

Wzór umowy

Umowa nr MOB.....

zawarta w dniu roku, w Bydgoszczy pomiędzy:
Muzeum Okręgowym im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, ul. Gdańska 4, 85-006
Bydgoszcz, NIP 967-00-56-094, REGON 092554209, wpisanym do rejestru instytucji kultury
prowadzonym
w Urzędzie Miasta Bydgoszczy pod poz. Nr 3,
reprezentowanym przez
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

.....
.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,
wspólnie zwanych **Stronami**.

Osoby składające podpis pod umową oświadczają, że są uprawnione do zawarcia niniejszej umowy.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego zgodnie z Ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym art. 275 pkt.2 na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr z dn.
Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Na podstawie przeprowadzonej procedury o udzielenie zamówienia została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na **Remoncie i wymianie zużytych elementów centrali wentylacyjnej w związku ze stwierdzoną awarią sekcji nawilżania oraz wyeksploatowaniem sekcji wentylatorowej i pomp ciepła w dwóch centralach wentylacyjnych firmy Clima Produkt**. Szczegółowy zakres prac przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
- a) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - b) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - c) protokół odbioru prac – załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Do ogólnych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą
 - b) przystosowania miejsca robót dla bieżących prac,
 - c) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - d) zabezpieczenia miejsca prac z zachowaniem najwyższej staranności,
 - e) dbania o należyty porządek w miejscu realizowanych prac,

- f) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego miejsca w którym realizowane były prace,
- g) realizacji prac z zachowaniem przepisów BHP,
- h) odpowiada za szkody i zaniedbania powstałe w miejscu realizacji prac o ile powstały z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia postanowień zawartych w dokumentach przetargowych:

§ 3

Okres obowiązywania umowy

- 1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez 12 tygodni / 84 dni/.
- 2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umownego terminu wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem warunków określonych w § 11 umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto (słownie: netto) plus podatek VAT według obowiązującej stawki.
- 2. Wypłata należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury nastąpi w terminie dni od dnia jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Wykonawca oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Spełnienie świadczenia nastąpi tylko na rachunek bankowy widniejący w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (biała lista). Protokół odbioru stanowi załącznik do wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- 3. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
- 4. Faktury wystawione przez Wykonawcę należy wystawiać w brzmieniu:
dane Nabywcy: Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, ul. Gdańska 4, 85-006 Bydgoszcz NIP 9670056094

dane Odbiorcy: Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, ul. Gdańska 4, 85-006 Bydgoszcz NIP 9670056094
- 5. Fakturę wraz z załącznikami (protokoły, inne dokumenty zgodnie z umową) można dostarczyć następującymi kanałami:
 - a) w formie papierowej na adres: Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, ul. Gdańska 4, 85-006 Bydgoszcz
 - b) na wydzieloną skrzynkę e-mailową na adres: sekretariat@muzeum.bydgoszcz.pl w postaci dokumentu przesyłanego w formacie PDF gwarantującym integralność dokumentu (wykluczającym możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści. Fakturę należy wysłać adresu mailowego Wykonawcy wskazanego w umowie tj. W treści maila należy podać: numer faktury, datę wystawienia oraz numer umowy, której dotyczy faktura.
- 6. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i przedstawicieli Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wynikające z wykonania przedmiotu umowy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
8. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny za przedmiot umowy.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do :

1. zabezpieczenia środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania umowy;
2. ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
3. niezwłocznego podejmowania wszelkich decyzji oraz niezwłocznego zatwierdzania lub niezwłocznego informowania o odmowie zatwierdzenia wszelkich dokumentów i czynności przedkładanych przez Wykonawcę;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli procesu realizacji przedmiotu umowy, uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac wykonywanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
5. zapewnienia możliwości wykonywania prac w godzinach 8.00 do 18.00, w dniach od poniedziałku do piątku,
6. odbioru przedmiotu umowy.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania niniejszej umowy będzie:
 - a) wykonywał swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz dokumentów przetargowych, ze szczególnym uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia ujawnionego w SWZ, z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego przedmiotu umowy.
 - b) wykonywał zlecone mu prace terminowo, w szczególności będzie dbał o terminową realizację przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zrealizuje niniejszą umowę osobiście w oparciu o informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy. Poszczególne czynności mogą być wykonane przez podwykonawców wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i wyłącznie w zakresie tą zgodą objętym. Podwykonawstwo jest dopuszczalne w zakresie wskazanym w SWZ.

§ 7

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami wykonującymi czynności:
 - 1.1. po stronie Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy jest:
 - a) Kinga Długosz, tel. 883366053, e-mail kinga.dluosz@muzeum.bydgoszcz.pl
 - b) Mirosław Królikowski, tel.785251443, e-mail miroslaw.krolikowski@muzeum.bydgoszcz.pl
 - 1.2. po stronie Wykonawcy są:
 - a)
 - b)
2. Zamawiający może żądać zmiany osób wykazanych w ust.1 pkt. 2 niniejszego paragrafu w przypadku nie wypełniania należycie obowiązków.

§ 8

Odbiór końcowy

1. Odbioru przedmiotu umowy dokonają osoby wskazane § 7 ust. 1 umowy w terminie 12 tygodni /84 dni/ od dnia podpisania umowy.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół, który zawierał będzie ustalenia poczynione w toku odbioru.

§ 9

Kary umowne

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dotyczących wykonania przedmiotu umowy, strony ustalają kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminów ustalonych w umowie, w tym w szczególności terminu zakończenia umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający może potrącać kwotę naliczonych kar umownych z bieżących należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 10

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt. 1
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.Zdarzenia takie będą określone jako „Siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód.

§ 11

Obowiązywanie i rozwiązywanie umowy

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- b) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przewidzianego umową, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
 - c) Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego pisma o odstąpieniu, Strony sporządzą szczegółowy protokół dotyczący stopnia zrealizowania umowy, według stanu na dzień odstąpienia.
4. W ciągu 30 dni od skutecznego odstąpienia Strony dokonają wzajemnego rozliczenia wykonanej części umowy.
5. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy nastąpi na podstawie protokolarnego ustalenia przez Strony procentowego zaawansowania wykonania prac.

§12

Zmiana umowy

- 1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Przez istotne zmiany umowy rozumie się zmiany:
 - 1) terminu realizacji umowy,
 - 2) podwykonawcy,
- 3. Istotna zmiana umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zaniechania produkcji poszczególnych elementów przedmiotu umowy skutkujących niemożliwością świadczenia,
 - 2) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od woli stron, których nie można było przewidzieć, a w wyniku których spełnienie świadczenia w terminie określonym w umowie okazało się niemożliwe lub znacznie utrudnione,
 - 3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących.
- 4. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie przez strony pisemnie stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem.
- 5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie na podstawie art. 455 ust. ustawy Pzp, w przypadku, gdy zaistnienie nieprzewidywalnej sytuacji rzeczywiście wpływa na proces realizacji umowy w taki sposób, iż konieczna jest jej zmiana.
- 6. Wszelkie zmiany wymagają akceptacji przez obie strony umowy.

§ 13

Doręczenia

- 1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
- 2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

§14

Gwarancja

- 1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia wady przez Zamawiającego. O wadach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
4. Dopuszcza się zgłoszenie wad e-mailem (adres) przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy zakres wad lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca w terminie 7 dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
6. Postanowienia zawarte w ustępach 3- 5 stosuje się odpowiednio do usuwania wad z tytułu rękojmi.
7. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
8. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 ust. 3 umowy.

§15

Zabezpieczenie umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy o wartości **5 %** wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 4 ust. 1 umowy, w kwocie..... w formie
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 59 1240 1183 1111 0011 0159 2700.
3. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§ 16

RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy (85-006) ul. Gdańska 4. reprezentowane przez Dyrektora Muzeum (zwanego dalej "Administrator").
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych w Muzeum elektronicznie na adres e-mail iod@muzeum.bydgoszcz.pl lub listownie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „uPzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana adresów, poczty elektronicznej, numerów telefonów i faksów nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony. W przypadku niezrealizowania niniejszego zobowiązania pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. W przypadku powstania sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, Strony dążyć będą do jego polubownego rozwiązania. W przypadku gdy okaże się ono niemożliwe spór zostanie poddany kognicji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
5. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - b) zmiany warunków gospodarczych, w tym zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT);

- c) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia;
- d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy (np. klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych i uniemożliwiające prowadzenie robót, strajk generalny lub lokalny),
- 6. Kopia oferty (załącznik nr 1) oraz opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 stanowią integralną część Umowy.
- 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

Załącznik nr 1 - kopia oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA