Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania budynków realizowana w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.w 8. BLTr w m. BALICE.

**I** . **Specyfikacja wykonywania usług** **sprzątania siedem dni w tygodniu z częstotliwością:**

**– poniedziałek – niedziela (120,00m ²) w zakresie:**

**poz. 2– powierzchnie określone w kolumnie 6 – w załączniku nr 1 „Wykaz powierzchni”.**

**Sprzątanie obejmuje:**

* + - 1. Zamiatanie podłóg– codziennie (7 razy w tygodniu) oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
      2. Mycie i dezynfekcja podłóg na mokro – 7 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
      3. Mycie i dezynfekcja ścian – 2 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
      4. Wycieranie na wilgotno kurzu z listew ściennych – 2 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
      5. Mycie stolarki drzwiowej oraz kaloryferów – 1 raz w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
      6. Wycieranie na mokro sprzętu ppoż. (gaśnice, itp.) – 1 raz w miesiącu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
      7. Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz, parapetów zewnętrznych), technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okien - inna w przypadku okien wykonanych z PCV, metalu – 1 raz w miesiącu.
      8. Dezynfekcja pryszniców, umywalek, pisuarów, muszli ustępowych.
      9. Opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się:
  1. w kontenerach sanitarnych do pojemników znajdujących się na zewnątrz kontenerów (o pojemności 120 l) – 7 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego;
  2. pojemników znajdujących się na zewnątrz kontenerów mieszkalnych (o pojemności 120 l) do pojemników (o pojemności 1100 l) ustawionych   
     w wyznaczonych miejscach – 7 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego;
  3. czyszczenie koszy oraz wyposażanie ich w worki foliowe na odpady – 7 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
     + 1. Wynoszenie śmieci niesegregowanych do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca przeznaczonego na składowanie odpadów niesegregowanych, znajdującego się w granicach kompleksu – 7 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
       2. Wynoszenie śmieci segregowanych (papier, plastik i szkło) do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca przeznaczonego na składowanie tych odpadów, znajdującego się w granicach kompleksu – 7 razy w tygodniu.
       3. Opróżnianie i czyszczenie popielniczek znajdujących się na zewnątrz kontenerów, sprzątanie wyznaczonych miejsc na palarnie – 7 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
       4. Porządkowanie terenów przeznaczonych na składowanie odpadów tj. przy kontenerach – wg potrzeb.
       5. Czyszczenie urządzeń, armatury sanitarnej w pomieszczeniach WC, kabin prysznicowych, luster wiszących, natrysków, ścian – 7 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
       6. Usuwanie pajęczyn – wg potrzeb.
       7. Sprzątanie i dezynfekcja toalet – 7 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.

16.1. Usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych – 7 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.

16.2. Czyszczenie podłóg – 7 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.

16.3. Mycie luster wiszących – wg potrzeb.

17. Czyszczenie i dezynfekcja powierzchni zewnętrznych kontenerów sanitarnych (304 m²) – 4 razy w roku, po uzgodnieniu z użytkownikiem.

**II.** **Specyfikacja wykonywania usług sprzątania z częstotliwością pięć razy w tygodniu np. poniedziałek – piątek (75,00 m ²) w zakresie:**

**poz. 3 – powierzchnie określone w kolumnie 7 – w załączniku nr 1 „Wykaz powierzchni”.**

**Sprzątanie obejmuje:**

Zamiatanie podłóg – 5 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.

Mycie podłóg na mokro – 5 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.

Mycie ścian – 5 razy w tygodniu.

Mycie stolarki drzwiowej oraz kaloryferów – 1 raz w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.

Wycieranie na mokro sprzętu ppoż. (gaśnice, itp.) – 1 raz w miesiącu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.

Mycie blatów, szafek, wycieranie kurzy z pralek i suszarek – 5 razy w tygodniu oraz   
w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.

Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz, parapetów zewnętrznych), technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okien - inna w przypadku okien wykonanych z PCV, metalu – 1 raz w miesiącu.

Opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się:

* 1. w kontenerach pralniczych do pojemników znajdujących się na zewnątrz kontenerów (o pojemności 120 l) – 5 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego;
  2. czyszczenie koszy oraz wyposażanie ich w worki foliowe na odpady – 5 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.

1. Wynoszenie śmieci niesegregowanych do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca przeznaczonego na składowanie odpadów niesegregowanych, znajdującego się w granicach kompleksu – 5 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
2. Wynoszenie śmieci segregowanych (papier, plastik i szkło) do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca przeznaczonego na składowanie tych odpadów, znajdującego się w granicach kompleksu – 5 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
3. Porządkowanie terenów przeznaczonych na składowanie odpadów tj. przy kontenerach – wg potrzeb.
4. Usuwanie pajęczyn – wg potrzeb.
5. Czyszczenie i dezynfekcja powierzchni zewnętrznych kontenerów pralniczych (80 m²)   
    – 4 razy w roku, po uzgodnieniu z użytkownikiem.

