

Zaproszenie do złożenia oferty

Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „Dostawa materiałów budowlanych dla Gminy i Miasta Lwówek Śląski”

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. **Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywna dostawa materiałów budowlanych dla Gminy i Miasta Lwówek Śląski i jednostek podległych. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
- 2.3. **Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zamówienia** ze względu na określoną kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia z budżetu Gminy – o czym pisemnie poinformuje wybranego Oferenta.
- 2.4. Oferent ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Oferent nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

3. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z formularzem oferty:

Należy złożyć:

- 1) oświadczenie wg wzoru w zał. nr 4;
- 2) podpisaną klauzulę wg wzoru w zał. nr 5.

4. Opis sposobu obliczenia ceny, kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 4.1. Podana w ofercie cena (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w **PLN** i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Oferowana cena służy do porównania ofert.**
- 4.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników. **Cena (brutto) = wartość netto + podatek VAT**, gdzie podatek VAT należy obliczyć z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o zestawienie cenowe stanowiące **zał. Nr 1 do formularza oferty.**
- 4.3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.4. **Opis kryteriów**, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena oferty (brutto)** - **znaczenie 60%**
- **udzielony rabat** - **znaczenie 35%**

- **termin płatności** - **znaczenie 5%**

Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (K_c) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt} * 60 \%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

W kryterium „udzielony rabat” (K_r) oferta może uzyskać maksymalnie 35 punktów.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu rabatu na każdy oferowany asortyment. W trakcie trwania umowy udzielony rabat stosowany będzie od „ceny dnia” każdego asortymentu.

W kryterium „udzielony rabat” (K_r) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_r = \frac{\text{rabat oferty badanej}}{\text{najwyższy rabat}} * 100 \text{ pkt} * 35$$

W kryterium „termin płatności” (K_t), Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert t

zgodnie z formułą:

K – termin płatności za wykonane usługi:

t

K_t - termin płatności	Ocena punktowa
21 dni	0 pkt.
22 – 23 dni	1 pkt.
24 – 25 dni	2 pkt.
26 – 27 dni	3 pkt.
28 – 29 dni	4 pkt.
30 dni	5 pkt.

Przy czym Zamawiający zastrzega, że wymagany minimalny termin płatności wynosi 21 dni a maksymalny 30 dni i tylko oferty z tym przedziałem terminu płatności zostaną uznane za spełniające wymogi.

4.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku poniższego działania:

$$K=K_C + K_r + K_t$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Termin, miejsce i forma składania ofert:

5.1. Termin złożenia oferty: **02.02.2022 r., godz. 12:00**

5.2. Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

5.3. Forma składania ofert:

5.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.

5.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**

5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Termin i miejsce otwarcia ofert:

6.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02.2022 r. o godzinie 12:15** w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pokój nr 13.

7. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 31 grudnia 2022 r.

9. Zmiana lub odwołanie postępowania:

9.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W takim przypadku zawiadomi podmioty zaproszone do złożenia oferty cenowej telefonicznie lub pisemnie.

10. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

10.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

10.1.1. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

10.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

10.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

10.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

11. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

11.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

11.1.1 Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

11.1.2. Oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie (tylko najkorzystniejsza oferta),

11.1.3. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

11.1.4. Zostały złożone po terminie składania ofert.

12. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

12.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

13. Forma składanych dokumentów:

13.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

14.1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,

14.2. Informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

15. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

15.1. Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

16. Wybór oferty:

- 16.1. W przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 16.2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,

17. Istotne informacje:

- 17.1. Należy przewidzieć materiały spełniające wymogi prawa budowlanego.
- 17.2. Wykonanie przedmiotowego zamówienia finansowane będzie z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

18. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Artur Tarnowski, email: artur.tarnowski@lwowekslaski.pl, tel. 75 64 77 940

Uwaga!

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie oferentów, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zaproszeniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – klauzula w celu związanym z zapytaniem ofertowym