|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  **prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, p.n.:**  **„Prenumerata czasopism naukowych zagranicznych w latach 2025-2026, wraz z dostępem online do wersji elektronicznej wybranych czasopism”**  **nr sprawy: DZP.382.1.103.2024** |

**Zatwierdzam:**

mgr Agnieszka Maj –

Z-ca Kanclerza

Katowice, listopad 2024 r.

**Spis treści**

[I. Postanowienia ogólne. 2](#_Toc62396887)

[II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia. 3](#_Toc62396888)

[III. Przedmiotowe środki dowodowe. 6](#_Toc62396889)

[IV. Kwalifikacja podmiotowa – podstawy wykluczenia. 7](#_Toc62396890)

[V. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu. 7](#_Toc62396891)

[VI. Oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty. 11](#_Toc62396892)

[VII. Wymagania dotyczące wadium. 15](#_Toc62396893)

[VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej do komunikacji Zamawiającego z wykonawcami. 15](#_Toc62396894)

[IX. Opis sposobu przygotowania ofert. 16](#_Toc62396895)

[X. Sposób oraz termin składania ofert. 24](#_Toc62396896)

[XI. Termin i tryb otwarcia ofert. 25](#_Toc62396897)

[XII. Termin związania ofertą. 26](#_Toc62396898)

[XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert. 26](#_Toc62396899)

[XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. 29](#_Toc62396900)

[XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 30](#_Toc62396901)

[XVI. Informacje dodatkowe. 31](#_Toc62396902)

**Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Formularz oferty *(wzór)................................................*...........................................................................załącznik nr 1A
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ………………………………………………………………….załącznik nr 1B
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału…………………………………… ……………………………….załącznik nr 1C
4. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów ……………………..…………... załącznik nr 1D
5. Wykaz dostaw …………………………………………………………………………………………………………..………………………………. załącznik nr 1E
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia …………………………………………………………………………………….. załączniki nr 2
7. Wzór umowy ………………………………………………………………………………...…………......................................................załącznik nr 3

# Postanowienia ogólne.

## Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

tel. 032 359 13 34

e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

Adres platformy, na której prowadzone jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

## Tryb udzielenia zamówienia.

### Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy;

### Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 221 000 euro) i jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji w rozumieniu art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (wariant I) oraz z uwzględnieniem przepisów Działu II ustawy Pzp, na podstawie przepisu art. 266 ustawy Pzp.

## Oznaczenie postępowania.

### Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „**Prenumerata czasopism naukowych zagranicznych w latach 2025-2026, wraz z dostępem online do wersji elektronicznej wybranych czasopism”.**

### Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **DZP.382.1.103.2024**. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

# Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

## Przedmiot zamówienia.

### Przedmiotem zamówienia jest prenumerata i dostawa do Zamawiającego zaprenumerowanych czasopism naukowych zagranicznych (zwanych dalej „czasopismami”) w latach 2025 - 2026, wraz z dostępem online do wersji elektronicznej wybranych czasopism. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zapewni kompleksową obsługę celną dostaw czasopism objętych prenumeratą. Obsługa celna będzie wliczona w ostateczną cenę oferty, Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

### Alfabetyczny wykaz czasopism, które będą podlegały prenumeracie i dostawie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

### Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji (częściowe odstąpienie od umowy) z:

a) prenumeraty poszczególnych tytułów przed rozpoczęciem realizacji dostawy rocznego zamówienia. Zamawiający gwarantuje realizację Przedmiotu Umowy na poziomie co najmniej 90 % wartości umowy w danym roku jej obowiązywania.

b) realizacji przedmiotu umowy w całości za rok 2026.

Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

## Rodzaj zamówienia: dostawa

## Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny kod (CPV):

22200000-2 - Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny

## Opis przedmiotu zamówienia.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia mający postać alfabetycznego wykazu zamawianych czasopism stanowi załącznik 2 do SWZ.

## Opis części zamówienia. Oferty wariantowe.

### Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

### Uzasadnienie: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę rynku wydawniczego czasopism tj. im większa pula czasopism zamówiona u jednego dostawcy, tym większe rabaty dla Zamawiającego.

### Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## Informacja o zamówieniach na usługi podobne w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 304 ustawy *Pzp*.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

## Termin realizacji zamówienia:

1. Umowa realizowana będzie w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r. Ostateczny termin dostawy zaprenumerowanych czasopism – do 9 miesięcy od daty 31.12.2026 r.
2. Termin dostarczenia czasopism:
   * 1. z krajów europejskich – 4 tygodnie
     2. z pozostałych krajów świata – 8 tygodni

## Warunki realizacji zamówienia, termin gwarancji, warunki płatności.

### Adres dostawy: Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka. Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego – ul. Bankowa 11a, 40-007 Katowice.

### Warunki realizacji zamówienia:

* + 1. Brak możliwości zrealizowania przedmiotu umowy co do pojedynczych numerów czasopism nie powoduje rozwiązania umowy, natomiast brak możliwości zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie któregokolwiek z tytułów, powoduje rozwiązanie umowy w tym zakresie. Jeżeli ów brak wynika z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zastosowanie mają postanowienia wzoru umowy (załącznik nr 3 do SWZ) dotyczące kary umownej w tym zakresie;
    2. czasopisma dostarczane będą w ramach systemu dostaw skonsolidowanych jako cotygodniowe dostawy pocztą kurierską pod adresy wskazane w ust. 8 pkt 1) SWZ;
    3. dostęp do czasopism on-line będzie realizowany zgodnie z warunkami określonymi dla Zamawiającego przez wydawcę czasopisma.

### Warunki płatności:

1. Kwoty na fakturach winny być wyrażone w EURO. Płatności dokonywane będą w PLN, wg średniego kursu EURO ogłoszonego przez NBP, obowiązującego w dniu wystawienia faktury[[1]](#footnote-1). Rozliczenia z Wykonawcą zagranicznym prowadzone będą w EURO.
2. Zapłata za prenumeratę w trakcie trwania umowy, będzie uiszczana ratalnie wg harmonogramu: pierwsza rata do 20 stycznia roku realizacji prenumeraty, druga rata do 15 czerwca roku realizacji prenumeraty (każda rata po 50% należności), przy czym faktura VAT za drugą ratę zostanie wystawiona do dnia 5 marca roku realizacji prenumeraty z terminem płatności do 15 czerwca.
3. W związku z tym, iż na etapie składania ofert brak jest informacji odnośnie możliwości zastosowania preferencyjnej stawki VAT dla czasopisma drukowanego, po spełnieniu warunków określonych Ustawą o podatku od towarów i usług, umożliwiających zaliczenie sprzedaży czasopism do sprzedaży czasopism specjalistycznych, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, dokonując korekty wcześniej naliczonego podatku VAT.

### **Termin rozpatrzenia reklamacji (udzielenia odpowiedzi na reklamację Zamawiającego) wynosi maksymalnie do 11 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego**. Szczegóły zawiera rozdział XIII SWZ oraz wzór umowy.

### *Wykonawca może skrócić termin rozpatrzenia reklamacji w stosunku do wymaganego terminu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca skrócenie terminu realizacji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.*

### Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

## Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia.

### Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących aspektów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia;

### Zamawiający nie przewiduje klauzuli zastrzeżonej w rozumieniu art. 94 ustawy Pzp;

### Z uwagi na rodzaj zamówienia, Zamawiający nie przewiduje obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.

## Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp.

## Podwykonawcy.

### Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

### Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;

### Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu znane) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

