Załącznik nr 1 do SWZ

**UMOWA NR …………………..**

(zwana dalej: „Umową”)

zawarta w Poznaniu pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań
NIP: 777-00-04-960,

reprezentowanym przez:

………………………………. – ……………………….

przy kontrasygnacie ………… – ……………………….

zwanym w dalszej części Umowy: **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

…………………………………………………………………………………………………

NIP: ……………………………

adres e-mail: ……………………..

reprezentowaną przez: ........................

zwaną dalej: **WYKONAWCĄ**,

razem i pojedynczo zwani dalej w Umowie: „Stronami” albo „Stroną”,

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity *Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.,* zwana dalej: Pzp) pn. *Wykonywanie usługi sprzątania obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – liczba części 8*, numer postępowania: 1780/AZ/262/2023.

**§ 1 - Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi sprzątania obiektów Uczelni własnym sprzętem i środkami.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę sprzątania obiektów Zamawiającego w następujących obiektach:

**dla części nr 1**:

Budynek Collegium Maximum (Rektorat), ul. Wojska Polskiego 28;

Budynek Kolegium Rungego, ul. Wojska Polskiego 52;

Budynek ul. Wojska Polskiego 69;

Budynek Brygady Ogrodniczej UPP ul. Szydłowska 51;

Budynek Kolegium Gawęckiego, ul. Wołyńska 33;

Budynek Katedry Fizjologii Roślin, ul. Wołyńska 35;

Budynek Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej ul. Szydłowska 43;

Budynek Centrum Klinicznego B+R Medycyny i Hodowli Zwierząt oraz Ochrony Klimatu ul. Szydłowska;

Budynek Katedry Biotechnologii i Mikrobiologii Żywności ul. Wojska Polskiego 48;

Budynek Wydziału Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej ul. Szydłowska 50;

Budynek Katedry Inżynierii Biosystemów ul. Wojska Polskiego 50;

Budynek Pracowni Inżynierii Systemów Energetycznych, ul. Wojska Polskiego 50;

Hala Katedry Inżynierii Biosystemów ul. Wojska Polskiego 50;

Budynek Wydziału Technologii Drewna, ul. Wojska Polskiego 38/42;

Budynek Hali Maszyn Wydziału Technologii Drewna, ul. Wojska Polskiego 38/42

łączna powierzchnia do sprzątania:

w okresie dydaktycznym 31.967 m2

w okresie letnim 24.464 m2

**dla części nr 2:**

Budynek WNoŻiŻ, ul. Wojska Polskiego 31/33;

Budynek Katedry Biochemii i Analizy Żywności, ul. Mazowiecka 48;

Budynek Wydziału Inżynierii Środowiska i Gospodarki Przestrzennej, ul. Piątkowska 94

łączna powierzchnia do sprzątania:

w okresie dydaktycznym 14 190 m2

w okresie letnim 10.804 m2

**dla części nr 3**:

Budynek Kolegium Cieszkowskich (stare i nowe), ul. Wojska Polskiego71 C;

Budynek Katedry Chemii Rolnej i Biogeochemii Środowiska, ul. Wojska Polskiego 71 F;

Budynek Wydziału Leśnego –„Dworek” ,Łącznik ul. Wojska Polskiego 71D/E;

Budynek Katedry Chemii, ul. Wojska Polskiego 75;

Budynek ul. Wojska Polskiego 71 A;

Budynek wolnostojący – Ogród Dendrologiczny;

w budynku DS. Przylesie – Pracownia produktów Regionalnych ul. Wojska Polskiego 85

łączna powierzchnia do sprzątania:

w okresie dydaktycznym 11.574 m2

w okresie letnim 8.664 m2

**dla części nr 4:**

Budynek Biocentrum ul. Dojazd 11;

Hala Sportowa ul. Dojazd 7;

Biblioteka Główna, ul. Witosa 45

łączna powierzchnia do sprzątania:

w okresie dydaktycznym 14.797 m2

w okresie letnim 13.062 m2

**dla części nr 5:**

Budynek Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu „Kolegium Zembala”, ul. Dąbrowskiego 159;

