

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Mioszowie

pomiędzy:

Gminą Mioszów, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mioszów
NIP: 886-25-72-810, REGON:890718260, w imieniu której działa:
Andrzej Lipiński – Burmistrz Mioszowa
przy kontrasygnacie
Joanny Błażuk – Skarbnika Gminy
zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym

a

.....
z siedzibą
NIP REGON, w imieniu której/którego działa:
.....
zwanym dalej w tekście niniejszej umowy *Wykonawcą*.

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu nr BR.271.2.19.2024

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usług polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Mioszów oraz transporcie ich do regionalnej instalacji komunalnej, mieszczącej się w Lubawce przy ul. Zielonej 30 oraz sortowni odpadów selektywnych przy ul. Komunalnej 3 w Lubawce.
2. Przedmiot Umowy winien być realizowany w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399).
3. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności oraz zapisami niniejszej umowy a także zgodnie z zapisami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

PROJEKT UMOWY

§ 2
Termin realizacji

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 3
Koordynacja

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej umowy Strony ustanawiają Koordynatorów umowy.
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzorującego którym będzie:
.....
tel.: e-mail:
3. Przedstawicielem Wykonawcy, koordynatorem i osobą do kontaktu będzie:
.....
tel.: e-mail:
4. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafy wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy pisemnego oświadczenia o zmianie.

§ 4
Wynagrodzenie

1. Do wyznaczenia wysokości wynagrodzenia przyjęto ceny jednostkowe według poniższego zestawienia:
 - 1) cena jednostkowa za Mg odpadów „zmieszanych” o kodzie 200301 w wysokości zł netto,
 - 2) cena jednostkowa za Mg odpadów „papier i tektura” o kodzie 150101 w wysokości zł netto,
 - 3) cena jednostkowa za Mg odpadów „zmieszane odpady opakowaniowe” o kodzie 150106 w wysokości zł netto,
 - 4) cena jednostkowa za Mg odpadów „opakowania ze szkła” o kodzie 150107 w wysokości zł netto,
 - 5) cena jednostkowa za Mg odpadów „odpady ulegające biodegradacji” o kodzie 200201 w wysokości zł netto,
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej niniejszą umową.
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowi iloczyn ilości faktycznie wywiezionych ton odpadów komunalnych o danym kodzie z terenu Gminy Mieroszów na instalację lub sortownię w Lubawce i cen jednostkowych netto zawartych w ust. 1. Tak wyliczona kwota zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT.
4. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ofertą, wynosi zł netto tj. , zł brutto 8% VAT (słownie:zł brutto).
5. Minimalny zakres zamówienia wynosi 50% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 4.
6. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie usługi, która jest przedmiotem niniejszej umowy. Zawiera ono ponadto m.in. koszty zawarcia umowy ubezpieczenia, załadunku i transportu odpadów, zakupu paliwa oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zaakceptowany przez Zamawiającego raport wagowy asortymentu.
8. Fakturę należy wystawić:

PROJEKT UMOWY

Gmina Mioszów
Plac Niepodległości 1
58-350 Mioszów
NIP 886 25 72 810

9. Wykonawca zobowiązany jest regulować terminowo swoje zobowiązania wobec podwykonawców.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionej fakturze VAT jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu kompletnej faktury VAT. Za dzień zapłaty należności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
12. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
13. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie będzie znajdował się na "Białej Liście" zapłata za usługę będzie wstrzymana, bez konieczności naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
14. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:
 - 1) wystawiona i przesłana do Zamawiającego w formie elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów z 27.12.2020 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481 ze zm.)lub
 - 2) wystawiana i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mioszowie lub w formie elektronicznej na adres urząd@mioszow.pl.
15. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest Urząd Skarbowy w
16. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie cedował wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Za dzień dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Stosownie do zapisów art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust 4 umowy w przypadku zmiany ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Poziom zmiany ceny materiałów i kosztów, określonych w ust. 1 uprawniających strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi min. 10%.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy i począwszy od kolejnego miesiąca na podstawie średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych oraz wskaźnika cen paliwa ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
4. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 może nastąpić nie częściej niż 1 raz w trakcie trwania umowy o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 3.
5. Waloryzacja wynagrodzenia wynikająca z zapisów ust. 1 może nastąpić pod warunkiem, że zmiany mają rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS,

PROJEKT UMOWY

będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.

7. Zamawiający nie przewiduje kolejnych waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 115% względem pierwotnie przewidzianego wynagrodzenia umownego brutto.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na warunkach i w terminach określonych w § 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
 - a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów,
 - b) udostępniania Wykonawcy w wersji elektronicznej spisu nieruchomości, objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
 - c) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Przeprowadzenie kontroli winno odbywać się w sposób nieutrudniający wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający w trakcie trwania umowy dokonuje **zmiany ilości i/lub pojemności pojemników** objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z bieżącymi deklaracjami. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
5. Zamawiający może w trakcie trwania umowy dokonywać zmiany wykazów adresów objętych przedmiotem zamówienia. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania umowy:
 - 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Mieroszowa, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
 - 2) numeru rejestracyjnego w bazie danych podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO).

