



UNIwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Dział Inwestycyjno - Techniczny

ul. Rokietnicka 7
60-806 Poznań

tel.: 61 845 26 52

Załącznik nr 1 do IWZ

Znak sprawy: DIT/PO/2022/165878-165879

**Konserwacja, serwis i administrowanie systemami
sygnalizacji włamania i napadu oraz monitoringu Nokton
w obiektach UMP**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracował:
Radosław Ochmański – Inspektor nadzoru ds. elektrycznych
Dział Inwestycyjno - Techniczny UMP

1. Informacje ogólne

Zamawiający zamierza powierzyć Wykonawcy następujące zadanie:

Świadczenie usług administrowania, konserwacji oraz serwisu systemów sygnalizacji włamania i napadu wraz z systemem monitoringu Nokton, zainstalowanych w obiektach Zamawiającego.

Powierzana usługa ma na celu utrzymanie użytkowanych systemów instalacyjnych w stanie technicznym, który zapewnia ciągłe wykorzystywanie ich pełnej funkcjonalności, z prowadzeniem przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną oraz przepisami prawa polskiego.

Okres realizacji przedmiotu zamówienia:

- od dnia 01.10.2022 r. lub od dnia podpisania umowy jeśli nastąpi po tej dacie
- do dnia 30.09.2023 r.

Uwaga :dla określenia systemów sygnalizacji włamania i napadu używany jest poniżej skrót: SSWiN, dla systemów monitoringu NOKTON używany jest skrót NOKTON.

2. Wykaz systemów objętych zamówieniem

Tabela nr 1 – systemy sygnalizacji włamania i napadu

Lp	Określenie obiektu/jednostki lokalizacji systemu	Adres (w Poznaniu)	Konserwacja	
			Czasookres	Krotność w okresie umowy
1.	Dom Studencki Eskulap	Przybyszewskiego 39	12 m-cy	1
2.	Dom Studencki Wawrzynek	Wawrzyńska 23/25	12 m-cy	1
3.	Dom Studencki Hipokrates	Wilczak 12a	12 m-cy	1
4.	Coll. Maius - piwnica - Centrala Telefon.	Fredry 10	3 m-ce	4
5.	Coll. Maius – piwnica – Administracja	Fredry 10	12 m-cy	1
6.	Coll. Maius – Parter - Administracja, Dziekanat Wydz. Farmacji	Fredry 10	12 m-cy	1
7.	Coll. Maius - I piętro – Administracja	Fredry 10	12 m-cy	1
8.	Coll. Maius - II piętro – Administracja	Fredry 10	12 m-cy	1
9.	Coll. Maius – Parter – Dziekanat Wydz. Lekarskiego	Fredry 10	12 m-cy	1
10.	KiZ Toksykologii - Budynek Badawczy	Dojazd 30	12 m-cy	1
11.	KiZ Toksykologii - Budynek Dydaktyczny	Dojazd 30	12 m-cy	1
12.	KiZ Biologii Komórki, Z-d Immunologii, Kat. Chorób Oczu i Optometrii, serwerownia	Rokietnicka 5D	12 m-cy	1
13.	SWFiS, sewerownie	Rokietnicka 5e	12 m-cy	1
14.	Centrum Biologii Medycznej	Rokietnicka 8	12 m-cy	1
15.	KiZ Biochemii Farmaceutycznej, KiZ Farmakognozji, KiZ Genetyki i Mikrobiologii Farmaceutycznej, Sale wykładowe, Kancelaria Tajna	Święcickiego 4	12 m-cy	1
16.	KiZ Histologii i Embriologii -sala wykładowa, serwer	Święcickiego 6	12 m-cy	1
17.	CMIN/CKD – serwerownia w piwnicy	Przybyszewskiego 37a	3 m-ce	4
18.	Katedra Prawa Medycznego, Organizacji i Zarządzania w Opiece Zdrowotnej	Przybyszewskiego 39	12 m-cy	1
19.	Sala Rydygiera w Szp. Klinicznym im. H. Święcickiego	Przybyszewskiego 49	12 m-cy	1
20.	Studium Języków Obcych, Magazyn Centralny	Marcelińska 27	12 m-cy	1
21.	Centrum Stomatologii - fosa - Dz. Rekrutacji	Bukowska 70	12 m-cy	1
22.	Centrum Stomatologii – I piętro - Dz. Rekrutacji	Bukowska 70	12 m-cy	1
23.	Wydział Nauk o Zdrowiu	Smoluchowskiego 11	12 m-cy	1
24.	Centrum Kształcenia w Języku Angielskim	Jackowskiego 41	12 m-cy	1
25.	Sala wykładowa nr 3 - parter	Parkowa 2	12 m-cy	1
26.	Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia	Parkowa 2	12 m-cy	1
27.	Coll. Chemicum – Z-d Protetyki Słuchu	Grunwaldzka 6	12 m-cy	1
28.	Coll. Chemicum – Administracja, KiZ Postaci Leku, Kat. Biofizyki	Grunwaldzka 6	12 m-cy	1
29.	Coll. Chemicum – Administracja od ul. Grunwaldzkiej - przyziemie	Grunwaldzka 6	12 m-cy	1
30.	Coll. Chemicum – Administracja - piętro	Grunwaldzka 6	12 m-cy	1
31.	Ogród Farmakognostyczny - dz. 80/12 obręb Naramowice	Karpia	12 m-cy	1

Tabela nr 2 – systemy monitoringu Nokton

Lp	Określenie obiektu/jednostki lokalizacji systemu	Adres (w Poznaniu)	Konserwacja	
			Czasookres	Krotność w okresie umowy
1.	Dom Studencki Eskulap	ul. Przybyszewskiego 39	4 m-ce	3
2.	Dom Studencki MEDYK	ul. Rokietnicka 4	4 m-ce	3
3.	Dom Studencki ASPIRYNKA	ul. Rokietnicka 6	4 m-ce	3
4.	Dom Studencki KAROLEK	ul. Rokietnicka 5e	4 m-ce	3
5.	Centrum Biologii Medycznej	ul. Rokietnicka 8	4 m-ce	3
6.	Katedra Chorób Oczu i Optometrii	ul. Rokietnicka 5d	4 m-ce	3
7.	Katedra i Zakład Biologii Komórki	ul. Rokietnicka 5d	4 m-ce	3
8.	Zakład Immunologii	ul. Rokietnicka 5d	4 m-ce	3
9.	Studium Języków Obcych	ul. Marcelesińska 27	4 m-ce	3
10	Magazyn Centralny	ul. Marcelesińska 27	4 m-ce	3
11.	Centrum Kongresowo-Dydaktyczne	ul. Przybyszewskiego 37a	4 m-ce	3

Poszczególne składowe systemu monitoringu Nokton z podziałem na obiekty:

2.1 samodzielne stacje nadawcze:

- DS Aspirynka,
- DS Medyk,
- DS Eskulap,

2.2 stacje nadawcze połączone z systemami alarmowymi:

- DS Karolek ,
- Centrum Biologii Medycznej UMP - Rokietnicka 8,
- Studium Języków Obcych, Magazyn Centralny - Marcelesińska 27,
- KiZ Biologii Komórki, Z-d Immunologii, Kat. Chorób Oczu i Optometrii - Rokietnicka 5d,

2.3 stacja odbiorcza:

- budynek Centrum Kongresowo-Dydaktyczne (dodatkowo wszystkie sygnały są przekazywane do stacji monitorowania alarmów -firma świadcząca usługi ochrony mienia)

3. Zakres czynności konserwacyjnych SSWiN obejmuje:

- 3.1. przeprowadzenie wywiadu z obsługą systemu odnośnie uwag do pracy systemu w obiekcie,
- 3.2. sprawdzenie działania centralki zgodnie z DTR producenta oraz jej zasilania podstawowego i rezerwowego,
- 3.3. sprawdzenie ustawień daty i czasu w centralach SSWiN,
- 3.4. sprawdzenie ładowania, pojemności i napięcia akumulatorów w centralach SSWiN oraz zasilaczach systemu,
- 3.5. kontrola stanu elementów sygnalizacji optycznej: żarówki, diody oraz fonicznych: syreny, buczki, głośniki,
- 3.6. kontrola programów i opisów elementów,
- 3.7. analiza poprawności działania centralki na podstawie zapisów w książce eksploatacji lub na podstawie rejestru zdarzeń,
- 3.8. kontrola stanu mechanicznego: zamocowania, zabrudzenia, zaklejenia (po pracach remontowo-malarskich) oraz warunków znamionowych (środowiskowych), usunięcie stanów niewłaściwych,
- 3.9. kontrola poprawności działania detektorów przez pobudzenie każdego z elementów, ewentualne korekty progów czułości,
- 3.10. kontrola działania sygnalizatorów akustycznych,
- 3.11. kontrola pracy urządzeń współpracujących z instalacją SSWiN (np. tablice synoptyczne, system kontroli dostępu, system monitoringu itp.),
- 3.12. założenie/prowadzenie „książek konserwacji i napraw” i wpisywanie do nich informacji o terminie przeprowadzanych konserwacji, oraz ważnych informacji (stanów awaryjnych, zauważonych nieprawidłowościach oraz odnotowywanie wszelkich napraw, zmian parametrów pracy urządzeń itp.),

- 3.13. przeprowadzanie szkolenia obsługi obiektu w zakresie poprawnego nadzorowania pracy centrali SSWiN oraz właściwego postępowania w przypadku sygnalizacji alarmu przez którykolwiek z elementów systemu,
 - 3.14. sprawdzenie czy w posiadaniu pracowników ochrony/obsługi jest skrócona instrukcja obsługi centrali i postępowania w przypadku sygnalizacji alarmów technicznych oraz alarmów włamaniowych. Jeśli instrukcji nie ma to należy ją opracować i dostarczyć, a jeśli jest to sprawdzić jej aktualność (jeśli zajdzie potrzeba to uaktualnić),
 - 3.15. wszystkie zużyte i niesprawne elementy i urządzenia utylizuje, na własny koszt, Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu protokół z dokonania tej czynności.
 - 3.16. dokonanie rozpoznania, czy w budynku nastąpiły jakieś istotne zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek oraz sygnalizatorów akustycznych, jeżeli nastąpiły, należy dokonać oceny nowopowstałej sytuacji i przedstawić stosowne wnioski i zalecenia Zamawiającemu.
 - 3.17. opracowanie protokołu konserwacji - protokół z prac konserwacyjnych powinien zawierać dane o stanie technicznym poszczególnych systemów, wnioski i uwagi co do ewentualnych napraw i czynności mających na celu uniknięcie awarii systemów i urządzeń oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania poszczególnych systemów i ich elementów (ewentualnie wskazanie lokalizacji w obiekcie urządzeń wadliwie działających). Protokół taki będzie stanowił podstawę zapytania ofertowego, a następnie udzielania zlecenia wykonania naprawy.
- Czynności konserwacyjne wykonywane będą z częstotliwością określoną w tab. nr 1 oraz tab. nr 2. Wykonawca nie później niż w ciągu 1 tygodnia od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu harmonogram prowadzenia prac konserwacyjnych. Harmonogram ten musi uwzględniać terminarz uprzednio przeprowadzonych konserwacji. Proponowane terminy konserwacji podlegają uzgodnieniu z użytkownikami poszczególnych SSWiN. Wykonawca przekazuje propozycję harmonogramu do akceptacji wyznaczonemu przedstawicielowi Działu Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego.
 - Konserwacja nie obejmuje czynności wynikających z aktów wandalizmu oraz innego niewłaściwego użycia urządzenia, zdarzeń losowych, w szczególności działania sił natury (ognia, wody itp.).
 - Wynagrodzenie za czynności konserwacyjne zawiera koszty drobnych materiałów (bezpieczniki, żarówki, smary, środki myjące i dezynfekcyjne itp.) niezbędnych do czynności serwisowych.

