



Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz
tel: [+48] 18 44 86 500, fax: [+48] 18 44 37 863
urząd@nowysacz.pl | www.nowysacz.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Nowy Sącz
Rynek 1
33-300 Nowy Sącz

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) tj. 214 000 euro pn.

**„Leasing operacyjny fabrycznie nowych samochodów na potrzeby
Urzędu Miasta Nowego Sącza na okres trzech lat wraz z wykupem dotychczasowej floty”**

(Znak postępowania: BZP.271.11.2021)

Nowy Sącz, 2021 r.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz

Kontakt: tel. 18 443 53 08, fax 018 443 78 63

NIP: 734-350-70-21

Adres e-mail: bzp@nowysacz.pl

Godziny pracy: 9:00-17:00 poniedziałek

7:30-15:30 od wtorku do piątku

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- a) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej nr 2021/S 2021/S 074-185973 z dnia 16.04.2021 r.
- b) na stronie internetowej Zamawiającego:
www.nowysacz.pl
<https://bip.malopolska.pl/nowysacz,m,288947,ogloszenia-o-zamowieniach.html>
- c) na profilu nabywcy:
<https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz> w dniu 16.04.2021 r.

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie przetargowe przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, do którego zastosowanie mają przepisy art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

1.3. Wartość zamówienia.

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 w zw. z ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy ogłoszonego w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

1.4. Słownik - Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.),
2. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej SWZ,
4. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
5. „Zamawiający” – Miasto Nowy Sącz.

1.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.

1.6. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

1.7. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.

1.8. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej, po wcześniejszym mailowym ustaleniu terminu z p. Ryszardem Wasilukiem, Komendantem Straży Miejskiej - e-mail:

rwasiluk@nowysacz.pl, tel. 18 44-05-608, termin należy ustalić z co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem. W ramach wizji lokalnej możliwe będzie dokonanie oględzin stanu pojazdów oraz sprawdzenie ich dokumentów.

- 1.9. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 257 ustawy.

Rozdział II OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **BZP.271.11.2021**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **leasing operacyjny fabrycznie nowych samochodów na potrzebny Urzędu Miasta Nowego Sącza na okres trzech lat wraz z wykupem dotychczasowej floty**.
- 3.2. W ramach postępowania Wykonawca zobowiązuje się nabyć na własność i oddać Zamawiającemu do używania fabrycznie nowe pojazdy o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i funkcjonalnych oraz wyposażeniu zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **załączniku nr 1** do SWZ oraz wymogów zawartych w Rozdziale III SWZ. Opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w oddzielnym pliku dla każdej Części postępowania.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest odkupić od Zamawiającego pojazdy, przyporządkowane odpowiednio do części zamówienia, o które się ubiega (**załącznik nr 1a** lub **załącznik 1b** do SWZ), a należne Zamawiającemu środki ze sprzedaży pojazdów przenieść na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski 15 1050 1445 1000 0023 5299 0564.
- 3.4. Zamawiający wymaga aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy (**załącznik nr 2** do SWZ) oraz SWZ, tj.:
- Dostawa nowych samochodów w formie leasingu operacyjnego i równoczesny odbiór nabywanych samochodów będących własnością miasta Nowy Sącz.
 - Pełna gwarancja nowego pojazdu: 36 miesięcy – na cały pojazd oraz podzespoły.
 - Serwis: punkty ASO zlokalizowane na terenie miasta Nowy Sącz / powiatu nowosądeckiego.
 - Szkolenie: zapewnienie przeszkolenia co najmniej 2 pracowników w zakresie użytkowania dostarczonych pojazdów.
- 3.5. Finansujący uwzględni w ofercie:
- Naprawy pojazdów w ASO (w tym wyceny, robocizna, części zamienne – oryginalne lub uznane przez producenta zamienniki).
 - Wszystkie przeglądy serwisowe wynikające z zaleceń producenta w okresie gwarancji realizowane na koszt Wykonawcy, zawierające wszystkie koszty części, materiałów eksploatacyjnych oraz robociznę. Zamawiający, przez pełną obsługę serwisową pojazdu, w okresie trwania gwarancji (w cenie oferty), rozumie wymianę płynów eksploatacyjnych, filtrów i innych materiałów naturalnie zużywających się np. tarczy hamulcowych czy klocków hamulcowych oraz dokonywanie przeglądów pojazdów zgodnie z polityką serwisową producenta. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest by w cenie oferty zapewnić pełną obsługę gwarancyjną, tzn. wymianę części, których zużycie wynika z awarii pojazdów a nie z winy Zamawiającego. Natomiast obsługa serwisowa dotycząca, np. wymiany elementów pojazdów dokonywana z winy Zamawiającego, np. w skutek nieprawidłowego użytkowania pojazdu, uszkodzenia mechanicznego, przeprowadzona będzie zgodnie z zapisami lit. c) na koszt Zamawiającego.
 - Podstawą refakturowania ewentualnych kosztów naprawy, będzie pisemne uzasadnienie Autoryzowanego Serwisu Obsługi lub uprawnionego rzeczoznawcy powoływanego przez Wykonawcę, które jednoznacznie wskaże na nieprawidłową eksploatację pojazdu przez Zamawiającego.