Budynek Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu „Kolegium Zembala”- nowe,  ul. Botaniczna 4

łączna powierzchnia do sprzątania:

w okresie dydaktycznym 5.050 m2

w okresie letnim 3.722 m2

**dla części nr 6:**

Zespół budynków ul. Zgorzelecka 4, (Budynek Katedry Żywienia Roślin, Pałac,

Sortownia, Budynek administracyjno-gospodarczy)

łączna powierzchnia do sprzątania: 712 m2

**dla części nr 7:**

Budynek Katedry Hodowli Zwierząt i Oceny Surowców, ul. Słoneczna 1, Złotniki

łączna powierzchnia do sprzątania:

w okresie dydaktycznym 1.277 m2

w okresie letnim 990 m2

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie na warunkach wskazanych w niniejszej umowie,
w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej części SWZ) oraz w oparciu o warunki wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Formularz cenowy Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy Zamawiający określił w Załącznikach lit. A-G do SWZ odpowiednio dla każdej części.

**§ 2 - Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres:
2. dla części 1-3, 5-8: od dnia jej zawarcia do 30.09.2024 r.lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, przy czym, jeśli data zawarcia umowy będzie wcześniejsza niż 04.10.2023 r., to za datę rozpoczęcia wykonywania usługi przyjmuje się dzień 04.10.2023 r.
3. dla części 4: od dnia jej zawarcia do 30.09.2024 r**.** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, przy czym, jeśli data zawarcia umowy będzie wcześniejsza niż 01.12.2023 r., to za datę rozpoczęcia wykonywania usługi przyjmuje się dzień 01.12.2023 r.

**§ 3 - Wartość Umowy**

1. Strony ustalają, iż wartością przedmiotu Umowy zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie wynosi ogółem brutto: ……………………………… zł (słownie: ………………………… złotych) w tym podatek VAT według stawki …….%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług (VAT), obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, Wykonawca wystawia fakturę VAT na kwotę brutto uwzględniającą tę  zmianę, przy zachowaniu stałej miesięcznej ceny netto.

**§ 4 - Zasady płatności**

1. Zapłata należności za wykonanie usługi będzie następować w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, dostarczonej Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru wykonanych usług sprzątania podpisanym przez osoby upoważnione - ze strony Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
2. W przypadku gdy okres rozliczeniowy obejmuje okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy, to należne wynagrodzenie ustala się proporcjonalnie do liczby dni świadczonej usługi, przy czym przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.
3. Należność z tytułu wykonania Umowy będzie wypłacana przez Zamawiającego na wskazany rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku zmniejszenia powierzchni sprzątanej z powodu, o którym mowa w §14 ust.1 Umowy lub z innych przyczyn, dokonana zostanie odpowiednia korekta wynagrodzenia miesięcznego. W opisanej sytuacji Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia obliczonego z uwzględnieniem rzeczywiście sprzątanej powierzchni.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku
od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym
do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr ………………………………….
8. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od  Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest ………………………………………….. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w  terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
10. Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 08 marca 2013 r. *o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,* (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 711). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z  wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.

**§ 5 - Świadczenie usług objętych przedmiotem Umowy**

1. Z dniem rozpoczęcia wykonania Umowy, Zamawiający założy dla każdego obiektu *Książkę Kontroli Utrzymania Porządku i Czystości w Obiektach Uniwersytetu Przyrodniczego w  Poznaniu* zwaną dalej *Książką Kontroli Czystości*. *Książka Kontroli Czystości* będzie przechowywana w portierni obiektu, pod nadzorem administratora obiektu.
2. Stwierdzone przez pracowników Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą na bieżąco w *Książce Kontroli Czystości*. Wpisy w *Książce Kontroli Czystości* potwierdzane będą każdorazowo podpisem administratora obiektu oraz osoby nadzorującej wykonanie usługi ze strony Wykonawcy wskazanej w §16 ust. 3 Umowy.
3. Strony uznają, że osoba nadzorująca wykonanie usługi ze strony Wykonawcy wskazana w  §16 ust. 3 Umowy zapoznała się z treścią wpisów w *Książce Kontroli Czystości,* również w  przypadku, braku jej podpisu w *Książce Kontroli Czystości.*
4. Administrator obiektu na podstawie zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego uwag będzie dokonywać kontroli poziomu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę. W sytuacji stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub nie wykonania objętych Umową czynności dokona on stosownych wpisów do *Książki Kontroli Czystości*, które będą stanowiły podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:

# Wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie. Zamawiający pod pojęciem przedmiotowej usługi rozumie wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia czystości w szerokim temu znaczeniu;

# Wykonawca zapewni na własny koszt sprzęt oraz środki czystości przystosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni i posiadające odpowiednie karty charakterystyki produktu. Środki te muszą być należycie opakowane i oznakowane oraz posiadać kartę charakterystyki, którą Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie;

# Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi do wykładania oraz utrzymania w czystości własnych mat antypoślizgowych w okresie jesienno-zimowym od 1 października do 15 kwietnia. Wymiary mat antypoślizgowych wejściowych wynoszą: duża – 115 x 200 cm, mała 85 x 150 cm. Ilość i wielkość mat antypoślizgowych wejściowych Zamawiający określił dla każdego obiektu odrębnie w ramach każdej części;

# Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, a także podwykonawców;

# Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektu, awariach lub uszkodzeniach w budynku, jego pomieszczeniach oraz w  wyposażeniu pomieszczeń;

# Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi do potwierdzenia, w  *Karcie kontroli sprzątania pomieszczeń sanitarnych*, każdorazowego serwisu WC – Załącznik nr 5 do Umowy;

# Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi do ewidencjonowania obecności podległych pracowników w obiekcie, prowadzenia rejestru godzin pracy, wg Załącznika nr 6 do Umowy;

# Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, w tym także worków na śmieci, worków do niszczarek, ręczników papierowych, papierów toaletowych i mydeł. Minimalne ich ilości Zamawiający określił w Załącznikach lit. A – G do SWZ odpowiednio dla każdej części;

# zastosowane środki chemiczne muszą być przeznaczone do używania odpowiednio do każdej z zastosowanych powierzchni i rodzaju wykonywanych czynności;

# w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości na wskazane przez Zamawiającego oraz naprawienia zaistniałych szkód na koszt Wykonawcy;

# Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości podłóg, ścian, powierzchni szklanych i innych powierzchni zmywalnych, urządzeń sanitarnych i  armatury, bieżącego uzupełniania mydła w dozownikach, papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek WC, odświeżaczy w toaletach;

# Wykonawca zapewni wykonanie usługi przy pomocy własnego personelu zatrudnionego na umowę o pracę, jednakże pod własnym nadzorem, w ilości określonej w Załącznikach lit. A – G do SWZ odpowiednio dla każdej części;

# Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej, odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i  zasadami BHP oraz urządzeń niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi;

# Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą – koordynatora;

# osoby sprzątające pomieszczenia po godzinach pracy obiektu zobowiązane będą pobierać klucze do pomieszczeń od ochrony obiektu i po sprzątnięciu danego pomieszczenia zobowiązane będą do jego właściwego zabezpieczenia tj. zgaszenia świateł, zamknięcia okien, zamknięcia drzwi na klucz oraz oddania kluczy pracownikom ochrony, lub przekazania ich w inny sposób określony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;

# osoby sprzątające mają obowiązek segregacji odpadów, odpady takie jak: butelki plastikowe, szkło, papier, puszki, makulatura należy wrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady segregowane (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z wytycznymi dotyczącymi frakcji odpadów wymaganej przez odbierającego odpady;

# Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu Umowy osoby posiadające aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w ramach przedmiotu Umowy;

# Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu Umowy osoby, które odbyły przeszkolenie BHP, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w ramach przedmiotu Umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie objętym przedmiotem Umowy.

**§ 6 - Personel Wykonawcy**

1. Przy realizacji Umowy wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, które wykonują czynności w zakresie realizacji Umowy, tj. czynności sprzątania, muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510). Każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika Wykonawcy jest realizowana w ramach umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy - tj. zastąpienia umowy o pracę - wynikającą wprost z art. 22 §1 tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi.
2. Ilość personelu świadczącego usługę na każdym obiekcie nie może być mniejsza niż minimalna ilość personelu określona w SWZ przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, z którąkolwiek z osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, na podstawie umowy o pracę. W przypadku nieobecności pracownika z powodu zwolnienia lekarskiego czy urlopu, Wykonawca jest zobowiązany oddelegować na zastępstwo innego pracownika również zatrudnionego na umowę o pracę.
3. W terminie do 15 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zanonimizowane kopie lub skany aktualnych umów o pracę zawartych z pracownikami skierowanymi do realizacji zamówienia, zgodne ze złożoną deklaracją w formularzu ofertowym właściwym dla danej części.
4. Niezależnie od ust. 3 powyżej, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 i 4 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. Listę pracowników tzw. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” wg Załącznika nr 4 do Umowy skierowanych do wykonywania usługi sprzątania obiektów Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do akceptacji najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Dniami roboczymi u Zamawiającego są dni od poniedziałku do piątku.
7. Z uwagi na charakter i sposób świadczenia usług realizowanych w ramach Umowy, do wykonywania jej przedmiotu nie mogą być dopuszczone osoby karane. Weryfikacja czy osoby spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamieszczenie danej osoby na wykazie osób, o którym mowa w ust. 6 powyżej lub wskazanie w trybie §7 ust. 3 Umowy, jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność i rzetelność weryfikacji osób. Obowiązek ten trwa przez cały okres obowiązywania Umowy.

**§ 7 - Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi w ramach przedmiotu Umowy będzie możliwa w następującej sytuacji:
2. na żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów, co do osoby pracownika Wykonawcy,
3. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
4. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SWZ oraz postanowieniach Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie osoby wykonującej prace objęte przedmiotem Umowy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 3 powyżej skutkuje zmianą Załącznika nr 4 do Umowy pn. „*Wykaz Pracowników świadczących usługi*” i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy, pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni z zakresu przepisów BHP i  przepisów przeciwpożarowych oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
8. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
10. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u  Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

**§ 8 - Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

* + - 1. Wykonawca w toku realizacji Umowy gwarantuje wykonanie jej z pełną starannością i  zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w tym zakresie.
			2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
			3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy właściwych warunków bhp i ppoż., udostępnienia dla ich potrzeb w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno - higienicznych.
			4. Zamawiający zobowiązany jest do: właściwego zabezpieczenia technicznego pomieszczeń, właściwego zabezpieczenia urządzeń.
			5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od  Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
			6. Wykonawca deklaruje, że pomieszczenia biurowe w poszczególnych budynkach będą sprzątane w następujących dniach tygodnia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa budynku** | **Dzień tygodnia, w którym będą sprzątane pomieszczenia biurowe** |
| ………………………………….. | ………………………………….. |
| ………………………………….. | ………………………………….. |

Zmiana dni tygodnia, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 9 - Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku, oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania
z Zamawiającym przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

**§ 10 - Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż …….. zł (słownie: …..…) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią załączniki do Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§ 11 - Odbiór usług objętych przedmiotem Umowy**

1. Cyklem rozliczeniowym dotyczącym usługi sprzątania jest miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający dokonuje odbioru usługi sprzątania wykonanej w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego raportu z odbioru usługi sprzątania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy oraz list obecności, których wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Weryfikacja obecności pracowników Wykonawcy skierowanych do wykonywania Umowy będzie przeprowadzona na podstawie list obecności, których wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy, opieczętowanych przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania usługi na początku każdego miesiąca. W przypadku zmiany pracownika uwzględnionego w *Wykazie pracowników świadczących usługi* (Załącznik nr 4 do umowy) zatwierdzonego już przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie e-mailowej z wyprzedzeniem jednodniowym.

**§ 12 - Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

## trzykrotnego przypadku niewykonania/nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Umowy w jednym miesiącu kalendarzowym, potwierdzonym stosownymi protokołami;

## zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę (bezczynności Wykonawcy), jeżeli przerwa w świadczeniu usług przez Wykonawcę trwa dłużej niż 3 dni,

## gdy powstanie zagrożenie niewypłacalności Wykonawcy lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub postępowania restrukturyzacyjnego,

## gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

## w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1 powyżej. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

**§ 13 - Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

## w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust.1 Umowy;

## w przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę (bezczynności Wykonawcy) – w wysokości 30% wartości miesięcznej brutto wyliczonej dla okresu dydaktycznego lub okresu letniego w zależności, w którym okresie nastąpi zaprzestanie wykonywania Umowy, za każdy dzień niewykonywania usługi. Wartość miesięczna brutto dla poszczególnych okresów została wyliczona w Formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;

## za nienależyte wykonanie usługi w danym miesiącu, w tym nieterminowej realizacji usług z winy Wykonawcy - w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy zgodnie z §5 ust. 2 Umowy – w wysokości 10% wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc; kara może zostać naliczana wielokrotnie w danym miesiącu;

## w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust.1 Umowy;

## za niezapewnienie wymaganej Umową obsady kadrowej Wykonawcy – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;

## za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;

## w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wyposażenia pracowników Wykonawcy w odpowiedni sprzęt i środki czystości – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust.1 Umowy.

1. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość należności, jakie Strony mogą dochodzić z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust.1 Umowy.
2. Zamawiający będzie potrącał naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca przez podpisanie Umowy wyraża zgodę. Wierzytelności Zamawiającego będą mogły być potrącone na zasadzie potrącenia umownego niezależnie od ich wymagalności. Uprawnienie do dokonania potrącenie umownego nie ogranicza prawa do potrącenia ustawowego.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w  takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do  przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

**§ 14 – Zmiany zakresu usług**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej czasowej i przedmiotowej zmiany Umowy tj. umniejszenia sprzątanej powierzchni, maksymalnie o 30% wartości wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową. Zmiana ta może nastąpić w  szczególności w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników np. z powodu epidemii.
2. W przypadku konieczności wyłączenia części obiektu z powodów określonych w ust.1 powyżej, Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o powyższych zmianach z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Za okres wyłączenia części obiektu, o której mowa w ust. 1 powyżej Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za przedmiotową powierzchnię, która nie będzie sprzątana. Mając na uwadze treść ust. 1 powyżej, Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 70% wartości Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego wobec niewykorzystanej części wynagrodzenia określonego w Umowie.
4. Po zakończeniu wyłączenia części obiektu, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca będzie kontynuować wykonywanie usługi, o której mowa w §1 za wynagrodzeniem określonym w  §3 ust. 1 Umowy.

**§ 15 - Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na  piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest dopuszczalna:
3. w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
4. w innych przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp, w tym w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2b, 3, 4 oraz ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
5. W przypadkach wskazanych w §3 ust. 3 Umowy, aneks do Umowy nie jest wymagany.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), przy następujących założeniach:
7. zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
8. minimalny poziom zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10,00%, w stosunku do terminu składania oferty,
9. pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 (sześciu) miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za usługi zrealizowane po upływie tego terminu, tj. po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
10. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość zamówienia podlegającego waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy,
11. waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w lit. d, o wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy spełnieniu warunku określonego w lit. b,
12. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, wskazanego w §3 ust. 1 Umowy - w dniu zawarcia umowy.
13. Wykonawca, który uzyska waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 16 - Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ………………..…, tel. ……………….…, email …………..… .
3. Osobą nadzorującą wykonanie usługi ze strony Wykonawcy jest koordynator - ……………………. tel. …………………., email …………….. .
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o  których mowa w ust. 2 i 3 powyżej.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to  zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do  umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 17 - Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług stanowiących część przedmiotu Umowy: ………………………………………………….
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych w SWZ oraz w postanowieniach Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z  odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

**§ 18 - Informacje Poufne**

Strony zgodnie oświadczają, iż w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisami prawa polskiego regulującymi przetwarzanie danych osobowych zawierają odrębną umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 7 do umowy.