PROJEKT UMOWY

- 3) potencjału technicznego wskazanego w SWZ oraz zgodnego z innymi wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122).
2. W przypadku braku posiadania przez Wykonawcę stosownych wpisów, zezwoleń oraz decyzji, w trakcie obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami niżej wymienionych aktów prawa:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399);
 - 3) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. 1530);
 - 7) Uchwała nr XXXV/154/12 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
 - 8) Uchwała Nr XIX/73/15 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 30 grudnia 2015 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXV/154/12 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
 - 9) Uchwała Nr XXXVI/223/2021 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieroszów;
 - 10) Uchwała Nr XVIII/125/2020 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 11) Uchwała Nr XXII/154/2020 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/125/2020 z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Wykonawca, najpóźniej do dnia 07.01.2025 r. wyposaży nieruchomości, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy w odpowiednie pojemniki:

PROJEKT UMOWY

- 1) w kolorze CZARNYM – z oznakowaniem „ODPADY ZMIESZANE”, na zbiórkę odpadów zmieszanych;
- 2) odpowiednie pojemniki na odpady zbierane selektywnie, zgodnie poniższymi wytycznymi co do koloru i oznakowania:
 - a) pojemnik niebieski - „PAPIER I TEKTURA”
 - b) pojemnik żółty – „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
 - c) pojemnik/worek brązowy – „BIO”
 - d) pojemnik zielony – „SZKŁO”
6. W ramach wyposażenia nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, wykonawca zobowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:
 - 1) pojemniki na odpady muszą spełniać obowiązujące normy techniczne (zgodnie z normą PN-EN-840);
 - 2) pojemniki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych muszą mieć kolor i oznaczenie, w sposób jednoznacznie wskazujący przeznaczenie pojemnika na odpady określonego rodzaju;
 - 3) Pojemniki muszą być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym. Wykonawca zobowiązany jest do umycia i dezynfekcji wszystkich pojemników min. raz w trakcie trwania umowy w okresie maj-czerwiec. Mycie i dezynfekcja pojemników winna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego umycia pojemników czarnych w okresie październik-listopad. Mycie i dezynfekcja pojemników winna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego umycia pojemników na odpady selektywnie zbierane w okresie październik-listopad. Mycie i dezynfekcja pojemników winna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska.
 - 6) Harmonogram mycia pojemników Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia mycia. Brak przekazania powyższego harmonogramu będzie traktowany jako brak umycia pojemników i skutkować będzie naliczeniem kar umownych o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1) lit. e) – g).
 - 7) Zamawiający ma prawo do kontroli czystości pojemników po ich umyciu.
 - 8) Pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych musi być dostosowana do ilości wytwarzanych, zbieranych i odbieranych z terenu nieruchomości odpadów komunalnych oraz częstotliwości ich opróżniania, zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 do OPZ;
 - 9) Pojemniki winny być czytelnie oznaczone nazwą, numerem telefonu Wykonawcy;
 - 10) W przypadku utraty/zniszczenia pojemnika na odpady zmieszane, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia nowego pojemnika w miejsce utraconego/zniszczonego. Pojemniki pozostają własnością Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie bądź utratę pojemnika.
 - 11) W przypadku o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy (lub naprawiony) pojemnik w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego zgłoszenia od Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne w sposób systematyczny, gwarantujący utrzymanie czystości i porządku na nieruchomości, z minimalną częstotliwością, według Załącznika nr 1 do OPZ (Rozdział 4 §10 ust. 2 pkt 1-5), jednocześnie dostosowaną do tempa zapełniania się pojemników na odpady komunalne.