# Przedmiotowe środki dowodowe.

## Wykaz wymaganych przedmiotowych środków dowodowych.

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** następujące przedmiotowe środki dowodowe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | | Rodzaj środka dowodowego | Wymagana forma i moment złożenia | |
| 1) | **Deklaracja zaoferowania platformy do zgłaszania reklamacji**, w celu wykazania zgodności oferowanych dostaw z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, w ramach kryterium: „Platforma do zgłaszania reklamacji (P)”, zgodnie z rozdz. XIII SWZ. | | | Deklaracja składana w formie oświadczenia, w Formularzu oferty (Załącznik nr 1A do SWZ) *(jeżeli dotyczy)* |
| 2) | **Deklaracja w zakresie terminu rozpatrzenia reklamacji**, w celu wykazania zgodności oferowanych dostaw z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, w ramach kryterium: „Termin rozpatrzenia reklamacji (R)”, zgodnie z rozdz. XIII SWZ. | | | Deklaracja składana w formie oświadczenia, w Formularzu oferty (Załącznik nr 1A do SWZ) *(jeżeli dotyczy)* |
| 3) | **Deklaracja w zakresie dostępu do czasopism online (z wyłączeniem** **plików pdf., open acces i tytułów w licencji krajowej, tytułów z dostępem na hasło, tytułów z jednostanowiskowym dostępem)** w celu wykazania zgodności oferowanych dostaw z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, w ramach kryterium: „Dostęp do czasopism online (O)”, zgodnie z rozdz. XIII SWZ. | | | Deklaracja składana w formie oświadczenia, w Formularzu oferty (Załącznik nr 1A do SWZ) (jeżeli dotyczy) |

## Informacja dotycząca usunięcia braków formalnych w przedmiotowych środkach dowodowych.

Zgodnie z przepisem art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 lub złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny, Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do jego złożenia lub uzupełnienia.

# Kwalifikacja podmiotowa – podstawy wykluczenia.

## Obligatoryjne podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania ze względu na okoliczności wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały wymienione w załączniku nr 1B do SWZ – wzorze formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

## Fakultatywne podstawy wykluczenia.

W oparciu o przepis art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w związku z wystąpieniem którejkolwiek z poniższych okoliczności (przesłanki zostały również wskazane w załączniku nr 1B do SWZ):

### który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

### który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

### który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

## Self – cleaning.

### Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie przesłanek obligatoryjnych z art. 108 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz 109 ust. 1 pkt 5 i 7 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (self – cleaning). Przesłanki zostały szczegółowo opisane w załączniku 1B do SWZ.

## Zasady dotyczące oceny podstaw wykluczenia przez Zamawiającego.

### Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę;

### w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne; w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka;

### w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, powinno zostać wykazane przez każdy z tych podmiotów. Zamawiający nie będzie weryfikował czy zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 w zw. z art. 266 ustawy Pzp;

### W ślad za dyspozycją przepisu art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający oceni czy wypełnione zostały przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie podmiotowych środków dowodowych wyszczególnionych w rozdziale IV SWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

## W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), która weszła w życie 16 kwietnia 2022 r., na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ww. ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

### wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) - „rozporządzenie 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – „rozporządzenie 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;

### wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;

### wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

## Wykluczenie na podstawie przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 5 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tymże artykule. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 5, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

## Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek opisanych w ust. 5, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wynikające z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zostały wymienione w załączniku nr 1B do SWZ – wzorze formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

# Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu.

## Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z przepisem art. 112 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Warunki udziału w postępowaniu wyrażone jako minimalne poziomy zdolności | | |
| 1) | Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej | W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej, Zamawiający wymaga, aby **wykonawca** **wykazał**, **iż posiada doświadczenie w wykonaniu lub wykonywaniu**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwóch (2) dostaw czasopism zagranicznych o wartości każdej z dostaw (zrealizowanej w całości lub w części do dnia składania ofert w wymaganym 3 letnim okresie) wynoszącej nie mniej niż 100.000,00 zł brutto *(słownie: sto tysięcy złotych 00/100 brutto)*.**  **Uwagi:**  Przez 1 dostawę Zamawiający rozumie dostawę wykonaną przez Wykonawcę na podstawie jednej umowy/jednego zamówienia obejmującej wymaganą wartość.  W sytuacji, kiedy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza wykazanie się nie tylko zamówieniami wykonanymi (zakończonymi), ale również wykonywanymi.  W przypadku dostaw wykonywanych – doświadczeniem Wykonawcy są usługi zrealizowane w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wartością, o której mowa powyżej, w przypadku zamówień wykonywanych nadal jest wartość brutto zrealizowanej części zamówienia, nie zaś wartość całego zamówienia.  Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postepowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej wykaże się realizacją dostaw, których wartość wyrażona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postepowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie ogłoszono takiego kursu, zastosowanie znajdzie kurs średni walut NBP ogłoszony dla danej waluty (innej niż PLN) w najbliższym dniu poprzedzającym dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.  Zamawiający oceni spełnianie powyższego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 1). |

## Zasady oceny warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

### W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do-świadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w takim wypadku składają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

### Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;

### Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3.

## Udostępnienie zasobów.

### Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na (zdolnościach technicznych lub zawodowych) podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;

### W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane;

### Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z rozdz. VI ust. 4 pkt 1);

### Wykonawca, w przypadku polegania za zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w rozdz. VI ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.

### Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;

### Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty.

## Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

### Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca dołączy do oferty:

|  |  |
| --- | --- |
| Tymczasowy środek dowodowy | Wymagana forma i moment złożenia |
| Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 1B i 1C do SWZ. | Oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. Oświadczenie składane wraz z ofertą. |

## Wymagane podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

### Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

## Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z dyspozycją art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, w postaci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj środka dowodowego | Wymagana forma i moment złożenia |
| 1) | **Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywanie **oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami o których mowa są:   * referencje, * inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, * a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;   W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,  - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2.  Zgodnie z §9 ust. 3 pkt 2) ww. Rozp. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.  Wzór wykazu usług stanowi załącznik 1E do SWZ. | Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym.  Dokument składany na wezwanie Zamawiającego. |

## Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

### Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagany dokument | Wymagana forma i moment złożenia |
| Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik 1D do SWZ. | Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz z ofertą *(jeżeli dotyczy)* |

### W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagany dokument | Wymagana forma i moment złożenia |
| Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. | Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz z ofertą. |

### Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagany dokument | Wymagana forma i moment złożenia |
| Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Wymóg powyższy ma zastosowanie odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. | Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadcza mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym.Dokument składany wraz ofertą. |

### Postanowienia pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w imieniu podmiotu udostępniajacego zasoby wykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

## Forma dokumentów.

1. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, a także postanowienia rozdziałów VIII i IX dotyczących zasad komunikacji w postępowaniu i przygotowania oferty oraz innych dokumentów.

# Wymagania dotyczące wadium.

1. **Wysokość wadium.**

Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł, 00/100),

1. **Forma wniesienia wadium.**

Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

### w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:

ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,

nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub

1. w formie niepieniężnej, poprzez przekazanie Zamawiającemu oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej w ramach:
2. gwarancji bankowych lub
3. gwarancji ubezpieczeniowych lub
4. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy  
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. **Moment wniesienia wadium.**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert) i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem) uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert (t.j. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert).

1. **Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie niepieniężnej:**
2. z treści gwarancji (poręczenia) powinno w sposób nie budzący wątpliwości wynikać zobowiązanie gwarantado zapłaty beneficjentowi gwarancji lub poręczenia (Zamawiającemu) należności, w przypadku ziszczenia się któregokolwiek z warunków:
3. wykonawca (zleceniodawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
4. wykonawca (zleceniodawca), którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (zleceniodawcy), którego oferta została wybrana.
2. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela)powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji lub poręczenia(Zamawiającego);
3. gwarancja (poręczenie) powinny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z treści gwarancji lub poręczenia.
4. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**
5. **Wadium a termin związania ofertą.**

Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XII SWZ. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

1. **Zasady zwrotu i zatrzymania wadium.**

Okoliczności i zasady zwrotu wadium z urzędu oraz na wniosek, zostały opisane w art. 98 ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy Pzp. Podstawy oraz tryb zatrzymania wadium określa przepis art. 98 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej do komunikacji Zamawiającego z wykonawcami.

