**UMOWA NR ....../3RBLog/08/2021 (wzór)**

**zawarta w Krakowie w dniu ..…………..…...…. pomiędzy**

**ZAMAWIAJĄCYM**

SKARBEM PAŃSTWA – 3 REGIONALNĄ BAZĄ LOGISTYCZNĄ,   
30-901 Kraków, ul. Montelupich 3,

NIP: 676 243 19 02

Regon: 12 13 90 415,

reprezentowaną przez ………………………………………………………

a

**WYKONAWCĄ**

……………………z siedzibą w ……………..,ul…………….., wpisanym do Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy……………, ……….Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod

nr KRS…………….

NIP: ……………………

REGON: ……………………

reprezentowanym przez …………………………………………………

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego. (Sprawa nr …………)

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup materiałów technicznych zwanych dalej „wyrobami” lub „przedmiotem umowy” w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi:

…………………………………………………………………………….. zł netto  
*(słownie:)*

.……………………………………………………………………………. zł brutto  
(*słownie:)*

VAT: ... %.

1. Ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty  
   transportu, opakowań obciążają Wykonawcę.

**§ 3**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Dostawę określoną w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować i zakończyć w terminie 40 dni, licząc od daty zawarcia umowy.

**§ 4**

**SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY ORAZ ODBIÓR**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Odbiorców zgodnie   
   z załącznikiem nr 1 – „opis przedmiotu zamówienia” i nr 3 „wykaz adresów dostarczenia zamówionego asortymentu” . Wykonawca wystawi osobną fakturę na każde zadanie.
2. Dostawę należy wcześniej awizować telefonicznie lub faksem na minimum   
   5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed datą dostawy.
3. W ramach awizowania dostawy Wykonawca winien wskazać rodzaj i ilość wyrobów objętych dostawą.
4. W przypadku realizacji dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej, spedycyjnej lub innej firmy przewozowej, przy telefonicznym lub faksowym awizowaniu dostawy należy podać nazwę tej firmy.
5. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach pracy Odbiorcy   
   (8.00-14.00)
6. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę:
7. wyrobów zgodnych z umową;
8. specyfikacji wysyłkowej;
9. kopii faktury VAT;
10. kart gwarancyjnych, zbiorczego świadectwa jakości.
11. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:
12. nie została mu awizowana, zgodnie z ust. 2;
13. została dokonana w innym dniu niż zaawizowany lub godzinami przyjęcia wyrobów wskazanymi w ust. 5;
14. jest niezgodna z awizowanym asortymentem.
15. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas niezbędny do zbadania dostarczonych wyrobów, który wynosi 5 dni roboczych, od dnia następującego po dostawie wyrobu. Po zbadaniu wyrobu Odbiorca sporządza **protokół przyjęcia-przekazania** według wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Protokół winien być podpisany także przez Wykonawcę. Wyroby niespełniające wymogów określonych w umowie Wykonawca będzie obowiązany odebrać na własny koszt.
16. Za datę przyjęcia dostawy uważa się datę wskazaną w protokole przyjęcia-przekazania.

**§ 5.**

**WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE**

1. Dostarczone wyroby, w dniu dostawy, muszą posiadać okres przydatności do użytku nie krótszy niż 12 miesięcy.
2. Odbioru jakościowego przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego Odbiorca, komisyjnie i protokólarnie z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela w oparciu o dokumenty, o których mowa   
   w § 4 ust. 6.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do odbioru jakościowego kompletne wyroby określone w załączniku nr 1 do umowy wraz   
   z kartami gwarancyjnymi wystawionymi zgodnie z § 7. W przypadku nie spełnienia powyższego, Odbiorca odmówi dokonania odbioru.
4. Odbiór jakościowy przeprowadzony będzie metodą organoleptyczną. Miejscem przeprowadzenia odbioru będzie siedziba Odbiorcy. W razie wątpliwości co do jakości asortymentu, Odbiorca przy odbiorze może zastosować inną metodę niż organoleptyczna (np. badania, testy, itp.). W tej sytuacji koszty przeprowadzenia oceny jakości inną metodą pokrywa strona, która błędnie oceniła przedmiotowy asortyment. (Wykonawca bądź Odbiorca).
5. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, na jego ryzyko.
6. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.
7. Przedmiot umowy winien być dostarczony do Odbiorcy wraz z oryginalnymi dokumentami producenta potwierdzającymi spełnienie wymagań, odpowiednich norm stosownie do treści załącznika nr 1.
8. Ww. dokumenty stanowią warunek przyjęcia przedmiotu umowy przez Odbiorcę i wystawienia dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 8 niniejszej umowy.

