

**Polska – Usługi sprzątanania i zamywania ulic – Utrzymanie w czystości chodników, placów i ulic oraz przystanków autobusowych, oraz podwórek gminnych i placów zabaw na terenie gminy Słubice**

**OJ S 232/2024 28/11/2024**

**Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy Usługi**

1. Nabywca

---

**1.1. Nabywca**

Oficjalna nazwa: Gmina Słubice

E-mail: [przetargi@slubice.pl](mailto:przetargi@slubice.pl)

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

---

**2.1. Procedura**

Tytuł: Utrzymanie w czystości chodników, placów i ulic oraz przystanków autobusowych, oraz podwórek gminnych i placów zabaw na terenie gminy Słubice

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w czystości chodników, placów i ulic oraz przystanków autobusowych, oraz podwórek gminnych i placów zabaw na terenie gminy Słubice. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części. Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie części bądź na jedną wybraną. 1.1. CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA: „Sprzątananie i utrzymanie w czystości chodników, placów i ulic oraz przystanków autobusowych.” I.

Utrzymanie w czystości ulic, placów i chodników – określonych w załączniku nr 1, w zakresie określonym poniżej: a) utrzymanie czystości na chodnikach miejskich poprzez zamywanie chodników miejskich, w tym likwidacja chwastów rosnących na chodnikach oraz przy krawężnikach wraz z wywozem nieczystości na składowisko odpadów co najmniej 4 razy w miesiącu, b) zamywanie ulic miejskich na całej szerokości jezdni łącznie z utrzymaniem w czystości pobocza o szerokości do 2,00 m po obu stronach jezdni w przypadku braku chodnika, w tym obowiązkowe oczyszczanie ulic przy krawężnikach na szerokości szczotki mechanicznej tj. około 1,0 m jezdni, obustronnie wykonywane co najmniej .....(krotność jest kryterium oceny ofert) razy w miesiącu oraz oczyszczanie zanieczyszczeń na pozostałej części jezdni, w tym powstałych w sposób nieprzewidziany (kolizje drogowe, rozsypane materiały, itp.) w ciągu godziny od powiadomienia przez odpowiednie służby (Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska), c) utrzymanie w czystości miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych, obniżonych przejść dla pieszych oraz kostki integracyjnej w miejscu jej występowania, wraz z usuwaniem chwastów d) utrzymanie w czystości ławek znajdujących się przy chodnikach, placach oraz na wale przeciwpowodziowym (mycie z częstotliwością co najmniej 2 razy w okresie maj-październik), e) opróżnianie 341 szt. pojemników (koszy) na odpady komunalne (w przypadku, gdy zapelnienie kosza przekracza 50% jego objętości) 5 razy w tygodniu oraz sprzątananie terenu wokół koszy, prostowaniu przechylonych lub wyróconych koszy na odpady komunalne oraz utrzymywaniu ich w czystości. Zestawienie pojemników (koszy) stanowi załącznik nr 2. f) 5 razy w tygodniu opróżnianie 46 pojemników (koszy) na śmieci zlokalizowanych wzdłuż wału przeciwpowodziowego na odcinku 0+700 do 4+500. Zestawienie pojemników (koszy) stanowi załącznik nr 2. g) bieżące utrzymanie w czystości ciągu pieszego znajdującego się na koronie wału na odcinku 0+700 do 4+500,

