



PROJEKT UMOWY UMOWA NR RGI.271.30.2024

zawarta w dniu 2024 r. w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168, REGON 690582140, NIP 517-00-45-613, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Wójta Gminy Świlcza – Dawida Homę

a
REGON, NIP
zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej ustawa Pzp, zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§1.

Określenie i opis przedmiotu umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi pn. „**Opracowanie planu ogólnego Gminy Świlcza**” w oparciu o uchwałę Nr II/10/2024 Rady Gminy Świlcza z dnia 27 maja 2024 r.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się opracować kompleksową dokumentację niezbędną do uchwalenia planu ogólnego Gminy Świlcza zgodną z wymogami przewidzianymi w: ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1130), rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298), oraz wszelkich aktów wykonawczych odnoszących się do danej materii.
3. Forma opracowania:
 - 1) Wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania przestrzennego terenu Gminy Świlcza w wersji elektronicznej;
 - 2) Opracowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112) – w wersji papierowej i elektronicznej;
 - 3) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania Planu Ogólnego Gminy Świlcza w ilości 2 egzemplarzy (forma papierowa i elektroniczna);



- 4) Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Świltcza należy sporządzić w wersji elektronicznej oraz papierowej w ilości 4 egzemplarzy wraz z częścią graficzną;
 - 5) prognozę oddziaływania na środowisko należy sporządzić w wersji papierowej w ilości 4 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na nośniku w formacie pdf i docx.;
 - 6) Rysunki należy przekazać Zamawiającemu w skali umożliwiającej swobodny i wyraźny odczyt: w wersji elektronicznej (w formacie jpg, pdf, w wersji wektorowej w formacie GML, SHP, DXF w ten sposób aby zachować podział na poszczególne warstwy obejmujące obiekty tej samej kategorii oraz w formacie GeoTIFF);
 - 7) Przekazany tekst oraz rysunki Planu Ogólnego w formie numerycznej winny być dostosowane do systemu informacji przestrzennej, a format ich przekazania uzgodniony z dostawcą usługi;
 - 8) Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.U.E.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021r. poz. 214).
4. Szczegółowy zakres oraz podział prac do wykonania a także obowiązki Wykonawcy zostały określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) zapoznał się z przedmiotem umowy w oparciu o SWZ i Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz że nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących przedmiotu umowy i warunków realizacji umowy;
 - 2) posiada wiedzę, doświadczenie, oraz warunki techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 3) dysponuje kadrą zdolną do należytego wykonania przedmiotu umowy, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i wiedzę, zapewniając tym samym wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych;
 - 4) przedmiot umowy będzie zawierał wszystkie niezbędne dane i informacje oraz zostanie sporządzony w zakresie i formie wynikającej w szczególności z ustaw i rozporządzeń powołanych w § 1 niniejszej umowy, a także będzie aktualny na dzień wydania Zamawiającemu.
6. Strony zgodnie postanawiają, że wyliczenia dotyczące zakresu przedmiotu Umowy wskazane w Harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy nie mają charakteru wyczerpującego. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji całości zadania (wykonania wszelkich niezbędnych prac), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie opracowany i dostarczony w terminie **do 12 miesięcy** od podpisania umowy, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień opublikowania planu ogólnego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie później niż do 31 grudnia 2025 r.
3. Dzień zawarcia umowy, jest dniem, od którego rozpoczyna się bieg terminu realizacji umowy wskazany w ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu opracowany plan ogólny Gminy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wraz z oświadczeniem, że przekazany przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest on kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, to jest realizacji zadania określonego w § 1.



5. Oświadczenie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym musi zostać podpisane przez wszystkie osoby, które opracowały przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji lub z tytułu nienależytego wykonania umowy.
7. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.
8. W chwili wydania przedmiotu umowy, Wykonawca złoży również pisemne oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
9. W przypadku wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 11.

§ 3.