- d) W przypadku wystąpienia spraw spornych związanych z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania własnego rzeczoznawcy w celu sporządzenia ekspertyzy. Jeśli rozbieżności pomiędzy wycenami będą większe niż 15% powołany zostanie niezależny rzeczoznawca, którego opinia będzie dla Stron ostatecznie wiążąca.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnie pojazdu zastępczego tej samej klasy w przypadkach gdy pojazd danego segmentu jest wyłączony z użytkowania na dłużej niż jeden dzień na skutek naprawy. Warunki dostarczenia pojazdu zastępczego zostały szczegółowo zawarte w Projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
- f) Wykonawca uwzględni ponadto w ofercie wszystkie opłaty administracyjne w związku z posiadaniem pojazdu (z włączeniami zawartymi w Projekcie umowy, **załącznik nr 2** do SWZ), w szczególności opłata za abonament od radiodbiorników i opłata za korzystanie ze środowiska.
- g) Usługi zarządzania ogumieniem (zakup fabrycznie nowych opon z odpowiednimi indeksami klasy PREMIUM, sezonową wymianę opon wraz z wyważeniem, ewentualną wymianę lub naprawę felg/opon w sytuacji uszkodzenia, relokację, dostawę i przechowywanie opon w okresie obowiązywania Umowy).

3.6. Wymagania dotyczące leasingu operacyjnego:

- a) okres trwania umowy: 36 miesięcy licząc od daty dostarczenia pojazdów;
- b) forma leasingu: operacyjny;
- c) opłata wstępna: 10%;
- d) ilość rat leasingu: 35 równych, stałych miesięcznych, zgodnie z harmonogramem (koszt zagwarantowania stałej stopy procentowej powinien zostać w kalkulowaniu w cenę oferty);
- e) wartość wykupu: 30%, a o skorzystaniu z tego uprawnienia Zamawiający zawiadomi Wykonawcę siedem dni przed wygaśnięciem umowy;
- f) waluta oferty: PLN.

3.7. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram spłat (w formie załącznika do umowy leasingu).

3.8. Zamawiający zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia pojazdów, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy.

3.9. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy kopii aktualnych polis pojazdów.

3.10. Wykonawca na własny koszt będzie wykonywał wymagane przeglądy oraz serwisy pojazdów. Każdy pojazd musi mieć wykonany przynajmniej jeden przegląd w ciągu roku oraz przeglądy okresowe wymagane przez producenta danego pojazdu, terminy przeglądów rejestracyjnych zostaną ustalone z Zamawiającym zgodnie z terminami określonym w dowodzie rejestracyjnym.

