

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztowo-rysuje rewitalizacji Placu Świętego Wojciecha wraz z zagospodarowaniem skweru przy ul. Smukalskiej na os. Piaski, na działkach o nr. ew. 1/39, 2/46 w obrębie ew. 0304 w Bydgoszczy, obejmująca swym zakresem m.in:
1. Stworzenie miejsca do odpoczynku rodzin z dziećmi.
  2. Wykonanie ciągu pieszego (kontynuacja istniejącego przejścia) od strony ul. Smukalskiej – Drzycimskiej wraz z nowym oświetleniem.
  3. Modernizację (wymiana nawierzchni) ciągu pieszego od strony ul. Drzycimskiej - Komierowskiej wraz z ujednoczeniem istniejących lamp oświetleniowych (patrz pkt 2).
  4. Modernizację istniejącego podestu (sceny) wykonanego z betonu.
  5. Zorganizowanie zieleni towarzyszącej z wykonaniem nowych nasadzeń (dodatkowe nasadzenia na terenie).
  6. Modernizację istniejącej małej architektury, w tym: ławek, stołu do gry w tenisa stołowego i stołu do gry w szachy/warcaby wraz z wprowadzeniem na teren inwestycji dodatkowej małej architektury, min. ławek, ławek zintegrowanych ze stolikiem przeznaczonych do gry w szachy lub warcaby, koszy na śmieci.
  7. Rewitalizację trawnika.

Inwestycja zlokalizowana jest na działkach o nr. ew. 1/39, 2/46 w obrębie ew. 0304 w Bydgoszczy, gdzie większa **część terenu parku jest wyłączona** z uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Piaski – Górny Taras w Bydgoszczy (zatw. Uchwałą Rady Miasta z dnia 28 czerwca 2000 r., Nr XXVI/799/2000).

Przedmiot zamówienia w poszczególnych punktach jw. znajduje się na załączonej do ogłoszenia mapie oraz dokumentacji fotograficznej.

- II. Przedmiot zamówienia – zakres i forma jego opracowania:
1. inwentaryzacja istniejącej zieleni, na działce o nr ew. 1/39 w obrębie 0304 w Bydgoszczy oraz projekt zieleni (nasadzeń) – wersja papierowa 4 egz., na nośniku elektronicznym: (opracowany w sposób opisowy i rysunkowy 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
  2. projekt budowlany (zagospodarowanie działki, projekt architektoniczno-budowlany i techniczny) - *plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 i/lub 1:1000*) wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych i uzyskaniu ich przez Zamawiającego – wersja papierowa:

- 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
3. projekt wykonawczy /w rozumieniu § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego/ w zakresie koniecznym do realizacji inwestycji - wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
  4. przedmiary robót poszczególnych zakresów jw. i kosztorysy inwestorskie - (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz w wersji współpracujących z programem RODOS 2010 – w rozszerzeniu .ath);
  5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem wyrobów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.);
  6. przygotowanie dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Zamawiającego warunków, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego zgody na realizację inwestycji (wersje papierowe – 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.);
  7. innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.).

Wybranemu wykonawcy zostanie przekazana mapa do celów projektowych (martyca).

### III. Dokumentacja jw. powinna być :

1. zaakceptowana przez Zamawiającego, Plastyka Miasta, Użytkownika (WGK, wnioskodawcy i Rada Osiedla Piaski);
2. zgodna z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z:
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021 r., poz. 2351 j.t.),
  - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020 r., poz. 1609 ze zm.),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 r., poz. 2454 j.t.),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (*Dz.U.2021 r., poz. 2458 j.t.*),

- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r., Nr 120 poz.1126),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 t.j.),
- rozporządzenia Ministra infrastruktury w dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r., Nr 47 poz. 401),
- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (*Dz.U.2021 r., poz. 1098 j.t. ze zm.*);
- innymi przepisami i normami budowlanymi związanymi z planowaną inwestycją.

3. zaopatrzona w oświadczenie o:

- sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
- kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiego mają służyć,
- możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji;

IV. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

1. tworzenie plików PDF:

- a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
- b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
- c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,

2. opisywanie plików PDF i katalogów:

- a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,

- b) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika,
- c) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadającym poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
- d) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- e) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych *np. ąężźć*,
- f) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone *np. br sanit, br elektr (należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty)*,
- g) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
- h) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

**Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.**