**§ 19 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Wykonawca nie może przeniesienie swoich praw i obowiązków wynikających z przedmiotowej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego Umową Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Raport z odbioru usługi sprzątania

Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników świadczących usługi

Załącznik nr 5 – Karta kontroli sprzątania pomieszczeń sanitarnych

Załącznik nr 6 – Lista obecność – rejestr godzin pracy

Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie Wykonawcy

Załącznik lit. …… do SWZ – opis przedmiotu zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**RAPORT Z ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA**

za miesiąc ............................................................ Umowa Nr ...........................................

1.Wykonawca: …………………………………………………………………………..............

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

2. Zamawiający: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28.

3. Przedmiot Umowy : ………………..........................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Przedstawiciele Zamawiającego Przedstawiciele Wykonawcy

1. ……………………………….... 1. ………………………………....

2. ……………………………….... 2. ………………………………....

3. ……………………………….... 3. ………………………………....

4**.** Ocena usługi sprzątania:

……………………………………...............................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**5.** Podpisy stron

1. ……………………………….... 1. ………………………………....

2. ……………………………….... 2. ………………………………....

3. ……………………………….... 3. ………………………………....

Poznań, dnia ………………………………………...

 **Załącznik nr 4 do Umowy**

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI**

**na część nr ….**

Minimalną ilość pracowników przewidywaną do realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający określił w SWZ. Wymaganą minimalną ilość pracowników należy wpisać w poniższej tabeli\*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię**  | **Jaką będzie pełnić funkcję w realizacji przedmiotu Umowy** | **Data zawarcia Umowy o pracę****i na jaki okres jest zawarta z pracownikiem** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |

**\*\*dotyczy wymaganej minimalnej ilości osób oraz serwisu dziennego.**

…………………………, dnia ……………………………

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**Karta kontroli sprzątania pomieszczeń sanitarnych**

Lokalizacja............................................................ Kondygnacja.........................

 (nazwa obiektu, adres) (miejsce – piętro)

**Zakres pracy:** *zamiatanie, zmywanie na mokro powierzchni podłogowej, opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie i usuwanie śladów z glazur, armatury łazienkowej, muszli WC, pisuarów, zlewozmywaków, parapetów wewnętrznych, drzwi, klamek - uchwytów, ścianek kabiny, luster wiszących, uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i wkładów odświeżaczy powietrza, przepłukiwanie odpływów wody (w wypadkach wydobywanie się nieprzyjemnych zapachów).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godz.** | **Podpis****sprzątającej** | **Podpis osoby nadzorującej** | **Data** | **Godz.** | **Podpis****sprzątającej** | **Podpis osoby****nadzorującej** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**LISTA OBECNOŚCI**

**(rejestr godzin pracy)**

**Budynek : ...................................................................**

imię i nazwisko osoby sprzątającej .............................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Godzina początku pracy | Godzina zakończenia pracy | Podpis(czytelny) | Nadzór budynku |
| Strażnik budynku | Koordynator sprzątania | Administrator budynku data i podpis |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |

Kierownik Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia

..............................................................................

**Załącznik nr 7 do Umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ……………….. r. w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, NIP 777 00 04 960, REGON 000001844 reprezentowanym przez Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – prof. dr hab. Krzysztofa Szoszkiewicza

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Administratorem danych” (administratorem)

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Podmiotem przetwarzającym”

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

* Wykonawca będzie wykonywał odpłatne świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi z zakresu ……………………………………………………………………………..,
* Wykonawca w ramach usług będzie miał dostęp do danych osobowych pracowników Administratora danych,

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

**Oświadczenia Stron**

1. Administrator danych powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza w zbiorze danych o  nazwie Pracownicy, tj. imię, nazwisko, numer telefonu służbowego itp.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.
3. Wykonawca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i  sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

**Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników Administratora danych jedynie w celu prawidłowego wykonywania ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą Wykonawca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy
z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego
i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na  celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w  zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu  informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w  art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o  ochronie danych).
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora danych usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do  wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub Audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych.

§ 4

**Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w  zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o  ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z  prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to  również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze  Stron.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania Umowy nr ………………… z dnia ……………………...

……………………………….. …………………………..

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA