

Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”)

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych stosownie do art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej „ustawą”, pn.:

„Zakup sprzętu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”

Nazwa Zamawiającego:	Powiat Wołowski
REGON:	931 934 800
NIP:	988-02-19-208
Miejscowość	56 – 100 Wołów
Adres:	pl. Piastowski 2
Telefon:	71 380 59 01
Strona internetowa:	http://powiatwolowski.pl
Godziny urzędowania:	7.45 -15.45

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>

ZATWIERDZAM:

WICESTAROSTA WOŁOWSKI

Beatá Gryga

STAROSTA WOŁOWSKI

Jan Janas

Wołów, 04.12.2024 r.

Niedziela Kotwicz

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego.....	3
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 4.	Termin wykonania zamówienia.....	3
Rozdział 5.	Warunki udziału w postępowaniu	4
Rozdział 6.	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.....	6
Rozdział 7.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.....	6
Rozdział 8.	Informacja o podWykonawcach	7
Rozdział 9.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna)	7
Rozdział 10.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego	7
Rozdział 11.	Wymagania dotyczące wadium.....	8
Rozdział 12.	Termin związania ofertą	8
Rozdział 13.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
Rozdział 14.	Opis sposobu przygotowania ofert i złożenia ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	11
Rozdział 15.	Sposób oraz termin składania	13
Rozdział 16.	Opis sposobu obliczania ceny	14
Rozdział 17.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
Rozdział 18.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
Rozdział 19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
Rozdział 20.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Rozdział 21.	Inne informacje	17
Rozdział 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	18
Rozdział 23.	Załączniki do SWZ.....	18

Rozdział 1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres strony Internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski> .
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski> .
3. Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
4. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej wskazanej powyżej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania: „Zakup sprzętu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”.
2. Przedmiotem zamówienia jest ciągnik rolniczy z ładowaczem czołowym wraz z osprzętem tj. kosiarka bijakowa tylna – boczna, pług odśnieżny, posypywarka piasku i soli, zamiatarka - musi on być fabrycznie nowy – wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku.

3. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia – tzn. minimalne wymagania techniczno-funkcjonalne ciągnika rolniczego z ładowaczem czołowym, kosiarki bijakowej tylnej – bocznej, pługa odśnieżnego, posypywarki piasku i soli, zamiatarki określają załączniki Nr 6, 6A, 6B, 6C, 6D do SWZ.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby na własny koszt.

5. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeszkolenia min. 2 osób (jednocześnie, wskazanych przez Zamawiającego) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca umożliwi przeprowadzenie jazdy próbnej ciągnikiem na odcinku do 5 km od siedziby Zamawiającego.
- 3) Gwarancja na ciągnik rolniczy wynosi – **24 miesiące**.
- 4) Gwarancja na osprzęt wynosi – **12 miesięcy**.
- 5) Dostawca wykona na własny koszt wymagane przeglądy okresowe oraz zapewni niezbędne materiały eksploatacyjne potrzebne do tych przeglądów

- 6) Przeglądy okresowe w okresie gwarancji w miejscu garażowania ciągnika wraz z osprzętem, serwis gwarancyjny sprawowany bezpośrednio przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca musi podać minimum jeden punkt serwisowy na terenie kraju, w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zapewnia w okresie gwarancyjnym:
 - a) Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia - **max. 24 h**,
 - b) Czas przystąpienia serwisu do naprawy po zgłoszeniu – **max. 48 h**,
 - c) Zgłoszenie awarii co najmniej: **w dni robocze w godz. 7:15 – 14:45**,
 - d) Czas dokonania naprawy: **max. 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia**,
 - e) Usunięcie usterki lub awarii na koszt serwisu, łącznie z ewentualnym transportem do serwisu, kosztami części i robocizny.
- 9) Miejsce dostawy ciągnika wraz z oprzyrządowaniem – **Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie, ul. T. Kościuszki 27, 56 – 100 Wołów.**
- 10) Koszt dostawy ciągnika wraz z osprzętem pokrywa Wykonawca.
- 11) Ciągnik wraz z oprzyrządowaniem musi posiadać niezbędne dokumenty i wyposażenie dopuszczające go do ruchu drogowego
- 12) Dostarczony ciągnik wraz z oprzyrządowaniem musi posiadać następujące dokumenty:
 - a) Świadectwo zgodności WE na terenie RP,
 - b) Komplet pozostałych dokumentów niezbędnych do zarejestrowania ciągnika rolniczego z ładowaczem oraz oprzyrządowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) Komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta,
 - d) Instrukcja obsługi w języku polskim (ciągnik oraz osprzęt)
 - e) Katalog części zamiennych,
 - f) Książka serwisowa w języku polskim,
 - g) Karta gwarancyjna (ciągnik oraz osprzęt),
 - h) Certyfikat CE (ciągnik oraz osprzęt)
 - i) Dokumentacja UDT – jeśli jest wymagana
 - j) Dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego,
 - k) Wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych.

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty muszą być w języku polskim.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

16.70.00.00 – 2 Ciągniki

34.39.00.00 - 7 Akcesoria do ciągników

43.31.31.00 -1 - Pługi odśnieżające lemieszowe

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **14 dni od daty podpisania umowy.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 dostawy sprzętu rolniczego (tj. ciągnika rolniczego/przyczepy rolniczej itp.) o wartości co najmniej 300 000 PLN (brutto).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ, także

oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 7 SWZ.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

Rozdział 7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ oraz **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** zgodnie z art. 7 ust. 1 – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie to składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą:**
 - 1) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. **Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

5. Inne dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa);
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6, 6A, 6B, 6C, 6D do SWZ, wypełnione i podpisane, przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 8. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, jeśli są już mu znani, podać nazwę tych podwykonawców.

Rozdział 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W tym celu Zamawiający przygotował stosowną sekcję formularza ofertowego.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN]. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o

zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni, tj. **do 10.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje ogólne

- 1) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 5. w sprawie procedury zamówienia:
 - a. osoba prowadząca postępowanie:
 - Anna Szadkowska-Czupa, Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji, Infrastruktury Technicznej i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Wołowie, e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl,
 - w przypadku nieobecności osoby prowadzącej postępowanie należy kontaktować się z: Angelika Błońska, Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji, Infrastruktury Technicznej i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Wołowie, e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl,
 6. w sprawie przedmiotu zamówienia:
 - Łukasz Hamot – Zarząd Dróg Powiatowych
e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl,
- 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>
- 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 5) W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl

- 6) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 7) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 13) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 15) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w w/w pkt, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w w/w pkt, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 16) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w w/w pkt, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
- <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>, w zakładce „Komunikaty publiczne”.

2. Zalecenia (rekomendację) Zamawiającego

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
b) .7Z
- c) Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, chyba że Zamawiający będzie mógł je otworzyć/rozpakować przy pomocy rekomendowanych formatów/programów .zip lub .7Z.**
- d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB**.
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- g) Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia

przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

- l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- o) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert i złożenia ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. **Na ofertę Wykonawcy powinny składać się co najmniej następujące dokumenty** (katalog nie jest zamknięty, stanowi listę pomocniczą przy sporządzaniu oferty):
 - 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1 do SWZ**.
 - 2) Oświadczenie wskazane w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ - **Załącznik nr 2 do SWZ**.
 - 3) Oświadczenie wskazane w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ - **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty: odpowiednie pełnomocnictwa *(w przypadku, gdy dotyczy)*.
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - **załącznik nr 3 do SWZ (jeśli dotyczy)**.
 - 6) Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 6, 6A, 6B, 6C, 6D do SWZ**, wypełnione i podpisane, przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.**
6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16. Na podstawie §8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.01.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Zamawiający zaleca jednak w przypadku gdy Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip - wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem platformy zakupowej.
21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
22. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
23. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
24. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego wyżej przepisu:
 - 1) Ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa wyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
25. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
26. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 15. Sposób oraz termin składania

1. Termin składania ofert: **12.12.2024 r. godz. 12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl w dniu **12.12.2024 r. o godz. 12:30**, tj. zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
4. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszelkie niezbędne koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie ilości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a cena ofertowa jest ceną kompletną. Cena ma zostać podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium oceny:

I.p.	Kryterium	Opis	Waga – udział w ocenie
1	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60% = 60 pkt
2	Termin dostawy	Termin dostawy to czas, w jakim wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie określone w umowie	40% = 40 pkt

2. W kryterium ceny ocenie poddana zostanie cena oferty brutto obliczona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 16 SWZ i podana w „Formularzu ofertowym” (wg wzoru zał. nr 1 do SWZ).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

3. Termin dostawy

Ocenie zostanie poddany termin dostawy.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” terminu dostawy.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin dostawy dłuższy niż wskazany w SWZ przez Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z zapisami SWZ. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Termin dostawy najkrótszy zaproponowanej oferty}}{\text{Termin dostawy oferty badanej}} \times 40$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW} = \text{KRYTERIUM CENA} + \text{KRYTERIUM TERMIN DOSTAWY}$$

5. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach wszystkich ustalonych kryteriów.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed realizacją zamówienia Wykonawca skontaktuje się z Zamawiającym, celem uzgodnienia konkretnego terminu dostawy.
6. Wykonawca poniesie koszty dostawy i rozładunku.
7. Do czasu przekazania przedmiotu zamówienia, tj. protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym jego uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
8. **Wraz z ciągnikiem rolniczym z ładowaczem czołowym z oprzyrządowaniem, będącymi przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:**
 - 1) świadectwo zgodności WE na terenie RP,
 - 2) komplet pozostałych dokumentów niezbędnych do zarejestrowania ciągnika rolniczego wraz z oprzyrządowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta,
 - 4) instrukcję obsługi w języku polskim (ciągnik oraz osprzęt),
 - 5) katalog części zamiennych,
 - 6) książkę serwisową w języku polskim,
 - 7) kartę gwarancyjną (ciągnik oraz osprzęt),
 - 8) certyfikat CE (ciągnik oraz osprzęt),
 - 9) dokumentację UDT – jeśli jest wymagana,
 - 10) dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego,
 - 11) wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1, muszą być sporządzone w języku polskim.
9. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności pomiędzy parametrami technicznymi dostarczonego przedmiotu zamówienia, a przedstawionymi w ofercie,
 - 2) braku dostarczenia któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1,
 - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż ciągnik rolniczy lub oprzyrządowanie posiada wady fizyczne lub prawne uniemożliwiające użycie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy **Załączniku nr 4 do SWZ**.
2. Zakres oraz warunki dopuszczalnych zmian umowy zawarte są we wzorze umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział 21. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wołowski**, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
- 2) Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
- 5) Okres przechowywania danych:
 - a) w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
 - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
 - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

Rozdział 23. Załączniki do SWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (złożyć wraz z ofertą) |
| Załącznik Nr 3 | Zobowiązanie podmiotu (jeśli dotyczy złożyć wraz z ofertą) |
| Załącznik Nr 4 | Wzór umowy |
| Załącznik Nr 5 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 7 ust. 1 (złożyć wraz z ofertą) |
| Załącznik Nr 6 | Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6, 6A, 6B, 6C, 6D do SWZ, wypełnione i podpisane, przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (złożyć wraz z ofertą) |

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Powiat Wołowski
pl. Piastowski 2
56-100 Wołów

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (W przypadku oferty wspólnej, dane Lidera konsorcjum)			
Firma (nazwa)			
Adres siedziby			
NIP		REGON	
Telefon		E-mail	
Wykonawca z sektora	Mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw¹		

Dane Partnera lub Partnerów konsorcjum²			
Firma (nazwa)			
Adres siedziby			
NIP		REGON	
Telefon		E-mail	
Wykonawca z sektora	Mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw³		

¹ Niewłaściwe skreślić

² Wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie. W razie potrzeby tabelę zwiokrotnić do ilości partnerów

³ Niewłaściwe skreślić

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.: „Zakup sprzętu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1) CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

słownie złotych: _____

CENA OFERTOWA NETTO: zł

słownie złotych: _____

podatek VAT w wysokości %: zł

słownie złotych: _____

2) TERMIN DOSTAWY: dni od daty podpisania umowy (max. 14 dni)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia, w szczególności potwierdzamy zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do bezpłatnego przeszkolenia min. 2 osób (jednocześnie, wskazanych przez Zamawiającego) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że umożliwimy przeprowadzenie jazdy próbnej ciągnikiem na odcinku do 5 km od siedziby Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że udzielimy:
 - 1) 24 miesięcznej gwarancji na ciągnik rolniczy
 - 2) 12 miesięcznej gwarancji na oprzyrządowanie
6. Oświadczamy, że wykonamy na własny koszt wymagane przeglądy okresowe oraz zapewnimy niezbędne materiały eksploatacyjne potrzebne do tych przeglądów.
7. Oświadczamy, że przeglądy okresowe w okresie gwarancji będą się odbywały w miejscu garażowania ciągnika rolniczego z ładowaczem czołowym wraz z oprzyrządowaniem, serwis gwarancyjny sprawowany będzie bezpośrednio przez Wykonawcę.
8. Oświadczamy, że punkt serwisowy ma miejsce na terenie kraju, w odległości km od siedziby Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zapewnimy w okresie gwarancyjnym:
 - 1) Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia -,
 - 2) Czas przystąpienia serwisu do naprawy po zgłoszeniu –,
 - 3) Zgłoszenie awarii co najmniej: w dni robocze w godz. :,
 - 4) Czas dokonania naprawy: dni roboczych od momentu zgłoszenia,
 - 5) Usunięcie usterki lub awarii na koszt serwisu, łącznie z ewentualnym transportem do serwisu, kosztami części i robocizny.
10. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z zapisami SWZ.
11. Oświadczamy, że: jesteśmy czynnym płatnikiem VAT*/ jesteśmy podatnikiem VAT zwolnionym* (*niepotrzebne skreślić).
12. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w z siedzibą przy ul.

13. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:⁴

I.p.	Część zamówienia (określić wyraźnie zakres prac, które zostaną wykonane przez podwykonawców)	Nazwa podwykonawcy (jeśli jest już znany)	Wartość brutto robót

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

15. Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.⁷

16. Oświadczamy, iż umocowanie osób podpisujących ofertę wynika z odpowiednich zapisów w dokumentach rejestrowych / udzielonego pełnomocnictwa.⁸

17. Wskazujemy adres strony zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>.

18. OŚWIADCZAMY, że:

* nie należymy do żadnej grupy kapitałowej

* należymy do grupy kapitałowej

- o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo

- o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić

19. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

20. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

21. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

⁴ Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

⁶ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁷ W przeciwnym przypadku należy zmodyfikować formularz ofertowy, stosownie do postanowień rozdziału 15 SWZ

⁸ Skreślić niewłaściwe. Załączyć pełnomocnictwo jeśli dotyczy

numer telefonu:

e-mail

22. Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:⁹

Wskazujemy poniżej usługi, które zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców

l.p.	Zakres usług	Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wartość brutto

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

⁹ Dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Tabelę dostosować do ilości partnerów

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),¹**

Ja/my, niżej podpisany/i (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

.....
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”, pn.: „Zakup sprzętu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”, znak sprawy WIT.272.32.2024 oświadczam/my, co następuje:

A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze²:
4. **Oświadczam**, że dokumenty rejestrowe w formie elektronicznej Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych internetowych baz danych pod następującym adresem np. w przypadku polskich przedsiębiorców: ekrs.ms.gov.pl lub prod.ceidg.gov.pl, (w zależności od tego, który dotyczy)³:
 - KRS – [https:// ekrs.ms.gov.pl](https://ekrs.ms.gov.pl)
 - CEIDG – [https:// prod.ceidg.gov.pl](https://prod.ceidg.gov.pl)
 - inny podać rejestr

**wypełnić w przypadku nieprzedłożenia dokumentu do oferty*

B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

¹ W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie składa każdy z wykonawców, we własnym imieniu.

² Wypełnić jeśli dotyczy/ w przeciwnym razie wykreślić

³ Zaznaczyć właściwy adres internetowy, np. w przypadku polskich przedsiębiorców: ekrs.ms.gov.pl lub prod.ceidg.gov.pl, w zależności od tego, który dotyczy

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów⁴:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów⁵:

- 1)
- 2)

w następującym zakresie⁶:

- 1)
- 2)

Wraz z niniejszym oświadczeniem załączam:

- 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie, będę dysponował niezbędnymi zasobami ww. podmiotów

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

⁴ Wypełnić jeśli dotyczy/ w przeciwnym razie wykreślić

⁵ Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

⁶ Określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu

WIT.272.32.2024

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W imieniu:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Zakup sprzętu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował n/w roboty budowlane/prace projektowe, których dotyczą udostępniane zasoby
odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Załącznik nr 6 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art.7 ust. 1

Oświadczenie¹

Ja/my, niżej podpisany/i (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/,adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „pzp”, pn. „Zakup sprzętu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”, znak sprawy WIT.272.32.2024 oświadczam/my, co następuje:

A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹ W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie składa każdy z wykonawców, we własnym imieniu.

Załącznik nr 6 do SWZ

Nr sprawy: WIT.272.32.2024

**Powiat Wołowski
pl. Piastowski 2
56-100 Wołów****SPECYFKACJA TECHNICZNA – CIĄGNIK Z ŁADOWACZEM
CZOŁOWYM****Parametry techniczno – funkcjonalne oferowanego pojazdu na****„Zakup sprzętu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”****(Formularz – kolumna 3 do wypełnienia przez Wykonawców)**

MINIMALNE TECHNICZNO – UŻYTKOWE PARAMETRY WYMAGANE		Parametry techniczne oferowanego sprzętu – Wypełnia WYKONAWCA Wpisać parametr, rozwiązanie techniczne lub zaznaczyć TAK/NIE
1	2	3
1	kraj pochodzenia: kraje UE	
Podwozie z kabiną		
2	rok produkcji podwozia: nie starsze niż 2023r.	
3	producent i model (typ) oferowanego ciągnika	
4	Napęd na 4 koła (4WD)	TAK/NIE
5	Silnik wysokoprężny, min. 4 – cylindrowy.	
6	Pojemność silnika min. 2 800 cm³	
7	Moc znamionowa silnika nie mniejsza niż 75 KM	
8	Pojemność zbiornika paliwa min. 75 litrów	
9	Maksymalny udźwig podnośnika na końcówkach min. 1 800 kg	

10	Tyłny TUZ min kat. II z hakami automatycznymi	TAK/NIE
11	Przedni TUZ + dodatkowa 1 para hydrauliki z przodu ciągnika	TAK/NIE
12	Rewers mechaniczny	TAK/NIE
13	Blokada tylnego mechanizmu różnicowego	TAK/NIE
14	Pojazd wyposażony w górny regulowany zaczep transportowy	TAK/NIE
15	Przedni napęd dołączany elektrohydraulicznie	TAK/NIE
16	Otwierane okno dachowe	TAK/NIE
17	Co najmniej 2 pary wyjść hydraulicznych z tyłu ciągnika	
18	Kabina ogrzewana, wentylowana, klimatyzowana, radio, fotel kierowcy z amortyzacją, z regulacją obciążenia wysokości oraz odległości, regulowana kolumna kierownicy, boczne lusterka zewnętrzne: lewe i prawe	TAK/NIE
19	Wydajność hydrauliczna głównej pompy min. 48 l/min.	
20	Niezależna pompa układu kierowania (wspomagania) o wydajności min. 20 l/min.	
21	Pojazd wyposażony w tylny WOM o prędkości 540/1000 obr/min.	TAK/NIE
22	Instalacja jednoobwodowa i dwuobwodowa pneumatycznego sterowania hamulcami przyczep	TAK/NIE
23	Pojazd wyposażony w błotniki przednie	TAK/NIE
24	Pojazd wyposażony w wycieraczki z przodu i z tyłu maszyny	TAK/NIE
25	Pojazd wyposażony w ostrzegawczą lampę koloru pomarańczowego	TAK/NIE
26	Pojazd wyposażony w trójkąt wyróżniający	TAK/NIE
27	Szerokość całkowita min.1 900 mm	
28	Przedni TUZ z dodatkową 1 parą hydraulik, sterowany za pomocą Joysticka	TAK/NIE
29	Ładowacz czołowy o udźwigu min. 1 600 kg	

30	Łyżka do materiałów sypkich min. 1 700 mm	
31	Widły do palet	TAK/NIE
POZOSTAŁE WYMAGANIA		
32	odległość punktu serwisowego: nie większa niż 100 km od siedziby Zamawiającego (podać nazwę miejscowości)	

UWAGA !!!

Wykonawca wypełnia wszystkie puste pola w kolumnie 3 potwierdzając spełnienie parametrów, bądź zaznacza słowo „TAK” lub „NIE”.

**W wierszu 3 kolumna 3 Wykonawca podaje producenta oraz model oferowanego pojazdu.
W wierszu 32 kolumna 3 Wykonawca wpisuje nazwę miejscowości.**

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 6A do SWZ

Nr sprawy: WIT.272.32.2024

**Powiat Wołowski
pl. Piastowski 2
56-100 Wołów**

SPECYFKACJA TECHNICZNA – KOSIARKA BIJAKOWA TYLNO - BOCZNA
Parametry techniczno – funkcjonalne oferowanego osprzętu

na

„Zakup sprzętu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”

(Formularz – kolumna 3 do wypełnienia przez Wykonawców)

MINIMALNE TECHNICZNO – UŻYTKOWE PARAMETRY WYMAGANE		Parametry techniczne oferowanego sprzętu – Wypełnia WYKONAWCA Wpisać parametr, rozwiązanie techniczne lub zaznaczyć TAK/NIE
1	2	3
1	producent i model (typ) oferowanej kosiarki	
2	Szerokość robocza 160 – 180 cm	
3	Zakres pracy od 60 do 90 stopni	
4	Napęd przez 4 paski	TAK/NIE
5	Noże bijakowe min. 16 szt.	
6	Funkcja pływająca	TAK/NIE
7	Zabezpieczenie antyshock	TAK/NIE
8	Grubość wału roboczego min. 140 mm	
9	Grubość wału podporowego min. 140 mm	
10	Wałek WOM	TAK/NIE
POZOSTAŁE WYMAGANIA		
11	odległość punktu serwisowego: nie większa niż 100 km od siedziby Zamawiającego (podać nazwę miejscowości)	

UWAGA !!!

Wykonawca wypełnia wszystkie puste pola w kolumnie 3 potwierdzając spełnienie parametrów, bądź zaznacza słowo „TAK” lub „NIE”.

**W wierszu 1 kolumna 3 Wykonawca podaje producenta oraz model oferowanego pojazdu.
W wierszu 11 kolumna 3 Wykonawca wpisuje nazwę miejscowości.**

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Nr sprawy: WIT.272.32.2024

**Powiat Wołowski
pl. Piastowski 2
56-100 Wołów**

SPECYFKACJA TECHNICZNA – PŁUG ODŚNIEŻNY
Parametry techniczno – funkcjonalne oferowanego pojazdu

na
„Zakup sprzętu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”

(Formularz – kolumna 3 do wypełnienia przez Wykonawców)

MINIMALNE TECHNICZNO – UŻYTKOWE PARAMETRY WYMAGANE		Parametry techniczne oferowanego sprzętu – Wypełnia WYKONAWCA Wpisać parametr, rozwiązanie techniczne lub zaznaczyć TAK/NIE
1	2	3
1	producent i model (typ) oferowanego pługu	
2	Szerokość robocza min. 2,4 m max. 2,7 m	
3	Dwa niezależne lemiesze sterowane hydraulicznie	TAK/NIE
4	Gumowa listwa zgarniająca	TAK/NIE
5	Zabezpieczenie sprężynowe lemiesza	TAK/NIE
6	Oświetlenie obrysowe	TAK/NIE
7	Mocowanie kat. II pływające	TAK/NIE

POZOSTAŁE WYMAGANIA	
8	odległość punktu serwisowego: nie większa niż 100 km od siedziby Zamawiającego (podać nazwę miejscowości)

UWAGA !!!

Wykonawca wypełnia wszystkie puste pola w kolumnie 3 potwierdzając spełnienie parametrów, bądź zaznacza słowo „TAK” lub „NIE”.

W wierszu 1 kolumna 3 Wykonawca podaje producenta oraz model oferowanego pojazdu.
W wierszu 8 kolumna 3 Wykonawca wpisuje nazwę miejscowości.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 6C do SWZ

Nr sprawy: WIT.272.32.2024

**Powiat Wołowski
pl. Piastowski 2
56-100 Wołów**

SPECYFKACJA TECHNICZNA – POSYPYWARKA PIASKU I SOLI
Parametry techniczno – funkcjonalne oferowanego osprzętu

na

„Zakup sprzętu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”

(Formularz – kolumna 3 do wypełnienia przez Wykonawców)

MINIMALNE TECHNICZNO – UŻYTKOWE PARAMETRY WYMAGANE		Parametry techniczne oferowanego sprzętu – Wypełnia WYKONAWCA Wpisać parametr, rozwiązanie techniczne lub zaznaczyć TAK/NIE
1	2	3
1	producent i model (typ) oferowanej posypywarki	
2	Pojemność min. 0,4 m3	
3	Rodzaj aparatu wysiewowego: taśmowo tarczowy z przystawką komunalną	TAK/NIE
4	Montaż na tylny TUZ	TAK/NIE
5	Napęd z wałka WOM	TAK/NIE
POZOSTAŁE WYMAGANIA		
6	odległość punktu serwisowego: nie większa niż 100 km od siedziby Zamawiającego (podać nazwę miejscowości)	

UWAGA !!!

Wykonawca wypełnia wszystkie puste pola w kolumnie 3 potwierdzając spełnienie parametrów, bądź zaznacza słowo „TAK” lub „NIE”.

W wierszu 1 kolumna 3 Wykonawca podaje producenta oraz model oferowanego pojazdu.
W wierszu 6 kolumna 3 Wykonawca wpisuje nazwę miejscowości.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Załącznik nr 6D do SWZ

Nr sprawy: WIT.272.32.2024

Powiat Wołowski
pl. Piastowski 2
56-100 Wołów

SPECYFKACJA TECHNICZNA – ZAMIATARKA Parametry techniczno – funkcjonalne oferowanego osprzętu

na
„Zakup sprzętu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie”

(Formularz – kolumna 3 do wypełnienia przez Wykonawców)

MINIMALNE TECHNICZNO – UŻYTKOWE PARAMETRY WYMAGANE		Parametry techniczne oferowanego sprzętu – Wypełnia WYKONAWCA Wpisać parametr, rozwiązanie techniczne lub zaznaczyć TAK/NIE
1	2	3
1	producent i model (typ) oferowanej zamiatarki	
2	Szerokość robocza szczotki walcowej 1,7 – 1,9 m	
3	Szczotka boczna	TAK/NIE
4	Zasobnik na śmieci otwierany hydraulicznie	TAK/NIE
5	System zraszania	TAK/NIE
6	Montaż na przedni TUZ	TAK/NIE
POZOSTAŁE WYMAGANIA		
7	odległość punktu serwisowego: nie większa niż 100 km od siedziby Zamawiającego (podać nazwę miejscowości)	

UWAGA !!!

Wykonawca wypełnia wszystkie puste pola w kolumnie 3 potwierdzając spełnienie parametrów, bądź zaznacza słowo „TAK” lub „NIE”.

W wierszu 1 kolumna 3 Wykonawca podaje producenta oraz model oferowanego pojazdu.
W wierszu 7 kolumna 3 Wykonawca wpisuje nazwę miejscowości.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

