



GMINA MIASTKO

77-200 Miastko, ul. Grunwaldzka 1
Tel. 59 857 07 00 Fax. 59 857 23 68
www.miastko.pl e-mail: sekretariat@um.miastko.pl

WOA. 271.12.2023.MM

Miastko, 11.04.2023 r.

Strona internetowa zamawiającego,
wykonawcy zadający pytania

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Pzp) o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku.”

WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W nawiązaniu do wystąpienia Wykonawcy z dnia 06.04.2023 r. o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z późn.zm.), Zamawiający na podstawie art. 284 ust. 2 przywołanej ustawy udziela następujących wyjaśnień:

1. SWZ dział IV OPZ.

Informujemy, iż przesyłki listowe zagraniczne świadczone są wyłącznie w strumieniu priorytet na podstawie wiążących regulaminów Światowego Związku. Wnosimy o wykreślenie z formularza cenowego przesyłek listowych zagranicznych ekonomicznych. Jednocześnie wskazujemy, że Zamawiający nie wykazał „przesyłek zagranicznych” w przedmiocie zamówienia.

Odp. Zamawiającego:

Zamawiający dokona zmian w treści SWZ poprzez wykreślenie z działu IV SWZ- Opis przedmiotu zamówienia poz.12 tabeli przedstawiającej zakres przedmiotu zamówienia i dokona stosownych zmian w formularzu cenowym.

2. SWZ dział IV OPZ ust. 10 i inne części Zamówienia.

Zapisy Zamówienia i Umowy wymagają doprecyzowania i uzgodnień natury technologicznej. Wykonawca wnioskuję, aby dołączyć do projektu Umowy zasady odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, zasady nadawania przesyłek pocztowych, wzory zestawień dla nadawanych przesyłek, wzór nadruku wniesienia opłaty pocztowej na przesyłkach i inne uzgodnienia, których Zamawiający nie uwzględnił w projekcie Umowy. Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodatkowe ustalenia?

Odp. Zamawiającego:

Zamawiający pozostawia zapisy SWZ w tym zakresie bez zmian.

3. SWZ dział IV OPZ ust. 13, Umowa § 2 ust. 2 oraz § 7 ust. 2.

Regulamin Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego stanowi m.in., że:

- 1) Przesyłki odebrane przez przedstawiciela Wykonawcy od Zamawiającego przewożone są do siedziby Wykonawcy w dniu ich odbioru i w tym samym dniu następuje ich nadanie z zastrzeżeniem ust. 3.

- 2) W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Klientem.
 - 3) Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
 - 4) Data i godzina pokwitowania odbioru przesyłek przez Przedstawiciela Wykonawcy na zestawieniu nie jest datą i godziną nadania, potwierdzaną przez Wykonawcę w trybie przepisów ustawy Prawo pocztowe
 - 5) Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
 - 6) O wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu jego wystąpienia.
- Czy Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu Wykonawcy?

Odp. Zamawiającego:

Zamawiający pozostawia zapisy SWZ w tym zakresie bez zmian.

4. SWZ dział IV OPZ ust. 15, Umowa § 2 ust. 3.

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania na terenie gminy co najmniej jednej stałej placówki pocztowej czynnej 6 godzin dziennie 5 dni w tygodniu (w dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Każde dodatkowe wymagania stawiane operatorowi pocztowemu, który jest jednocześnie operatorem wyznaczonym, np. dotyczące wskazania konkretnych godzin otwarcia placówek, są niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Wnoskujemy o rezygnację z zobowiązania Wykonawcy do posiadania placówek pocztowych czynnych w konkretnych godzinach.

Odp. Zamawiającego:

Zamawiający dokona zmian zapisu w rozdziale IV SWZ pkt.15.

5. Formularz Oferty

Wnoskujemy o wykreślenie słowa „ryczałtowa”

Odp. Zamawiającego:

Zamawiający dokona stosownych zmian w treści SWZ .

6. SWZ Umowa.

Wykonawca informuje, iż nadanie numeru Umowie zachodzi za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego. Numer Umowy znajduje się również w oznaczeniu wniesienia opłaty pocztowej na przesyłkach co pomaga identyfikować umowę w placówkach Wykonawcy na terenie Polski. Wnoskujemy o nadanie nr Umowy zgodnie z oznaczeniami Wykonawcy.