## Zasady komunikacji.

### Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

### Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, za pośrednictwem platformy zakupowej o nazwie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) (zwanej dalej także: „platformą”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>

### W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, preferowanym kanałem komunikacji między Zamawiającym a wykonawcami, w tym składania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej jest formularz o nazwie: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na <https://platformazakupowa.pl/pn/us>

### Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Zamawiającego, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/us> przy użyciu przycisku: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Następstwem skorzystania z powyższej funkcji jest pojawienie się komunikatu informującego, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;

### Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;

### Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;

### W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;

### W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiany treści SWZ będą istotne dla sporządzenia oferty lub będą wymagały od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty;

### Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty” oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy;

### Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek weryfikacji komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, z uwagi na fakt, iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest przekierowanie powiadomienia do folderu SPAM;

### Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **mgr inż. Artur Baran, mgr Aneta Szturc – Krawczyk, mgr Ewa Słowik**. Adres mailowy: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl). W korespondencji z Zamawiającym należy posługiwać się sygnaturą postępowania;

### Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

## Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

### Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

#### stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

#### komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

#### zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

#### włączona obsługa JavaScript,

#### zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

#### platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

#### oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

### Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

#### akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

#### zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

### Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, z uwagi na brak dotrzymania wymogu braku możliwości zapoznania się z ofertą przed terminem jej złożenia, o którym mowa w art. 221 w zw. z art. 266 ustawy Pzp;

### Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

### <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Rekomendacje.

### Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. 773);

### Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf;**

### W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

#### .zip

#### .7Z

### Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie;

### Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;

### Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;

### Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;

### Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;

### Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;

### Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”;

### Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do daty zakończenia przyjmowania ofert;

### Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;

### W przypadku kompresowania dokumentów np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;

### Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;

### Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu;

### Zamawiający nie przewiduje form komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacjach określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

# Opis sposobu przygotowania ofert.

## Przygotowanie oferty i innych dokumentów składanych w postępowaniu. Forma i aspekty techniczne.

### Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

### Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa;

### W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie w ofercie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z treścią formularza oferty – załącznik 1A);

### Ofertę, oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli jest wymagane), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli jest wymagane), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem postanowień rozdziału VIII SWZ i rodzaju przekazywanych danych;

### Ofertę oraz wszelkie dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych zgodnie z art. 67 ustawy Pzp przez Zamawiającego, w więc za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>;

### Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia;

### Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w dokumentach zamówienia, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;

### Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:

#### podmiotowych środków dowodowych (jeżeli są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

#### przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

#### innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

#### w każdym wypadku poświadczenia zgodności może dokonać notariusz;

### W procesie składania oferty, w tym m.in. przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub osobisty wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła na platformę (opcja rekomendowana przez Zamawiającego) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów, w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”);

### W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

### Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014;

### W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES;

### Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;

### **Oferta powinna być złożona zgodnie z treścią formularza oferty**, stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszej specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza). Oferta powinna zawierać informacje na temat oferowanych czasopism(wykaz oferowanych czasopism - zgodnie z treścią ust. 2 Formularza - tabeli stanowiącej integralną część formularza oferty), wartość netto i brutto prenumeraty czasopism, stawkę i kwotę podatku VAT, a także termin i warunki realizacji zamówienia. Wykonawca winien wycenić wszystkie tytuły wyszczególnione w tabeli formularza cenowego, pod rygorem odrzucenia oferty.

### ***Termin rozpatrzenia reklamacji powinien być podany liczbowo i słownie; w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie.***

### **Jeśli Wykonawca w formularzu oferty nie wypełni oświadczenia dot. oferowanego terminu rozpatrzenia reklamacji – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;** **W przypadku niewypełnienia oświadczenia o zaoferowaniu platformy do zgłaszania reklamacji, przyjmuje się, iż Wykonawca nie oferuje ww. platformy. W przypadku niewypełnienia oświadczenia w zakresie dostępu do czasopism online przyjmuje się, iż Wykonawca nie oferuje ww. dostępu.**

### Cena powinna być podana liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie;

### Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (jeżeli są wymagane), sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;

## Wizja lokalna.

### Zamawiający nie przewiduje, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub po sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;

## Opis sposobu obliczenia ceny.

### Cena podana w ofercie jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia i obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia wraz z pochodnymi w tym w szczególności: uwzględnia wszystkie czasopisma, koszt ich dostawy, koszt przesyłki, koszt obsługi celnej, rabaty, upusty, a także podatki, opłaty, koszty innych obowiązków wynikających z dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania wskazane we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, koszty ogólne i ewentualny zysk Wykonawcy;

