowo przy odbiorze przez Wykonawcę archiwaliów zostanie sporządzony list przewozowy (protokół przekazania archiwaliów do dezynfekcji), stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy. Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzania ilości kartonowych pudeł i paczek z przekazywanymi do dezynfekcji i odbieranymi po dezynfekcji archiwaliami.
8. Listy przewozowe w dwóch egzemplarzach sporządza Zamawiający – jeden jego egzemplarz otrzymuje Wykonawca przy przekazaniu mu objętej tym listem partii archiwaliów, a drugi zatrzymuje Zamawiający.

#### **§ 5. Przekazywanie Zamawiającemu archiwaliów po dezynfekcji**

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania następujące zasady odbioru archiwaliów dostarczanych po dezynfekcji przez Zamawiającego:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdą partię archiwaliów w ilości i porządku zgodnym z kolejnością partii archiwaliów przekazywanych Wykonawcy do dezynfekcji oraz listem przewozowym, otrzymanym podczas przyjmowania archiwaliów do dezynfekcji.
2. Zamawiający będzie przyjmował archiwalia po dezynfekcji w dni robocze w godzinach od 8:30 do 14:00 w pudłach kartonowych lub paczkach, w ilości nie więcej niż 80 mb archiwaliów dziennie. Przyjmowanie przez Zamawiającego archiwaliów w innych ilościach od Wykonawcy będzie wymagało wzajemnych uzgodnień Stron dokonywanych drogą elektroniczną (na adresy e-mail przedstawicieli Stron).

3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pudła kartonowe i paczki z archiwaliami poddany dezynfekcji według wskazań Zamawiającego: do Biblioteki Oryginałów Dokumentów Geologicznych w Halinowie k. Warszawy, przy ul. Okuniewskiej 1 lub do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4. W związku z tym Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania pudeł kartonowych i paczek na trasie od samochodu transportującego archiwalia do wskazanego pomieszczenia magazynowego. Miejsce dostawy archiwaliów zostanie wskazane najpóźniej w terminie wskazanym zgodnie z postanowieniem ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego (na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 8 ust. 2 umowy) o dacie i godzinach dostawy zdezynfekowanych archiwaliów. Zawiadomienie następuje z wyprzedzeniem wynoszącym przynajmniej 2 dni robocze. Po otrzymaniu powiadomienia o zamierzonej dostawie, Zamawiający (do końca następnego dnia, po którym nastąpiło zawiadomienie) wskazuje adres dostawy archiwaliów.
5. Po przekazaniu Zamawiającemu zdezynfekowanych archiwaliów Wykonawca i Zamawiający podpiszą egzemplarze listów przewozowych, potwierdzając dostawę/zwrotne przekazanie archiwaliów, według **Załącznika nr 5** do niniejszej umowy, co umożliwi podjęcie czynności odbiorowych zgodnie z § 6 poniżej.
6. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu danej partii zdezynfekowanych archiwaliów Wykonawca winien dostarczyć jednemu z przedstawicieli Zamawiającego dokumentację potwierdzającą skuteczne przeprowadzenie dezynfekcji oraz Protokół badania końcowego, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy, zawierający wyniki badań mikrobiologicznych. Brak powyższej dokumentacji będzie stanowił podstawę do odmowy podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 7 poniżej.

### **§ 6. Odbiory przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie częściami po wykonaniu i przekazaniu po dezynfekcji danej partii archiwaliów.
2. Wykonanie części przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez sporządzenie i podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru (dla danej partii zdezynfekowanych archiwaliów), poprzez dokonanie adnotacji o odbiorze na liście przewozowym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
3. Do dokonania odbiorów przez Zamawiającego konieczne jest przedłożenie przez Wykonawcę listów przewozowych, których ilość będzie zależna od ilości transportów zdezynfekowanych archiwaliów z wykazaniem ilości metrów bieżących zdezynfekowanych archiwaliów.
4. Zamawiający dokonuje odbiorów częściowych w ciągu 3 dni od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę danej partii zdezynfekowanych archiwaliów.
5. Jeśli w toku odbioru częściowego zostaną stwierdzone wady wykonanej części przedmiotu umowy objętej odbiorem częściowym, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad nie dłuższy niż 7 dni. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie powiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania do odbioru częściowego.
6. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie określonym zgodnie z ust. 5 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4) niniejszej umowy/ odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (naliczając z tego tytułu należną mu karę umowną).