PROJEKT UMOWY

- 8. Ze względu na specyfikę obsługiwanych nieruchomości częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych na terenie całej Gminy Mieroszów musi wynosić minimum 1 raz w tygodniu.**
9. Wykonawca zobowiązany jest także odbierać odpady zgromadzone wokół (ok. 1,5 m) każdego pojemnika w sytuacji kiedy te nie zmieściły się w pojemniku lub jeśli zostały wysypane lub wywiane z pojemników w trakcie opróżniania.
10. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:00 do 18:00.
11. Wykonawca ma obowiązek opracować harmonogram odbioru odpadów i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia podpisania umowy. W przypadku uwag do treści harmonogramu, Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu, wniesie pisemnie uwagi, a Wykonawca w terminie wskazanym w piśmie poprawi błędy.
12. Wykonawca na bieżąco – nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistniałej potrzeby, będzie aktualizował harmonogram, co najmniej pod względem zmiany: adresów, z których odbierane są odpady komunalne, liczby obsługiwanych nieruchomości, sposobu zbierania odpadów oraz częstotliwości odbioru odpadów. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą zaakceptowania harmonogramu przez obie strony.
13. Harmonogram winien być przejrzysty, jednolity i powinien pozwalać na łatwe wyszukiwanie terminów wywozu poszczególnych rodzajów odpadów oraz powinien uwzględniać przesunięcia w związku z dniami ustawowo wolnymi.
14. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianach w harmonogramie w przypadku zmiany jednorazowej oraz w przypadkach nadzwyczajnych sytuacji np. nieprzejezdna droga, gwałtowne opady śniegu, itp.
15. Wykonawcę obowiązuje:
 - 1) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
 - 2) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.
16. W przypadku czasowego braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów spowodowanego np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę niezwłocznie, gdy tylko będzie ona możliwa do wykonania. O zaistniałej sytuacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie lub e-mailowo.
17. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu wokół pojemników jak również na trasie transportu w przypadku zanieczyszczenia terenu podczas realizacji usługi. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po zdarzeniu zanieczyszczenia terenu.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wszelkich napraw lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbierania i wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Mieroszów.
19. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, transportu, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
20. Przed odebraniem odpadu Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania pojemników na odpady zbierane w sposób selektywny. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w szczególności ich mieszania, segregacji niezgodnej z zasadami określonymi w obowiązującym regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Mieroszów), Wykonawca przyjmuje odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i zawiadamia o tym Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych

PROJEKT UMOWY

od stwierdzenia nieprawidłowości, oraz nakleja na pojemnik naklejkę z napisem „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA”

Informacja przekazana do Zamawiającego powinna zawierać:

- adres nieruchomości, na której odpady zbierane są w niewłaściwy sposób lub niezgodny z zasadami segregacji,
- zdjęcia w postaci cyfrowej opatrzone datą i godziną wykonania dowodzące, że odpady komunalne gromadzone są w niewłaściwy sposób.

Wykonawca przekazuje informację w jednej z następujących form:

- pocztą elektroniczną na adres urząd@mioszow.pl
- pocztą tradycyjną na adres Urząd Miejski w Mioszowie, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mioszów.

21. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osiągnięcia przez Gminę odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, a także odpowiednich poziomów składowania w poszczególnych latach, o których mowa w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, o którym mowa w art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399).
22. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o notorycznych przepełnieniach pojemników, o pozostawionych przy pojemnikach odpadach wielkogabarytowych, zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, oponach samochodowych oraz odpadach budowlanych, ze wskazaniem na piśmie adresów nieruchomości i dokumentacji zdjęciowej.
23. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie sprawozdawczości zgodnie z Rozdziałem 4B. „Sprawozdania przedstawiane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości” ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399).
24. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych, w terminie do 15 każdego miesiąca, zawierających m.in. informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane oraz kopii dowodów przekazania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
25. Wykonawca obowiązany jest, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdami wskazanymi w Rozdziale VIII SWZ.
26. w/w pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
27. Wykonawca zobowiązany jest do
 - 1) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, polegającego co najmniej na:
 - a) zabezpieczeniu pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu, potwierdzone odpowiednią dokumentacją;
 - b) pojazdy i urządzenia muszą być myte i dezynfekowane z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;
 - c) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą zostać opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo-transportowej;
 - 2) spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, polegające na zapewnieniu, że:

PROJEKT UMOWY

- a) konstrukcja pojazdów będzie skutecznie zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- b) pojazdy muszą być:
 - wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych;
 - wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo powierzyć część usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni wymagane przepisami prawa zezwolenia i kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców przedstawił Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian wraz z dokumentami poświadczającymi stosowne uprawnienia tych podwykonawców do wykonywania powierzonych im czynności. Dotyczy również dalszych podwykonawców.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 Wykonawca dostarczy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie może być dłuższy niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy określony w § 4 ust. 11.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań powierzonych Podwykonawcom.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę obejmującą co najmniej wartość brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) zniszczenia bądź uszkodzenia własności cudzej spowodowanej działaniem, zaniechaniem działania lub niedopatrzaniem bądź brakiem zachowania należytej staranności Wykonawcy, jego podwykonawców, pracowników bądź innych osób uczestniczących z ramienia Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe po stronie pracowników i przedstawicieli Wykonawcy oraz jakichkolwiek innych osób trzecich, a powstałych wskutek wykonywania, niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego obowiązków określonych niniejszą umową, a także za szkody powstałe w majątku Zamawiającego i osób trzecich lub szkody, których obowiązek naprawienia spoczywa na Zamawiającym powstałe w skutek wykonywania, niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odnawiania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, względnie niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia w przypadku ewentualnego wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 10

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do realizacji zamówienia,
 - 2) załadunek zebranych odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 r.,poz. 1465 ze zm.).
3. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 5 do Umowy pn.: „Wykaz Pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”. Na wykazie, o którym mowa powyżej Wykonawca składa oświadczenie, że osoby na nim wskazane są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zmiana osób świadczących usługi wymaga aktualizacji wykazu. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i podlegać będzie karze umownej zgodnie z zapisami § 11 ust. 1. pkt 1) lit. j).