poprzez zmiatanie i sprzątanie co najmniej 1 raz w tygodniu, oraz sprzątanie śmieci z wału od strony odwodnej i odpowietrznej (obie strony wału) h) utrzymanie w czystości ścieżki rowerowej znajdującej się na koronie wału na odcinku 4+500 do 18+990, poprzez zmiatanie i sprzątanie co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie kwiecień – październik. II. Utrzymanie w czystości przystanków autobusowych – określonych w załączniku nr 3 do umowy, obejmuje: a) bieżące utrzymanie porządku polegające na co najmniej dwa razy (2) w tygodniu zmiataniu i opróżnianiu koszy na śmieci usytuowanych przy przystankach wraz z wywozem nieczystości na składowisko odpadów, potwierdzone kartami przekazania odpadów, b) mycie oszklonych przystanków co najmniej 1 raz w roku w okresie kwiecień – maj oraz w razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego. 1.2. CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA: Utrzymanie mienia komunalnego – podwórka i place zabaw. I. Obowiązki Wykonawcy do wykonania na gminnych podwórkach (posesjach) - określonych w załączniku nr 1 i placach zabaw - określonych w załączniku nr 2: a) .....(krotność jest kryterium oceny ofert) - krotne w miesiącu w odstępach co najmniej 5 dniowych zmiatanie, grabienie i usuwanie wszelkich nieczystości - śmieci (tj. grabienie liści, zbieranie papierów, puszek, butelek, niedopałków papierosów itp. z podwórek, placów zabaw, trawników i żywopłotów w obrębie posesji) wraz z wywozem na składowisko odpadów, b) 2 razy w tygodniu w odstępach co najmniej 3 dniowych opróżnianie koszy znajdujących się na placach zabaw oraz podwórkach wraz z wywozem tych nieczystości na składowisko odpadów, c) 1 - krotna w roku wymiana piasku w piaskownicach do 30 kwietnia 2025r. -wykaz piaskownic stanowi załącznik nr 3, d) bieżące uzupełnianie piasku w piaskownicach, e) zgłaszanie ewentualnych uszkodzeń elementów placów zabaw do pracowników wydziału ds. komunalnych i ochrony środowiska. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorach umów, które są załącznikami do SWZ.

Identyfikator procedury: 48441f23-7ac8-4891-8160-c38b6f5539fa

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.41.2024.PG

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: .

#### **2.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zmiatania ulic

#### **2.1.2. Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: Gmina Słubice Gmina Słubice

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

#### **2.1.3. Wartość**

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 805 555,00 PLN

#### **2.1.4. Informacje ogólne**

Informacje dodatkowe: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z. p. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że: a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie usługę polegającą na utrzymaniu porządku i czystości na terenie miejskim o wartości min: - dla części nr 1 – 1 000 000 zł brutto - dla części nr 2 – 350 000 zł brutto. b) dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje dysponowanie następującym wyposażeniem zakładu: - zmiatarka samochodowa do mechanicznego sprzątnięcia powierzchni ulic i placów – 1 szt., - zmiatarka chodnikowa do mechanicznego sprzątnięcia powierzchni chodników – 1 szt., Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ; 2) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane; wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SWZ; 3) Wykazu wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SWZ; 4) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p.; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ. 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 6) Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie podstawy wykluczenia wskazanej w art. 108 ust. 2 p.z.p., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5 i 6, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie. Szczegóły zostały opisane w specyfikacji warunków zamówienia.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). - art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Właściwe prawo transgraniczne: nie dotyczy

#### **2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia**

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 2

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 2

#### **2.1.6. Podstawy wykluczenia**

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: art 108 pkt. 1.1.b ustawy Prawo zamówień publicznych

Udział w organizacji przestępczej: art 108 pkt. 1.1.a ustawy Prawo zamówień publicznych

Korupcja: art 108 pkt. 1.1.c ustawy Prawo zamówień publicznych

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: art 108 pkt. 1.1.d oraz pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: art 108 pkt. 1.1.e ustawy Prawo zamówień publicznych

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: art 108 pkt. 1.1.f i h ustawy Prawo zamówień publicznych

Nadużycia: art 108 pkt. 1.1.g ustawy Prawo zamówień publicznych

Naruszenie zobowiązania dotyczącego płatności podatków: art 108 pkt. 1.3 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **5. Część zamówienia**

---

### **5.1. Część zamówienia: LOT-0001**

Tytuł: Sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników, placów i ulic oraz przystanków autobusowych

Opis: I. Utrzymanie w czystości ulic, placów i chodników – określonych w załączniku nr 1, w zakresie określonym poniżej: a) utrzymanie czystości na chodnikach miejskich poprzez zmiatanie chodników miejskich, w tym likwidacja chwastów rosnących na chodnikach oraz przy krawężnikach wraz z wywozem nieczystości na składowisko odpadów co najmniej 4 razy w miesiącu, b) zmiatanie ulic miejskich na całej szerokości jezdni łącznie z utrzymaniem w czystości pobocza o szerokości do 2,00 m po obu stronach jezdni w przypadku braku chodnika, w tym obowiązkowe oczyszczanie ulic przy krawężnikach na szerokości szczotki mechanicznej tj. około 1,0 m jezdni, obustronnie wykonywane co najmniej .....(krotność jest kryterium oceny ofert) razy w miesiącu oraz oczyszczanie zanieczyszczeń na pozostałej części jezdni, w tym powstałych w sposób nieprzewidziany (kolizje drogowe, rozsypane materiały, itp.) w ciągu godziny od powiadomienia przez odpowiednie służby (Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska), c) utrzymanie w czystości miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych, obniżonych przejść dla pieszych oraz kostki integracyjnej w miejscu jej występowania, wraz z usuwaniem chwastów d) utrzymanie w czystości ławek znajdujących się przy chodnikach, placach oraz na wale przeciwpowodziowym (mycie z częstotliwością co najmniej 2 razy w okresie maj-październik), e) opróżnianie 341 szt. pojemników (koszy) na odpady komunalne (w przypadku, gdy zapelnienie kosza przekracza 50% jego objętości) 5 razy w tygodniu oraz sprzątanie terenu wokół koszy, prostowaniu przechylonych lub wywróconych koszy na odpady komunalne oraz utrzymywaniu ich w czystości. Zestawienie pojemników (koszy) stanowi załącznik nr 2. f) 5 razy w tygodniu opróżnianie 46 pojemników (koszy) na śmieci zlokalizowanych wzdłuż wału przeciwpowodziowego na odcinku 0+700 do 4+500. Zestawienie pojemników (koszy) stanowi załącznik nr 2. g) bieżące utrzymanie w czystości ciągu pieszego znajdującego się na koronie wału na odcinku 0+700 do 4+500, poprzez zmiatanie i sprzątanie co najmniej 1 raz w tygodniu, oraz sprzątanie śmieci z wału od strony odwodnej i odpowietrznej (obie strony wału) h) utrzymanie w czystości ścieżki rowerowej znajdującej się na koronie wału na odcinku 4+500 do 18+990, poprzez zmiatanie i sprzątanie co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie kwiecień – październik. II. Utrzymanie w czystości przystanków autobusowych – określonych w załączniku nr 3 do umowy, obejmuje: a) bieżące utrzymanie porządku polegające na co najmniej dwa razy (2) w tygodniu zmiataniu i opróżnianiu koszy na śmieci usytuowanych przy przystankach wraz z wywozem nieczystości na składowisko odpadów, potwierdzone kartami przekazania odpadów, b) mycie oszklonych przystanków co najmniej 1 raz w roku w okresie kwiecień – maj oraz w razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorach umów, które są załącznikami do SWZ  
Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.41.2024.PG

#### 5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

#### 5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Gmina Słubice Gmina Słubice

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

#### 5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

#### 5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 388 888,00 PLN

#### 5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie  
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

#### 5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

#### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena oferty brutto

Opis: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czystotliwość w miesiącu zamiatania ulic

Opis: 40

#### 5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Języki, w których dokumenty zamówienia (lub ich części) są nieoficjalnie dostępne: polski

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 08/01/2025 11:00:00 (UTC+1)

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/slubice/proceedings>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platforma zakupowa

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/>

#### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/slubice/proceedings>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie. 2.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania

umowy. 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299). 4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. 5. Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczenia zawiera wzór umowy, który jest załącznikiem do SWZ.

Termin składania ofert: 08/01/2025 11:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 53 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 08/01/2025 11:15:00 (UTC+1)

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/slubice/proceedings>

Informacje dodatkowe: .

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie  
Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy

ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z. p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Słubice

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Gmina Słubice

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Słubice

Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Słubice

TED eSender: Publications Office of the European Union

#### **5.1. Część zamówienia: LOT-0002**

Tytuł: Utrzymanie mienia komunalnego – podwórka i place zabaw

Opis: 1. Obowiązki Wykonawcy do wykonania na gminnych podwórkach (posesjach) - określonych w załączniku nr 1 i placach zabaw - określonych w załączniku nr 2: a) .....

(krotność jest kryterium oceny ofert) - krotne w miesiącu w odstępach co najmniej 5 dniowych zamiatanie, grabienie i usuwanie wszelkich nieczystości - śmieci (tj. grabienie liści, zbieranie papierów, puszek, butelek, niedopałków papierosów itp. z podwórek, placów zabaw, trawników i żywopłotów w obrębie posesji) wraz z wywozem na składowisko odpadów, b) 2 razy w tygodniu w odstępach co najmniej 3 dniowych opróżnianie koszy znajdujących się na placach zabaw oraz podwórkach wraz z wywozem tych nieczystości na składowisko odpadów, c) 1 - krotna w roku wymiana piasku w piaskownicach do 30 kwietnia 2025r. -wykaz piaskownic stanowi załącznik nr 3, d) bieżące uzupełnianie piasku w piaskownicach, e) zgłaszanie ewentualnych uszkodzeń elementów placów zabaw do pracowników wydziału ds. komunalnych i ochrony środowiska. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorach umów, które są załącznikami do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.41b.2024.PG

#### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

#### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: Gmina Słubice Gmina Słubice

Miejscowość: Słubice



Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

### 5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

### 5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 416 666,00 PLN

### 5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

### 5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena oferty brutto

Opis: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czystotliwość zmiatania, grabienia i usuwania wszelkich nieczystości

Opis: 40

### 5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Języki, w których dokumenty zamówienia (lub ich części) są nieoficjalnie dostępne: polski

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 08/01/2025 11:00:00 (UTC+1)

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/slubice/proceedings>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platforma zakupowa

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/>

### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/slubice/proceedings>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone  
Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie. 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299). 4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. 5. Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczenia zawiera wzór umowy, który jest załącznikiem do SWZ.

Termin składania ofert: 08/01/2025 11:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 53 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 08/01/2025 11:15:00 (UTC+1)

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/slubice/proceedings>

Informacje dodatkowe: .

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie  
Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w

terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z. p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z. p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Słubice

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Gmina Słubice

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Słubice

Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Słubice

TED eSender: Publications Office of the European Union

## 8. Organizacje

---

### **8.1. ORG-0001**

Oficjalna nazwa: Gmina Słubice

Numer rejestracyjny: 5890005172

Adres pocztowy: ul. Akademicka 1

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych

E-mail: [przetargi@slubice.pl](mailto:przetargi@slubice.pl)

Telefon: +48 957372007

Faks: +48 957372007

Adres strony internetowej: [www.slubice.pl](http://www.slubice.pl)

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/slubice/proceedings>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/slubice>

**Role tej organizacji:**

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

**8.1. ORG-0002**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48 22 4587801

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

**Role tej organizacji:**

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

Organ mediacyjny

**8.1. ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

**Role tej organizacji:**

TED eSender

**11. Informacje o ogłoszeniu**

---

**11.1. Informacje o ogłoszeniu**

Identyfikator/wersja ogłoszenia: c5f6e305-c4ca-4f05-aeb2-9c80929de788 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 27/11/2024 13:32:14 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

**11.2. Informacje o publikacji**

Numer publikacji ogłoszenia: 725981-2024