### **§ 7. Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę :  
 netto: ..... zł (słownie: .....);  
 brutto: ..... zł (słownie: .....),  
 cenę jednostkową za wykonanie usługi dezynfekcji 1 metra bieżącego archiwaliów ustala się na kwotę:  
 netto: ..... zł (słownie: .....);  
 brutto: ..... zł (słownie: .....),  
 zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2022 r., stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Ostateczne wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn metrów bieżących faktycznie zdezynfekowanych archiwaliów oraz cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności (lecz nie wyłącznie): koszty badań mikrobiologicznych, załadunku, wyładunku, transportu archiwaliów.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych na podstawie przyjętych i podpisanych przez Zamawiającego protokołów odbioru częściowego (bez zastrzeżeń), które będą załącznikami do faktur wystawionych przez Wykonawcę.

5. Podstawą wystawienia faktury VAT za dezynfekcję każdej partii archiwaliów są protokoły odbioru (adnotacja o odbiorze na liście przewozowym), podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń po odbiorze każdej partii archiwaliów, zawierające przeliczone na liczbę metrów bieżących wyszczególnienie ilości pudeł kartonowych i paczek z archiwaliami poddanymi dezynfekcji.
6. Zapłata za część wykonanego przedmiotu umowy nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury wraz z kopią protokołu odbioru (sporządzonego zgodnie z postanowieniem ust. 5 powyżej) podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania na fakturze numeru umowy.
8. Strony akceptują wystawianie i doręczanie faktur w formie elektronicznej w formacie pdf zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685). Faktury będą wysyłane na adres e-mail Zamawiającego: faktury@pgi.gov.pl przy użyciu komunikatu zwrotnego/autorespondera.
9. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 525-000-80-40. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....
10. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
11. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na jednostronne potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z - choćby niewymagalnego - wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy lub w związku z jej realizacją, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
13. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy.

#### **§ 8. Przedstawiciele Stron**

1. Jako osobę uprawnioną w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Jako osoby uprawnione w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: ....., tel. ...., e-mail: .....  
....., tel. ...., e-mail: .....
3. Przedstawiciele Stron wskazani powyżej są upoważnieni do dokonywania wszelkich czynności faktycznych związanych z realizacją umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej oraz ich danych teleadresowych następuje na podstawie zawiadomienia w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie wymaga aneksu do umowy.

#### **§ 9. Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych odbiorów archiwaliów do dezynfekcji/dostaw archiwaliów po dezynfekcji - w wysokości 0,1 % ceny łącznej brutto, wskazanej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki począwszy od dnia następującego po wyznaczonych w Harmonogramie terminach odbiorów i dostaw dezynfekowanych archiwaliów;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego – w wysokości 20% ceny łącznej brutto, wskazanej w § 7 ust. 1 umowy;
  - 3) za zniszczenie lub uszkodzenie przekazanych do dezynfekcji jednostek archiwalnych – w wysokości 0,6% ceny łącznej brutto, wskazanej w § 7 ust. 1 umowy za każdą zniszczoną lub uszkodzoną kartę;
  - 4) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy – w wysokości 0,5 % ceny łącznej brutto, wskazanej w § 7 ust. 1 umowy (za każdy przypadek).
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych

- odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot umowy Wykonawca uprawniony jest do żądania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
  6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.
  7. Postanowienie ust. 8 stosuje się z uwzględnieniem art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (D.U.374.2020 z późn. zm.).
  8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może do 30.12.2022 r. odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie za prace wykonane do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.
  9. Zamawiający może do dnia 30.12.2022 r. odstąpić od umowy w całości lub części (ex nunc), w następujących przypadkach:
    - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy (w szczególności nie realizuje w ustalonych terminach odbiorów i dostaw archiwaliów) i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
    - 2) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku zniszczenia archiwaliów albo ich zagubienia przez Wykonawcę;
    - 3) w razie zaistnienia podstaw do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie umowy;
    - 4) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę (choćby tylko faktycznego);
    - 5) nastąpi zaprzestanie finansowania Zamawiającego (lub rozwiązanie umowy) przez finansującego tj. NFOŚiGW;
    - 6) w przypadkach i na warunkach wskazanych w art. 456 ustawy Pzp.
  10. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie do dnia 30.12.2022 r., jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  11. W przypadku odstąpienia od umowy na Stronach ciążą następujące obowiązki:
    - a. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
    - b. Wykonawca zgłosi do odbioru prace przerwane i zabezpieczone, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
    - c. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane, a nierozliczone prace.
  12. Odstąpienie powinno być w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  13. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

## **§ 10. Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie i przypadkach:
  - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 2) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami, zadaniami, postępowaniami mającymi wpływ na realizację umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego;
  - 3) zaistnienia co najmniej jednej z możliwości:
    - a) usprawnienia wykonywania przedmiotu umowy,
    - b) zmniejszenia kosztów realizacji przedmiotu umowylub
  - c) zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy, która to zmiana umowy może nastąpić w zakresie terminów lub kolejności wykonywania poszczególnych czynności w ramach umowy, oraz wyłącznie jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji umowy;
- 4) powstania możliwości zastosowania nowszych rozwiązań organizacyjnych, technologicznych lub