4. Zakres czynności konserwacyjnych systemów Nokton obejmuje:

- 4.1 Sprawdzenie stanu systemu nadajnika wraz z przyciskiem napadowym i systemem sterującym dla każdego z obiektów
 - 4.2 Sprawdzenie stanu anten nadajników i odbiornika
 - 4.3 Sprawdzenie stanu tablic synoptycznych wraz z konwerterem sygnałów
 - 4.4 Sprawdzenie zasilaczy i akumulatorów w systemach nadawczych i odbiorczych
 - 4.5 Sprawdzenie sprawności całości systemu poprzez wywołanie próbnych alarmów z każdego obiektu
 - 4.6 Utrzymanie urządzeń w stanie technicznym zapewniającym ich maksymalną sprawność i bezpieczną eksploatację
 - 4.7 Sporządzenie protokołu z wykonanych czynności, z uzyskaniem ich potwierdzenia przez administratora obiektu oraz z określeniem ewentualnych zaleceń dla Zamawiającego.
- Wykonawca przeprowadza czynności konserwacyjne w okresach co cztery miesiące, do 15 dnia ostatniego miesiąca każdego okresu konserwacji.
 - Konserwacja nie obejmuje czynności wynikających z aktów wandalizmu oraz innego niewłaściwego użycia urządzenia, zdarzeń losowych, w szczególności działania sił natury (ognia, wody itp.).
 - Wynagrodzenie za czynności konserwacyjne zawiera koszty drobnych materiałów (bezpieczniki, żarówki, smary, środki myjące i dezynfekcyjne itp.) niezbędnych do czynności serwisowych.

5. Zakres czynności serwisowych oraz administrowania dla systemów SWiN oraz Nokton:

Wynagrodzenie miesięczne za czynności serwisowe oraz administracji zawiera koszty związane z:

- 1) „gotowością serwisową”, w tym z:

- utrzymaniem całodobowo i we wszystkie dni tygodnia obsługi łączności awaryjnego numeru telefonu;
 - utrzymaniem całodobowo i we wszystkie dni tygodnia zespołu pracowników dysponujących odpowiednimi siłami i środkami do realizacji czynności tzw. „Pogotowia technicznego”;
 - prowadzeniem telefonicznego instruktażu, osobie zgłaszającej tzw. „fałszywy alarm”, wykonania czynności weryfikujących stan pracy urządzeń, mającego na celu przywrócenie normalnego stanu pracy lub odpowiedni stan zabezpieczenia pracy urządzenia;
- 2) sprawowaniem funkcji tzw. „Pogotowia technicznego”, o którym mowa poniżej w p. 5.1;
 - 3) przygotowaniem i dostarczeniem do Działu Inwestycyjno–Technicznego Zamawiającego notatki służbowej, protokołu z przeprowadzonych czynności;
 - 4) przygotowaniem i dostarczeniem do Działu Inwestycyjno - Technicznego oferty obejmującej zakres i wycenę kosztów naprawy systemu SSWiN i NOKTON związanej z awarią – niezwłocznie po zaistnieniu awarii;
 - 5) administrowaniem systemami w zakresie:
 - zmiany kodów dostępu i uprawnień dla użytkowników,
 - nadawaniem i zdejmowaniem uprawnień osobom, które czasowo mają korzystać z dostępu do pomieszczeń chronionych SSWiN (np. na czas remontów itp.),
 - zablokowaniem (wyprogramowaniem), a następnie odblokowaniem elementów SSWiN na czas remontów i innych sytuacji wymagających tego typu czynności,
 - uzyskaniem i dostarczeniem Zamawiającemu programów wsadowych central SSWiN wraz z kodami dostępu do nich;
 - 6) korektą czasu zegara sterującego (w przypadkach odchyłeń powyżej 5 minut od czasu oficjalnie obowiązującego oraz zmiany z letniego na zimowy i odwrotnie, gdy nie następuje automatycznie) – korekty winny być dokonane nie później niż 1 dzień od daty powstania odchyłki;
 - 7) korektą wszelkich ustawień programowych systemów, po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności przez przedstawiciela Działu Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego;
 - 8) uwidocznieniem numeru awaryjnego telefonu na centralach oraz na wszystkich klawiaturach SSWiN, a także elementach nadawczych i odbiorczych systemu Nokton, z odpowiednim poinformowaniem administratora i ochrony obiektu.