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: (netto) +zł VAT (..... %) = (brutto), (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Zapisy dotyczące fakturowania:
Nabywca: Gmina Świlcza, Świlcza 168, 36-072 Świlcza,
NIP 813-21-28-764.
4. Cena określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres prac określony w SWZ oraz harmonogramie rzeczowo - finansowym, wraz z wszelkimi pracami towarzyszącymi i robotami tymczasowymi. Wynagrodzenie to obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich na polach eksploatacji, o których mowa w § 11.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy odbywało się będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
6. Płatność za przedmiot umowy dokonana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu częściowego/końcowego odbioru prac.
7. Płatności będą realizowane po prawidłowym i kompletnym zrealizowaniu etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, tj.:
 - 1) Etap I – 40% wynagrodzenia określonego w ust. 1, po prawidłowym wykonaniu czynności wyszczególnionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym,
- płatne po uzyskaniu opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Świlczy;
 - 2) Etap II – 20% wynagrodzenia określonego w ust. 1, po prawidłowym wykonaniu czynności wyszczególnionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- płatne po przedłożeniu projektu planu ogólnego do konsultacji społecznych;
 - 3) Etap III – 25% wynagrodzenia określonego w ust. 1, po prawidłowym wykonaniu czynności wyszczególnionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- płatne po przedłożeniu projektu planu ogólnego celem uchwalenia przez Radę Gminy Świlcza;
 - 4) Etap IV – 15% wynagrodzenia określonego w ust. 1, po prawidłowym wykonaniu czynności wyszczególnionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- płatne po opublikowaniu uchwały dotyczącej planu ogólnego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
8. Termin zapłaty będzie liczony od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem częściowego/końcowego odbioru prac.



9. Wykonawca może doręczyć fakturę wyłącznie po dokonaniu bezusterkowego odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu Umowy, zgodnie z warunkami określonymi w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy oraz w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
10. Podstawę wystawienia faktury końcowej za wykonanie Etapu IV stanowić będzie podpisany protokół odbioru prac zrealizowanych w ramach Etapu IV stanowiący jednocześnie końcowy protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę Podkarpackiego nieważności uchwały Rady Gminy Świltcza w sprawie uchwalenia planu ogólnej płatności wynagrodzenia za zrealizowanie Etapu IV ulega zawieszeniu do momentu ponownego zrealizowania obowiązków określonych w Umowie i ponownego sporządzenia protokołu odbioru końcowego, chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o fakturze należy rozumieć przez to także rachunek w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury.
12. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowo wystawionej albo niezgodnej z niniejszą Umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury korygującej oraz do ponownego naliczenia 30-dniowego terminu płatności od momentu jej dostarczenia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy od towarów i usług.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej;
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust 14, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
16. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
18. W razie wątpliwości, Strony zgodnie uznają, że wynagrodzenie Umowne, o którym mowa w ust. 1 w pełni pokrywa koszt: prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym ukończenia projektu planu w terminie oraz zgodnie z Umową, usunięcia wad, wykonania przez Wykonawcę wszelkich innych obowiązków określonych lub wynikających z Umowy lub dokumentów stanowiących Załączniki do Umowy, wynikający z ewentualnych pisemnych uzgodnień między Stronami, wynikający z wszelkich norm prawnych i technicznych mających zastosowanie do realizacji Przedmiotu Umowy, przy dochowaniu najwyższej staranności. Wynagrodzenie to obejmuje ciężary i koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie mogą stanowić podstawy do



żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę.

§ 4

Zasada współpracy

1. Wykonawca oświadcza, że projekt planu ogólnego będzie opracowany przez zespół pod kierownictwem, spełniającym warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Zmiany osób biorących udział w wykonaniu niniejszego zamówienia mogą nastąpić za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy wskazujący powody i konieczność dokonania takiej zmiany. Przedstawiony do zmiany we wniosku kandydat musi spełniać odpowiednio warunki udziału w niniejszym postępowaniu oraz posiadać co najmniej takie same doświadczenie.
3. Strony oświadczają, że będą rzetelnie współpracować w celu starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
4. Osoba upoważniona do kontaktów ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko:
telefon: e-mail:
adres do doręczeń:
5. Osoba upoważniona do kontaktów ze strony Zamawiającego:
Imię i nazwisko:
Anna Niemier – Kierownik Referatu Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, telefon: (17) 86 70 124, e-mail: a.niemier@swilcza.com.pl;
Agnieszka Szczygieł – Inspektor w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, telefon: (17) 86 70 168, e-mail: a.szczygiel@swilcza.com.pl;
adres do doręczeń: Urząd Gminy Świlcza, Świlcza 168, 36-072 Świlcza
6. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzone będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form. Przekazywane będą w formie pisemnej za pośrednictwem listu poleconego, e-maila ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.
7. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty między stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 5