- technicznych, niż istniejących w chwili zawarcia umowy, jeżeli te rozwiązania będą odpowiadały celom i wymaganiom Zamawiającego określonym w umowie lub zapewnią prawidłowe wykonywanie umowy, a okażą się korzystniejsze z punktu widzenia kosztów wykonywania umowy;
- 5) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji umowy lub poszczególnych przyjętych w Umowie terminów, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu, odpowiednio o czas trwania tych okoliczności lub zdarzeń;
  - 6) zmiany terminu realizacji umowy (lub jej części) lub zasad rozliczenia ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron umowy, które są poza kontrolą Stron umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na realizację umowy);
  - 7) w przypadku wniesienia odwołania na działania lub zaniechania Zamawiającego, o czas trwania postępowania odwoławczego, jeżeli skutek tego postępowania nie będzie możliwa realizacja zamówienia w terminie wynikającym z umowy;
  - 8) zmiany wysokości naliczonej kary umownej, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane a Zamawiający nie poniósł z tej przyczyny szkody.
2. Poza zmianami opisanymi w ust.1, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
  3. Każda zmiana umowy, o ile umowa nie stanowi inaczej, może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w aneksie sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **§ 11. Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie/\*przy udziale podwykonawcy – firmy: ..... – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....\* (jeżeli dotyczy przy zawarciu umowy)
2. Z uwagi na charakter zamówienia oraz konieczność utrzymania jednakowych standardów i metody realizacji prac, Zamawiający wymaga osobistej realizacji przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia określonych w pkt 1. oraz pkt 4.1 OPZ, tj. dezynfekcji gazowej.
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy co do części przedmiotu umowy dotyczącego transportu, załadunku i rozładunku archiwaliów oraz wykonania badań mikrobiologicznych. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji umowy informuje Zamawiającego o części przedmiotu umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
4. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części prac/usługi.
6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
7. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach umowy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych powyżej upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 11 umowy zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp

## 12. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do nieudostępniania osobom trzecim żadnej niepodlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania umowy. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją umowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez Stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania umowy w innych celach niż do jej wykonywania.
6. Obowiązek określony w ust. 2 i 3 nie dotyczy:
  - 1) informacji publicznie dostępnych,
  - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
  - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z odpowiednich ustaw i rozporządzeń.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
10. Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy, uzyskujące wgląd w dane osobowe administrowane przez Zamawiającego, zobowiązane są posiadać przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, zostać upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych oraz podpisać indywidualne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego.
12. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
13. Wykonawca, po wykonaniu umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

## § 13. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu.



5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy w zakresie świadczenia usług o których mowa w §1.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
  - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
  - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
  - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl), o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami Umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

#### **§14. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, które mogą powstać na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie powiadomienia oraz oświadczenia Stron związane z realizacją umowy, winny być kierowane na adresy Stron wskazane w komparycji niniejszej umowy. W przypadku zmiany adresu, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
4. Integralną częścią umowy są załączniki wymienione w umowie.
5. \*Umowa została zawarta w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy. / \*Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeśli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie, umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu.

\* jeżeli dotyczy

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2022 r.;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół badania końcowego;
- 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram odbiorów do dezynfekcji i dostaw zdezynfekowanych w komorze fumigacyjnej archiwaliów NAG w PIG-PIB;
- 5) Załącznik nr 5 - List przewozowy (protokół odbioru);
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia polisy OC i OWU.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

<b>PROTOKÓŁ BADANIA KOŃCOWEGO NR .....</b>				
Nazwa Wykonawcy (i pieczęć):				
Imię i nazwisko badającego: .....				
<b>Data rozpoczęcia badania końcowego</b> (rok, miesiąc, dzień):				
Nr wsadu do komory fumigacyjnej: .....		Nr kartonu lub paczki w partii .....		Nr lub tytuł jednostki archiwalnej: .....
<b>Obiekt</b>	<b>Wyhodowane gatunki/rodzaje grzybów</b>		<b>Wyhodowane bakterie</b>	
(nr strony, karta, oprawa)	(nazwa gatunku, rodzaju)	ilość kolonii	Ilość kolonii (niepoliczalne)	Ilość gatunków
<b>Oświadczam, że w oparciu o wstępne i końcowe badania mikrobiologiczne dezynfekcję uważam za SKUTECZNĄ/ NIESKUTECZNĄ (niepotrzebne skreślić)</b>				
Poziom stężenia mieszanki w aktach po kwarantannie wynosi: .....				
Data sporządzenia protokołu	Podpis badającego		Podpis przedstawiciela Wykonawcy	

**Załącznik nr 4 – Harmonogram odbiorów do dezynfekcji i dostaw zdezynfekowanych w komorze fumigacyjnej archiwaliów NAG w PIG-PIB**

