

Sygnatura sprawy: RZK-I.2601.3.2021

**Z A P R O S Z E N I E**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**(dalej zaproszenie)**

Zamawiający:

**Gmina Warta Bolesławiecka**  
**Warta Bolesławiecka 40c**  
**59-720 Warta Bolesławiecka**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO  
W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO W SPRAWIE:  
**„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych  
dla Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.”**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: *Postępowanie prowadzone na podstawie art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr SOG.Z.1.2021 Wójta Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 04.01.2021 r..*

*Postępowanie o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych*

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka>**

Zatwierdził dnia 15.02.2021r

**Wójt Gminy Warta Bolesławiecka**  
**mgr Mirosław HANISZEWSKI**

Opracowała:  
mgr inż. Marta Zborowska



## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu  
Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

### **Spis treści**

ROZDZIAŁ I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....	3
ROZDZIAŁ II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPROSZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ III.	FORMA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	14
ROZDZIAŁ VI.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	14
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	15
ROZDZIAŁ VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ. ....	16
ROZDZIAŁ IX.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	16
ROZDZIAŁ X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	17
ROZDZIAŁ XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	17
ROZDZIAŁ XII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	20
ROZDZIAŁ XIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT .....	21
ROZDZIAŁ XIV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	22
ROZDZIAŁ XV.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	22
ROZDZIAŁ XVI.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	23
ROZDZIAŁ XVII.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECIEŃ 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1, ZE SPROSTOWANIEM DZ.U.L. 127 23.05.2018, STR.2), ZWANE DALEJ „ROZPORZĄDZENIEM OGÓLNYM 2016/679” .....	23
ROZDZIAŁ XVIII.	ZAŁĄCZNIKI .....	25



**ZAPROSZENIE  
DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu  
Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU,  
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY  
INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Warta Bolesławiecka

Adres Zamawiającego: Warta Bolesławiecka 40c  
59-720 Warta Bolesławiecka

Numer telefonu Zamawiającego: 75 738 95 92

Godziny urzędowania: poniedziałek: godz.7.30 - 15.30  
wtorek: godz.7.30 - 16.00  
środa: godz.7.30 - 15.30  
czwartek: godz.7.30 - 15.30  
piątek: godz.7.30 - 15.00

NIP: 6121636289

REGON: 390648115

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [urząd@wartabol.pl](mailto:urząd@wartabol.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.wartaboleslawiecka.pl/#2>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma zakupowa  
<https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.



**ZAPROSZENIE  
DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu  
Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

**ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ  
ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPROSZENIA ORAZ INNE  
DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE  
Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Platforma zakupowa

<https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka>

**ROZDZIAŁ III. FORMA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*” prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: *Postępowanie prowadzone na podstawie art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr SOG.Z.1.2021 Wójta Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 04.01.2021 r.*

*Postępowanie o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych*

**ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe
  - 30194000-5 - Przybory kreślarskie
  - 30193000-8 - Organizatory i akcesoria
  - 30192000-1 - Wyroby biurowe
  
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę materiałów biurowych na rzecz Zamawiającego tj. Gminy Warta Bolesławiecka wg następującego rodzaju i ilości:

LP	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość
----	-----------------------------	----------------------------	------	-------



**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu  
Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

1	2	3	4	5
1	Zeszyt	format A4, 96 kartek w kratkę, twarda kartonowa oprawa	szt.	20
2	Długopis	Pentel, lekko przezroczysty, z gumowym uchwytem, klips do zaczepienia np. do notesu, kolory: niebieski	szt.	100
3	Długopis	Pentel, lekko przezroczysty, z gumowym uchwytem, klips do zaczepienia np. do notesu, kolory: niebieski	szt.	100
4	Długopis	Pentel, lekko przezroczysty, z gumowym uchwytem, klips do zaczepienia np. do notesu, kolory: czerwony	szt.	100
5	Długopis	Pentel, lekko przezroczysty, z gumowym uchwytem, klips do zaczepienia np. do notesu, kolory: czarny	szt.	100
6	Długopis automatyczny	Patio Elegance (lub równoważny), automatyczny, metalowy, chromowane dodatki, kolor wkładu niebieski, z wymiennym wkładem, grubość pisania 0,5 mm,	szt.	50
7	Pióro Parker	pióro typu Parker, na naboje	szt.	10
8	Długopis Parker	długopis Parker, automatyczny, kolor niebieski	szt.	10
9	Długopis Parker Jotter	długopis automatyczny Parker Jotter	szt.	30
10	Długopis żelowy	żelowy, 0,7 mm, szybko schnący, kolor tuszu: czarny	szt.	100
11	Długopis żelowy	żelowy, 0,7 mm, szybko schnący, kolor tuszu: niebieski	szt.	100
12	Długopis żelowy	żelowy, 0,7 mm, szybko schnący, kolor tuszu: czerwony	szt.	100



**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu  
Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

13	Długopis żelowy	żelowy, 0,7 mm, szybkoschnący, kolor tuszu: zielony	szt.	100
14	Dziurkacz	na 2 dziurki; metalowy, w metalowej obudowie, regulowany ogranicznik formatu; łatwy do opróżnienia pojemnik na konfetti, antypoślizgowa podstawa; dziurkuje min.20 kartek	szt.	20
15	Etykiety samoprzylepne	białe, uniwersalne, do drukarek atramentowych, laserowych, kserokopiarek, na formacie A4 znajduje się 1 szt. etykiety o wymiarze 210x297 Opakowanie - 100 szt.	op.	20
16	Etykiety samoprzylepne	białe, uniwersalne, do drukarek atramentowych, laserowych, kserokopiarek, na formacie A4 znajdują się 24 etykiety o wymiarach 70x37 mm Opakowanie - 100 szt.	op.	4
17	Folia do laminowania	do laminowania o grubości 80 mic., format 4 Opakowanie - 100 szt.	op.	3
18	Foliopis	do pisania na każdej powierzchni: papier, tkanina, drewno, guma, plastik, szkło, porcelana, płyt CD, wodoodporny, niezmywalny, nie zawiera szkodliwych substancji toksycznych: ksylenu i toluenu, grubość pisania: S (bardzo cienki), kolory: czarny	szt.	5
19	Gumka do ścierania	przeznaczona do wymazywania pisma ołówka: biała. wymiar min. 22x55,5x13,5mm, w kartonowej osłonie	szt.	10
20	Gumki recepturki	elastyczne, mix rozmiarów, opakowanie 1kg	op.	1
21	Klej w taśmie	Klej w taśmie dwustronny wym. 8 mm x 10 m, permanentny ( typu Patio Glue Tape, Donau)	szt.	50



**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu  
Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

22	Klej w sztyfcie	AMOS wysokiej jakości bezbarwny i bezwonny, nietoksyczny, nie zawierający kwasów ani rozpuszczalników; przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin, atest PZH, ASTM oraz EN 71, sztyft 15 g.	szt.	100
23	Klipy do akt	metalowy – odporny na odkształcenia; kolor czarny, rozmiar 32 mm; pakowane po 12-15 szt.	op.	2
24	Klipy do akt	metalowy – odporny na odkształcenia; kolor czarny, rozmiar 51 mm; pakowane po 12-15 szt.	op.	2
25	Klipy do akt	metalowy – odporny na odkształcenia; kolor czarny, rozmiar 25 mm; pakowane po 12-15 szt.	op.	2
26	Klipy do akt	metalowy – odporny na odkształcenia; kolor czarny, rozmiar 41 mm; pakowane po 12-15 szt.	op.	2
27	Klipsy do archiwizacji	plastikowe (wąsy) do archiwizacji dokumentów, jednorazowe łączenie dokumentów o grubości do 50mm, rozstaw odpowiedni do standardu dziurkacza, pakowane po 100 szt.	op.	1
28	Koperta DL	DL SK okno prawe, biała, gładka, samoklejąca z paskiem HK, pakowana po 1000 szt.	op.	20
29	Koperta C6	SK biała bez okienka, gładka, samoklejąca z paskiem – HK; pakowana po 1000 szt.	op.	20
30	Koperta C3	brązowa gładka, samoklejąca z paskiem – HK,	szt.	50
31	Koperta B5	brązowa gładka, samoklejąca z paskiem – HK; pakowana po 500 szt.	op.	4
32	Koperta B4	brązowa gładka, samoklejąca z paskiem – HK;	szt.	50
33	Koperta B4 ROZSZERZANA	rozszerzana torebkowa(boki i dno) samoklejąca z paskiem HK, format: B5, wymiary: 250 X 353 mm kolor : brązowa ,gramatura: min.90g/m2	szt.	50
34	Korektor w taśmie	z przezroczystą obudową umożliwiającą kontrolę zużycia taśmy; obudowa zakończona	szt.	50





**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu  
Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

		plastikową osłonką chroniącą taśmę; taśma o szerokości min.4,2mm i długości min.10m		
35	Koszulki foliowe	do przechowywania dokumentów w formacie A4, antystatyczne, otwierane z góry, nie groszkowe, krystaliczne; pakowane po 100 szt.	op.	20
36	Linijka 30 cm	wykonane z polistyrenu; trwałe, nieścieralne podziałki;	szt.	10
37	Listwy wsuwane do bindowania	do oprawiania dokumentów, formatu A4, szerokość grzbietu: 12mm, max. ilość kartek 100szt.	szt.	50
38	Sznurek do archiwum	szpagat jutowy	szt.	30
39	Notes - kostka klejona	kostka klejona 7,5mm x 7,5mm, mix kolorów	szt.	50
40	Kostka nieklejona	kostka nieklejona o wym. 83 x 83 x 75 mm, kolorowe	szt.	50
41	Notes samoprzylepny	samoprzylepne, 100 karteczek w notesie w kolorze żółtym, rozmiar: min.75 x 75 mm	szt.	50
42	Ołówek z gumką	z gumką, drewniana oprawa, grafit klejony na całej długości, odporny na złamania twardość rysika HB, wymagany napis HB na ołówku	szt.	10
43	Papier pakowy	szary makulaturowy, 80 g/m <sup>2</sup> (+/- 10%)	ar.	5
44	Zakładki indeksujące	różne kolory, foliowe, samoprzylepne, rozm. 12x43 mm opakowanie: 4 kolory po 25 zakładek	op.	10
45	Rozszywacz	wykonany z plastiku i metalu, zawiera mechanizm blokujący ostrza, kolory.	szt.	10
46	Segregator A4	tekturowy pokryty ekologiczną folią polipropylenową; dźwignia z dociskiem; metalowe okucia na krawędziach; otwór na palec; wymienna obustronna etykieta grzbietowa; min. 2 lata gwarancji na mechanizm; szerokość grzbietu 75	szt.	50





**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

		mm, wym. 285x320 mm, mix kolorów		
47	Segregator A4	tekturowy pokryty ekologiczną folią polipropylenową; dźwignia z dociskiem; metalowe okucia na krawędziach; otwór na palec; wymienna obustronna etykieta grzbietowa; min. 2 lata gwarancji na mechanizm; szerokość grzbietu 50 mm, wym. 285x320 mm, mix kolorów	szt.	50
48	Skoroszyt zawieszka karton A4	format A4, wykonany z tektury; wewnątrz metalowy wąż; wyposażony w zawieszkę umożliwiającą wpięcie do segregatora	szt.	500
49	Skoroszyt zawieszka karton A4 1/2	format A4, wykonany z tektury bez kwasowej o gramaturze 250-280g/m <sup>2</sup> ; wewnątrz metalowy wąż; wyposażony w zawieszkę umożliwiającą wpięcie do segregatora; okładka 1/2; pojemność 35mm,	szt.	500
50	Skoroszyt plastikowy A4	twardy (nie groszkowy) PVC, A4, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wyposażony w dwustronnie zapisywany pasek brzegowy z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, wewnątrz metalowy wąż, różne kolory	szt.	1000
51	Taśma klejąca wąska	jednostronna, przezroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, nie zawierająca rozpuszczalników, szerokość 24 mm	szt.	100
52	Taśma klejąca wąska	jednostronna, przezroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, nie zawierająca rozpuszczalników, szerokość 18 mm	szt.	100
53	Taśma pakowa przezroczysta	do pakowania i uszczelniania kartonów, przezroczysta, szerokość min.48 mm	szt.	20



**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

54	Teczka do podpisu	A4, o fakturze skóry, posiadająca wymienną etykietę na nazwisko, , okładka wykonana z tektury; posiadająca 20 przegródek ułatwiających umieszczenie dokumentów; specjalne otwory na stronach pozwalają kontrolować, grupować oraz odnajdować dokumenty. Wymiar min.245x343mm ,kolor: czarny, bordo	szt.	2
55	Teczka kartonowa z gumką	wykonana jest z mocnego kartonu,- tektury min. 400 g/m <sup>3</sup> , zamykana gumką, format a4, szer. do 20 mm, kolory	szt.	50
56	Teczka kartonowa preszpanowa	wykonana z preszpanu(rodzaj wielowarstwowej tektury o bardzo gładkiej powierzchni 390 g). Gumka narożnikowa w kolorze teczki. Grzbiet do 30 mm, różne kolory, format A4	szt.	50
57	Teczka wiązana	biała, wiązana, format A4	szt.	100
58	Teczka tekturowa na rzep	wykonana z twardej tektury o grubości min. 2 mm, pokryta folią polipropylenową, wyklejka papierowa, format a4, szerokość grzbietu 40 mm, zamykana na 2 rzepy, kolory	szt.	20
59	Temperówka	metalowa, dedykowana do ołówków z poz. 42	szt.	30
60	Tusz do pieczętek	uniwersalny tusz wodny, do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową, kauczukową i polimerową płytką stemplującą, w buteleczce z wygodnym dozownikiem, poj. 25 ml, kolory: czerwony	szt.	30
61	Tusz do pieczętek typu Modico	olejowy do pieczętek typu Modico, w buteleczce z wygodnym dozownikiem, kolor czerwony	szt.	5
62	Wkłady do długopisu typu Zenith	czarny, grubość pisania; 0,5-0,8 mm, dł. 97 mm, pasujący do długopisu z poz.6,8,9	szt.	100



**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu  
Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

63	Wkłady do długopisu typu Zenith	niebieski, grubość pisania; 0,5-0,8 mm, dł. 97 mm, pasujący do długopisu z poz.6,8,9	szt.	100
64	Zakreślacz	płaski, fluorescencyjny do zaznaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, nietoksyczny, nie rozmazujący się; profilowany klips ułatwiający zdejmowanie skuwki; końcówka ścięta pod skosem; kolory: żółty, niebieski, pomarańczowy, zielony, różowy, mix kolorów	szt.	20
65	Zszywacz	ergonomiczny kształt, do użytku biurowego, zszywa min. 25-30 kartek, dostosowany do zszywek 24/6 mm	szt.	20
66	Zszywacz duży mocny	Metalowy, mocny, ergonomiczny kształt, technologia FlatCinch umożliwiająca zszywanie na płasko, zszywa min. 90 kartek, min 2 lata gwarancji	szt.	2
67	Zszywki I	wykonane z wysokiej jakości stali nierdzewnej, typ 24/6 mm, opakowanie 1000 szt., zszywają min. 25-30 kartek, kompatybilne z zszywaczem z poz. 65	op.	100
68	Zszywki II	wykonane z wysokiej jakości stali nierdzewnej, typ 23/8 mm, opakowanie 1000 szt.	op.	10
69	Zszywki 10	wykonane z wysokiej jakości stali nierdzewnej, typ 10, opakowanie 1000 szt.	op.	30
70	Szuflady siatkowe na biurko	zestaw 5 szuflad wykonany z metalowej siatki, kolor czarny	szt.	2
71	Spinacze	galwanizowany, rozmiar 25 mm, opakowanie zawiera 100 szt.	op.	100
72	Spinacze	Galwanizowany, rozmiar 28 mm, opakowanie zawiera 100 szt.	op.	100
73	Papier ksero formatu A4	Navigator, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> przeznaczony do drukowania i kopiowania dwustronnego; do drukarek laserowych i atramentowych oraz kserokopiarek, 1ryza = 500 arkuszy, biały	ryza	1 000



**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

74	Papier ksero formatu A4	Polspeed, gramatura 120 g/m2, biały	ryza	5
75	Papier ksero formatu A4	Polspeed, gramatura 160 g/m2, biały	ryza	5
76	Papier ksero formatu A4	Color copy Mondi, papier satynowany, gramatura 200 g/m2	ryza	5
77	Papier kolorowy A4	zielony, gramatura 80 g/m2	ryza	10
78	Papier/ karton ozdobny A4	mix kolorów, gramatura 120 g/m2, opakowanie 20 arkuszy	op.	10
79	Papier ksero A3	przeznaczony do drukowania i kopiowania dwustronnego; do drukarek laserowych i atramentowych oraz kserokopiarek; biały, gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup> , 1ryza = 500 arkuszy	ryza	10
80	Dyplomy galeria papieru	wysokiej jakości papier 170 g/m2 do wydruku certyfikatów, dyplomów, podziękowań, przeznaczone do drukarek laserowych i atramentowych, format A4, różne wzory, 20 arkuszy w opakowaniu	op.	10
81	Papier do plotera	Papier na rolce, gramatura 120 g/m2, szerokość rolki 297 mm, dł. rolki 50 m. biały	rolka	1
82	Papier kancelaryjny	papier kancelaryjny w kratkę, format A3	ryza	2
83	Rolka kasowa	APAK, termoczuła, 57 mm x 30 mb, 10 szt. w opakowaniu	op.	10
84	Płyta CD-R	CD-R VERBATIM 700 MB 52x Cake w opakowaniach po 100 szt.	op.	2
85	Płyty DVD-RW	PŁYTY DVD-R Verbatim 4,7GB x16 w opakowaniach po 100 szt.	op.	2
86	KOPERTY CD / DVD z okienkiem	KOPERTY CD / DVD z okienkiem, kolor: biały, wymiar koperty: 125x125 mm	szt.	400
87	Kalendarz ze spiralką pionowy na 2022r.	kalendarz stojący biurkowy rok obowiązywania: 2022 wersja pionowa układ tygodniowy	szt.	30



**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

88	Kalendarz ze spiralką poziomy na 2022r.	kalendaryz stojący biurkowy rok obowiązywania: 2022 wersja pozioma układ tygodniowy oprawa skóropodobna	szt.	1
89	Terminarz książkowy B5 dzienny	Rok obowiązywania: 2022 Format: 14 x 20 cm Układ: 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie Część informacyjna: skrócony kalendarz na rok 2021, 2022 i 2023, Wykończenie: Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka	szt.	60
90	Kalendarz trójdzielny na 2022	Rok obowiązywania: 2022 kalendarz o wymiarach 31 x 71 cm, pasek z przesuwym, czerwonym okienkiem, plecy tekturowe w pełni zadrukowane (widoki) , 3 odrębne kalendaria po 12 kartek, z zaznaczonymi świętami oraz imieninami	Szt.	30

3. Dane o planowanej ilości i rodzaju asortymentu, o którym mowa w ust. 2 określone są szacunkowo i mogą być przekroczone lub nie wykorzystane, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeznaczenia dodatkowo 15% ogólnej wartości zamówienia na zakup asortymentu nie widniejącego w tabeli z ust. 2.
5. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw asortymentu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w złożonej ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym prawo do odszkodowania.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach tabeli z ust. 2 w trakcie realizacji umowy, w ramach ustalonej wartości zamówienia.
8. Miejscem dostawy asortymentu będzie wskazane przez pracownika Zamawiającego pomieszczenie, znajdujące się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Warta Bolesławiecka, Warta Bolesławiecka 40C, 59-720 Warta Bolesławiecka.
9. Koszty dostawy, transportu, załadunku, rozładunku do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca na własny koszt. Koszty te zostaną uwzględnione w cenie oferty.
10. Wymagania techniczne i technologiczne dotyczącego przedmiotu zamówienia:
  - 1) Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, w opakowaniu nie noszącym znamion otwierania.



## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu  
Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

- 2) Dostarczony asortyment musi być opakowany w typowe, oryginalne opakowanie dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności. Musza posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia.
- 3) W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości.
- 4) Oferta musi być kompletna w zakresie całego zamówienia. Nie uwzględnienie w ofercie chociażby jednej pozycji z asortymentu opisanego w formularzu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania produktów równoważnych, tj. innych niż wymienionych w tabeli ust. 2.

### **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji umowy obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r. lub do wyczerpania kwoty brutto zamówienia - w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie pojedynczych zamówień - ilość i asortyment w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, po zgłoszeniu telefonicznym lub pisemnym - przesyłane faksem, e-mailem.
3. Zamówienia realizowane będą w ciągu 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:00), licząc od dnia złożenia danego zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot każdorazowego zamówienia na własny koszt i po cenach jednostkowych wymienionych w formularzu ofertowym.

### **ROZDZIAŁ VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i zaproszenia.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.





**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu  
Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

- 
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,  
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE  
KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE  
O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH  
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI  
ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.  
Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, modyfikacje zaproszenia ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,





**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zaproszenia ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym zaproszeniu

**ROZDZIAŁ IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego z Wykonawcami są:
  - 1) Sprawy merytoryczne (dot. przedmiotu zamówienia i warunków realizacji)  
Inspektor ds. administracyjno- biurowych: Marianna Kubik
  - 2) Sprawy proceduralne:  
Kierownik referatu Rozwoju i Zasobów Komunalnych: Marta Zborowska
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, w języku polskim.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

### ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 30.03.2021r.

### ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **Formularz ofertowy** zgodny co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta może zostać złożona:
    - a) jako skan podpisanego formularza ofertowego lub,
    - b) w formie elektronicznej lub,
    - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
**UWAGA:** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie pliku formularza ofertowego na format .pdf i opatrzenie go wewnętrznym podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 2) **Oświadczenie – RODO**, zgodne co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia. Oświadczenie może zostać złożone:
    - a) jako skan podpisanego dokumentu lub,
    - b) w formie elektronicznej lub,
    - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
**UWAGA:** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

- 
- weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie pliku dokumentu na format .pdf i opatrzenie go wewnętrznym podpisem kwalifikowanym PAdES.
2. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo określające jego zakres musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
  3. W przypadku wyboru oferty przedsiębiorców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73).
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
  9. Oferty niezgodne z zaproszeniem zostaną odrzucone, a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  11. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.



**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu  
Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

- 
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
  13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt. 2 Ustawy dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  16. Zalecenia:
    - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
    - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z
    - 3) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
    - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
    - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
    - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
    - 8) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
    - 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
18. Zamawiający informuje, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia złożone w postępowaniu przez Wykonawcę muszą być prawdziwe oraz opisywać stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty. Zgodnie z zapisami z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Do oferty składanej w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie Wykonawca dołącza wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności dokumenty, o których mowa w ROZDZIALE XII ust. 1 zaproszenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka> postępowanie „Sukcesywna dostawa środków czystości i chemii gospodarczej dla Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.” **do dnia 1 marca 2021r. do godz. 10.00**
5. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.





## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę podpisać muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>  
W przypadku pytań zalecamy skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta PLATFORMY ZAKUPOWEJ, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
10. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: <https://platformazakupowa.pl/pn/wartaboleslawiecka> oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale).
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### ROZDZIAŁ XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **1 marca 2021r. o godz. 10.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w systemie teleinformatycznym Platforma Zakupowa.
3. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert i która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Oferentom, których oferty zostały złożone w niniejszym postępowaniu.
8. Ze względu na prowadzenie postępowania w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 PZP postępowanie nie podlega trybowi odwoławczemu.



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu  
Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

### ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Podstawą oceny ofert wg przyjętego kryterium ceny będzie cena brutto ogółem za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
4. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.  
UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia, zawierającego wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium, jakim jest „Cena” i któremu nadano wagę 100%.
2. Sposób wyliczenia punktów, gdzie maksymalna ich ilość do uzyskania wynosi 100.

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_{\text{wn}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:





**ZAPROSZENIE  
DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

$C_{min}$  - cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,  
 $C_{wn}$  - cena zaproponowana przez wykonawcę n  
100% - waga kryterium

3. Ocenie podlegają wyłącznie oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu i zawierające dokumenty określone w rozdziale XII zaproszenia.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta jest ważna i z najniższą ceną.

**ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH  
I KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA  
PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679  
Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB  
FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH  
OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU  
TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE  
(OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ.  
URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1, ZE SPROSTOWANIEM  
DZ.U.L. 127 23.05.2018, STR.2), ZWANE DALEJ  
„ROZPORZĄDZENIEM OGÓLNYM 2016/679”**

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia ogólnego 2016/679, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie zapytania ofertowego na realizację zadania pn. „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia ogólnego 2016/679, nie może



**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu  
Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

---

nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników a także skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia ogólnego 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia ogólnego 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia ogólnego 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 PZP, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia ogólnego 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wójt Gminy Warta Bolesławiecka z siedzibą w Urzędzie Gminy, 59-720 Warta Bolesławiecka 40C; tel. (+48) 75 7389 592.
  - 2) Administrator – Wójt Gminy Warta Bolesławiecka wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz), tel. (+48) 76 3000140. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
  - 3) Dane będą przetwarzane głównie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia 2016/679 w celu/celach związanym/związanymi z:
    - a) wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Warta Bolesławiecka,
    - b) realizacji umów z kontrahentami gminy Warta Bolesławiecka.



**ZAPROSZENIE**  
**DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021  
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu  
Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym, w szczególności podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Dane są wprowadzane na podstawie podanych danych (gromadzenie pierwotne lub na podstawie danych gromadzonych w rejestrach centralnych (gromadzenie wtórne) oraz rejestrach/zbiorach danych Wójta Gminy Warta Bolesławiecka.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych właściciel danych posiada prawo do:
  - a) dostępu do danych (do informacji o przetwarzanych przez Urząd danych oraz do uzyskania kopii tych danych), na zasadach określonych w art. 15 rozporządzenia ogólnego 2016/679,
  - b) sprostowania (poprawienia) danych osobowych, w przypadku gdy są niekompletne lub nieprawidłowe (art. 16 rozporządzenia 2016/679),
  - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 rozporządzenia 2016/679,
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego 2016/679, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 rozporządzenia ogólnego 2016/679,
  - b) usunięcia danych,
  - c) przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia ogólnego 2016/679.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 WARSZAWA Tel. (+48) 228607086.
- 9) Administrator informuje, że dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- 10) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W takiej też sytuacji stronie nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu oraz usunięcia danych.
9. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją i okresami przechowywania ustalonymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) tj. 5 i 10 lat od dnia zakończenia postępowania.

**ROZDZIAŁ XVIII.ZAŁĄCZNIKI**



**ZAPROSZENIE  
DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA  
SYGNATURA SPRAWY: RZK-I.2601.3.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu  
Gminy Warta Bolesławiecka w roku 2021.*”

---

Wszystkie wymienione załączniki do zaproszenia stanowią jego treść:

- ZAŁĄCZNIK NR 1** – Formularz ofertowy,  
**ZAŁĄCZNIK NR 2** – Oświadczenie RODO,  
**ZAŁĄCZNIK NR 3** – Projekt umowy.