

znak sprawy: RB.271.13.2023

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług managera projektu dla dwóch projektów o nazwie: „Termomodernizacja budynków szkolnych na terenie Gminy Czarny Dunajec” finansowanych z zewnętrznych źródeł”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO I GMINA CZARNY DUNAJEC

ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)
pn.

***Świadczenie usług managera projektu dla dwóch projektów o nazwie:
„Termomodernizacja budynków szkolnych na terenie Gminy Czarny Dunajec”,
finansowanych z zewnętrznych źródeł***

(Znak postępowania: **RB.271.13.2023**)

**Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec
Marcin Ratułowski**

(-)

*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

Rozdział I – Postanowienia ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1.1. Nazwa: | Miasto i Gmina Czarny Dunajec |
| 1.2. Adres siedziby Zamawiającego: | ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec |
| 1.3. Numer telefonu: | (+48) +48 18 26-135-40 |
| 1.4. Adres poczty elektronicznej: | gmina@czarny-dunajec.pl |
| 1.5. Strona internetowa: | https://czarny-dunajec.pl/ |
| 1.6. NIP Zamawiającego: | 735-28-43-273 |
| 1.7. REGON Zamawiającego: | 491892162 |

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

- 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/czarny_dunajec
- 2.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/czarny_dunajec

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Wartość zamówienia:

- 2.1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

3. Inne informacje dotyczące postępowania:

- 3.1. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość ta, zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp została również przewidziana w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
- 3.7. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 3.8. Zamawiający, stosownie do art. 442 ustawy Pzp nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 3.9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. w trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
- 3.10. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 3.11. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert dostępna jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/czarny_dunajec
- 3.12. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.
- 3.13. Przedmiot zamówienia został dofinansowany ze środków:
 - 1) Mechanizmu Finansowego EOG 2014 - 2021 w ramach programu "Środowisko, Energia i Zmiany klimatu", obszar programowy: Energia, na podstawie Umowy nr MFEOG.07.04.11-06-0126/21-00 w sprawie projektu: "Termomodernizacja budynków szkolnych na terenie gminy Czarny Dunajec";
 - 2) Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 8.9.2 "Klimatyczne uzdrowiska. Część 2) Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej na terenie gmin uzdrowiskowych", na podstawie Umowy Nr 174/2023/Wn06/OA-ew-ku/D o dofinansowanie przedsięwzięcia pn.: "Termomodernizacja budynków szkolnych na terenie gminy Czarny Dunajec"

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług managera projektu dla dwóch projektów o nazwie „Termomodernizacja budynków szkolnych na terenie Gminy Czarny Dunajec” finansowanych z zewnętrznych źródeł”.
2. Zamówienie obejmuje świadczenie kompleksowych usług zarządzania dwoma projektami (usług managera projektu):
 - 1) projektem pn.: „*Termomodernizacja budynków szkolnych na terenie Gminy Czarny Dunajec*” – dofinansowanym ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 – 2021 w ramach programu: „*Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu*”, obszar programowy: Energia, na podstawie zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (dalej jako: NFOŚiGW a Zamawiającym w dniu 01.03.2023 r. umowy Nr MFEOG.07.04.11-06-0126/21-00
 - 2) projektem pn.: „*Termomodernizacja budynków szkolnych na terenie Gminy Czarny Dunajec*” – współfinansowanym ze środków NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego nr 8.9.2 „*Klimatyczne uzdrowiska Część 2) Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej na terenie gmin uzdrowiskowych*, na podstawie zawartej pomiędzy NFOŚiGW a Zamawiającym w dniu 18.04.2023 r. umowy Nr 174/2023/Wn06/OA-ew-ku/D
3. W ramach odrębnych budżetów dla każdego z ww. Projektów przewidziano m.in.:
 - 1) kompleksową termomodernizację czterech obiektów, będących placówkami oświatowymi (obiekty szkół podstawowych usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Czarny Dunajec), czego wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na energię cieplną i elektryczną, a tym samym nastąpi zmniejszenie zanieczyszczeń do powietrza;
 - 2) działania promocyjne i podnoszące świadomość ekologiczną.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia poza niniejszym SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy określa ponadto **Załącznik nr 1** do SWZ.
5. Wykonawca przedmiot zamówienia przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ, Projektowanymi postanowieniami umowy, a ponadto zgodnie z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej.
6. Inne wymagania:
 - 1) Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy: osób wykonujących czynności polegające na opracowywaniu harmonogramów i zmian kosztów, w tym na etapie sporządzania ewentualnych aneksów do umowy o dofinansowanie Projektów wraz z niezbędnymi załącznikami, obliczeniami i analizami, gdyż wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – kodeks pracy (Tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)

