

## **Instrukcja korzystania z Platformy:**

- a. w przypadku posiadania konta na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
  - b. w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy wyszukiwać przedmiotowe postępowanie bezpośrednio na Platformie lub poprzez Profil nabywcy Zamawiającego (link z logo Zamawiającego, a następnie zakładka „Postępowania”), wybrać postępowanie.
1. W zakładce „Załączniki do postępowania” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (OPZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.
  2. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
    - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mb/s;
    - b. komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - c. zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0. Przeglądarka musi obsługiwać TLS 1.2 w najnowszej wersji;
    - d. włączona obsługa JavaScript;
    - e. zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
  3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w niniejszej OPZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa (tj. w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773), tj. m.in.: doc, docx, txt, xls, xlsx, ppt, csv, pdf, jpg, gif, png, tif, zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
  5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert.
  6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.
  7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz podpisu zaufanego. W przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca podpisuje dokumenty podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
    - a. dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES;
    - b. dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.

8. Informacja na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - a. pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert;
  - b. oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
9. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod numerem +48 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.
10. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera Platformy oraz użytkownika (Wykonawcy). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
11. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
12. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki, np. po 75 MB każda (instrukcja dla Wykonawców znajduje się na Platformie).
13. Zasady korzystania z podpisu zaufanego zostały określone w Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2551). Do złożenia podpisu zaufanego na dokumentach przekazywanych Zamawiającemu w formie elektronicznej konieczne jest posiadanie ważnego profilu zaufanego.
14. Aby skorzystać z możliwości podpisania dokumentów w formie elektronicznej podpisem zaufanym, należy skorzystać z usługi „Podpisz dokument elektronicznie” na portalu [gov.pl](http://gov.pl) lub [obywatel.gov.pl](http://obywatel.gov.pl) lub [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl).
15. Dokumenty składane na Platformie mogą być złożone w formie podpisanych plików .PDF lub .XML.