

.....
ZATWIERDZAM

Specyfikacja postępowania

Znak sprawy: WZP.272.26.2020.III

**1. Zamawiający: Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Piła
aleja Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

proceeds the procedure in the form of a tender.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia niższą od 30.000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Piła

Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła

telefon: (67) 210-94-42

2. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa tabletów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, projekt „Zdalna szkoła”.

Ilość tabletów: 40 sztuk.

Lp.	Nazwa parametru	Opis Parametru
1	Model	HUAWEI MediaPad T5 10.1 LTE
2	Model procesora	HiSilicon Kirin 659
3	Liczba rdzeni procesora	8
4	Przekątna ekranu	10.1 cala
5	Rozdzielczość ekranu	1920 x 1200
6	Technologia ekranu	IPS
7	Funkcje ekranu	Multi-Touch
8	Wielkość pamięci RAM	4 GB
9	Pamięć wbudowana	64 GB
10	Karta graficzna	Mali-T830 MP2
11	Rozdzielczość aparatu przedniego	2 Mpix
12	Rozdzielczość aparatu tylnego	5 Mpix
13	Funkcje aparatu	Autofocus, Nagrywanie filmów
14	Głośniki	Tak
15	Mikrofon	Tak

16	Pojemność akumulatora	5100 mAh
17	Rodzaj akumulatora	Litowo-jonowy
18	Wi-Fi - standard	802.11 a/b/g/n/ac
19	Modem	4G LTE
20	Bluetooth	standard 4.2
21	Moduł GPS	Tak
22	Złącza	Złącze słuchawkowe, Złącze USB
23	Czytnik kart pamięci	Tak
24	Obsługiwane karty pamięci	Micro SD, Micro SDHC, Micro SDXC
25	System operacyjny	Android 8.0 Oreo
26	Wyposażenie	Ładowarka, Kabel USB, Narzędzie do wyjmowania karty SIM
27	Załączona dokumentacja	Instrukcja obsługi w języku polskim, Karta gwarancyjna
28	Gwarancja	24 miesiące

3. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać za pomocą platformy zakupowej:
w terminie do **dnia 28 kwietnia 2020 r. do godz. 12⁰⁰.**

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert na platformie zakupowej nastąpi **dnia 28 kwietnia 2020 r. o godz. 12¹⁰.**

6. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

1. Oferta złożona za pomocą platformy elektronicznej.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Cena – waga 100%

2. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.
4. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

5. W przypadku, gdy ofertom zostanie przyznana ta sama ilość punktów Zamawiający przeprowadzi dodatkową procedurę.
- 8. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.**
Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.
9. Komisja wyznaczona do przeprowadzenia postępowania dokona badania i oceny złożonych ofert. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku, gdy:**
- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
 - 2) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia niespełniający wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji postępowania,
 - 3) oferta jest niezgodna ze specyfikacją postępowania.
- 11. Unieważnienie postępowania:** Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 4) Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. W takim przypadku zawiadomienie o unieważnieniu zostanie niezwłocznie przekazane wykonawcom, którym przekazał specyfikację postępowania.
- 12. Udzielenie zamówienia**
- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów zgodnie z pkt 7 specyfikacji.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę tej oferty.
- 13. Zawarcie umowy**
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w **załączniku do specyfikacji postępowania – Wzór umowy.**
- 14. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:**
- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski z siedzibą przy alei Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
 - 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Markiem Puś w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną: iod@powiat.pila.pl;
 - telefonicznie: 67 210-93-83;
 - pisemnie: adres siedziby Administratora danych;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w celu udzielenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.26.2020.III o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;
- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

Załącznik do specyfikacji postępowania:

Wzór umowy