**III. Specyfikacja wykonywania usług sprzątania z częstotliwością trzy razy w tygodniu np. poniedziałek, środa, piątek (300,00 m ²) w zakresie:**

**poz. 4 – powierzchnie określone w kolumnie 8 – w załączniku nr 1 „Wykaz powierzchni”.**

**Sprzątanie obejmuje:**

* + - 1. Zamiatanie podłóg – 3 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
      2. Mycie podłóg na mokro odpowiednimi środkami do nawierzchni – 3 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
      3. Mycie ścian – 3 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
      4. Mycie stolarki drzwiowej oraz kaloryferów – 1 raz w tygodniu.
      5. Przecieranie na mokro sprzętu ppoż. (gaśnice, itp.) – 1 raz w miesiącu.
      6. Mycie blatów, szafek, wycieranie kurzy z ławek – 3 razy w tygodniu.
      7. Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz, parapetów zewnętrznych), technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okien - inna w przypadku okien wykonanych z PCV, metalu – 1 raz w miesiącu.
      8. Opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się:
  1. w namiocie do pojemników znajdujących się na zewnątrz kontenerów   
     (o pojemności 120 l) – 5 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego;
  2. czyszczenie koszy oraz wyposażanie ich w worki foliowe na odpady – 5 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.

1. Wynoszenie śmieci niesegregowanych do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca przeznaczonego na składowanie odpadów niesegregowanych, znajdującego się w granicach kompleksu – 3 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
2. Wynoszenie śmieci segregowanych (papier, plastik i szkło) do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca przeznaczonego na składowanie tych odpadów, znajdującego się w granicach kompleksu – 3 razy w tygodniu oraz w razie potrzeby wykazanej przez Zamawiającego.
3. Porządkowanie terenów przeznaczonych na składowanie odpadów tj. przy kontenerach – wg potrzeb.
4. Usuwanie pajęczyn – wg potrzeb.

**IV. Specyfikacja wykonywania usług sprzątania z częstotliwością dwa razy w roku, po uzgodnieniu terminu sprzątania z użytkownikiem (1 650,00 m ²) w zakresie:**

**poz. 1 – powierzchnie określone w kolumnie 5 – w załączniku nr 1 „Wykaz powierzchni”.**

**Sprzątanie obejmuje:**

Zamiatanie podłóg – 2 razy w roku.

Mycie podłóg na mokro odpowiednimi środkami do nawierzchni – 2 razy w roku.

Mycie ścian i sufitu – 2 razy w roku.

Mycie stolarki drzwiowej oraz kaloryferów – 2 razy w roku.

Wycieranie na mokro sprzętu ppoż. (gaśnice, itp.) – 2 raz w roku.

Mycie blatów, szafek, wycieranie kurzy z mebli – 2 razy w roku.

Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz, parapetów zewnętrznych), technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okien - inna w przypadku okien wykonanych z PCV, metalu – 2 razy w roku.

Opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się:

* 1. przy kontenerach mieszkalnych;
  2. czyszczenie koszy oraz wyposażanie ich w worki foliowe na odpady – wg. potrzeb.
     + 1. Wynoszenie śmieci niesegregowanych do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca przeznaczonego na składowanie odpadów niesegregowanych, znajdującego się w granicach kompleksu – 2 razy w roku;
       2. Wynoszenie śmieci segregowanych (papier, plastik i szkło) do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca przeznaczonego na składowanie tych odpadów, znajdującego się w granicach kompleksu – 2 razy w roku.
       3. Usuwanie pajęczyn –2 razy w roku
       4. Czyszczenie i dezynfekcja powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych kontenerów mieszkalnych (4180 m²) – 2 razy w roku.

**Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:**

* + - 1. Energię elektryczną i wodę Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie.
      2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości. W dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania pomieszczenia Zamawiającemu w stanie niepogorszonym.
      3. Zamawiający zabezpiecza środki toaletowe (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło   
         w płynie, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe) oraz worki na śmieci.
      4. Zamawiający wymaga aby sprzęt przeznaczony do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia (wózek serwisowy, odkurzacz, maszyna czyszcząca), był sprawny technicznie. W przypadku stwierdzenia niesprawności lub braku ukompletowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany sprzętu na sprawny lub uzupełnienia ukompletowania.
      5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed przystąpieniem do sprzątania przedstawił Zamawiającemu karty charakterystyki wszystkich stosowanych środków chemicznych – środków czyszczących.
      6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w trakcie wykonywania zamówienia, stosowanych przez Wykonawcę materiałów i środków chemicznych. W razie zastrzeżeń (utrzymywanie się nieprzyjemnego zapachu po posprzątaniu, słabo czyszczące środki powodujące „nie doczyszczenie” powierzchni i urządzeń) lub powstających uszkodzeń (np. odbarwienia powierzchni) Zamawiający zastrzega sobie zmianę środków czyszczących stosowanych przez Wykonawcę oraz ponowne przedstawienie przez Wykonawcę kart charakterystyki nowych środków chemicznych.
      7. Wykonawca do realizacji zamówienia przeznaczy środki czystości bezpieczne pod względem toksyczności dla użytkowników pomieszczeń i środowiska.
      8. Wszystkie prace porządkowe będą podlegać każdorazowemu sprawdzeniu przez użytkownika (Komendanta obiektu), wszystkie uwagi użytkownika o nienależytym wykonaniu usługi w danym miesiącu będą podstawą do naliczenia stosownych kar, szczegółowo określony w umowie.
      9. Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia, ze strony Zamawiającego sprawować będą osoby wyznaczone przez Szefa Infrastruktury wskazane w umowie.
      10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi.
      11. Wykonawca zabezpiecza sprzęt, umożliwiający realizację przedmiotu zamówienia. Zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu:
* wózek serwisowy z akcesoriami takimi jak: ścierki, mopy, miotły, szczotki itp. w ilości 1 szt. na 1 osobę sprzątającą,
* odkurzacze (sprzęt sprawny) w ilości 1 szt. na 1 osobę sprzątającą,
* maszyny czyszczące (do wykładzin i dywanów) w ilości 1 szt. oraz środków chemicznych służących do systematycznego utrzymywania czystości i dezynfekcji wykonywanej usługi objętej niniejszą umową.
  + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy wyłącznie przez osoby przeszkolone