- 2) Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższego wymogu zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr2** do specyfikacji.
7. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny symbol CPV:
71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
Symbol dodatkowy CPV:
72.22.40.00-1 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
8. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca:
 - 1) szczegółowe zapoznanie się ze opisem przedmiotu zamówienia oraz dokumentacją zamówienia, o które ubiega się Wykonawca,
 - 2) zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o którym mowa w projektowanych postanowieniach umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych wraz z kopiami dowodów opłaty składek za kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej.
10. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Polska oraz obszar EOG.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający, z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia (co z kolei mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia), konieczność zapewnienia równoległej realizacji dwóch projektów, tj. z jednoczesną, każdorazową weryfikacją i koordynacją kwalifikowania poszczególnych wydatków ponoszonych w związku z realizacją zamierzenia inwestycyjnego planowanego do zrealizowania, a objętego współfinansowaniem, nałożony na Wykonawcę bezwzględny obowiązek zapobiegania zaistnieniu sytuacji, w której dany (tj. ten sam wydatek) zostałby sfinansowany z dwóch różnych źródeł w stopniu wykraczającym poza jego wartość nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia.

1. Termin zakończenia realizacji zamówienia ustala się: **do 28.06.2024 r.**
2. Z uwagi m.in. na treść art. 436 pkt 1 ustawy, Zamawiający informuje, iż wskazanie konkretnej daty realizacji zamówienia uzasadnione jest obiektywną przyczyną, związaną z ochroną interesów gospodarczych Zamawiającego, tj. z faktem objęcia inwestycji stanowiącej przedmiot zamówienia dofinansowaniem i związaną z tym koniecznością zapewnienia Zamawiającemu możliwości

zadośćuczynienia terminom realizacji tej inwestycji, określonym w udzielonym dofinansowaniu.

Rozdział VI – Wizja lokalna.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Rozdział VII – Podwykonawstwo.

1. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zapisy ppkt 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VIII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców którzy:

- 4.1)** wykażą się niezbędnym doświadczeniem tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –wykonali w sposób należyty minimum **1 (słownie: jedną)** usługę polegającą na zarządzaniu (w zakresie merytorycznym i finansowym) projektem inwestycyjnym finansowanym środkami zewnętrznymi o wartości wynoszącej min. 2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych 00/100)

W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem www.nbp.pl opublikowany z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w E-zamówieniach, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem

- 4.2)** wykażą się dysponowaniem osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. minimum 1 (słownie: jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję **menagera projektów** przy realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającą doświadczenie w świadczeniu usług zarządzania i rozliczania projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

Rozdział IX – Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
- art. 108 ust. 1 ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.), zwana dalej „*ustawą sankcyjną*”.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 2.1. w art. 108 ust. 1 ustawy, tj.
- będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie

- a) przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub wnioski

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.3. w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, tj.:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sanacyjnej;

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sanacyjnej;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sanacyjnej.

3. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie okoliczności wskazanych w:

- pkt 1 lit. a i b następuje zgodnie z art. 111 ustawy,
- pkt 1 lit. c następuje na okres trwania w/w okoliczności.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział X – Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia

spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących **podmiotowych środków dowodowych**:
 - 3.1 wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - warunki zostały określone w Rozdz. VIII pkt 4 SWZ – ppkt 4.1) - Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SWZ;
 - 3.2 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - warunki zostały określone w Rozdz. VIII pkt 4 SWZ – ppkt 4.2) - Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do SWZ.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (odpowiednio Wykonawcy lub jego pełnomocnika).
5. Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 3 przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3 zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 3 zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)
13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 13.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 57), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 13.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XI – Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XII – Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 (w zakresie pkt VI oświadczenia) dotyczące tych podmiotów.
8. Oświadczenia o których mowa w pkt 3 i 7 przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (odpowiednio przez podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnika).

Rozdział XIII – Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja).