### W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie czasopisma wymienione w załączniku nr 2. Nie dopuszcza się możliwości podania w żadnej pozycji ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, „0 zł”, bezpłatnie, gratis lub innego równoważnego określenia, z zastrzeżeniem pkt 4). Oferty zawierające tak wypełnione pozycje zostaną odrzucone;

### Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP (Wykonawcy zagraniczni) biorący udział w postępowaniu winni do wartości netto oferowanych przez siebie czasopism doliczyć (wyłącznie w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania porównania i oceny złożonych ofert) podatek VAT w wysokości 8% (wersja print czasopism oraz płatnej wersji online). Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek VAT we właściwej wysokości Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie;

### Wykonawca zastosuje stawkę VAT 8% dla czasopisma drukowanego i dla płatnej wersji online. Zamawiający nie dopuszcza wyceny jakiejkolwiek pozycji jako 0. W przypadku, gdy pozycja zawiera wyłącznie wycenę on-line, Zamawiający dopuszcza w tej pozycji informację o treści: wersja bezpłatna. W przypadku wersji tytułu oferowanego bezpłatnie w ramach pakietu print +online, Wykonawca dla wersji „darmowej” podaje informację o treści: wersja bezpłatna. W przypadku, gdy cena czasopism jest dostępna w „pakietach” tj. np. 2 czasopisma w ramach jednej ceny, Zamawiający dopuszcza wycenę całej kwoty w jednej pozycji, a w kolejnej pozycji określenie informacji o treści: „wyceniono w poz. …..”;

### Jeżeli Wykonawca udziela rabatu, musi być on uwzględniony w cenie jednostkowej czasopisma. Rabat musi być jednakowy dla wszystkich czasopism;

### **Cena podana w formularzu oferty (załącznik nr 1A do SWZ) stanowi cenę wyłącznie w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawca powinien obliczyć cenę uwzględniając dwuletni okres prenumeraty, w tym celu Wykonawca winien skalkulować cenę za pierwszy rok trwania umowy (tj. 2025 r.), a następnie w celu skalkulowania ceny za drugi rok trwania umowy (2026) cenę za pierwszy rok trwania umowy (2025) powiększyć o max 13 % (tj. maksymalne dopuszczalne zwiększenie ceny w drugim roku obowiązywania umowy, przy czym max 13% wzrost cen dotyczy maksymalnie każdego tytułu z osobna), co stanowić będzie cenę prenumeraty za rok 2026. Cenę oferty w celu porównania ofert stanowić będzie suma: ceny za pierwszy rok trwania prenumeraty (2025) i ceny za pierwszy rok trwania umowy (2025) powiększonej o max 13 %, przy czym 13% wzrost cen dotyczy maksymalnie każdego tytułu z osobna. Zamawiający informuje, iż powyższy sposób obliczenia ceny służy wyłącznie do wyliczenia ceny w celu porównania ofert, rozliczenia natomiast będą się odbywały: za pierwszy rok trwania umowy (2025) wg. cen czasopism podanych w ofercie Wykonawcy, za drugi rok trwania umowy (2026) na podstawie cen czasopism ustalonych pomiędzy Wykonawcą a wydawcami z zastrzeżeniem, iż wartość zamówienia za rok 2026 nie przekroczy równowartości zamówienia za rok 2025 powiększonej do max 13%. Wzrost dotyczy każdego tytułu z osobna;**

### W przypadku Wykonawcy mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, cena oferty powinna zawierać koszty wynikające z zastosowania klauzuli INCOTERMS DDP 2000;

### Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera Formularz oferty (załącznik nr 1A do SWZ);

### Wykonawca podaje na formularzu oferty cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT (brutto). Ocenie podlegać będzie wartość z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości. Cenę należy podać w walucie euro (EUR).

### Wszystkie wartości określone w formularzu oferty winny być podane do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół;

### Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ);

### Do podanej ceny Wykonawca doliczy podatek VAT (nie dotyczy wykonawcy zagranicznego); ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT;

### Cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie;

### Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku, która według wiedzy wykonawcy, będzie miała w tym wypadku zastosowanie.

## Tajemnica przedsiębiorstwa.

### Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, a także informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach);

### Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;

### W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie, w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

# Sposób oraz termin składania ofert.

## Termin złożenia oferty.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.11.2024 r, do godziny 09:00**. Oferty złożone po terminie będą podlegać odrzuceniu na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

## Sposób złożenia oferty.

### Ofertę oraz wszelkie wymagane w SWZ dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 68 ustawy Pzp, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, w więc za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/);

### Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us> do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1;

### Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;

### Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno;

### Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;

### Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Termin i tryb otwarcia ofert.

## Termin otwarcia ofert.

### Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 27.11.2024 r., o godz. 09:15**;

### W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, kiedy awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o wystąpieniu takiej sytuacji w stosownym komunikacie opublikowanym na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

### Zamawiający będzie informował o wszelkich zmianach terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

## Tryb otwarcia ofert.

### Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl/pn/us> w sekcji „Komunikaty”, informacje o:

#### nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

#### cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### Zgodnie z przepisami ustawy Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub jej transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

# Termin związania ofertą.

## Określenie terminu związania ofertą.

### Wykonawca będzie związany złożoną przez siebie ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia 26.12.2024 r.

## Przedłużenie terminu związania ofertą.

### W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni;

### Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

### Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert.

## Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem ich oceny.

### Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, a więc zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Waga | Liczba punktów |
| a) | Cena brutto (C) | 60% | 60 |
| b) | Termin rozpatrzenia reklamacji (R) | 10% | 10 |
| c) | Dostęp do czasopism online (O) | 20% | 20 |
| d) | Platforma do zgłaszania reklamacji (P) | 10% | 10 |

### Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

#### zasady przyznawania punktów w kryterium **„cena brutto” (C):**

* **Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:
* ∑C pkt – suma punktów za kryterium „cena”
* Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie **60 pkt.**

#### Zasady przyznawania punktów w kryterium **„termin rozpatrzenia reklamacji” (R).**

* + Zamawiający pod pojęciem: „termin rozpatrzenia reklamacji” rozumie termin udzielenia przez Wykonawcę odpowiedzi na reklamację złożoną przez Zamawiającego. Szczegóły załącznik nr 3 do SWZ (wzór umowy).
  + Maksymalny dopuszczalny termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 11 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego. Zamawiający w zakresie terminu rozpatrzenia reklamacji rozumie dni kalendarzowe.
  + Jeżeli Wykonawca zaoferuje maksymalny dopuszczalny termin rozpatrzenia reklamacji tj. 11 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego – otrzyma w kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji” liczbę punktów wynoszącą 0.
  + Jeżeli zaoferowany w ofercie termin rozpatrzenia reklamacji będzie dłuższy od wymaganego w SWZ maksymalnego terminu rozpatrzenia reklamacji tj. dłuższy niż 11 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
  + niezłożenie oświadczenia o terminie rozpatrzenia reklamacji – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
  + Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji reklamacji wynoszący:
* **1 dzień** od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego - otrzyma 10 pkt;
* **2 dni**  od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego - otrzyma 9 pkt;
* **3 dni**  od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego - otrzyma 8 pkt;
* **4 dni**  od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego - otrzyma 7 pkt;
* **5 dni** od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego - otrzyma 6 pkt;
* **6 dni**  od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego - otrzyma 5 pkt;
* **7 dni**  od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego - otrzyma 4 pkt;
* **8 dni**  od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego - otrzyma 3 pkt;
* **9 dni**  od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego - otrzyma 2 pkt;
* **10 dni**  od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego - otrzyma 1 pkt;
* **11 dni**  od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego - otrzyma 0 pkt

Maksymalna liczba punktów: **10 pkt.**

#### Zasady przyznawania punktów w kryterium **„dostęp do czasopism online (O)”:**

Zamawiający w kryterium „dostęp do czasopism online” (O) przyzna punkty, jeżeli Wykonawca zaoferuje dodatkowy darmowy dostęp online do czasopism wskazanych w ust. 2 formularza oferty. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów, w przypadku czasopism wskazanych w ust. 2 Formularza oferty, gdzie dostęp online do czasopism jest obligatoryjny oraz w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasopism w postaci plików pdf., open acces i tytułów w licencji krajowej, tytułów z dostępem na hasło, tytułów z jednostanowiskowym dostępem. Ocena dla tego kryterium będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w ust. 9 formularza oferty (załącznik nr 1A), według poniższych zasad:

- do 10 darmowych dostępów online do czasopism – 5 pkt.

- od 11 do 30 darmowych dostępów online do czasopism – 10 pkt.

- od 31 do 50 darmowych dostępów online do czasopism – 15 pkt.

- 51 i więcej darmowych dostępów online do czasopism – 20 pkt.

Brak złożenia oświadczenia – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dostępu online (wykonawca otrzyma 0 pkt, oświadczenie nie podlega uzupełnieniu).

Maksymalna liczba punktów: **20 pkt.**

#### Zasady przyznawania punktów w kryterium **„Platforma do zgłaszania reklamacji (R)”:**

* Wykonawca, który zaoferuje w ramach ceny ofertowej, platformę do zgłaszania reklamacji otrzyma 10 pkt.
* Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty (załącznik nr 1A do SWZ)
* W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi ust. 9 formularza ofertowego (załącznik nr 1A do SWZ) bez uzupełnienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje dostępu do platformy do zgłaszania reklamacji i otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert;

Maksymalna liczba punktów: **10 pkt.**

### Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium: cena brutto + termin rozpatrzenia reklamacji + dostęp do czasopism online + platforma do zgłaszania reklamacji.

### Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100;

### Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;

### Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;

### Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem;

### Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

#### wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

#### wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

### Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

## Formalności niezbędne przed zawarciem umowy.

### Z wykonawcą*,* którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym jeden z dokumentów zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy;

### Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp;

### Zamawiający wezwie wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez wykonawcęw wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy, które może skutkować zatrzymaniem wadium (jeżeli było wymagane);

### W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców;

### Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej w ślad za dyspozycją przepisu art. 781 § 2 k.c.;

### Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę drugą.

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

## Środki ochrony prawnej.

### Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ww. ustawy (art. 505 – 590).

### Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## Odwołanie.

### Odwołanie przysługuje na:

#### niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

#### zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

### Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;

### Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

### Odwołanie wnosi się w terminie:

#### 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informację przekazano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

#### 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, jeżeli chodzi o odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,

#### 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w lit. a i b;

## Skarga.

### Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

### Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.

# Informacje dodatkowe.

## Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

## Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## Informacja dotyczące rozliczeń w walutach obcych i zwrotu kosztów postępowania.

1) Płatności dokonywane będą w PLN, wg średniego kursu EURO ogłoszonego przez NBP, obowiązującego w dniu wystawienia faktury. Rozliczenia z Wykonawcą zagranicznym prowadzone będą w EURO.

### Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Ochrona danych osobowych.

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad:

#### **Administrator danych osobowych**. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Uniwersytet Śląski w Katowicach**. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:

* pisemnej na adres: **ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice**,
* elektronicznej na adres e-mail: [**administrator.danych@us.edu.pl**](mailto:administrator.danych@us.edu.pl)**;**

#### **Inspektor Ochrony Danych.** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, Może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

* + pisemnie na adres: **ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice**,
  + elektronicznie na adres e-mail: [**iod@us.edu.pl**](mailto:iod@us.edu.pl)**;**

#### **Cel przetwarzania danych.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP.382.1.103.2024,** o nazwie **Prenumerata czasopism naukowych zagranicznych w latach 2025-2026, wraz z dostępem online do wersji elektronicznej wybranych czasopism,** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

#### Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

#### **Odbiorcy danych**. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 - 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), a także w oparciu o przepis art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176). Udostępnianie danych ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO (dane sensytywne), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

#### **Okres przechowywania danych osobowych**. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

#### Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

* + - posiada Pani/Pan:

-- na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

W przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

-- na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;

-- na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych** z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (w szczególności w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie za-mówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

-- **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + - **nie przysługuje** Pani/Panu:

-- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Obowiązki informacyjne wykonawcy wynikające z RODO.**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty udostępniające zasoby, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. **Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w formularzu oferty stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ.**

1. Dotyczy Wykonawców mających siedzibę na terytorium RP. [↑](#footnote-ref-1)