Odp. Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza możliwość aby zawarta umowa miała nadane nr zarówno zgodne z oznaczeniami wykonawcy jak i zamawiającego.

7. SWZ Umowa § 2 ust. 5. pkt. c).

Wnoskujemy o dodanie na końcu zdania wyrazów „...zgodne z obowiązującymi w tym zakresie wzorami umieszczonymi na stronie internetowej Wykonawcy www...” .

Odp. Zamawiającego:

Zamawiający dokona stosownych zmian w treści SWZ .

8. SWZ Umowa § 4 ust 1 oraz § 8 ust. 2 oraz ust. 5

Wykonawca wnioskuję o dodanie, że kontrola wartości wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa

do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi. Wnioskujemy ponadto o wykreślenie w całości ust. 5 który jest powieleniem ust. 2.

Odp. Zamawiającego:

Zamawiający dokona stosownych zmian w treści SWZ .

9. SWZ Umowa § 7

Niniejsze postępowanie dotyczące świadczenia usług pocztowych prowadzone jest w oparciu o ustawę Prawo pocztowe. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy prawo pocztowe do odpowiedzialności operatorów pocztowych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Dalsze ustępy art. 87 oraz art. 88 i n. ustawy prawo pocztowe regulują zasady odpowiedzialności, w szczególności kiedy operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej (art. 87 ust. 3-6) oraz w jakiej wysokości (art. 88). Kolejne przepisy regulują też kwestie odszkodowania za nienależyte doręczenie przesyłek sądowych lub administracyjnych, odszkodowania za niedoręczenie kwoty przekazu pocztowego i zwrotu opłaty za niewykonaną usługę pocztową. W ocenie Wykonawcy regulacja ta jest wyczerpująca i mająca charakter ius cogens czyli bezwzględnie obowiązujący. Potwierdza to m.in. art. 87 ust. 5 ustawy, z którego wynika, że operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

- a) jest następstwem czynu niedozwolonego;
- b) nastąpiło z winy umyślnej operatora;
- c) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca wnioskuje o wprowadzenie do ust. a) postanowień regulujących odpowiedzialność operatora pocztowego na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

Odp. Zamawiającego:

Zamawiający dokona stosownych zmian w treści SWZ .

10. SWZ Umowa § 7 ust. 7

Wnioskujemy o wykreślenie w całości ust. 7, który jest powieleniem zapisów z ust. 4

Odp. Zamawiającego:

Zamawiający dokona stosownych zmian w treści SWZ .

11. SWZ Umowa § 7 ust. 7

Wnioskujemy aby wyrażenie „adresy wskazane w ust. 3” zamienić wyrażeniem „ostatnio aktualny adres” ponieważ w przypadku zmiany adresu ten zapis nie będzie już aktualny.

Odp. Zamawiającego:

Zamawiający dokona stosownych zmian w treści SWZ .

12. SWZ Umowa § 11 ust. 1

Wykonawca wnioskuje o modyfikację ust. 1 w sposób następujący:
"Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
6) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się

do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

Odp. Zamawiającego:

Zamawiający dokona stosownych zmian w treści SWZ .

13. Wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną

Czy Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną, a w ślad za tym na uzupełnienie projektu umowy o stosowane zapisy wymagane przez Wykonawcę?

- 1) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest xxx@xxx,
- 2) zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt. 1 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za skutecznie dostarczone,
- 3) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się przysłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
- 5) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email: xxx@xxx
- 6) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: xxx@xxx
- 7) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 5-6 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
- 8) Nadawca zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Poczty wskazany w pkt 14, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nadawcy wskazanej w pkt 6.
- 9) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- 10) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
- 11) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 3 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej”.

Odp. Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną oraz uzupełni projekt umowy o stosowne zapisy.

14. Klauzula antykorupcyjna

Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodanie do umowy załącznika o treści jak niżej?

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych

obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Nadawca akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Nadawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@xxx
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Odp. Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na dołączenie do umowy załącznika- Klauzula antykorupcyjna.

Jednocześnie Zamawiający na podstawie z art. 286 ust. 1 przywołanej ustawy Pzp wprowadza następujące zmiany treści swz:

1) Zamieszczone w rozdziale IV SWZ-zestawienie zakresu przedmiotu zamówienia -tabela o treści :

PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE			
12	<i>Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne) dot. krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE EKONOMICZNE ZWYKŁE</i>	do 50 g	30
		ponad 50 g do 100 g	2
13	<i>Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe) dot. krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE ZWYKŁE</i>	do 50 g	10
		ponad 50 g do 100 g	10
		ponad 100 g do 350 g	10
14	<i>Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecane) dot. krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POLECONE</i>	do 50 g	100
		ponad 50 g do 100 g	10
15	<i>Przesyłki listowe polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) dot. krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POLECONE Z ZPO</i>	do 50 g	50
		ponad 50 g do 100 g	10

Zmienia się na treść:

PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE			
12	<i>Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe) dot. krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE ZWYKŁE</i>	do 50 g	10
		ponad 50 g do 100 g	10
		ponad 100 g do 350 g	10
13	<i>Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecane) dot. krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POLECONE</i>	do 50 g	100
		ponad 50 g do 100 g	10
14	<i>Przesyłki listowe polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) dot. krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POLECONE Z ZPO</i>	do 50 g	50
		ponad 50 g do 100 g	10

--	--	--	--

- 2) we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1a SWZ) dokonuje się analogicznych zmian jak w pkt 5) powyżej tj. treść:

PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE							
12	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne) dot. Krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE EKONOMICZNE ZWYKŁE	do 50 g	30				
		ponad 50 do 100 g	2				
13	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe) dot. Krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE ZWYKŁE	do 50 g	10				
		ponad 50 g do 100 g	10				
		ponad 100g do 350 g	10				
14	Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecane) dot. Krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE POLECONE	do 50 g	100				
		ponad 50 g do 100 g	10				
15	Przesyłki listowe polecane priorytetowe ze	do 50 g	50				

	zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) dot. Krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE POLECONE Z ZPO	ponad 50 g do 100 g	10				
--	---	---------------------	----	--	--	--	--

Zmienia się na treść:

PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE							
12	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe) dot. Krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE ZWYKLE	do 50 g	10				
		ponad 50 g do 100 g	10				
		ponad 100g do 350 g	10				
13	Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecane) dot. Krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE POLECONE	do 50 g	100				
		ponad 50 g do 100 g	10				
14	Przesyłki listowe polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) dot. Krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE POLECONE Z ZPO	do 50 g	50				
		ponad 50 g do 100 g	10				

3) treść poz.15 w rozdziale IV SWZ w brzmieniu:

„ Wykonawca zobowiązany jest zapewnić punkty nadawczo – odbiorcze zlokalizowane w miejscowości Miastko w celu przyjmowania przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00.”

zastępuje się treścią w brzmieniu:

„ Wykonawca zobowiązany jest zapewnić punkty nadawczo – odbiorcze zlokalizowane w miejscowości Miastko w celu przyjmowania przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku (w dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).”

4) Treść załącznika nr 1 do SWZ – Formularz oferty w brzmieniu :

„ 1. Oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia: za cenę ryczałtową w kwocie brutto..... PLN (wraz z podatkiem VAT)”

zastępuje się treścią w brzmieniu:

„ 1. Oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia: za cenę w kwocie brutto..... PLN (wraz z podatkiem VAT)”

5) Treść § 2 ust. 5. pkt. c) załącznika nr 9 do SWZ – Wzór umowy w brzmieniu :

c) „W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.”

zastępuje się treścią w brzmieniu:

c) W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wzorami umieszczonymi na stronie www Wykonawcy.

6) Treść § 4 załącznika nr 9 do SWZ – Wzór umowy w brzmieniu :

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto (słownie złotych: /100), tj.....zł netto (słownie:złoty.... /100), wraz z ...% stawką podatku VAT.

2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.

3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.

4. Minimalna ilość zobowiązania jakiego Zamawiający udzieli Wykonawcy wynosić będzie nie mniej niż 50% wskazanych ilości szacunkowych, a zatem minimalna wysokość wynagrodzenia jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy stanowić będzie wartość obliczoną jako iloczyn 50% wskazanych ilości szacunkowych oraz cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu ofertowym (Zał. Nr 2 do umowy).

5. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. § 1 niniejszej umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego określonego w ust. 1 powyżej, a równe lub większe wynagrodzeniu obliczonemu zgodnie z zapisami ust. 4 niniejszego paragrafu.

zastępuje się treścią w brzmieniu:

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto (słownie złotych: /100), tj.....zł netto (słownie:złoty.... /100), wraz z ...% stawką podatku VAT.

2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.
 3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.
 4. Minimalna ilość zobowiązania jakiego Zamawiający udzieli Wykonawcy wynosić będzie nie mniej niż 50% wskazanych ilości szacunkowych, a zatem minimalna wysokość wynagrodzenia jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy stanowić będzie wartość obliczoną jako iloczyn 50% wskazanych ilości szacunkowych oraz cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu ofertowym (Zał. Nr 2 do umowy).
 5. Kontrola wartości wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.
- 7) **Treść § 7 załącznik nr 9 do SWZ – Wzór umowy w brzmieniu :**
1. W sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 5 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, którego nie otrzymał, w stosunku do wysokości wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, wobec jej wypowiedzenia przez Zamawiającego.
 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto wartości miesięcznego wynagrodzenia naliczonego z tytułu realizacji usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każde jednodniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych, do którego doszło w okresie za jaki naliczono ww. wynagrodzenie. Wysokość tak naliczonej kary umownej nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 1.000 zł, a łącznie tj. całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, wysokość tak naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.
 3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove.
 5. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
 6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej (zdefiniowanej w § 11 niniejszej umowy), która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
 7. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe.

zastępuje się treścią w brzmieniu:

1. Operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.).
2. W sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 5 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, którego nie otrzymał, w stosunku do wysokości wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, wobec jej wypowiedzenia przez Zamawiającego.

3. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór
 4. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove.
 6. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
 7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej (zdefiniowanej w § 11 niniejszej umowy), która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
- 8) Treść § 9 ust.4 załącznik nr 9 do SWZ – Wzór umowy w brzmieniu :
- „ 4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach określonych w umowie nazw i adresów bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 3 każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.”*
- zastępuje się treścią w brzmieniu:***
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach określonych w umowie nazw i adresów bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną **na ostatnio aktualny adres** każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.”
- 9) Treść § 11 ust. 1 załącznik nr 9 do SWZ – Wzór umowy w brzmieniu :
1. *Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy wynikających z następujących okoliczności:*
 - 1) *wydlużenie terminów realizacji zamówienia będzie dopuszczalne z powodu wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą zamawiającego i wykonawcy i których nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez zamawiającego lub wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy;*
 - 2) *jeżeli niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w szczególności zasad dotyczących odbioru przesyłek pocztowych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy;*
 - 3) *zmiany określonych w umowie nazw i adresów, jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Wykonawcy;*
 - 4) *konieczności dostosowania postanowień do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy według pierwotnej jej treści lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron.*
- zastępuje się treścią w brzmieniu:***
1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy wynikających z następujących okoliczności:
 - 1) wydlużenie terminów realizacji zamówienia będzie dopuszczalne z powodu wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą

- zamawiającego i wykonawcy i których nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez zamawiającego lub wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy;
- 2) jeżeli niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w szczególności zasad dotyczących odbioru przesyłek pocztowych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy;
 - 3) zmiany określonych w umowie nazw i adresów, jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Wykonawcy;
 - 4) konieczności dostosowania postanowień do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy według pierwotnej jej treści lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron.
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
 - 6) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”
- 10) Treść § 6 ust. 2 załącznik nr 9 do SWZ – Wzór umowy w brzmieniu :
- „ 2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. ”*
- zastępuje się treścią w brzmieniu:**
- „ 2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Dopuszcza się możliwość wystawienia i przesłania faktur drogą elektroniczną :
- 1) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest sekretariat@um.miastko.pl
 - 2) zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt. 1 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za skutecznie dostarczone,
 - 3) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
 - 5) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu email: xxx@xxx
 - 6) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: sekretariat@um.miastko.pl

- 7) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 5-6 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - 8) Nadawca zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Poczty wskazany w pkt 14, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nadawcy wskazanej w pkt 6.
 - 9) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
 - 10) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
 - 11) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 3 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej”.
- 11) Do załącznika nr 9 do SWZ – Wzór umowy Zamawiający dołącza załącznik nr 3 do umowy – klauzula antykorupcyjna o następującej treści :

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.

4. Nadawca akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Nadawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@xxx
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

BURMISTRZ
MIASTKA

Witold Zajst