3.11. Dostawa i odbiór:

- a) Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, a następnie przekazany Zamawiającemu.
- b) Dostawa samochodów stanowiących przedmiot postępowania powinna nastąpić po uprzednim uzgodnieniu między stronami daty i godziny odbioru (termin ustalony co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem).
- c) Dostawa pojazdów i ich przekazanie Zamawiającemu do używania, zostaną potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez osoby upoważnione przez Wykonawcę i Zamawiającego. Protokół powinien być sporządzony bez uwag.
- d) Wraz z pojazdami Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty (w języku polskim):
 - książkę serwisową i instrukcje obsługi podwozia i zabudowy;
 - książki gwarancyjne;
 - harmonogram i warunki niezbędnych przeglądów dotyczących podwozia i zabudowy;
 - dowody rejestracyjne, karty pojazdów wraz z tablicami rejestracyjnymi;

- dwa fabryczne komplety kluczy lub sterowniki do pojazdów;
 - kopię wyciągu ze świadectwa homologacji pojazdu.
- e) Wykonawca dokona rejestracji pojazdów, a następnie refakturuje koszt na rzecz Zamawiającego.
- f) Wykonawca najpóźniej w dniu rejestracji pojazdów przekaże Zamawiającemu wszelkie dane niezbędne do ich ubezpieczenia. Szczegółową formę przekazania danych określono w Projekcie umowy (**załącznik nr 2** do SWZ).
- g) Samochody nabywane od Zamawiającego zostaną odebrane na koszt Wykonawcy.
- h) Dostawa fabrycznie nowych samochodów/odbior nabywanych pojazdów nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Miasto Nowy Sącz, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz.
- 3.12.** Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:
- 34110000-1** - Samochody osobowe
 - 34115200-8** - Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób
 - 66114000-2** - Usługi leasingu finansowego
 - 66000000-0** - Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
- 3.13.** Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, spełniał wymagania jakościowe i ilościowe określone w SWZ.
- 3.14.** Zamawiający nie definiuje koloru pojazdów (wyjątek stanowią samochody specjalne dla Straży Miejskiej, których kolor wynika wprost z rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie *warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia* (§ 32b) t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022). Oferowane przez Wykonawcę pojazdy w danym segmencie nie muszą być tej samej marki, modelu etc.
- 3.15.** Przedmiot zamówienia musi spełniać warunki techniczne określone w obowiązujących w Polsce przepisach prawnych dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki określone w przepisach prawnych wspólnotowych UE, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów normatywnych środowiskowych, tj. emisji dwutlenku węgla i zużycia energii.
- 3.16.** Przedmiot zamówienia zamieszczony w ofercie musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, który zawarty został w **załączniku nr 1** do SWZ odpowiednio dla Części I jak i Części II zamówienia.

Rozdział IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 4.1.** Zamawiający dzieli zamówienie na części.
- Część I: leasing operacyjny 15 sztuk samochodów standard, przy równoczesnym wykupie dotychczasowej floty,
 - Część II: leasing operacyjny 7 sztuk samochodów specjalnych, przy równoczesnym wykupie dotychczasowej floty.
- 4.2.** Zakres i opis poszczególnych części zamówienia został określony:
- Dla Części I - w **załączniku nr 1** do SWZ oraz **załączniku nr 1a** do SWZ.
 - Dla Części II – w **załączniku nr 1** do SWZ oraz **załączniku nr 1b** do SWZ.
- 4.3.** Wykonawca zobowiązany jest odkupić od Zamawiającego pojazdy odpowiednio przyporządkowane do danej części zamówienia, a należne Zamawiającemu środki ze sprzedaży pojazdów przekazać na rachunek bankowy Zamawiającego:
ING Bank Śląski 15 1050 1445 1000 0023 5299 0564.
Zgodnie z zapisami projektu umowy, **załącznik nr 2** do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest wykupić za kwotę odpowiednio przyporządkowaną do części zamówienia, na które składa ofertę, dla:

- Części I: zgodnie z kalkulacją zawartą w **załączniku nr 1a** do SWZ **279 720 zł brutto**.
- Części II: zgodnie z kalkulacją zawartą w **załączniku nr 1b** do SWZ **55 890 zł brutto**.

4.4. Zamawiający informuje, że ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub obydwu części.

4.5. Ofertę cenową należy złożyć do każdej części z osobna.

Rozdział V INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej, w rozumieniu art. 403 ustawy.

Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Termin dostawy samochodów, w jednej dostawie:

- Dla Części I: do 3 miesięcy od podpisania umowy.
- Dla Części II: do 6 miesięcy od podpisania umowy.

6.2. Usługa leasingu: 36 miesięcy od dnia protokólnego odbioru pojazdów.

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy, dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy wykazali, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością przynajmniej 2 (słownie: **dwa**) zamówienia polegające na **leasingu operacyjnym samochodów osobowych przez okres co najmniej dwunastu kolejnych miesięcy (niezależnie od marki i rodzaju samochodu) o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto** (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy złotych) każda. W przypadku świadczeń ciągłych Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale także wykonywane. W takim przypadku część zamówienia faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone w SWZ tj. dostawa musi być zrealizowana **na wartość nie mniejszą niż 80 000,00 PLN brutto**.

7.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawcę.

7.4. **Zamawiający przewiduje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Rozdział VIII POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.7. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX.
- 8.8. Podmioty udostępniające zasoby zobowiązane są do złożenia na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych zgodnych z ust. 10.2 pkt 1-4 SWZ.

Rozdział IX PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 1. w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy;
 2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 9.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

- 9.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział X INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ (Załącznik nr 3 zawiera również instrukcję wypełniania JEDZ);

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu także składa JEDZ dotyczące tych podmiotów.

Uwaga! W Załączniku nr 3 do SWZ (formularz JEDZ) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia Sekcji α w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.

- 10.2. Zamawiający wezwe Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy.
4. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Wykaz dostaw / usług porównywalnych z dostawami / stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 10.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 10.2 pkt 1 SWZ, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 10.2 pkt 4 SWZ, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 10.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10.3 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 10.3 SWZ.
- 10.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ (*Jeżeli dotyczy*).
- 10.6. JEDZ, o którym mowa w ust. 10.1 SWZ dotyczący Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby, sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 10.7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 10.2 SWZ oraz ust. 10.5 SWZ (*jeżeli dotyczy*) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.8. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 10.7 SWZ zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.9. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 10.2 SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 10.10. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 10.2 SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.10 SWZ, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 10.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 10.13. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 10.14. Uwzględniając dyspozycję art. 127 ustawy, Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 10.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XI INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 11.1. Zamawiający wraz z ofertą składa dokumenty potwierdzające, że oferowane samochody odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, tj. szczegółowe dane techniczne i użytkowe świadczące o wymaganych przez Zamawiającego parametrach oferowanych pojazdów (**dotyczy Części I, Części II**), zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Rozdział XII PODWYKONAWSTWO

- 12.1. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 1. W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 12.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 13.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ (**załącznik nr 3** do SWZ), składa każdy z Wykonawców. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 14.1. Informacje ogólne:
1. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz> danego postępowania.
 2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy Zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: bpz@nowysacz.pl).
 3. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy Zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
 4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zastrzeżeniem pkt 2.
 5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

- dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).
6. Zgodnie z art. 67 ustawy, Zamawiający informuje, że wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
 7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie Platformy Zakupowej oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy Zakupowej przestrzegać postanowień tego regulaminu.
 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB w .pdf .doc .docx .jpg .txt, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 10. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym
 11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7z., przy jednoczesnym wykluczeniu rozszerzenia pliku .rar.
 12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównym Urzędu Miar.
- 14.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie przez Platformę Zakupową (za pomocą Formularza – „**Wyślij wiadomość**”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 14.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza „**Wyślij wiadomość**” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 14.4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 14.5. W przedmiotowym postępowaniu nie zaistniała żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

Rozdział XV WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 15.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami – osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
1. W zakresie proceduralnym:
 - a) Pan Wojciech Dobosz - Kierownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: wdobosz@nowysacz.pl, tel. 18 448-66-00.
 - b) Pani Anna Majkrzak - Podinspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: amajkrzak@nowysacz.pl, tel. 18 448-66-03.
 2. W zakresie merytorycznym:
 - a) Pan Ryszard Wasiluk – Komendant Straży Miejskiej, e-mail: rwasiluk@nowysacz.pl, tel. 18 44-05-608;
 - b) Pani Małgorzata Maciarz - Kierownik Biura Administracyjno-Logistycznego Komendy Straży Miejskiej, e-mail: mmaciarz@nowysacz.pl, tel. 18 444-05-602;
- 15.2. Adres e-mail do komunikowania się z Wykonawcami: bzp@nowysacz.pl
- 15.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 135 ustawy.
- 15.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5. Za datę wpływu zapytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy Zakupowej za datę wpływu zapytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na platformie zakupowej.
- 15.6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15.4 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15.4 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15.6 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 15.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronach internetowych, zgodnie z ust. 1.1 lit b) i c) SWZ, bez wskazania źródła zapytania.
- 15.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 15.10. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji oraz zamieści informacje o zmianie na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Małopolskiego i na Platformie Zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”.
- 15.11. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 15.12. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

Rozdział XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

16.1. Informacje ogólne:

1. Wykonawca może złożyć tylko po jednej ofercie na Część I i Część II.
2. Ofertę wraz z JEDZ należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1173).
3. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017r. poz.2247).
4. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne.

16.2. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 7a** do SWZ (dla Części I) i **załącznik nr 7b** do SWZ (dla Części II).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) JEDZ - stanowiący **załącznik nr 3** do SWZ,
 - b) **DOKUMENTY** (o których mowa w Rozdziale XI SWZ) potwierdzające, że oferowane samochody, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ (odpowiednio dla Części I lub Części II),
 - c) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ (*jeżeli dotyczy*),
 - d) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale VIII - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ (*jeżeli dotyczy*),
 - e) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale XII SWZ - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ (*jeżeli dotyczy*),
 - f) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 13.3 SWZ - w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz (*jeżeli dotyczy*),
 - g) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) (*jeżeli dotyczy*),

- h) zaakceptowany Wzór umowy, o którym mowa w Rozdziale XXV SWZ (*wymóg porządkowy*),
 - i) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, złożony zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale XVIII ust. 18.5 SWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w dokumencie wskazanym w Rozdziale X ust. 10.2 pkt 4, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
 6. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 r. poz.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonej na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 7. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
 8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty o brakujące lub zawierające błędy dokumenty oraz do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia niejasnych elementów oferty.
- 16.4. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie Zakupowej i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>.
- 16.5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy Zakupowej kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

Rozdział XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę w PLN za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą wpisze w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 7a** i **załącznik nr 7b** do SWZ (odpowiednio dla Części I i Części II), cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem: ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej brutto.
- 17.2. Cena oferty brutto powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca

powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SWZ.

- 17.3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia - podstawa art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- 17.4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.). Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
- 17.1. Sposób obliczenia ceny ofertowej wg **załącznika nr 7a** i **załącznika nr 7b** do SWZ (Formularz oferty – odpowiednio dla Części I i Części II):
- a) w kolumnie nr 2 należy wpisać markę, model oraz wersję oferowanego pojazdu;
 - b) w kolumnie nr 3 należy określić cenę jednostkową netto za jeden pojazd standardowy lub specjalny w zależności od części zamówienia na którą składana jest oferta;
 - c) Zamawiający w kolumnie nr 4 wskazał ilości pojazdów będących przedmiotem zamówienia;
 - d) W kolumnie nr 5 należy wpisać wartość netto oferowanych pojazdów, będącą iloczynem ceny jednostkowej netto oferowanego pojazdu i ilości pojazdów;
 - e) Zamawiający w kolumnie nr 6 wskazał ilość rat leasingowych, zgodnie z zawartym w Rozdziale III SWZ Opisem przedmiotu zamówienia;
 - f) W kolumnie nr 7 należy wpisać wartość opłaty wstępnej stanowiącej 10% wartości netto dla wszystkich oferowanych w danym segmencie pojazdów;
 - g) w kolumnie nr 8 należy określić wartość netto stałej miesięcznej raty leasingowej za jedną sztukę pojazdu dla każdego z segmentów;
 - h) w kolumnie nr 9 należy wpisać wartość netto oferowanych pojazdów dla każdego segmentu, będącą iloczynem wartości netto stałej miesięcznej raty leasingowej za jeden oferowany pojazd, ilości pojazdów oraz ilości rat leasingowych;
 - i) sumę wartości kolumny 9 i kolumny 10 należy wpisać w kolumnie 11;
 - j) obliczenie łącznej wartości netto opłat leasingowych wraz z wykupem należy dokonać zgodnie z instrukcją:
 - w przypadku składania oferty dla Części I - w **załączniku nr 7a** do SWZ sumę wartości z kolumny 10, dla pozycji wskazanych w wierszach 1 – 6 należy wpisać w wierszu nr 7, a następnie wartość tą przenieść do formularza oferty pkt 1 lit c) oraz pkt 2 do odpowiedniej pozycji szczegółowej kalkulacji dla Części I.
 - w przypadku składania oferty dla Części II - w **załączniku nr 7b** do SWZ sumę wartości z kolumny 10, dla pozycji wskazanych w wierszach 1 – 5 należy wpisać w wierszu nr 6, a następnie wartość tą przenieść do formularza oferty pkt 1 lit c) oraz pkt 2 do odpowiedniej pozycji szczegółowej kalkulacji dla Części II.

*** W przypadku zaoferowania w danym segmencie, w ramach zamawianej ilości, pojazdów różnych marek, modeli, wersji - należy powielić odpowiedni wiersz tyle razy ile potrzeba i dokonać w kolumnie 4 korekty ilości oferowanych pojazdów.**

- 17.2. Jeżeli w świetle art. 225 ustawy wybór ofert prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca składając ofertę wskazuje wartość bez kwoty podatku jednakże oferta musi dodatkowo zawierać obliczoną i jednoznacznie wskazaną cenę oferty do porównania z uwzględnieniem należnego podatku VAT, do którego zapłacenia zobowiązany będzie Zamawiający.

- 17.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.

Rozdział XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 18.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium, jego wysokość jest uzależniona od Części na którą składa ofertę:
- Dla Części I (leasing operacyjny 15 sztuk samochodów standard, przy równoczesnym wykupie dotychczasowej floty) – wadium w wysokości **15 000,00 PLN** (słownie złotych: piętnaście tysięcy złotych brutto).
 - Dla Części II (leasing operacyjny 7 sztuk samochodów specjalnych, przy równoczesnym wykupie dotychczasowej floty) – wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych brutto).
- 18.2. W przypadku składania oferty na obydwie części, należy wnieść dwa oddzielne wadia.
- 18.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
- 18.4. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: :
- a) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 18.5. Wadium w pieniądzu:
- a) należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. Oddział Nowy Sącz nr **78 1050 1445 1000 0023 5299 0788** z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu pn.: **„Leasing operacyjny samochodów na potrzeby Urzędu Miasta wraz z wykupem dotychczasowej floty, część....”**,
 - b) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego,
 - c) Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
- 18.6. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego:
- a) Wykonawca zobowiązany jest **do przekazania wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia**, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia tj. wystawcę dokumentu;
 - b) gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą;
 - c) gwarancje oraz poręczenia muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w ustawie;
 - d) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Zamawiającego, z ich treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - e) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - f) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.

- 18.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
- 18.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa.

Rozdział XIX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 19.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 59 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 09.07.2021r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 19.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 19.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 19.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 19.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.19.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XX SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 20.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie Zakupowej. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie Zakupowej.
- 20.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej **w terminie do dnia 12.05.2021 r., do godz. 10:00.**
- 20.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 20.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XXI TERMIN OTWARCIA OFERT

- 21.1. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert **nastąpi w dniu 12.05.2021 r., o godzinie 11:00.**
- 21.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 21.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 21.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XXII WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 22.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena za leasing operacyjny z ceną wykupu – waga kryterium 100%

- 22.2. W zakresie kryterium: **cena za leasing operacyjny z wykupem** (waga 100%) - oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - 100, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

* Zgodnie z art. 2 cenę należy rozumieć zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (tj.: Dz. U. 2019 r. poz. 178).

22.3. Wynik:

1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
 2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
 3. Do porównania i oceny ofert dla ceny za leasing operacyjny z wykupem Zamawiający będzie brał pod uwagę sumę całości ceny brutto za leasing operacyjny za całe trzy lata (wraz z opłatą inicjalną/wstępną) oraz ceną wykupu pojazdu, za wszystkie dostarczane pojazdy.
 4. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. W oparciu o kryterium określone w ust. 22.1 SWZ sporządzony zostanie ranking złożonych ofert.
 5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 22.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 22.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 22.7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 22.6 SWZ oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. Najpóźniej przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram opłat leasingowych (w formie załącznika do umowy leasingu).
- 23.2. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w terminach przewidzianych w art. 264 ust. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
- 23.3. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj

odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

- 23.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXV INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 25.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
- 25.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało uwzględnione w Projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ
- 25.3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy.
- 25.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 26.3. Odwołanie przysługuje na:
1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej
- 26.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

- 26.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 26.5 SWZ i ust. 26.6 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 26.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 26.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 26.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 26.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 26.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 26.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Rozdział XXVII INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

27.1. Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonych postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
 - osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.
- 27.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
1. **Administratorem** pozyskiwanych danych osobowych jest **Miasto Nowy Sącz** reprezentowane przez Prezydenta Miasta, adres siedziby: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz; Miasto Nowy Sącz jest **jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy, powiatu oraz zadania zlecone administracji rządowej.**
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: iod@nowysacz.pl.
 3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia i ma oparcie w:
 - ustawie;

- rozporządzeniu Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami, a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
- 5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
- 9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Miasta Nowego Sącza prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział XXVIII INFORMACJE DODATKOWE

- 28.1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
- 28.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 28.3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 28.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 28.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
- 28.6. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXIX ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 do SWZ	Opis przedmiotu zamówienia – Część I: samochody standard Opis przedmiotu zamówienia – Część II: samochody specjalne
Załącznik Nr 1a do SWZ	Część I: Wykaz samochodów do sprzedaży – samochody standard
Załącznik Nr 1b do SWZ	Część II: Wykaz samochodów do sprzedaży – samochody specjalne
Załącznik Nr 2 do SWZ	Projekt umowy
Załącznik Nr 3 do SWZ	Wzór JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia
Załącznik Nr 4 do SWZ	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nt. realizacji dostaw leasingu operacyjnego
Załącznik Nr 5 do SWZ	Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik Nr 6 do SWZ	Wzór pełnomocnictwa
Załącznik Nr 7a do SWZ	Część I: Formularz oferty – samochody standard
Załącznik Nr 7b do SWZ	Część II: Formularz oferty – samochody specjalne

**PREZYDENT MIASTA
NOWEGO SĄCZA
(-) Ludomir Handzel**

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)