w zakresie zasad BHP i ppoż., posiadające zdolność do pracy.

* + - 1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakość i terminowość wykonanych prac oraz zachowanie przepisów BHP i ppoż. przez swoich pracowników.
      2. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać, na bieżąco   
         i każdorazowo, Zamawiającego w formie pisemnej o zmianach w powyższym wykazie.
      3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej kontroli osób wykonujących usługi i jakości tych usług oraz wyznaczy stałą osobę nadzorującą prace i kierującą pracownikami, upoważnioną do kontaktów roboczych z przedstawicielem Zamawiającego.
      4. Wykonawca zobowiązuje się stosować do poleceń Zamawiającego lub osób działających w jego imieniu, w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
      5. Użytkowany przez Wykonawcę sprzęt musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie BHP.
      6. Wykonywanie prac porządkowych odbywać się będzie w godzinach od 7:30 – 15:30, zgodnie z zakresem i częstotliwością ich wykonywania.
      7. W celu usprawnienia organizacji prac porządkowych, Zamawiający wskaże Wykonawcy przed rozpoczęciem wykonania usług powierzchnie do sprzątania.
      8. Wykonawca zobowiązany jest do podania jednostkowej ceny netto sprzątania 1 m2 .
      9. Jednostkowa cena netto sprzątania 1 m2 obejmuje oprócz ceny sprzątania powierzchni płaskiej również cenę sprzątania wszystkich elementów wynikających ze sprzątania powierzchni 1 m2 (tj. lamperie, drzwi, parapety, kaloryfery, meble, okna, wyposażenie toalet itp.).
      10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudnił minimum **2 osoby** pracujące w wymiarze 8 godzin dziennie, do wykonania usług przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
      11. Usługi sprzątania będą świadczone przez wymaganą, liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w każdy dzień świadczenia usług.
      12. Wykonawca zobowiązany jest w rzetelnego informowania Zamawiającego o zmianach zachodzących w wykazie osób świadczących usługi sprzątania w budynkach. Informacje o zastępstwach wynikających z powodu nieobecności pracowników, będą przekazywane Zamawiającemu telefonicznie i potwierdzone mailowo najpóźniej w dniu,  
          w którym nieobecna osoba miała świadczyć usługi sprzątania do godz. 8.00.
      13. W przypadku nieobecności pracowników zastępstwa należy organizować   
          z zastrzeżeniem ust. 23 i 24.
      14. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od zapisów określonych w ust. 27 na okres jednego dnia – dnia w którym miały być świadczone usługi sprzątania przez daną osobę, tylko

i wyłącznie w przypadku nagłej nieobecności pracownika. Od drugiego dnia nieobecności danej osoby Wykonawca jest zobowiązany do zachowania zapisów ust. 26.

* + - 1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę – koordynatora, do nadzoru i kontroli osób bezpośrednio wykonujących usługę utrzymania czystości w budynkach, **posługującą się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym** – warunek konieczny. Przed dopuszczeniem do realizacji umowy, Zamawiający zweryfikuje posługiwanie się językiem angielskim przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę, poprzez rozmowę w języku angielskim z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
      2. W przypadku nieobecności koordynatora, Wykonawca na czas nieobecności koordynatora wyznaczy inną osobę pełniącą obowiązki koordynatora. Wykonawca przekaże Zamawiającemu stosowne upoważnienie określające termin pełnienia obowiązków koordynatora oraz zakres czynności do których upoważnia daną osobę, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług przez tą osobę. W przypadku nieotrzymania stosownego upoważniania Zamawiający zastrzega sobie odmowę współpracy z daną osobą. Przedmiotowe upoważnienie będzie również podstawą do wydania zgody na wejście na teren kompleksu wojskowego.
      3. Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie: od podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.

zakończenie: 31.12.2025 r.

Opracowała: Agata Kizior