**§ 6.**

**ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM**

* 1. Nie wymaga się znakowania kodem kreskowym, ponieważ wyroby nie będą przechowywane, gdyż są przeznaczone do użytku bieżącego - zgodnie   
     z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej   
     z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania  
     w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych   
     do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON, z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.)

**§ 7.**

**WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji liczony jest od daty przyjęcia wyrobu przez Odbiorcę wskazanej na dokumencie o którym mowa § 4 ust. 8 umowy.
3. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zawrze wszystkie zapisy wymienione   
   w ust. 1 na wyroby identyfikowalne (numery, inne cechy identyfikowalności). Na wyroby nie posiadające takich cech Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości.
4. Gwarancja obejmuje także wyroby nabyte u kooperantów.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji lub rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
6. O wadzie wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad, („Użytkownika”) w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” bądź inny dokument wykonany przez Zamawiającego lub Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 90 dni od daty wykrycia wady. Przekazanie protokołu lub innego dokumentu   
   w terminie późniejszym nie powoduje negatywnych skutków dla Zamawiającego w szczególności nie skutkuje niemożnością skorzystania  
    z uprawnień z tytułu rękojmi bądź gwarancji.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonych wyrobach, Wykonawca:
   1. odbierze wyrób z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i usunie wadę w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” poprzez wymianę wyrobu na nowy wolny od wad z terminem przydatności do umówionego użytku, nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od daty wymiany,
   2. wyroby wolne od wad zostaną dostarczone przez Wykonawcę, na jego koszt, do miejsca, w którym wadę ujawniono w terminie określonym powyżej.
8. W związku z faktem, że Zamawiający przewiduje wyłącznie wymianę wyrobu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji liczony jest na nowo od daty wymiany.
9. Transport wadliwych wyrobów do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
10. Karty gwarancyjne (dokumenty gwarancyjne) nie mogą zawierać następujących zapisów:
    1. sprzecznych z niniejszą umową,
    2. nakładających na Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika  
       dodatkowe obowiązki, które nie są przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności obowiązki których wykonanie wiązałoby się z dodatkowymi wydatkami, których koszty obciążałyby Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika,
    3. które w istocie powodowałyby, że udzielona gwarancja ma charakter warunkowy, z wyłączeniem ograniczenia odpowiedzialności za uszkodzenia których przyczyną jest użytkowanie wyrobów niezgodnie z ich przeznaczeniem, bądź przekazanymi przez Wykonawcę w formie pisemnej instrukcjami, bądź warunkami użytkowania,
    4. których brak realizacji skutkowałby utratą gwarancji, bądź ograniczeniem odpowiedzialności Wykonawcy.
11. Zawarcie któregokolwiek z zapisów, o których mowa powyżej w karcie gwarancyjnej (dokumencie gwarancyjnym) powoduje, że ów zapis nie wiąże stron.
12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, 560 § 4, 561 § 3, 561², 563, 564, 573.
13. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z jednego z uprawnień,   
    o których mowa w art. 561 § 1 kc, strony postanawiają, że w miejsce terminu, o którym mowa w art. 561 § 2 kc stosuje się terminy określone   
    w § 7 ust. 7 niniejszej umowy.
14. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad wyrobów jednostka użytkująca nie mogła z nich korzystać.
15. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
16. Podpisanie protokołu przyjęcia-przekazania nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi ani gwarancji.
17. Do rękojmi stosuje się odpowiednio ust. 2-9 niniejszego paragrafu. Zamawiający może skorzystać również z innych uprawnień przewidzianych przepisami prawa.

**§ 8.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **oryginał faktury VAT wraz z *protokołem* *przyjęcia – przekazania*** zamówionych wyrobów sporządzonym przez Odbiorców.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktur, wystawianych po dostawie partii wyrobów.
3. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr umowy, nr zadania którego dotyczy dostawa, Zamawiającego (Płatnika), Odbiorcę, asortyment wraz   
   z jednostką miary zgodnie z przedstawioną ofertą, ilość, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz numer rachunku bankowego.
4. Należność na wystawionej fakturze będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 z tym, że za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:
6. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
7. do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w umowie.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu, których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

**§ 9.**

**KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron   
   z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca bądź jego kooperanci  
    – 20 % wartości brutto niezrealizowanej z powodu odstąpienia części umowy,
3. za zwłokę w terminie wykonania umowy – 0,2 % wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto dostawy i nie mniej niż 8,00 zł,
4. 0,2 % wartości brutto reklamowanego wyrobu za każdy dzień zwłoki w wymianie, który będzie liczony po upływie terminu określonego w § 7 ust. 7 niniejszej umowy - nie więcej niż 20% wartości brutto reklamowanego wyrobu i nie mniej niż 8,00 zł.
5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu umowy zgodnie z jego ceną jednostkową brutto określoną   
   w umowie, powiększoną o karę umowną w wysokości 20% jego ceny brutto, jeżeli Wykonawca nie wykona zobowiązań wynikających z § 7 (wymiana wyrobu na nowy).
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy.
7. W przypadku naliczania kar umownych mogą one zostać potrącone   
   z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potracenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącone   
   z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potracenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających kary umowne.
9. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
10. Wykonawca nie odpowiada za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

**§ 10.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
   w wysokości 5%  maksymalnej wartości brutto umowy   
   w formie:……………………… to jest ………………………………..

**§ 11.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części   
   w następujących sytuacjach:
2. gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,
3. dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa   
   w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad,
4. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie   
   z umową,
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
6. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
7. w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę umowy, bądź jej części w terminie określonym w § 3,
8. w przypadku gdy Wykonawca prześle informację o odstąpieniu od realizacji dalszej części umowy bądź niemożności realizacji umowy  
    w terminie określonym w § 3.
9. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy (wykonaną dostawę), zaś Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, stosownie do zapisów z § 9 ust. 1.
10. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym, jeśli dostarczony przez Wykonawcę wyrób spowodował uszkodzenie sprzętu Zamawiającego lub Użytkownika.
11. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 145a ustawy prawo zamówień publicznych.
12. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNEJ**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania podmiotom trzecim informacji w posiadanie których wszedł w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Odbiorcy, bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej:

* imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
* datę i miejsce urodzenia;
* państwo;
* nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
* termin realizacji dostawy;
* miejsce realizacji dostawy.

1. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji   
   w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik   
   ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.

**§ 13**

**OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID -19**

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają wpływ okoliczności związanych   
   z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1  oświadczenia lub dokumenty, uzasadniające ten fakt i stanowiące dowody wpływu zaistniałych okoliczności na realizację niniejszej umowy, w szczególności dokumentujące związek przyczynowo - skutkowy i związek czasowy pomiędzy zaistniałymi okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID – 19 a trudnościami   
   w realizacji umowy, które mogą dotyczyć w szczególności:
3. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
4. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
5. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
6. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
7. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
8. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
9. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów,  
   o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
10. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19,o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu  
    z wykonawcą dokonać zmian w umowie bądź poprzez skorzystanie   
    z rozwiązań opisanych w § 14, bądź wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:
11. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, z zastrzeżeniem,  
    iż przedłużenie terminu wykonania umowy będzie możliwe wyłącznie   
    o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
12. czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, jeżeli okoliczności związane z wystąpieniem COVID – 19 uniemożliwiają wykonywanie umowy lub jej części; z zastrzeżeniem , iż czasowe zawieszenie wykonywania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres,   
    w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
13. zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy, możliwości dostarczenia wyrobów  innych niż określone w umowie pod warunkiem, że będą spełniały wszystkie wymogi opisane w SIWZ w zakresie w jakim konieczność zmiany sposoby wykonywania dostaw wynika z okoliczności związanych   
    z wystąpieniem COVID-19
14. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy,   
    a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opisze jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa[[1]](#footnote-1)[1]
15. Jeżeli w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa   
    (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

**§ 14.**

**ZMIANY UMOWY**

* + - 1. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:

1. zmiany miejsca dostawy – w przypadku zmiany Odbiorcy bądź dyslokacji jednostki wojskowej będącej Odbiorcą,
2. zmiany Odbiorcy,
3. przedłużenia terminu realizacji umowy – gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie   
   z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy; pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, wojnę, zamieszki, strajki, zmianę przepisów prawnych, działanie organów państwowych, samorządowych, instytucji cywilnych, wojskowych, których współdziałanie jest niezbędne w celu realizacji niniejszej umowy,   
   a których udział w realizacji umowy wynika bądź to z przepisów prawa bądź został Wykonawcy narzucony przez Zamawiającego;   
   w przypadku wystąpienia siły wyższej terminy mogą zostać przedłużone o okres działania siły wyższej, jeżeli jej wystąpienie miało wpływ na realizację umowy,
4. przedłużenia terminu realizacji umowy – o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przez Krajową Izbę Odwoławczą oraz sąd powszechny, w przypadku gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego; dla celów realizacji niniejszej umowy przyjmuje się, że okres trwania postępowania odwoławczego rozpoczyna się w dniu wpływu odwołania do Zmawiającego, a kończy się w dniu wydania stosownego orzeczenia przez KIO bądź Sąd,
5. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych  
   (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
6. zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą, a także w przypadku dokonania w umowie zmian, o których mowa w pkt. 7 lub 8,
7. zmiany przedmiotu umowy – gdy przed umowy nie będzie dostępny na rynku pod warunkiem, ze wyrób zamienny będzie równoważny  
   z wymaganym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, że cena jednostkowa netto nie ulegnie zwiększeniu,
8. zmiany przedmiotu umowy – w każdym czasie, kiedy Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu wyrób o parametrach lepszych aniżeli zaoferowany w ofercie, pod warunkiem, ze warunki gwarancji nowego wyrobu nie ulegną pogorszeniu oraz cena jednostkowa netto nie ulegnie podwyższeniu,
9. rezygnacji z dostarczenia poszczególnych pozycji asortymentowych – w każdym czasie na wniosek Zamawiającego za zgodą Wykonawcy, bądź na wniosek Wykonawcy, gdy dane pozycje asortymentowe nie będą dostępne na rynku,
10. innych postanowień umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna   
    w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej bądź zmianą wytycznych (poleceń) przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy – zgodnie ze zmienionymi przepisami, wytycznymi bądź poleceniami.

**§ 15. SZCZEGÓLNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM**

* + - 1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (lider konsorcjum), działający przez osoby uprawnione do jego reprezentacji upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienia zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:

1. składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,
2. wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego z niniejszej umowy,
3. przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,
4. prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
5. reprezentowania  wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach  kontaktach w związku z realizacją niniejszej umowy,
6. podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, odstąpienia od umowy,
   * + 1. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

**§ 16.**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących i oferty Wykonawcy.
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować  
   do Zamawiającego.
6. W razie rozbieżności między treścią umowy a stanowiącymi jej integralną część załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
7. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egz. dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

* Zał. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy
* Zał. Nr 2 – Wzór Protokołu Przyjęcia-Przekazania
* Zał. Nr 3 - Wykaz adresów dostarczania zamówionego asortymentu

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3

**Wykaz adresów dostarczenia zamówionego asortymentu**

1. **Rejonowe Warsztaty Techniczne Żurawica;** ul. Wojska Polskiego 24,

37-701 Żurawica

1. **Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów;** ul. Krakowska 11b,

35-901 Rzeszów

1. **Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów, Sekcja Remontowa Lublin;** Al. Racławickie 44, 20-043 Lublin

1. [1]     Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona [↑](#footnote-ref-1)