



Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie

Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. 3 Maja 17, 11 – 600 Węgorzewo, tel. 87 427 32 52

Węgorzewo, 18.05.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: MCZ/TPs/2022

Nazwa zamówienia: świadczenie usług profesjonalnego, kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Mazurskiego Centrum Zdrowia Szpitala Powiatowego w Węgorzewie,

ZAMAWIAJĄCY:

Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,

Adres: ul. 3 Maja 17, 11-600 Węgorzewo

Regon: 519461110

Internet: www.mazurskiecentrumzdrowia.pl

e-mail: sekretariat@szpitalwegorzewo.pl

tel. 87 427 32 52

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r, poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej pzp, poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy pzp.

Zatwierdził:

Dyrektor Mazurskiego Centrum Zdrowia

Szpitala Powiatowego w Węgorzewie

Katarzyna Kopiczko



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. 3 Maja 17, 11-600 Węgorzewo

Numer tel. (87) 427 32 52

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpitalwegorzewo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/595790>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/595790>

III. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.) W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.

3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz nie przekracza kwoty 215 000 euro określonej w ust. 1 pkt. 3 Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp

4. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług profesjonalnego, kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Mazurskiego Centrum Zdrowia Szpitala Powiatowego w Węgorzewie, określonych w załączniku nr 2 oraz świadczenie innych czynności związanych z organizacją pracy w szpitalu m.in.:

- utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-higienicznym pomieszczeń szpitalnych i ciągów komunikacyjnych zgodnie z zasadami epidemiologicznymi i procedurami obowiązującymi w szpitalu (harmonogram prac czystościowo-porządkowych z zakresu higieny szpitalnej zawarty w załączniku nr 1.1-1.11),
- transport wewnętrzny w zakresie gospodarki odpadami medycznymi, zbieranie, przygotowywanie i opisywanie do wywozu odpadów (zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi Dz. U. z 2017r. poz. 1975) z jednostek organizacyjnych wg harmonogramu przyjętego w szpitalu;
- zbieranie naczyń i resztek pokarmowych po każdym posiłku pacjentów,
- opróżnianie basenów i kacek, umieszczanie ich w płuczko-dezynfektorze, układanie do szafek,
- przygotowanie łóżka po wypisie pacjenta,
- zdjęcie koców i brudnej pościeli bezpośrednio do wózka z brudną bielizną,
- mycie i dezynfekcja łóżka i szafki przyłóżkowej zewnątrz i wewnątrz,
- mycie i dezynfekcja pokrowca materaca,
- mycie i dezynfekcja leżanek na izbie przyjęć,
- założenie czystej pościeli,
- wymiana materacy i pościeli z łóżek z łóżek szpitalnych, zbieranie brudnej pościeli, układanie pościeli, bielizny według asortymentu w szafach, segregacja bielizny.

Ogólna powierzchnia podlegająca usłudze sprzątania wynosi 4699,08m² (szczegółowy obmiar pomieszczeń określony w załączniku nr 2). Łączna liczba łóżek szpitalnych w zakładzie – 90 szt.

2. Zamawiający na podstawie art. 438 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób realizujących na terenie Zamawiającego usługę



utrzymania czystości i porządku oraz prac pomocniczych na terenie Zamawiającego i zobowiązuje go do przestrzegania wszystkich przepisów prawa pracy w odniesieniu do pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wyznaczenia osoby zarządzającej wykonywaniem usługi na terenie szpitala, osoba ta będzie posiadała odpowiedni poziom wiedzy i doświadczenie pracy w szpitalu;
 2. zapewnienia stałego kontaktu z osobą zarządzającą: bezpośredni lub telefoniczny przez całą dobę;
 3. przeprowadzania szkoleń wstępnych-adaptacyjnych i doskonalących zatrudnionego personelu w zakresie higieny szpitalnej, stosowania środków myjących i dezynfekcyjnych nie rzadziej niż 3 razy w roku;
 4. przedkładania Zamawiającemu rocznego planu szkoleń oraz udostępnienia dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego szkolenia;
 5. wykonywania usługi zgodnie z procedurami sprzątnięcia i dekontaminacji pomieszczeń szpitalnych stosowanych w szpitalu;
 6. niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym;
 7. wyposażenia zatrudnionego personelu w środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, fartuchy jednorazowe, maseczki i okulary ochronne;
 8. wyposażenia zatrudnionego personelu w imienne identyfikatory oraz jednolite ubranie robocze;
 9. zabezpieczenia i bieżącego uzupełniania środków czystościowych: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowego użytku, a także worki foliowe na odpady medyczne z kodem koloru zgodnym z procedurą postępowania z odpadami obowiązującą w szpitalu;
- Aktualnie w szpitalu znajdują się następujące ilości pojemników, do których należy dostarczać mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe:

- pojemnik na mydło w płynie – 56 szt.
- pojemnik na papier toaletowy typu jumbo – 41 szt.
- pojemnik na ręczniki składane typu ZZ – 90 szt.
- pojemnik na ręczniki w roli typu TORK MATIC – 2 szt.
- pojemnik na ręcznik w roli typu TORK REFLEX M4 – 34 szt.

Podane wyżej ilości pojemników w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie.

10. zakupu na własny koszt i zapewnienia magazynowania profesjonalnych preparatów myjących, konserwujących oraz dezynfekcyjnych niezbędnych do wykonania usługi, dobór środków dezynfekcyjnych i ewentualne ich zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Pielęgniarką Epidemiologiczną; Środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:

- karty charakterystyki substancji niebezpiecznej
- wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym

Powyższe środki winny być zatwierdzone przez Zamawiającego w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi.

11. przedkładania miesięcznego zużycia środków dezynfekcyjnych i preparatów myjących na każde żądanie Zamawiającemu;

12. prania tapicerki, foteli, wykładzin;

13. kompleksowej renowacji powierzchni i zabezpieczenia podłóg warstwą akrylową ochronną;

14. zabezpieczenia wszystkie komórki organizacyjne szpitala w worki foliowe na odpady medyczne z kodem koloru zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami;

15. przestrzegania obowiązującej segregacji i bieżącego usuwania oraz zapewnienia transportu wewnętrznego dotyczącego odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami;

16. zachowania reżimu sanitarnego w zakresie stosowania środków transportu i przestrzegania harmonogramu transportu wewnętrznego;

17. wyposażenia pracowników w profesjonalny, sprawny sprzęt do utrzymania czystości (załącznik nr 3);

18. wykonywania prac czystościowych po przeprowadzeniu prac remontowych w pomieszczeniach szpitalnych;

19. prowadzenia rejestru przeprowadzonych prac z zakresu dekontaminacji poszczególnych pomieszczeń szpitalnych;

20. prowadzenia rejestru przeprowadzonych prac wykonywanych okresowo (mycie okien, konserwacja podłóg, maszynowe czyszczenie podłóg w poszczególnych pomieszczeniach szpitalnych, potwierdzonych przez pielęgniarki koordynujące działów/ oddziałów szpitalnych).

Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:

- zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
- poszanowania godności pacjentów,
- zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitalnych,
- przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu,



- przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych potwierdzonych oświadczeniem pracownika, dostarczonym zamawiającemu.

W trakcie realizacji umowy podana powierzchnia podlegająca sprzątnięciu, określona w załączniku nr 2, może ulec zmianie (może być niższa lub wyższa), bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia gospodarcze o pow. 34,73 m² dla potrzeb bazy gospodarczo-socjalnej (pracowniczej) niezbędnej do świadczenia kompleksowej usługi gospodarczej w szpitalu. Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty mediów zużytych w udostępnionym pomieszczeniu tj. centralnego ogrzewania, wody + odprowadzenie ścieków, energii elektrycznej, wywozu nieczystości. Koszty zależą od powierzchni zajmowanego pomieszczenia (koszt c.o.) i zużytej energii i wody, rozliczanej zgodnie ze wskazaniem podliczników. Należność za zużyte media płatna będzie miesięcznie po wystawieniu faktury przez zamawiającego.

Pomieszczenia udostępniane przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu bezpośrednio związanym z wykonywaniem świadczonej na rzecz Wykonawcy usług profesjonalnego, kompleksowego utrzymania czystości w budynku Szpitala.

Każdy z wykonawców winien dokonać wizji lokalnej celem zapoznania się z zakresami oraz sprawdzenia warunków technicznych związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty – wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Termin spotkania należy uzgodnić telefonicznie z Przełożoną Pielęgniarek (dni powszednie 7.00-14.35).

Podział zamówienia na części - niniejsze zamówienie nie zostało podzielone na części z przyczyn technicznych. Podział na zadania groziłoby nie zrealizowaniem zamówienia w całości przez co cel postępowania nie zostałby osiągnięty. Wszystkie prace mają być wykonywane w jednym obiekcie. Koniecznym jest zapewnienie stałych i jednakowych standardów świadczenia usługi. Podział na mniejsze części spowoduje duże problemy organizacyjne po stronie Zamawiającego spowodowane specyfiką pracy Zamawiającego. Ponadto podział zamówienia grozi nie wykonaniem całego zamówienia, a tym samym rodzi realne zagrożenie nie zachowania podstawowych standardów czystości.

Główny kod CPV 90910000- 9 - usługi sprzątnięcia

Dodatkowy kod CPV: 90900000-6- usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania

85000000- 9- usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

VI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą:**

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 dotyczącego niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
- 2) Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie ustawy szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiącego załącznik nr 14 do SWZ.
- 3) Wykaz sprzętu, środków dezynfekcyjnych i materiałów niezbędnych do wykonania usługi stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
- 4) Wykaz środków dezynfekcyjnych stanowiący załącznik nr 10 do SWZ.
- 5) Wykaz środków myjąco-czyszczących stanowiący załącznik nr 11 do SWZ.
- 6) **Certyfikat/certyfikaty wymienione w Rozdziale XIX- opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, **Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia** w wyznaczonym terminie.

3. **Postanowienia ust. 2 nie stosuje się**, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VIII. PROJEKTOWANIE POSTANOWIEŃ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.



IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/595790>
2. Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - podpisem zaufanym,
 - lub podpisem osobistym.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
4. Wykonawca składając ofertę do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosuje co najmniej jeden z następujących formatów danych: .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/z-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to:
 - 1) Przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz
 - 2) Łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s
 - 3) Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego podany powyżej.

W przypadku skorzystania z platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień, w terminie o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
13. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. (do upływu składania ofert i po upływie składania ofert). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania (znakiem sprawy).
14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Wiadomości”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub



oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452).

16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami jest: w zakresie proceduralnym: Anna Wiśniewska, tel. 87 427 32 52 wew. 151, e-mail: sekretariat@szpitalwegorzewo.pl

XI. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium:

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25.06.2022r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się z jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (poprzez wskazanie daty).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych wskazanych w rozdziale IX ust. 3 i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

5. Ofertę, wraz z wszystkimi dokumentami i oświadczeniami, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym- zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca **jest zobowiązany** złożyć:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu zgodnych z załącznikiem nr 5 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2) Wykaz sprzętu, środków dezynfekcyjnych i materiałów niezbędnych do wykonania usługi stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

3) Oświadczenie dotyczące RODO- załącznik nr 12 do SWZ.

4) Wykaz środków dezynfekcyjnych- stanowiący załącznik nr 10 do SWZ.

5) Wykaz środków myjąco-dezynfekujących stanowiących załącznik nr 11 do SWZ.

6) Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie ustawy szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiącego załącznik nr 14 do SWZ.

7) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r, poz. 1010), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być udostępnione oraz wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

8) Wszystkie składane wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

9) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do złożenia ofert musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w



formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii (skanu) dokumentu sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznej poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.-prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

10) Środki dowodowe określone w rozdziale VI niniejszej SWZ.

11) Jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania nie mają zastosowania powyższe postanowienia.

12) Oferta, formularz ofertowy oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **26.05.2022r. do godz. 11:00** za pośrednictwem Platformy zakupowej zamawiającego.

2) W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.

1) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.05.2022 r. o godz. 11:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

2. Otwarcie ofert jest niejawną.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego.

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz.1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w at. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§ 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu

- popelnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 201 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1.1;

2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożył odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.7 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna).

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**- Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

5. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

6. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający wymaga aktualnej polisy lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł.

7. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca wykaże, że wykonał należycie lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, *co najmniej dwie usługi porównywalne, związane z przedmiotem zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego postępowania, świadczone w pomieszczeniach szpitalnych, o powierzchni m.in. 4 000 m², wartości 500 000 zł, świadczonych przez okres 24 miesięcy w ramach jednej umowy*- na potwierdzenie spełnienia warunku należy dołączyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również, wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (referencji) czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

8. Zamawiający wymaga by w przypadku potwierdzenia warunku udziału dotyczącego zdolności zawodowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z wykonawców legitymował się doświadczeniem o którym mowa w ust. 7. Zamawiający nie dopuszcza wskazania tego warunku przez sumowanie doświadczenia przez poszczególnych wykonawców występujących wspólnie.

9. Oceniając zdolność zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. W przypadku wykazania przez wykonawcę, wartości niezbędnych do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs



danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 13 do SWZ

13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 12, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

13.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

13.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

13.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także **zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**

15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XVII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Podmiotowe środki dowodowe składa się na wezwanie zamawiającego, wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona.

1.1 Zamawiający wyznaczy termin złożenia podmiotowych środków dowodowych nie krótszy niż 5 dni.

1.2 Podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zamawiający żąda:

2.1 stosownie do postanowień §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) w związku z art. 127 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp- oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu zawartego w załączniku nr 5 do SWZ dotyczącej zdolności technicznej i zawodowej, w których Wykonawca wykaże, że wykonał należycie lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej dwie usługi porównywalne, związane z przedmiotem zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego postępowania, świadczone w pomieszczeniach szpitalnych, o powierzchni m.in. 4 000 m², wartości 500 000 zł, świadczonych przez okres 24 miesięcy w ramach jednej umowy-** na potwierdzenie spełnienia warunku należy dołączyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również, wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (referencji) czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- załącznik nr 6 do SWZ.

2.2 Przedłożenie kopii opłaconej polisy lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

3.1 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r.



poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.

4. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług -VAT) z wyszczególnieniem stawki od towarów i usług (VAT) uwzględniając podaną cenę netto oferty oraz cenę jednostkową netto i brutto.

2. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.

5. **Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku o 1 w górę. Jeżeli trzecia liczba po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.**

6. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

7. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem platformy wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

8. Zgodnie z art. 225 ustawy pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towarów i usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

10. Zgodnie z art. 223 ust 2 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów w szczególności jest niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r, poz. 2177 ze zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) Zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;



- 6) Zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) Zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) Wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. Zamawiający, w przypadku wystąpienia przesłanek dotyczących rażąco niskiej ceny, określonych w art. 224 ustawy pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień wraz z przedstawieniem dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Kryterium „cena”

- a) Znaczenie kryterium – 60%
- b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „cena”:

Punkty zostaną przyznane według poniższych zasad:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60\% \times 100$$

2) Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” w zakresie usług utrzymania czystości ze specjalnością ogólną i medyczną, wydany przez jednostkę akredytowaną lub równoważną.

- a) Znaczenie kryterium – 20 punktów
- b) Opis sposobu oceny ofert według ww. kryterium:
Wykonawca posiadający ww. dokument w kryterium w kryterium Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” otrzyma 20 punktów.
Brak ww. dokumentu Wykonawca w kryterium w kryterium Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” otrzyma 0 punktów.

3) Certyfikat Systemu zarządzania jakością wg wymagań normy ISO 9001:2015 z zakresu usług pomocowych dla pacjentów oraz podmiotów leczniczych wystawiony przez jednostkę akredytowaną lub inną równoważną.

- a) Znaczenie kryterium – 20 punktów
- b) Opis sposobu oceny ofert według ww. kryterium:
Wykonawca posiadający ww. dokument w kryterium w kryterium Certyfikat Systemu zarządzania jakością otrzyma 20 punktów.
Brak ww. dokumentu Wykonawca w kryterium w kryterium Certyfikat Systemu zarządzania jakością otrzyma 0 punktów.

Wskazówka:

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów z punktu widzenia ustalonych kryteriów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Ocenie punktowej zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związaną ofertą, określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.



6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć wykaz pracowników
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych**, z którym można się kontaktować, adres: Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. 3 Maja 17, 11-600 Węgorzewo lub pod adresem e-mail: iod@szpitalwegorzewo.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MCZ/TPs/2022 pod nazwą: świadczenie usług profesjonalnego, kompleksowego utrzymania czystości;

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;



- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
- 2) Załączniki 1.1-1.11- harmonogram prac czystościowo-porządkowych
- 3) Załącznik nr 2- obmiar szpitala
- 4) Załącznik nr 3- wykaz sprzętu, środków dezynfekcyjnych i materiałów niezbędnych do wykonywania usługi
- 5) Załącznik nr 4- istotne projektowania umowne
- 6) Załącznik nr 5- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu
- 7) Załącznik nr 6- wykaz usług
- 8) Załącznik nr 7- zakres dekontaminacji
- 9) Załącznik nr 8- strefy sanitarne
- 10) Załącznik nr 9- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 11) Załącznik nr 10- wykaz środków dezynfekcyjnych
- 12) Załącznik nr 11- wykaz środków myjąco-czyszczących
- 13) Załącznik nr 12- Oświadczenie RODO
- 14) Załącznik nr 13- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 15) załącznik nr 14- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie ustawy szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego