WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Cz II SIWZ

na USŁUGI

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski
GR.271.1.2019

UMOWA Nr GM 272. .2019.GR

Zawarta w dniu .....r.w Aleksandrowie Kujawskim
Pomiędzy: **Gminą Miejską w Aleksandrowie Kujawskim**
z siedzibą przy ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP 891-15-58-917, REGON 000523407
reprezentowaną przez:

dr Andrzeja Cieślę – Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego

przy kontrasygnacie Marioli Nowakowskiej – Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....prowadzącym działalność pod nazwą .....
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
Regon: ..... NIP: .....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,
wspólnie zwane dalej **Stronami**.
W oparciu o przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (zwaną dalej **ustawą Pzp**) (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Terminologia

W niniejszej umowie następujące terminy będą rozumiane i interpretowane w sposób podany poniżej:

1. **Umowa** – oznacza umowę zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, wraz ze wszystkimi załącznikami
2. **Nieruchomość zamieszkała** – jest to nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec,
3. **Regulaminy** – Uchwała Nr XLVI/354/18 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 17 października 2018r r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego i Uchwała Nr XLVI/355/18 z dnia 17 października 2018r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz inne akty prawne regulujące utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta w tym kolejne nowelizacje w/w przepisów.
4. **Właściciel nieruchomości** – oznacza właściciela, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, inne podmioty władające nieruchomością oraz jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu oznacza wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

§ 2
Okres umowy

Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy w terminie od 1 kwietnia 2019 r.do 30 września 2019 r.

§ 3
Przedmiot umowy

1. Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej w postępowaniu Ofercie Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, polegającej na realizacji usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Treść niniejszej Umowy określają wspólnie wymienione niżej dokumenty wg następującego pierwszeństwa:
   a) Umowa Usługi (wraz z jej załącznikami);
   b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i zmianami wprowadzonymi na etapie postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy
   c) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
   d) Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
   e) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
      1. Formularz Oferty
      2. Formularz Cenowy
      3. Załączniki do Oferty
3. Wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się.
4. Usługa odbierania odpadów komunalnych będzie realizowana zgodnie z:
   a) obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszych ustaw, z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U.z 2018 r poz. 992 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz.799)
   b) obowiązującymi w czasie trwania umowy każdorazowymi Regulaminami utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski oraz każdorazowymi uchwałami w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym.

§ 4
Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z warunkami realizacji przedmiotu umowy, zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr .....
3. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:
   a) posiadać zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ,

b) posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania lub przetwarzania odpadów komunalnych, jeżeli zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie,

c) posiadać umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Bydgoskiego, zgodnie z Uchwałą nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028 na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

d) posiadać wpis do rejestru nadanego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie sposobu ustalania numeru rejestrowego.

4. Wykonawca dołoży wszelkich starań w zakresie wykonania usług określonych w niniejszej umowie, wywiązując się ze wszystkich swoich zobowiązań z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z przyjętymi normami zawodowymi i posiadaną wiedzą w tym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z świadczeniem usługi odbioru i zagospodarowania odpadów oraz od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca będzie utrzymywał przedmiotowe ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
6. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności wszelkie urządzenia i mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem prac oraz odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z wykonywaniem usługi.
7. Do należytego wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają następujące warunki szczegółowe prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Wykonawca obowiązany jest podczas realizacji przedmiotu Umowy, przez cały okres jej trwania do:

-posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,

-utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

-spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

-zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej

-zgodnie z wymogami Zamawiającego, o których stanowi pkt. 9.2.3) części I niniejszej SIWZ – IDW

b) Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne, dokładne i terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy,

c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 5
Obowiązki Wykonawcy

1. Realizując usługę Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z pojemników

(w tym dzwonów) lub worków na odpady komunalne o pojemności określonej w obowiązującym Regulaminie, z częstotliwością i w sposób wynikający z uchwały Rady Miejskiej Aleksandrów Kujawski w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania przez właścicieli nieruchomości na odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych, Wykonawca zawrze odrębną umowę (nieobjętą przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, przy czym nie obciąży Zamawiającego żadnymi kosztami z tego tytułu.
3. Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego (Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne).Wykaz nieruchomości będzie sukcesywnie uzupełniany o nieruchomości, których właściciele złożą nową deklarację o wysokości opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów lub w sytuacji zmiany danych zawartych w poprzednich deklaracjach, Zwiększenie liczby nieruchomości w wykazie nie wpłynie na zwiększenie kosztów obsługi systemu, gdyż Wykonawca obliczając cenę świadczenia usług na terenie gminy jest zobowiązany uwzględnić wszystkie istniejące nieruchomości, pomimo że nie wszystkie będą stale obsługiwane – budynki w stanie surowym, pustostany, albo nie od początku zostaną ujawnione, z powodu nie złożenia deklaracji i zostaną dołączone do wykazu dopiero na skutek postępowania administracyjnego w celu ustalenia wysokości opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, uwzględniając postanowienia dotyczące sposobu i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, opracuje harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i przedłoży go Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji w ciągu 14 dni od otrzymania ww. wykazu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego informowania mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie, poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela lub zarządzającego nieruchomością. Dostarczenie harmonogramu może się odbywać poprzez przekazanie go w każdy sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią (np. listem, przez bezpośrednie wręczenie właścicielowi posesji, czy też za pomocą poczty elektronicznej). Zamawiający dopuszcza dodatkowo możliwości przekazania harmonogramu w inny możliwy sposób (np. w środkach masowego przekazu, wywieszenie harmonogramu w widocznym miejscu na terenie posesji).

   Wykonawca przygotowując harmonogram dostosuje go do harmonogramu obowiązującego w poprzedzającym go miesiącu. Harmonogram powinien obejmować swoim zakresem co najmniej pół roku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania w miejscach odbioru odpadów z:
   - boksów usytuowanych przy budynkach wielolokalowych, zanieczyszczonych odpadami wysypanymi z pojemników,
   - każdego miejsca na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego gdy zanieczyszczenie spowodowane zostało zachowaniem Wykonawcy

6. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest nie mieszać poszczególnych frakcji odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.
W przypadku nieprzestrzegania przez mieszkańców nieruchomości zadeklarowanego sposobu gromadzenia odpadów zobowiązuje się Wykonawcę do pouczania właścicieli tychże nieruchomości.

7. Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości, deklarującego selektywną zbiórkę odpadów, jako wyselekcjonowane, zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli właściciel nieruchomości umieści w jednym pojemniku odpady segregowane (szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier, odpady biodegradowalne) łącznie z odpadami zmieszanymi.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powtarzających się przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w przypadku deklaracji selektywnej zbiórki odpadów). Przez powtarzające się przypadki Zamawiający rozumie drugi i każdy następny taki przypadek.
9. Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o w/w przypadkach w terminie 2 dni roboczych od zaistniałej sytuacji, załączając dokumentację zdjęciową (z której będzie wynikało jednoznacznie istnienie naruszeń, o których mowa powyżej na danej nieruchomości) oraz protokół z zaistniałego zdarzenia. Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań co do rodzaju urządzeń, za pomocą których Wykonawca będzie sporządzał dokumentację zdjęciową. Zamawiający nie wymaga również przedstawienia fotografii w ściśle określonym formacie i rozdzielczości. Zamawiający wyjaśnia ponadto, że obecność właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela przy spisywaniu protokołu jest wskazana, jednakże jeżeli bez winy Wykonawcy nie można zapewnić obecności takiej osoby (np. z powodu nieobecności na terenie posesji) Zamawiającemu wystarczy jednostronny protokół sporządzony przez Wykonawcę.
10. Wykonawca w ramach świadczenia usługi wyposaży nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w odpowiednio oznakowane pojemniki na koszt Wykonawcy, jednoznacznie wskazujące na rodzaj zbieranych w nich odpadów oraz spełniające wszelkie wymogi Regulaminu z zastrzeżeniem nieruchomości określonych w załączniku Nr 1 (w opisie przedmiotu) które Wykonawca zaopatrzy w pojemniki ściśle określone.
11. Wykonawca dostarczy pojemniki lub worki na posesje najpóźniej do pierwszego dnia obowiązywania umowy zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości wielolokalowych na których zamieszkują mieszkańcy w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dotyczyć to będzie sytuacji konieczności zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości lub wyposażenia nowych nieruchomości w pojemniki. Dostarczenie i ustawienie pojemników powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
13. Wykonawca wyposaża nieruchomości (zabudowa jednorodzinna) w odpowiednią ilość worków na odpady według następujących zasad:

    a) od 1 do 4 mieszkańców
    - odpady segregowane – 1 komplet
    - odpady niesegregowane -1 komplet

    b) od 5 do 8 mieszkańców
    - odpady segregowane – 2 komplety
    - odpady niesegregowane – 2 komplety

    c) powyżej 8 mieszkańców
    - odpady segregowane – 3 komplety
    - odpady niesegregowane – 3 komplety

14. Wykonawca zapewni konserwację i mycie pojemników znajdujących się na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, co najmniej raz na 5 miesięcy, a w okresie czerwiec – wrzesień co najmniej raz na 2 miesiące.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę pojemnika stanowiącego własność Wykonawcy.Takie ryzyko Wykonawca powinien uwzględnić w cenie ofertowej.Wykonawca może dochodzić roszczeń odszkodowawczych od osób odpowiedzialnych za zniszczenie,uszkodzenie lub utratę pojemnika.

16. Wykonawca w ramach realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do:
    a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (tzw. RIPOK) dla regionu bydgoskiego, wskazanej w Załączniku do Uchwały nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”
    b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której stanowi ustawa o odpadach
17. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła w wysokości co najmniej 40% za każde półrocze 2019 roku i co najmniej 50% za każde półrocze 2020r.
18. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167)
19. Wykonawca ma obowiązek w każdym półroczu obowiązywania umowy zagospodarowania w inny sposób niż składowanie na składowisku co najmniej 40% (wagowo w 2019r.) i co najmniej 35% (wagowo do 16 lipca w 2020r.) odebranych odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 2412).
20. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej usługi będzie sporządzał półroczne sprawozdania (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r. poz. 934) i przekazywał je Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Przedmiotowe sprawozdanie powinno zawierać:
    a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
    b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
        - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
        - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
    c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);
e) informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

21. Wykonawca będzie sporządzał miesięczne raporty, stanowiące załącznik do faktury, w których wskaże m. in. informacje o ilości odebranych odpadów zmieszanych jak i selektywnie zebranych oraz sposobie ich zagospodarowania, napotkanych problemach przy świadczeniu usługi oraz podjętych środkach zaradczych. Raporty będą przekazywane w formie elektronicznej i pisemnej w 2 egzemplarzach.
22. Zobowiązuje się Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kart przekazania zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski w terminach miesięcznych jako załączniki do raportów potwierdzających usługi za miniony miesiąc.
23. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie prowadził dokumentację wymaganą przez wszelkie przepisy prawa polskiego i wspólnotowego przy świadczeniu usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów, o stopniu szczegółowości wynikającym z przedmiotowych przepisów, a także dokumentację do której prowadzenia jest zobowiązany na mocy niniejszej §5 pkt 22 SIWZ, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest okazać przedmiotową dokumentację na każde żądanie Zamawiającego.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia we własnym zakresie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów.
25. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określony został w cz. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 6
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu, w trybie przetargu nieograniczonego ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego za 1 miesiąc świadczenia usług dla Gminy Miejskiej w Aleksandrowie Kujawskim w wysokości netto ..... złotych (słownie: .....)

   Podatek VAT 8% w wysokości: .....złotych (słownie: .....)

   Razem brutto: .....złotych (słownie:.....).
2. Kwota o której mowa w ust. 1 umowy, zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec danej Gminy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia podana w ust.1 obejmuje wszelkie podatki, należności i opłaty wymagane do realizacji przedmiotu Umowy i nie będzie korygowana ze względu na jakikolwiek z tych kosztów.
4. Zapłata wynagrodzenia przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski nastąpi po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez daną Gminę prawidłowo wystawionych faktur VAT. Podstawą do wystawienia faktury za wykonywaną usługę jest przekazany raport miesięczny.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku danej Gminy.
6. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy, Gmina ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.

7. Zamawiający informuje, że faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na: Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski, ul.Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
   NIP:891-15-58-917
8. Faktury nie spełniające warunku zawartego w ust. 4 niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Zamawiającego.

§ 7
Porozumiewanie się stron

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia następujące osoby:
   1) ……..
   2) ……..
2. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca ustanawia następujące osoby(ę)
   1) .....

§ 8
Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy, będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
   b) za zwłokę w wykonaniu w terminie któregokolwiek z obowiązków wynikających z Umowy (niezgodność z harmonogramem czy częstotliwością odbioru odpadów komunalnych), w wysokości 0,03 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, pomnożonego przez ilość nieobsłużonych nieruchomości. Kara za zwłokę nie będzie naliczana jeżeli opóźnienie w odbiorze odpadów nastąpi z przyczyn o których mowa w pkt.15 OPZ,
   c) za brak weryfikacji oraz kontroli nad sposobem gromadzenia odpadów zgodnie z przekazanymi listami, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy,
   d) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, w wysokości o której mowa w art. 9x ust.1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
   e) za nie wywiązanie się z obowiązku osiągnięcia w każdym roku kalendarzowym poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, określonych w cz. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia. Kara pieniężna zostanie obliczona jako iloczyn stawki za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w [Mg], wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami przekazywanych do zagospodarowania
   f) za nie wywiązanie się z obowiązku ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w cz. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia. Kara pieniężna zostanie obliczona

jako iloczyn stawki za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w [Mg], wymaganej do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalszevwykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy Pzp. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Kary, o których mowa w ust. 2 będą wpłacane przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający w przypadku braku wywozu nieczystości z nieruchomości pomimo dwukrotnego upomnienia może powierzyć wykonanie usługi podmiotowi zastępczemu obciążając kosztami Wykonawcę.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:

a) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni;
b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków. Przez nienależyte wykonywanie obowiązków należy rozumieć w szczególności naruszenie przez Wykonawcę § 5 oraz § 6 niniejszej Umowy;
c) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości;
d) w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 9 j ustawy z 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018r., poz.1454 ze zm.);
e) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018r., poz. 1986).

2.Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 lit. a-d traktowane jest jako odstąpienie z winy Wykonawcy.

3.Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10
Zmiany postanowień umowy

1. Strony przewidują możliwość za zgodą stron zmiany postanowień niniejszej umowy (w tym terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) w zakresie:
   a) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego;
   b) znaczącej zmiany czynników wpływających na koszty wykonywania usługi (np. wzrost cen hurtowych paliw od 10% w górę);
   c) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotowego zamówienia;
   d) w razie zmiany sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, wynikających ze zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski i uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym;
   e) w razie uchwalenia przez Radę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego uchwały o rodzajach dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o której stanowi art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach;
   f) konieczności zmiany treści umowy w wyniku udzielenia zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego;
   g) w razie zmiany przepisów prawa, w tym zwłaszcza ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw;
   h) w przypadku udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art 67 ust 1 pkt 6) ustawy Pzp.
2. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy z zachowaniem zasad i warunków zmiany określonych w SIWZ- IDW i obowiązujących przepisach prawa (w szczególności prawa cywilnego i prawa zamówień publicznych).

§ 11
Rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej Umowy strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy są:

a) Przedmiot Umowy – Załącznik Nr 1;
b) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej w Aleksandrowie Kujawskim – Załącznik Nr 2 oraz Uchwała Rady Miejskiej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – Załącznik Nr 3.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
…… ……	…… ……