5.1. Zasady realizacji „Pogotowia technicznego”

W ramach „Pogotowia technicznego” Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przybycia pracowników „pogotowia technicznego” do uszkodzonego urządzenia w okresie czasu nie przekraczającym, odpowiednio do czasu przyjęcia zgłoszenia:
 - a) w dniu roboczym pomiędzy godz. 6:00 – 22:00 – zgodnie z wartością oferowaną, lecz nie dłuższą niż 6 godzin (wymóg Zamawiającego),
 - b) w godzinach nocnych (22:00 – 6:00) oraz w dni ustawowo wolne od pracy – bezzwłocznie pierwszego dnia roboczego następującego po nich,
 - c) przy awariach stanowiących o bezpieczeństwie całej jednostki nie dłużej niż do 6 godzin, z uwzględnieniem p. a);
- 2) zdiagnozowania usterki, jej przyczyny oraz określenia sposobu jej usunięcia;
- 3) usunięcia usterki i przywrócenia poprawnego funkcjonowania urządzeń, bezpośrednio po przybyciu na zgłoszenie o awarii, jeżeli:
 - nie zachodzi konieczność wykonania poważniejszej naprawy wymagającej wymiany podzespołów oraz wykonania pracy przekraczającej dwie roboczogodziny oraz jednocześnie
 - mieści się w ramach zryczałtowanego limitu interwencji (sytuacje takie dotyczą przede wszystkim czynności regulacyjnych i korekty usterek programowych)
- 4) przyjazdu na każde wezwanie zgłoszone przez przedstawiciela Działu Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego, związane z korektą pracy urządzeń w ramach zryczałtowanego limitu interwencji,
- 5) odpowiedniego ustawienia pracy urządzenia w przypadku usterki wymagającej naprawy (realizowanej w trybie oddzielnego zamówienia).

Zamawiający limituje w wartości ryczałtowej umowy ilość interwencji w ramach „Pogotowia technicznego” w okresie trwania umowy łącznie dla wszystkich obiektów w ilości 40 uzasadnionych przyjazdów.

Kolejne przyjazdy interwencyjne rozliczane będą w odrębnym trybie, zgodnie z warunkami oferty i umowy.

Naprawy systemów realizowane poza zakresem „Pogotowia technicznego” będą realizowane i rozliczane na podstawie odrębnych zamówień udzielanych przez Zamawiającego w trybie zgodnym z Regulaminem udzielana zamówień w UMP.

Potrzebę wykonania przez Wykonawcę czynności w ramach administrowania SSWiN lub NOKTON będzie zgłaszał przedstawiciel Działu Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego, z dwudniowym wyprzedzeniem.

W przypadku zagrożenia mienia np. dyscyplinarne zwolnienie pracownika posiadającego kody dostępu – realizacja tych czynności winna być wykonana w trybie „Pogotowia technicznego”.

6. Warunki szczególne realizacji zamówienia:

Z uwagi na specyfikę systemu monitoringu Nokton, Zamawiający wymaga od Wykonawcy jego znajomości i doświadczenia w jego obsłudze.

Zamawiający wymaga, aby dla każdego pracownika Wykonawcy, który będzie uczestniczył w realizacji zadań wynikających z warunków Umowy w zakresie dotyczącym pozycji nr 4 i 17 wymienionych tabeli nr 1 ust. 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, (który będzie brał czynny udział w pracach związanych z konserwacją, serwisem i administrowaniem oraz ewentualnymi naprawami), Wykonawca posiadał wpis do rejestru na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzonego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji.

Wykonawca przy realizacji powyższych czynności zobowiązany jest do organizacji i ich prowadzenia przy zachowaniu wszystkich obowiązujących przepisów BHP i ppoż. Wykonawca jako jedyny jest w całości odpowiedzialny z tytułu powstania ewentualnych wypadków i szkód związanych z niewłaściwym lub nienależytym wykonywaniem prac określonych umową.

Pozostałe warunki realizacji usług i wynagrodzenia Wykonawcy określone są w treści umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego postępowania.

Załącznik:

Załącznik nr 1.1 – Szczegółowe dane SSWiN