1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawcę.
2. W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do specyfikacji.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
7. Oświadczenia o których mowa w pkt 3, 4 i 6 przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

8. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
9. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XIV – Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), jest oznaczone znakiem: **RB.271.13.2023**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Informacje ogólne
 - 3.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/czarny_dunajec
Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: **gmina@czarny-dunajec.pl**
 - 3.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/inne;odbywa się za pośrednictwem *platformazakupowa.pl* i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez

kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 3.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na *platformazakupowa.pl* przestanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 3.5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer, d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - d) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 3.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl , w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.

- 3.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z *platformazakupowa.pl* dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu *platformazakupowa.pl* znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 3.9. Osobami uprawnionymi do kontaktu (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek: piątek: 8:00 – 15:00) z Wykonawcami są:
- 1) w kwestiach merytorycznych i związanych z przedmiotem zamówienia: Pan Jacek Piotrowski – inspektor ds. pozyskiwania środków i rozwoju, telefon kontaktowy: +48 18 26-135-38 w godz. 8:00–15:00 (pon.-piątek)
 - 2) w kwestiach formalno-prawnych: Pan Piotr Zmarzliński – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych, telefon kontaktowy: +48 18-26-135-46 w godz. 8:00–15:00 (pon.-piątek)

Rozdział XV Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy

Rozdział XVI - Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ – **Załącznik nr 3** do SWZ;
 - b) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*) - **Załącznik nr 4** do SWZ;
 - c) oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty wykonują poszczególni wykonawcy (*jeżeli dotyczy*) - **Załącznik nr 5** do SWZ;
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich

- w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*) - **Załącznik nr 6** do SWZ;
- e) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt 8 poniżej (*jeżeli dotyczy*);
- f) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) (*jeżeli dotyczy*),
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- a) Pełnomocnictwo składane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- b) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
9. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
10. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017r. poz.2247).
11. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

12. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez **www.platformazakupowa.pl** jest bezpłatne.

II. Sposób złożenia oferty w postępowaniu:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/czarny_dunajec
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie (platformazakupowa.pl) za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z

koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XVII –Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia ma charakter ryczałtowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie wartość netto, do której następnie jest zobowiązany doliczyć wartość podatku VAT w odpowiedniej stawce. Otrzymana wartość brutto stanie się ceną ofertową.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931)
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z jego realizacją, nie ujęte w Rozdziale III SWZ, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ a niezbędne do jego wykonania.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w tym ceny wszelkich materiałów lub usług, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w przedmiocie zamówienia, czy nie, które albo są nieodzowne w celu wykonania i ukończenia przedmiotu zamówienia, albo mogą się stać nieodzowne w celu przewyższenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy w celu wyjaśnienia sposobu wyliczenia jego kalkulacji ceny.
10. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżonymi wyjątkami określonymi w umowie.
11. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, zobowiązany jest do analizy przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i ich prawidłowej wyceny. Zamawiający zaleca zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnej wyceny oferty. w przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w dokumentach określających przedmiot zamówienia należy je tłumaczyć zgodnie z celem niniejszego zamówienia, w sposób zapewniający prawidłową realizację inwestycji. w szczególności w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości lub sprzeczności w treści dokumentów należy mieć na względzie, iż zamiarem Zamawiającego i celem zamówienia jest zapewnienie najlepszej jakości i funkcjonalności przedmiotu zamówienia oraz zgodności tego przedmiotu zamówienia z obowiązującymi normami i przepisami. Powyższe oznacza, że należy wycenić realizację przedmiotu zamówienia, zapewniającą

- wykonanie go ze szczególną starannością wymaganą od profesjonalisty, zgodnie ze specyfikacją, opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik 1** do SWZ, postanowieniami przyszłej umowy, przepisami prawa, ugruntowanymi zasadami wiedzy technicznej aktualnej na moment realizowania każdej z umów oraz wytycznymi uczestników procesu budowlanego.
12. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. w ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Informację o której mowa w ust. 12 należy ująć w Formularzu Ofertowym, którego treść stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.

Rozdział XVIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1 500,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
4. Wadium w pieniądzu:
 - 1) należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w BS Czarny Dunajec nr 56-8792-0008-0000-0000-2828-0018 - z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu RB.271.13.2023 na „Świadczenie usług managera projektu dla dwóch projektów o nazwie „Termomodernizacja budynków szkolnych na terenie Gminy Czarny Dunajec finansowanych z zewnętrznych źródeł”.

- 2) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego,
- 3) Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swój rachunek.
5. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia tj. wystawcę dokumentu;
 - 2) gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą;
 - 3) gwarancje oraz poręczenia muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w ustawie;
 - 4) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Zamawiającego, z ich treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 5) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 6) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa.

Rozdział XIX – Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 28.04.2023 r. do godziny 10:00**.
2. Wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.04.2023 r. o godzinie 10:05**.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. *Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.)*
6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert podlegać będą odrzuceniu.

7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach w zawartych w ofertach.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty

Rozdział XX – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **26.05.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XXI – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena – 60 %**
 - 2) **Częstotliwość świadczenia usług związanych z zarządzaniem Projektami w siedzibie Zamawiającego: 40 %**
2. Kryterium: **cena (waga 60%)** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - **60**, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana}) \times 60$$

3. Kryterium: **Częstotliwość świadczenia usług związanych z zarządzaniem Projektami w siedzibie Zamawiającego (waga 40 %) punkty zostaną przyznane wg następującego schematu:**
 - 1) Częstotliwość **świadczenia usług związanych z zarządzaniem Projektami w siedzibie Zamawiającego** wynosząca w każdym miesiącu obowiązywania umowy **3 dni** (min. 3 godziny zegarowe w każdym dniu świadczenia usług): – 0 pkt
 - 2) Częstotliwość **świadczenia usług związanych z zarządzaniem Projektami w siedzibie Zamawiającego** wynosząca w każdym miesiącu obowiązywania umowy **5 dni** (min. 3 godziny zegarowe w każdym dniu świadczenia usług): – 20 pkt
 - 3) Częstotliwość **świadczenia usług związanych z zarządzaniem Projektami w siedzibie Zamawiającego** wynosząca w każdym miesiącu obowiązywania umowy **7 dni** (min. 3 godziny zegarowe w każdym dniu świadczenia usług): – 40 pkt
4. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Wzoru oferty stanowiącego **Załącznik nr 7** do SWZ.
5. W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi niewypełniony pkt 2 Wzoru oferty – dotyczący częstotliwości świadczenia usług związanych z zarządzaniem Projektami w siedzibie Zamawiającego Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje częstotliwość świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego wynoszącą 3 dni. i nie przyzna dodatkowych punktów w ramach tego kryterium. W przypadku zaś wskazania częstotliwości świadczenia usług związanych z zarządzaniem Projektami w siedzibie Zamawiającego w wymiarze wynoszącym więcej niż 7 dni, Zamawiający przyzna maksymalną, możliwą do uzyskania ilość punktów, tj. 40.
6. W sytuacji wskazania terminów pośrednich, tj. tytułem przykładu od 3 do 4, od 5 do 6 dni Zamawiający przyzna ilość punktów w następujący sposób: od 3 do 4 – 0 pkt, od 5 do 6 -20 pkt, od 7 dni i więcej 40 pkt.

Wynik oceny

1. Oferta, która uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

Rozdział XXII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności, tj.:
 - 1) Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, stosownie do art. 308 ust. 2 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy.
 - 2) W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
 - 3) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego:
 - a) wykaz pracowników realizujących zamówienie, o którym mowa w Projektowanych postanowieniach umowy;
 - b) kopie polis/polis, o której/których mowa w Projektowanych postanowieniach umowy, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia ubezpieczenia lub uzyskania nowego ubezpieczenia na kolejne okresy (przez cały czas trwania Umowy aż do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru usług)
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział XXIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV – Informacja o treści projektowanych postanowień umowy oraz możliwości ich zmiany

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych w postanowieniach klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanych projektowanych postanowień umowy
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie Zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów Zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału III Działu IX nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Rozdział XXVI – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego została zamieszczona w **Załączniku nr 8** do niniejszej SWZ.

Rozdział XXVII – Informacje dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający, nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług
6. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXVIII Wykaz załączników do SWZ

Integralną częścią SWZ są następujące Załączniki:

1.	Załącznik nr 1	<i>Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia</i>
2.	Załącznik nr 2	<i>Projektowane postanowienia umowy</i>
3.	Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>

4.	Załącznik nr 4	<i>Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby</i>
5.	Załącznik nr 5	<i>Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i>
6.	Załącznik nr 6	<i>Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>
7.	Załącznik nr 7	<i>Wzór oferty</i>
8.	Załącznik nr 8	<i>Klauzula informacyjna RODO</i>
9.	Załącznik nr 9	<i>Wykaz usług - wzór</i>
10.	Załącznik nr 10	<i>Wykaz osób - wzór</i>