Prawa i Obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z treścią Umowy wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami oraz obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, uzyskanymi opiniami oraz uzgodnieniami, a także ustaleniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji Umowy, w terminach przewidzianych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego uczestnictwa w konsultacjach społecznych oraz dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania w zakresie dotyczącym przygotowania i uchwalenia planu ogólnego. Wykonawca o powyższym zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 4 lub poprzez oficjalne pisma w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem spotkania/postępowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niezgodności z przepisami prawa (wynikających z błędów technicznych i merytorycznych Wykonawcy) w projekcie planu ogólnego w przypadku ich stwierdzenia przez Wojewodę lub Wojewódzki i/lub Naczelny Sąd



Administracyjny bez możliwości otrzymania dodatkowego wynagrodzenia, w terminie i formie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Wykonawca opracuje dokumenty oraz wykona działania niezbędne dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań, zmierzające do uchwalenia planu ogólnego. Sporządzając akty w wersji elektronicznej należy więc uwzględniać następujące zasady:
 - a) Załączniki do aktu powinny być tworzone w większości w formacie .xml bezpośrednio w edytorach (czyli tak jak treść aktu). W przypadku bardziej skomplikowanych aktów jak plan ogólny – w zakresie załączników graficznych dopuszczalne jest stosowanie załączników binarnych.
 - b) Załączniki binarne powinny być sporządzone w postaci pliku .pdf, umożliwiającego przeszukiwanie tekstu i wydruk w formacie A4 (nie mogą być to „skany”):
 - 1) załącznik musi mieć ustawiony margines górny co najmniej na 25 mm, (margines należy ustawić przed konwersją na format .pdf, np. w edytorze tekstowym),
 - 2) w nagłówku załącznika przekazywanego do ogłoszenia organ wydający akt, nie może umieszczać żadnych informacji (tam ma pozostać miejsce na nagłówek dodawany w redakcji),
 - 3) marginesy boczne załącznika mają być ustawione na 18 mm,
 - 4) obowiązująca czcionką jest: Times New Roman, 11 pkt,
 - 5) w prawym górnym rogu pierwszej strony załącznika należy zamieścić standardową informację o numerze załącznika, formie prawnej, numerze aktu, organie wydającym oraz dacie aktu,
 - 6) w stopce załącznika przekazywanego do ogłoszenia również nie mogą znajdować się żadne informacje. W szczególności nie należy umieszczać tam informacji o numerach stron – nie będą się one bowiem wówczas zgadzały z numerami stron publikowanej pozycji w dzienniku,
 - 7) dopuszczalna wielkość załącznika wynosi 20 MB,
 - 8) załączniki graficzne (mapy) oprócz formatu .pdf mogą być stosowane pliki w formatach np: .jpg, .png, .tif.
5. Przedmiot Umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich świadczeń i prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją Umowy bez zakłóceń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, informowania o trudnościach występujących podczas realizacji zamówienia i innych ważnych czynnikach mogących mieć wpływ na jego wykonanie, w tym prawidłowość i terminowość oraz pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym.
7. Wykonawca obowiązany jest bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem dokumenty niezbędne do korzystania z przedmiotu Umowy pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w sprawie rozwiązań projektowych i bieżącego informowania go o stanie zaawansowania prac.
9. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego – w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku zawierającego wykaz żądanej dokumentacji – posiadane przez niego niezbędne materiały umożliwiające wykonanie zadania.
10. Zamawiający zastrzega, że dokumenty mogą zostać przekazane/udostępnione tylko w wersji elektronicznej. Dokumenty w wersji papierowej będą dostępne do wglądu w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska w budynku Urzędu Gminy Świlcza, Świlcza 168, 36-072 Świlcza, pokój nr 2.
11. Zamawiający ponosi wszelkie koszty związane z zamieszczeniem ogłoszeń prasowych w prasie lokalnej i rozestaniem korespondencji. Pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy ponosi Wykonawca.