§ 11

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 4 niniejszej umowy;
 - b) nieprzekazanie sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, o których mowa w § 7 ust. 24 w wysokości 50,00 złotych za każdy dzień zwłoki;
 - c) za brak wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów zgodnie z § 7 ust. 5. oraz 6. pkt 11) w wysokości 30,00 złotych za każdy dzień zwłoki za każdą nieruchomość;
 - d) za wykonywanie zamówienia pojazdami innymi niż zadeklarowanymi w ofercie z wyjątkiem pojazdów o parametrach technicznych równoważnych lub lepszych z parametrami technicznymi pojazdów zadeklarowanymi w ofercie w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
 - e) za brak umycia pojemników o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt 3) w wysokości 2 500,00 zł;
 - f) za brak dodatkowego umycia pojemników czarnych w okresie październik-listopad, o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt 4) w wysokości 5 000,00 zł;
 - g) za brak dodatkowego umycia pojemników na odpady selektywnie zbierane w okresie październik – listopad, o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt 5) w wysokości 5 000,00 zł;
 - h) za brak dostarczenia w terminie o którym mowa w § 8 ust. 3 poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo wraz z wymaganymi dokumentami lub jej zmianą w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;

PROJEKT UMOWY

- i) za brak opracowania harmonogramu w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 7 ust 11;
 - j) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3.000,00 zł odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów za każdą osobę;
 - k) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków bezpośrednio lub pośrednio związanych z realizacją zamówienia wynikających z Umowy, Specyfikacji warunków zamówienia, Opisu Przedmiotu Zamówienia lub załączników do ww, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu – kara w wysokości 500,00 zł za każde takie zdarzenie, a gdy naruszenie ma charakter ciągły – 50,00 zł za każdy kolejny dzień naruszenia.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto określonego w umowie.
 4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
 5. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej.

§ 12 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony. Zmiany te nie mogą naruszać postanowienia art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiany Umowy na skutek regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 2) zmiany wynagrodzenia umownego brutto w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT – zmiana będzie wprowadzona do umowy od dnia wejścia w życie ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 3) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy wskazanego w ofercie;
 - 4) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, jeżeli zmiana ta dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) zmiana dotycząca powierzenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy części zamówienia podwykonawcom, jeżeli Wykonawca nie wskazał tych podwykonawców w swojej ofercie;

PROJEKT UMOWY

- 6) zmiana umowy w przypadku wystąpienia w Umowie oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych lub zapisów umownych niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7) dopuszczalna jest zmiana nazwy zadania, a także nazwy lub/i adresu Wykonawcy.
4. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 3 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 4 umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 nie stanowi odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, kiedy:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres 14 dni,
 - 2) suma kar umownych, należna Wykonawcy przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy,
 - 3) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu, zgodnie z § 9 umowy, umowy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia (oryginału lub uwierzytelnionej kopii) lub dowodu uiszczenia składki określonej w umowie ubezpieczeniowej lub nie zapewni ciągłości umów ubezpieczeniowych,
 - 4) Wykonawca nie posiada stosownych wpisów, zezwoleń, decyzji oraz nie dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, o których mowa w § 7, ust. 1, w trakcie obowiązywania umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw faktycznych i prawnych tej czynności. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia Wykonawcy.

§ 14

Klauzula RODO

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

1. Administratorem danych jest Urząd Miejski w Mieroszowie z siedzibą w przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów,
2. Urząd Miejski w Mieroszowie powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej urząd@mieroszow.pl oraz adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mieroszowie
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

PROJEKT UMOWY

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,

4. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności, imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
5. Odbiorcami Pni/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów),
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mioszowie,
7. Niepodanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
8. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz właściwe przepisy wykonawcze.
4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
5. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Wykaz adresów i pojemników
 - 2) Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia wraz załącznikami

PROJEKT UMOWY

- 3) Załącznik nr 3: Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 4) Załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy.
- 5) Załącznik nr 5: Wykaz Pracowników świadczących usługi.
- 6) Załącznik nr 6: Polisa OC Wykonawcy
- 7) Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: