



Kraków, r.

Znak spr.: DO.270.1.2021

Zaproszenie do złożenia oferty

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie, al. Juliusza Słowackiego 17a, 31-159 Kraków zaprasza do złożenia oferty na: „**Kompleksową obsługę prawną biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie**”

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie
31-159 Kraków, al. Juliusza Słowackiego 17a, NIP 675-000-65-24.

II. Tryb postępowania:

Podstawa prawna: zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „**Kompleksowa obsługa prawną biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie**” - obejmująca usługi głównie z zakresu prawa: cywilnego, procesowego, handlowego, pracy, zamówień publicznych, administracyjnego, finansowego (podatkowego), karnego oraz gospodarczego - polegająca w szczególności min. na:
 - a) udzielaniu porad i konsultacji prawnych,
 - b) sporządzaniu opinii prawnych,
 - c) opracowywaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych,
 - d) opracowywaniu projektów: pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym,
 - e) opracowywaniu projektów pism w postępowaniu administracyjnym i podatkowym właściwym dla danej fazy postępowania,
 - f) zastępstwie prawnym i procesowym oraz reprezentowaniu biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie w postępowaniu przed sądami, organami administracji, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami, w tym min. Krajową Izbą Odwoławczą,
 - g) uzgadnianiu i opiniowaniu (pod względem formalno-prawnym) projektów umów oraz parafowanie wzorów umów,
 - h) udział w pracach komisji powołanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie.
- 2) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część zamówienia - załącznik nr 2.
- 3) Zamówienie nie obejmuje swoim zakresem obsługi prawnej związanej z wykonywaniem władzy publicznej tj. spraw rozstrzyganych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie na podstawie przepisów

ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1326).

- 4) Wykonawca podczas kalkulacji ceny ofertowej winien bazować na ustalonych jako obowiązujące od 1 stycznia 2022 roku:
 - a) stawkach podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 5) W przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę po dniu 1 stycznia 2023 roku, Zamawiający przewiduje wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 6) Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia określonej powyżej będą pisemne wnioski Wykonawcy, poparte stosownymi wyliczeniami, uzasadniającymi przesłanki wprowadzenia zmiany.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie 30 dniowy termin na rozpatrzenie wniosku.
- 8) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku – zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych w kolejnym miesiącu od daty rozpatrzenia wniosku.
- 9) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): kod CPV 79110000-8 usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy realizować przez 24 miesiące tj. w terminie **od 01.04.2022 r. do 31.03.2024 r.**

V. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia-kryteria:

- 1) Posiadanie przez cały okres trwania umowy wymaganych przepisami prawa uprawnień do wykonywania zamówienia tj. uprawnień radcy prawnego lub adwokata;
- 2) Posiadanie **co najmniej dwuletniego doświadczenia** w świadczeniu stałej obsługi prawnej na rzecz jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe;
- 3) Posiadanie przez cały okres trwania umowy ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania czynności usług pomocy prawnej – na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych);
- 4) Posiadanie zdolności ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia;
- 5) Posiadania niezbędnego potencjału technicznego i osobowego zdolnego do wykonywania zamówienia w sposób zapewniający ciągłość obsługi prawnej;

- 6) Brak jakichkolwiek przeciwwskazań (w szczególności konfliktu interesów) do świadczenia obsługi prawnej biura RDLP w Krakowie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż na dzień złożenia oferty wykonawca spełnia w/w warunki.

Brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów skutkuje wykluczeniem oferty z postępowania wyboru.

VI. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

Podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem – skany dokumentów):

- 1) Aktualnego **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia -wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Kserokopii ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** z tytułu wykonywania czynności usług pomocy prawnej – na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).
- 3) **Oferty cenowej** - zgodnie z treścią formularza ofertowego - zał. nr 1.
- 4) **Oświadczenia o akceptacji treści wzoru umowy** – załącznik nr 2 – zawartego w formularzu ofertowym – zał. nr 1.
- 5) **Wykazu usług o podobnym charakterze** (stała obsługa prawna) zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat na rzecz jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, przed upływem terminu składania ofert, przez wskazanego w formularzu ofertowym radcę prawnego/adwokata, (sporządzony zgodnie z zał. nr 3), wraz z dowodami, **w postaci poświadczenia podmiotów na rzecz których świadczone usługi**, że zostały one wykonane zgodnie z umową i prawidłowo ukończone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania podanych przez Wykonawcę informacji we własnym zakresie.
- 6) **Oświadczenia** wskazanego w formularzu ofertowym radcy prawnego/adwokata **o braku przeciwwskazań do świadczenia** Kompleksowej obsługi prawnej biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie.
- 7) **Zaświadczenia** właściwej Okręgowej Rady Adwokackiej lub Okręgowej Izby Radców Prawnych potwierdzające, że osoba, lub osoby które będą wykonywać Zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia wpisane są na właściwą listę adwokatów lub radców prawnych;
- 8) **Oświadczenia** o posiadaniu zdolności ekonomicznej i finansowej – niezbędnej do realizacji zadania - na załączniku nr 1 do zaproszenia;
- 9) **Oświadczenia** o współpracy w przypadku złożenia oferty wspólnej.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż na dzień złożenia oferty wykonawca spełnia w/w warunki.

Brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów skutkuje wykluczeniem oferty z postępowania wyboru.

VII. **Kontakt z zamawiającym:**

- 1) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest p.o. Specjalisty ds. Pracowniczych w Wydziale Organizacji i Kadr – Katarzyna Morawska.
- 2) Preferowana forma kontaktu - poczta elektroniczna przesłana na adres e-mail: rdlp@krakow.lasy.gov.pl

VIII. **Miejsce, termin złożenia oferty oraz termin związania ofertą.**

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, za pośrednictwem platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow **do dnia 09.03.2022 r., do godz. 10:00**
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 3) Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow

IX. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 2) Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia tj. koszty usług podstawowych i pomocniczych i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena podawana w formularzu ofertowym powinna zostać podana w kwotach netto i brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce na dzień składania ofert.

X. **Wybór oferty:**

Spośród Wykonawców spełniających wymogi określone w pkt. V i VI niniejszego zaproszenia Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie wybierze do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcę, kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) Cena – stanowiąca 75% oceny ofert, rozumiana jako cena ofertowa ustalona na podstawie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
- b) Doświadczenie własne wykonawcy – stanowiące 25% oceny ofert, rozumiane jako doświadczenie własne wykonawcy (tj. wskazanego w formularzu ofertowym radcy prawnego/adwokata) w zakresie usług stałej obsługi prawnej jednostek organizacyjnych PGL LP, ustalone na podstawie formularza ofertowego (załącznik nr 1) i zweryfikowane na podstawie poświadczeń załączonych do wykazu sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia.

Ustala się następujący sposób oceny ofert (wyboru najkorzystniejszej oferty).

$$\underline{LP} = LP_{CENA} + LP_{DWW} = \dots \text{ [pkt.]}$$

Gdzie:

LP – liczba punktów

LP_{CENA} – liczba punktów uzyskana w kryterium cena – obliczona w następujący sposób:

$$LP_{CENA} = \left(\frac{C_{minimalna}}{C_{oferenta}} * 75 \right) \text{pkt.}$$

gdzie:

$C_{minimalna}$ - najniższa cena ofertowa (w wartości brutto) na daną część zamówienia,

$C_{oferenta}$ - cena ofertowa (w wartości brutto) oferty na daną część zamówienia podlegającej ocenie,

LP_{DWW} – liczba punktów uzyskana za doświadczenie własne wykonawcy (tj. wskazanego w formularzu ofertowym radcy prawnego/adwokata) w zakresie usług stałej obsługi prawnej jednostek organizacyjnych PGL LP - ustalone na podstawie formularza ofertowego (załącznik nr 1) i zweryfikowane na podstawie poświadczeń załączonych do wykazu sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia w następujący sposób:

- Wykonywanie w/w. usług przez co najmniej 5 lat – 25 pkt.
- Wykonywanie w/w. usług przez co najmniej 4 lata a mniej niż 5 lat – 20 pkt.
- Wykonywanie w/w. usług przez co najmniej 3 lata a mniej niż 4 lata – 15 pkt.
- Wykonywanie w/w. usług przez co najmniej 2 lata a mniej niż 3 lata – 10 pkt.

- 1) Uwaga: W przypadku złożenia oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, sumowane będą niepokrywające się okresy świadczenia ww. usług przez poszczególne podmioty.
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert.
- 3) Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi drogą mailową Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
 - Terminie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

W tym celu wskazane jest podanie adresu poczty e-mail lub (oraz) nr faksu.

XI. **Zabezpieczenie realizacji umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Realizacja zamówienia przy udziale podwykonawców:

Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym z etapów bez podania przyczyny.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi bez otwarcia.
3. Oferty, które nie spełniają postawionych wymogów bądź zawierają nieprawdziwe informacje istotne dla postępowania podlegają odrzuceniu.
4. W związku z powyższym Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje prawo do odwołania od czynności dokonanych przez Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, oferta winna być podpisana przez pełnomocnika wraz z dołączonym do oferty pełnomocnictwem do złożenia oferty i zawarcia umowy.
6. Warunkiem podpisania umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie przedłożenie umowy regulującej współpracę wykonawców.
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych i prawach z tym związanych znajduje się pod adresem: https://www.krakow.lasy.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/-/asset_publisher/1M8a/content/rodo

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.
3. Wykaz wykonanych usług – załącznik 3.

Z poważaniem
DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych w Krakowie
Paweł Szczygieł
/podpisano elektronicznie/