§ 6

Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących prace objęte zakresem przedmiotu umowy wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do realizacji umowy.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace będące przedmiotem umowy Zamawiający wzywa osobę kierującą pracami do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
6. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę (dotyczy również Podwykonawców) osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę (Podwykonawcę) w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności określone w ust. 1.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

Określenie podwykonawstwa

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia nie będzie/będzie korzystał z podwykonawców.
2. Części zamówienia, które będą wykonane przez podwykonawcę zostały określone w złożonej ofercie i obejmują następujący zakres:

Lp.	Wskazanie (opis) części zamówienia, którego wykonanie powierzymy podwykonawcom	Nazwy podwykonawców (jeżeli są znani)
1		
2		



3. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem.
4. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę,
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
7. W przypadku realizacji przedmiotu umowy za pomocą podwykonawcy, warunkiem wypłaty wykonawcy wynagrodzenia określonego w umowie jest przedstawienie zamawiającemu wraz z fakturą oświadczeń podwykonawców oraz dowodów dotyczących zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Dodatkowo Wykonawca dołączy podpisany protokół odbioru usług wykonanych przez podwykonawcę uwzględniający zakres zrealizowanych przez niego usług oraz należne wynagrodzenie.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady w terminie 14 dni, chyba że strony ustalą inny termin.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres wskazany w ust. 1, na takich samych warunkach, jak określone w ustępach poprzedzających.
5. Uprawnienia z tytułu gwarancji lub rękojmi przysługują Zamawiającemu w sytuacji, gdy uchwała uchwalająca plan ogólny gminy zostanie uchylona na mocy wyroku sądu administracyjnego lub w sytuacji, gdy wystąpi konieczność dokonania zmiany tejże uchwały, celem jej dostosowania do zgodności z przepisami prawa.

§ 9

Kary umowne

1. Przewidziane w umowie kary umowne mają na celu zrekompensowanie Zamawiającemu wszystkich negatywnych konsekwencji niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy, obejmujących zarówno szkodę majątkową jak i wszelkie inne uszczerbki, w tym mające charakter niemajątkowy oraz trudne do oszacowania i wykazania.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w tym poszczególnych etapów - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 licząc za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad, usterek lub braków ujawnionych po weryfikacji przed Wojewodę Podkarpackiego uchwały Rady Gminy Świlcza w sprawie planu ogólnego oraz w trakcie postępowania w zakresie uchwalenia uchwały w sprawie planu ogólnego – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 licząc za każdy dzień zwłoki;



- 4) za zwłokę w usunięciu wad, usterek lub braków ujawnionych w okresie gwarancji i w okresie rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 licząc za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad, usterek lub braków, o których mowa w § 10 ust. 4 w terminach tam wskazanych - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 licząc za każdy dzień zwłoki;
 - 6) za zwłokę w przypadku nie dokonania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 10 ust. 7, 8 i 10 umowy, w terminach tam wskazanych - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 licząc za każdy dzień zwłoki;
 - 7) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 8) za brak udziału w spotkaniu, naradzie, dyskusji, posiedzeniu, bezpośrednio związanych z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, o czym Wykonawca został prawidłowo powiadomiony - w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie,
 - 9) w razie stwierdzenia przez organ nadzoru niezgodności treści uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami oraz treści dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 10) zwaloryzowania wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z własnej winy nie spełni obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 12 - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 11) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 4. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 5. Strony zachowują prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 6. Brak udziału, o którym mowa w ust. 2 pkt 8 dotyczy zarówno formy zdalnej jak i bezpośredniej. Brak uczestnictwa w spotkaniu, naradzie, dyskusji lub posiedzeniu Wykonawca może uzasadnić pisemnie tylko z ważnych powodów, niezawinionymi przez Wykonawcę.
 7. Kara umowna określona w ust. 3 nie będzie naliczana w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
 8. Naliczone kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z należności Wykonawcy wynikających z faktur/rachunków przesłanych przez Wykonawcę do zapłaty (potrącenie umowne).
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia – bez uprzedniego wezwania do zapłaty, po uprzednim wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 10

Odbiory i zasady poprawy dokumentacji

1. Odbiór przedmiotu umowy (całości lub części) nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym (częściowym lub końcowym) podpisanym przez obie strony, tj. przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Przekazanie poszczególnych etapów opracowania dokonywane będzie zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. W terminie 14 dni od dnia przekazania materiałów, Zamawiający dokona weryfikacji przekazanego opracowania pod kątem zgodności jego wytworzenia z niniejszą umową.



3. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego opracowania Zamawiający wyznaczy termin na dokonanie odbioru przedmiotu niniejszej umowy, który to odbiór nastąpi na podstawie protokołu odbioru częściowego i końcowego podpisanego przez obydwie strony.
4. W razie stwierdzenia iż dostarczony przedmiot umowy jest niekompletny lub ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jego odbioru, wskaże Wykonawcy stwierdzone wady, usterki lub braki na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek, usunięcia wad, usterek lub braków w przedmiocie umowy w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o tym przez Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn obiektywnych zachowanie tego terminu nie będzie możliwe strony, w formie pisemnej, mogą ustalić inny termin na dokonanie tych czynności.
5. Zamawiający po dokonaniu przez Wykonawcę poprawek, usunięciu wad, usterek lub braków w przedmiocie umowy, o których mowa w ust. 4, dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie do 7 dni.
6. Przez wady rozumie się niekompletność, błędy w tekście lub materiałach. Za wadę uważa się również niezgodność ze wskazaniem Zamawiającego lub podjętymi przez obie strony uzgodnieniami oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli po podjęciu przez Radę Gminy uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność dokonania przez Wykonawcę czynności, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a których Wykonawca nie wykonał i które uniemożliwiają wejście uchwały w życie lub podjęcie ważnej uchwały to Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych czynności nieodpłatnie.
8. W zakres obowiązku, o którym mowa w ust. 7 wchodzi w szczególności wykonanie poprawek, uzupełnień w sytuacji stwierdzenia przez organ nadzoru niezgodności uchwały w sprawie opracowania planu z przepisami prawa i uchylenia tejże uchwały.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady dokumentacji, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z normami i przepisami prawnymi.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności, o których mowa w ust. 7 i 8 w terminie 7 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn obiektywnych zachowanie tego terminu nie będzie możliwe, strony, w formie pisemnej, mogą ustalić inny termin na dokonanie tych czynności.
11. Dokonanie odbioru lub dokonanie płatności nie zwalnia Wykonawcy z konieczności usunięcia wad, usterek, błędów lub nieścisłości stwierdzonych w okresie późniejszym, które to stanowią będą przeszkodę uniemożliwiającą wejścia w życie planu ogólnego.

§ 11

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa zależne do całej dokumentacji objętej niniejszą umową.
2. Z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, lub z chwilą ich wysłania Zamawiającemu drogą elektroniczną Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa zależne do tej dokumentacji oraz własność nośników, na których dokumentacja została przekazana w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych do dokumentacji obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy, w tym techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;



- 4) w zakresie udostępniania opracowania osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonaniem prac realizowanych na podstawie tego opracowania;
- 5) w zakresie dokonywania w opracowaniu zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań planistycznych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów;
- 6) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu.
4. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji objętej niniejszą umową,
5. Wykonawca wyraża zgodę na opracowywanie i dokonywanie wszelkich zmian w całości lub części dokumentacji, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego oraz oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone na zlecenie Zamawiającego przez podmiot trzeci nie będą stanowiły naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych do dokumentacji, Wykonawca pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności oraz przejąć pełną odpowiedzialność od osób trzecich, w przypadku gdy okaże się, że prawa autorskie osób trzecich zostały naruszone oraz pokryć wszelkie straty z tego wynikłe.
7. Wszelkie uprawnienia Zamawiającego opisane w niniejszym paragrafie będą mu przysługiwały także po wykonaniu umowy lub jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu.

§ 12

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zgodnie z art. 439 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez jego waloryzację w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy, przy zachowaniu określonych w niniejszym paragrafie warunków.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia jest możliwa w przypadku, gdy ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ulegnie zmianie o co najmniej 5%.
3. Przy wyliczaniu zmiany wskaźnika, o której mowa w ust. 2 bierze się pod uwagę średnią arytmetyczną z pełnych kwartałów poprzedzających kwartał w którym złożono wniosek o waloryzację, w stosunku do kwartału, w którym nastąpiło otwarcie ofert. W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
4. Dopuszcza się dwukrotną waloryzację wynagrodzenia.
5. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Każda kolejna waloryzacja dopuszczalna jest raz za każde kolejne 6 miesięcy realizacji niniejszej umowy.
6. Waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie za prace, które zgodnie z umową mają zostać wykonane w okresie podlegającym waloryzacji.
7. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji może wynosić maksymalnie 5% pierwotnej wartości wynagrodzenia brutto.
8. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji wynosi 10% pierwotnej wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.
9. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z uzasadnieniem, w którym



- należy wykazać zasadność waloryzacji wynagrodzenia wraz ze stosowną dokumentacją i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia, przy czym wniosek ten winien zostać złożony nie później niż na 2 miesiące przed terminem, o którym mowa w § 2 ust. 1.
10. Wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnosząca zobowiązana jest wykazać.
 11. Zamawiający w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy, o którym mowa powyżej, oceni zasadność tego wniosku. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i żądania ewentualnych wyjaśnień od Wykonawcy w zakresie otrzymanych dokumentów. Aneks do Umowy, potwierdzający waloryzację, może zostać zawarty po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających konieczność waloryzacji.
 12. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i spełnione są warunki z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.
 13. Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 14. W przypadku spełnienia warunków określonych w niniejszym paragrafie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 13

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) w przypadku nie prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy;
 - 4) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 5) gdy wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie;
 - 6) gdy kary umowne przekroczą 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności, gdy zwłoka w wykonywaniu obowiązków, o których mowa § 10 ust 4 przekroczy 21 dni.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Wykonawcę części przedmiotu umowy. Oceny stopnia zaawansowania prac dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy. Do odebranej części przedmiotu umowy mają zastosowanie postanowienia niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące rękojmi, gwarancji, kar umownych, praw autorskich.



5. W przypadku odstąpienia od umowy w części, jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy, w ramach wynagrodzenia za odebraną część, nastąpi z chwilą odstąpienia.
6. W przypadku rozwiązania umowy, w tym także odstąpienia od umowy Wykonawcy wyraża zgodę na kontynuowanie opracowywania dokumentacji niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dokonywanie zmian przez inne osoby oraz na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym.

§ 14

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - 1) opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych;
 - 2) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z Umowy;
 - 3) zmiany umowy dokonywanej na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych lub niniejszej umowy, w tym powierzenie prac dodatkowych, uzupełniających, powodującej konieczność wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, zwłoki Zamawiającego w akceptacji niezbędnej dokumentacji lub jej elementów powodującej opóźnienie Wykonawcy w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 4) wystąpienia, niezależnej od stron, konieczności ponowienia procedury, wynikającej z uzyskanych uzgodnień, opinii, złożonych uwag i wniosków;
 - 5) polecenie wprowadzenia dodatkowych zmian do projektu przez Zamawiającego;
 - 6) konieczności powtórzenia części procedury związanej ze sporządzeniem projektu planu ogólnego, w tym konieczności przeprowadzenia ponownych konsultacji społecznych;
 - 7) zmian obowiązujących przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, w tym na sposób opracowania przez Wykonawcę projektu planu i powodujących konieczność wykonania dodatkowych materiałów, opracowań i czynności niezbędnych do uchwalenia planu;
 - 8) wystąpienia wcześniej nieznanymi okoliczności formalno-prawnych, w tym zmian obowiązujących przepisów prawa regulujących sposób i zakres opracowania planu ogólnego lub zmian merytorycznych w projekcie planu;
 - 9) mających wpływ na realizację umowy zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
 - 10) wystąpienia okoliczności związanych z wpływem COVID-19 lub innej choroby zakaźnej, której pojawienie się będzie skutkowało ogłoszeniem podczas realizacji umowy stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego na terytorium RP lub na terytorium obejmującym siedzibę Zamawiającego lub Wykonawcy, na możliwość prawidłowej i terminowej realizacji niniejszego zamówienia;
 - 11) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły lub uniemożliwiają wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie;
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 termin wykonania Umowy, może ulec zmianie o czas, o jaki wskazane tam okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 11 strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie tych okoliczności na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub jest wysoce prawdopodobne, że wystąpi. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:



- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji Umowy;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 lub innej chorobie zakaźnej, której pojawienie się będzie skutkowało ogłoszeniem podczas realizacji umowy stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego na terytorium RP lub na terytorium obejmującym siedzibę Zamawiającego lub Wykonawcy, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 lub innej chorobie zakaźnej, której pojawienie się będzie skutkowało ogłoszeniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego na terytorium RP lub na terytorium obejmującym siedzibę Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
4. Dopuszcza się również zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, które może ulec zmianie, tj. obniżeniu lub podwyższeniu w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427).
 5. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 są dopuszczalne tylko w sytuacji jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 6. Wszystkie postanowienia zawarte w ust. 1 i 4 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,



- w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 3 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 3.
 10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy.
 11. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 12. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę takiej zmiany, charakter oraz warunki wprowadzenia zmiany. Podstawą wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu konieczności, określającego przyczynę dokonania zmiany umowy, zasadność, zakres i warunki zmiany umowy.
 13. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 15

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Stronie wykonanie jej zobowiązania w całości lub części, zgodnie z treścią tego zobowiązania, a w szczególności klęski, katastrofy żywiołowe (w tym trzęsienia ziemi, powodzie lub huragany, pożar, epidemie, pandemie), działania zbrojne lub gwałtowne rozruchy, a także akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą, obowiązana jest wykazać zaistnienie siły wyższej oraz związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub brakiem możliwości wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i SWZ, a wystąpieniem siły wyższej, przy czym Strona ta musi wykazać, że powołane okoliczności, obiektywnie uniemożliwiły wykonanie umowy zgodnie z jej treścią i SWZ.
3. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich możliwych aktów staranności w celu ograniczenia do minimum skutków niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na działanie „siły wyższej”.
4. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej i wystąpieniu okoliczności spowodowanych siłą wyższą, mających wpływ na należyte wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić, pod rygorem utraty



uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie tej umowy. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie tej umowy.

5. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą, jednakże tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.

§ 16

Ochrona danych osobowych

Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych do kontaktów w umowie jest Gmina Świlcza z siedzibą Świlcza 168, 36-072 Świlcza.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Daniel Panek, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z danymi osobowymi za pomocą: adres e-mail iod-kontakt@swilcza.com.pl, tel. 791 790 718.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z administratorem świadczą na jego rzecz usługi np. serwisowe, informatyczne, prawne.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie dla celów archiwalnych przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących administratora.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 3) prawo do żądania sprostowania danych osobowych,
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 6) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 - 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO ani nie będą profilowane.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Harmonogram rzeczowo-finansowy;
 - 2) Umowa powierzenia i przetwarzania danych osobowych.



GMINA ŚWILCZA

- 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 4) Oferta Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

.....

.....



Załącznik nr 1 do umowy Nr RGI.271.30.2024 z dnia

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

PLAN OGÓLNY GMINY ŚWILCZA

Etap	Rodzaj czynności	Opis	Termin poszczególnych etapów oraz raty płatności za poszczególne etapy
I	Prace przygotowawcze i analiza wniosków. Opracowanie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none">1. Dokonanie analizy materiałów wyjściowych, w tym już sporządzonych przez zamawiającego oraz wydanych decyzjach WZ, stanu wyjściowego zagospodarowania terenu, dokonania analizy uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych.2. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego, inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania przestrzennego gminy.3. Sporządzenie wszystkich niezbędnych dokumentów około tematycznych lub dostosowanie dokumentów już wykonanych do obecnych przepisów i standardów planistycznych.4. Analiza złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również opracowanie wykazu pism skierowanych do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu.5. Sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, zgodnie z zapisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wszelkimi rozporządzeniami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie – przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgodnieniem planu ogólnego.6. Opracowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym	do 5 miesięcy od podpisania umowy 40 % wartości przedmiotu umowy



		<p>sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko, projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p>7. Opracowanie danych przestrzennych dla planu ogólnego, w tym dostosowania ich do wymogów publikacji w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Świltcza.</p> <p>8. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii.</p>	
--	--	---	--

Etap	Rodzaj czynności	Opis	Termin poszczególnych etapów oraz raty płatności za poszczególne etapy
II	Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień i przekazanie Zamawiającemu projektu planu wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii.2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji społecznych.	<p>do 3 miesięcy od zakończenia I etapu</p> <p>20 % wartości przedmiotu umowy</p>
III	Konsultacje społeczne. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia.	<ol style="list-style-type: none">1. W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.2. Sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia.3. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z konsultacji, ewentualne ponowienie w niezbędnym zakresie czynności planistycznych.4. Przygotowanie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Planu Ogólnego.5. Przygotowanie Wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz dokumentacją planistyczną oraz udział	<p>do 4 miesięcy od zakończenia II etapu</p> <p>25 % wartości przedmiotu umowy</p>



		w przygotowaniu stanowisk wójta związanych z planem.	
IV	Uchwalenie planu	<ol style="list-style-type: none">1. Uchwalenie przez Radę Gminy Świlcza planu ogólnego Gminy Świlcza.2. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów.	do 2 miesięcy od zakończenia III etapu, tj. do dnia 15 % wartości przedmiotu umowy