**H A R M O N O G R A M**

**odbiorów do dezynfekcji i dostaw zdezynfekowanych w komorze fumigacyjnej archiwaliów Narodowego Archiwum Geologicznego w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym**

L.p.	Kod identyfikacyjny partii archiwaliów	Data odbioru do dezynfekcji danej partii archiwaliów z PIG-PIB	Data dostawy danej partii archiwaliów po dezynfekcji do PIG-PIB
1	PIG-1/2022		
2	PIG-2/2022		
3	PIG-3/2022		
4	PIG-4/2022		
5	PIG-5/2022		
6	PIG-6/2022		
7	PIG-7/2022		
8	PIG-8/2022		
9	PIG-9/2022		
10	PIG-10/2022		
11	PIG-11/2022		
12	PIG-12/2022		
13	PIG-13/2022		
14	PIG-14/2022		
15	PIG-15/2022		
16	PIG-16/2022		
17	PIG-17/2022		
18	PIG-18/2022		
19	PIG-19/2022		
20	PIG-20/2022		

.....  
Data i podpis Wykonawcy

.....  
Data i podpis Zamawiającego

## LIST PRZEWOZOWY NR .....

Numer umowy: .....

przekazanie partii archiwaliów do dezynfekcji,

Data przekazania: .....

Przekazujący: Narodowe Archiwum Geologiczne w Państwowym Instytucie Geologicznym – PIB Osoba upoważniona: .....		Odbierający: ..... Osoba upoważniona: .....	
Partia nr: ..... Liczba kartonów lub paczek: ..... Liczba mb: .....	Podpis przekazującego		Podpis odbierającego
Numery kartonów lub paczek: ..... .....	.....	.....	

Dostawa tej samej partii archiwaliów po wykonaniu dezynfekcji, Data dostawy: .....

Przekazujący: ..... Osoba upoważniona: .....		Odbierający: Narodowe Archiwum Geologiczne w Państwowym Instytucie Geologicznym – PIB Osoba upoważniona: .....	
Partia nr: ..... Liczba kartonów lub paczek: ..... Liczba mb: .....	Podpis przekazującego		Podpis odbierającego
Numery kartonów lub paczek: ..... .....	.....	.....	

Przyjęto Raport z dezynfekcji dla partii archiwaliów nr..... TAK / NIE\*

**ADNOTACJA O ODBIORZE (PROTOKÓŁ ODBIORU):**

W wyniku przeprowadzonych czynności odbiorczych archiwaliów, o których mowa powyżej na liście przewozowym, stwierdzono:

Zastrzeżenia: TAK / NIE\*

UWAGI:.....

Odbioru dokonano/nie dokonano\* w dniu: ..... podpis .....

Załącznik nr 3 do SWZ

\* Niepotrzebne skreślić

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu, województwo	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, oznaczenie sprawy EZP.26.11.2022 pn.:

**Wykonanie usługi dezynfekcji 600 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa za usługę dezynfekcji 1 mb archiwaliów netto w PLN	Szacowana liczba mb archiwaliów	Wartość netto w PLN	Wartość VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4=2x3	5	6=4+5
Usługa dezynfekcji 1 mb archiwaliów	.....zł	600	.....zł	.....zł	.....zł

2. Oferujemy **wykonanie prób mikrobiologicznych na zdezynfekowanych archiwaliach w ilości: .....** (nie mniej niż 42).

3. Oświadczamy, że:

1) Jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem <sup>[1]</sup>	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

*(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)*

2) Zamówienie zrealizujemy:

- bez udziału podwykonawców;  
 z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

[1] Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

- 3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 4) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 5) przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ;
- 6) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:
- .....
- .....
- (należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\* – jeżeli dotyczy).*
- 8) świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);
- 9) wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- 10) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....

*\*odpowiednio skreślić albo wypełnić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)*

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn. **Wykonanie usługi dezynfekcji 600 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego** (oznaczenie sprawy: EZP.26.11.2022)

- 1) spełniamy\* / nie spełniamy\* warunków o których mowa w pkt 9 SWZ
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
- 3) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

- 4) informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

\* *niepotrzebne skreślić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**





.....  
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”**

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **Wykonanie usługi dezynfekcji 600 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego** (oznaczenie sprawy: EZP.26.11.2022), oświadczamy, że warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej spełnia:

.....  
\  
(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy spełniającego warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona zakres zamówienia polegający na:

- .....  
.....  
.....
1. Pozostali (inni niż wskazany w ust. 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
    - 1) Wykonawca ..... (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)  
zrealizuje zamówienie w zakresie: .....
    - 2) Wykonawca ..... (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)  
zrealizuje zamówienie w zakresie: .....
- .....  
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**